



COPIA

Deliberazione n. 49

COMUNE DI ZERMEGHEDO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL 2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Eseguito l'appello è quanto segue:

Presenti /Assenti

CAVALIERE GIANLUIGI	SINDACO	Presente
ALBIERO LUCA	VICESINDACO	Presente
CRACCO SIMONE	ASSESSORE	Presente

Prova Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario FINELLI DOTT. PASQUALE.

Il Presidente sig. CAVALIERE GIANLUIGI nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Su conforme istruttoria del segretario comunale, il Sindaco,

PREMESSO che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 13.07.2015, è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 e gli allegati allo stesso relativi, secondo i modelli ex D.P.R. 194/1996;

VISTO l'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che individua gli strumenti del piano della *performance*;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione del 2015 (d'ora in poi anche PEG 2015), predisposta dal segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.lgs. 267/2000, con la collaborazione dei responsabili di area;

DATO atto che la proposta di PEG 2015 è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel Bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici del Comune;

RITENUTO di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- a) instaurazione e resistenza in giudizio e individuazione del legale;
- b) determinazione e concessione di contributi, quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
- c) attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuate dal PEG;

RITENUTO di approvare il PEG 2015, come composto dagli allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante;

VISTO l'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000, che dispone che *“il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

VISTO lo Statuto comunale;

Su conforme proposta-relazione del segretario comunale, in qualità di responsabile del procedimento di formazione del PEG, che esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTA la competenza della Giunta a deliberare ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione del 2015, come composto dagli allegati che ne costituiscono parte integrante;

2. di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- a) instaurazione e resistenza in giudizio e individuazione del legale;
- b) determinazione e concessione di contributi, quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
- c) attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuate dal PEG;

3. di dare atto che, su disposizione del segretario comunale, verranno effettuate verifiche concomitanti in merito allo stato di attuazione del PEG. Le verifiche dovranno consistere nell'acquisizione da parte dei responsabili di area di schede di *report*, nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure correttive e risolutive;

4. di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per quanto di competenza ai singoli responsabili di area e al segretario comunale, nonché al revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa separata unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare la continuità della gestione.

Pareri resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

AREA INTERESSATA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

AREA FINANZIARIA

VISTO: Parere favorevole per la regolarità contabile

IL RESPONSABILE

F.to GHIOTTO rag. IVANA

--=oOo=--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000 “ *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Con votazione effettuata per alzata di mano, che dà il seguente esito:

Favorevoli: 3 Contrari: 0 Astenuti: 0

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione così come sopra esposta;
- 2) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.

==oOo==

In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000.

COMUNE DI ZERMEGHEDO

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

11 MAZZOCCO LEILA

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
1003 / 0	1.01.0015-42	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA IRPEF	123.000,00	
1005 / 0	1.01.0050-59	I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	185.000,00	
1006 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	5.300,00	
1007 / 0	1.01.0050-41	TA.SI (TASSA SERVIZI INDIVISIBILI)	145.000,00	
1022 / 0	1.02.0060-62	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3.500,00	
1028 / 0	1.02.0070-61	TA.RI (TASSA RIFIUTI)	155.082,00	
1041 / 0	1.03.0110-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	800,00	
3001 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI SEGRETERIA	3.700,00	
3004 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	1.300,00	
3012 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	
3065 / 0	3.02.0880-22	CONCESSIONE DI LOCULI CIMITERIALI	3.600,00	
3142 / 0	3.01.0470-00	RIMBORSO SPESE ELEZIONI/CONSULTAZIONI	8.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			639.282,00	

TOTALE RESPONSABILE	639.282,00
---------------------	------------

COMUNE DI ZERMEGHEDO

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

11 MAZZOCCO LEILA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Spesa
1003 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.215,00	
1003 / 1	1.01.01.03-00	IRAP SU COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	105,00	
1004 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSI AI COMPONENTI COMMISSIONE ISPETTIVA	210,00	
1006 / 0	1.01.01.08-00	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (SERVIZI)	6.000,00	
1006 / 1	1.01.01.08-00	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (BENI)	2.000,00	
1040 / 3	1.01.07.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, DEL PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE.	150,00	
1040 / 11	1.01.04.03-00	FORMAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI.	250,00	
1043 / 1	1.01.02.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI (CANCELLERIA E STAMPATI)	6.290,00	
1043 / 4	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (servizi telematici banche dati)	800,00	
1043 / 11	1.01.02.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI (CANCELLERIA E STAMPATI)	2.925,00	
1046 / 0	1.01.02.03-00	GIORNALINO INFORMATIVO ALLA CITTADINANZA	1.000,00	
1047 / 0	1.01.07.03-00	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	250,00	
1052 / 0	1.01.01.02-00	ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	328,00	
1055 / 0	1.01.04.03-00	SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ALTRE	1.236,00	
2157 / 0	1.01.04.08-00	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	2.000,00	
2162 / 0	1.01.04.05-03	5% ALLA PROVINCIA TARSU EDIFICI SCOLASTICI	150,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			24.909,00	

