



COMUNE DI FONZASO

PROVINCIA DI BELLUNO

P.zza 1° Novembre, 14
32030 - FONZASO

C.F. 00207040254

Area Finanziaria

<http://www.feltrino.bl.it>

e-mail fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

ORARI Uffici

Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato
dalle 9,00 alle 12,30

Giovedì pomeriggio
dalle 14,30 alle 17,00

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO ABILITATO A SVOLGERE LE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO COMUNALE NEL COMUNE DI FONZASO.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prevede che *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;
- l'art. 29 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 7.04.1998, il quale prevede in particolare quanto segue: al comma 1, che è istituita la figura del Vice Segretario; al comma 2, che il Vice Segretario svolge le funzioni vicarie del Segretario comunale, lo coadiuva e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza ed impedimento; al comma 3, che le funzioni di Vice Segretario sono attribuite dal Sindaco ad un responsabile del servizio;
- l'art. 4 della convenzione disciplinante il servizio in forma associata di segreteria comunale tra i Comuni di Fonzaso, Sovramonte, Santo Stefano di Cadore e San Pietro di Cadore, che testualmente recita: " ... Per la sostituzione in caso di vacanza, impedimento o di assenza del segretario comunale provvederà il Vicesegretario, ove tale figura professionale sia presente nei Comuni della convenzione; in tal caso il vicesegretario sarà individuato, di volta in volta, dal Sindaco capoconvenzione tra i vice-segretari in servizio nei Comuni medesimi. Il Vicesegretario dovrà essere in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale. Resta fermo che, in virtù delle disposizioni vigenti, l'incarico di supplenza del Vice segretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni."

RITENUTO opportuno individuare, tra i dipendenti attualmente in servizio, il funzionario destinato a svolgere le funzioni di Vicesegretario per i Comuni di Fonzaso e di Sovramonte nella dott.ssa Slongo Tania, responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Fonzaso, giusto precedente proprio Decreto Prot. 2468 del 18.04.2019, la quale, a quanto risulta in atti a fascicolo, possiede i requisiti necessari di legge previsti per la nomina, nonché l'esperienza adeguata a svolgere tale funzione;

DATO ATTO che lo svolgimento delle funzioni vicarie, in assenza o nel caso di impedimento del Segretario titolare, da parte della dott.ssa Slongo Tania è subordinato, di volta in volta, alla emanazione di apposito Decreto da parte del Comune di Fonzaso (capoconvenzione) e avrà luogo per il periodo indicato nel suddetto Decreto;

Richiamati

- il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, art. 50, comma 10;
- Il Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, meglio sopra citato;

UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile Dott.ssa Tania Slongo

Tel. 0439/570206 – 570207 - Fax. 0439/570222

ragioneria.fonzaso@feltrino.bl.it ; personale.fonzaso@feltrino.bl.it

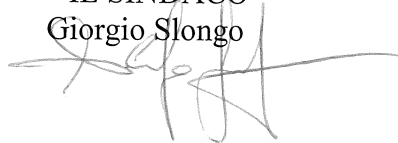
DECRETA

1) di individuare, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31.12.2020, nella dott.ssa Slongo Tania, dipendente in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune, avente i requisiti di legge, il funzionario abilitato a svolgere le funzioni di Vicesegretario per i Comuni di Fonzaso e Sovramonte, in presenza di Decreto di nomina del sottoscritto Sindaco e per i periodi di tempo di volta in volta indicati, nei limiti di legge;

2) di comunicare il presente decreto alla dott.ssa Slongo Tania e al Comune di Sovramonte, per doverosa conoscenza.

Fonzaso, 28 novembre 2020

IL SINDACO
Giorgio Slongo



UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile Dott.ssa Tania Slongo

Tel. 0439/570206 – 570207 - Fax. 0439/570222

ragioneria.fonzaso@feltrino.bl.it ; personale.fonzaso@feltrino.bl.it