



Modello allegato 1

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI FONZASO
PIAZZA I° NOVEMBRE, 14
32030 FONZASO (BL)

Responsabile del Procedimento: arch. Laura Zannerini

Posta elettronica certificata: fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

Indirizzo sito internet: www.feltrino.bl.it/fonzaso

OGGETTO:

Servizio di trasporto scolastico anno 2016/2017

VALORE DEL SERVIZIO E DURATA:

L'importo a base di gara, è a corpo, per complessivi €. 34.000,00 oneri fiscali esclusi.

Sono compresi nei 34.000,00 € un massimo di 500 km per visite di studio, manifestazioni sportive annesse all'attività scolastica come descritte al precedente art. 2. Se nel corso dell'anno le attività scolastiche-didattiche dovessero superare i complessivi 500 km l'importo eccedente sarà calcolato a 3,40 €/km.

Durata 1 anno scolastico dal 12 settembre 2016 al 10 giugno 2017

LUOGO DI ESECUZIONE:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Fonzaso a servizio della scuola dell'obbligo primaria e secondaria di primo grado di Fonzaso. I percorsi dello scuolabus sono contenuti nel capitolato d'oneri.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

CARATTERISTICHE DEL MEZZO:

La ditta si obbliga a mettere a disposizione un automezzo necessario per l'espletamento del servizio da **28 posti e lunghezza non superiore ai 7 metri** per via delle dimensioni ridotte dell'area di manovra presso la fermata della scuola primaria di Fonzaso via Canossiane e presso la primaria di Arten via G. Toigo. Il mezzo

utilizzato per il servizio dovrà essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. In particolare dovrà essere idoneo e a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (norme in materia di trasporto scolastico) e successive modificazioni ed integrazioni, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché direttiva CEE 98/69, **minimo Euro 5**, immatricolati a titolo di proprietà o con facoltà di compera (leasing).

L'anno di prima immatricolazione degli automezzi non deve essere antecedente al 1994.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta.

Sull' automezzo impiegato dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta: "COMUNE DI FONZASO – SERVIZIO SCUOLABUS" e sul retro segnaletica con dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI".

L'automezzo impiegato dovrà essere idoneo per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve.

L'impresa è obbligata a mettere a disposizione, su richiesta del Comune, un mezzo adeguato al trasporto di disabili e relativo accompagnatore.

Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Gli operatori economici invitati a partecipare e in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno inoltrare la loro offerta economica, mediante consegna di apposita istanza (vedi allegati 1,2,3,4,5,6) entro e non oltre le ore 12:30 del 09.09.2016 tramite consegna a mano all'ufficio protocollo/anagrafe, a mezzo postale o preferibilmente via PEC, al seguente indirizzo:

COMUNE DI FONZASO

Piazza I° Novembre, 14- 32030 Fonzaso (BL)

PEC fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

l'offerta completa di tutti i modelli compilati e firmati (tutta la documentazione amministrativa allegato 1,2,3,5,6 e l'offerta economica allegato 4 e la copia del documento di identità) dovrà essere inviata all'indirizzo PEC fonzaso.bl@cert.ip-veneto.net

SOLO NEL CASO L'OFFERTA SI CARTACEA:

La busta sigillata e timbrata sui lembi, dovrà riportare l'indirizzo del mittente, il destinatario e la dicitura "Gara per il trasporto scolastico 2016/17", al suo interno dovrà contenere i modelli messi a disposizione della stazione appaltante (tutta la documentazione amministrativa allegato 1,2,3,5,6 e l'offerta economica allegato 4) compilati e completi.

Si evidenzia che non saranno considerate le offerte gli operatori economici le cui istanze perverranno oltre il termine perentorio sopra.

La gara si svolgerà il giorno 10.09.2016 alle ore 9.00

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Fonzaso piazza I° Novembre 14 a Fonzaso, alle **ore 9.00** del giorno **10.09.2016**.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto per le procedure con criterio del minor prezzo

In ogni caso, aperti i plichi o le PEC, verificata la documentazione presentata, l'Autorità che presiede la gara aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato il massimo ribasso percentuale.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) dalla data di presentazione ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso valore offerto, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimonto della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimonto della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

PAGAMENTI:

E' prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art.32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

PENALI (art 7 del capitolato d'oneri).

Sono previste le seguenti penali:

- in caso di ritardo nell'arrivo degli alunni presso le Sedi scolastiche o di prelievo degli stessi o di prelievo degli stessi dalle fermate o dalle Sedi scolastiche superiore ai 10 (dieci) minuti rispetto all'orario contrattualmente stabilito si applica la penale di €. 100,00;
- nel caso in cui la permanenza degli alunni nello scuolabus superi i 50 (cinquanta) minuti, salvo i casi eccezionali o di forza maggiore documentati dall'appaltatore, si applica la penale di €. 100,00;
- per ogni corsa non effettuata (si intende corsa non effettuata quella per la quale gli alunni non vengano raccolti, anche parzialmente), salvo che la mancata effettuazione non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, viene applicata una penale pari ad €. 300,00.

L'ammontare della penale può essere raddoppiata o triplicata al ripetersi dell'irregolarità.

Le penali saranno trattenute dall'importo dovuto sulla prima fattura in scadenza e qualora quest'ultimo non sia sufficiente, mediante escussione della cauzione definitiva. In quest'ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere integrato dall'appaltatore entro 15 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

Qualora le penali cumulativamente e complessivamente dovessero eccedere il 10% dell'ammontare contrattuale, il Committente avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto.

Le infrazioni anzidette saranno accertate con apposito verbale dai competenti uffici del Committente, che ne darà comunicazione, anche tramite posta elettronica certificata, all'appaltatore, il quale dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla data del ricevimento, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempimento riscontrato. Esaminate queste ultime, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il

Committente esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità determinata applicando i criteri in precedenza indicati.

Non verrà applicata nessuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere adeguatamente documentate.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
3. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
4. Non sono ammesse offerte parziali.
5. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
6. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Fonzaso esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Fonzaso; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marino Giovanni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR di Venezia.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione è parte integrante e sostanziale della lettera di invito;

- Lettera di invito;
- All 1 Disciplinare di gara;
- All 2 Capitolato Speciale di appalto;

- All 3 Modello Dichiarazione Amministrativa;
- All 4 Modello offerta economica;
- All 5 Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- All 6 Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

arch. Laura Zannerini

firma digitale