TOTALE RESPONSABILE	24.909,00
---------------------	-----------

TOTALE GENERALE	3.102.781,92
------------------------	---------------------

COMUNE DI ZERMEGHEDO

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

5 GHIOTTO IVANA-SERVIZI FINANZIARI

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
2 / 0	0.00.0000-00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PARTE CORRENTE	6.260,00	
3 / 0	0.00.0000-00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTO CAPITALE	11.305,78	
1010 / 0	1.03.0990-00	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO PER I COMUNI.	230.573,00	
2005 / 0	2.02.0170-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO (LEGGE 62/00)	2.000,00	
2007 / 0	2.02.0230-00	CONTRIBUTO REGIONALE SU LOCAZIONI	3.000,00	
2052 / 0	2.03.0340-00	CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO STUDENTI SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	1.100,00	
2056 / 1	2.02.0230-00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSEGNO DI CURA.	5.000,00	
2060 / 0	2.02.0230-00	CONTRIBUTO REGIONALE SU FUNZIONI TRASFERITE.	100,00	
2081 / 1	2.05.0440-07	TRASFERIMENTO DA MEDIO CHIAMPO SPA -ONERI ACQUEDOTTO	37.604,00	
2081 / 2	2.05.0440-07	TRASFERIMENTO DA MEDIO CHIAMPO PER DISAGI DISCARICA.	25.000,00	
2082 / 0	2.05.0440-07	TRASFERIMENTO CONSORZIO RSU CONTRIBUTO COREPLO (SU RACCOLTA CARTA E PLASTICA)	6.000,00	
2083 / 0	2.01.0140-00	TRASFERIMENTO DEL 5 PER MILLE PER SCOPI SOCIALI.	500,00	
2086 / 0	2.05.0440-07	DISTRIBUZIONE UTILE SOCIETA' PARTECIPATA AGNO CHIAMPO	3.754,01	
3014 / 0	3.01.0550-00	PROVENTI DA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.	7.400,00	
3016 / 0	3.01.0700-00	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA -MENSA	30.000,00	
3017 / 0	3.01.0550-00	SERVIZIO DOPOSCUOLA	15.000,00	
3017 / 1	3.01.0550-00	RIENTRO POMERIDIANO SCUOLA PRIMARIA-SERVIZIO MENSA	9.200,00	
3019 / 0	3.01.0730-00	PROVENTI SERVIZIO PASTI A DOMICILIO ANZIANI.	6.000,00	
3081 / 1	3.03.0890-01	INTERESSI ATTIVI MATURATI NEI CONFRONTI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	10,00	
3138 / 0	3.01.0480-00	INTROITO E RIMBORSI DIVERSI	1.500,00	
3145 / 0	3.01.0480-00	CONTRIBUTO DALLA BANCA TESORIERE DEL COMUNE	3.000,00	
3147 / 0	3.01.0550-00	CONCORSO SPESA DA PARTE PARTECIPANTI "CENTRI ESTIVI"	7.400,00	
5001 / 0	5.01.1090-00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.000.000,00	
6001 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	22.000,00	
6002 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	50.000,00	
6002 / 1	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	10.000,00	
6002 / 2	6.02.0000-23	RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	800,00	
6003 / 0	6.03.0000-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE. PER CONTO DI TERZI	800,00	
6005 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	11.000,00	
6005 / 1	6.05.0000-28	RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI	1.000,00	
6005 / 2	6.05.0000-28	RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.000,00	
6006 / 0	6.06.0000-29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.500,00	
6009 / 0	6.05.0000-28	RISCOSSIONE DI IMPOSTE PER CONTO DI TERZI (SPLIT PAYMENT)	100.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			1.613.806,79	

TOTALE RESPONSABILE	1.613.806,79
---------------------	--------------

COMUNE DI ZERMEGHEDO

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

5 GHIOTTO IVANA-SERVIZI FINANZIARI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Spesa
1001 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	24.000,00	
1001 / 1	1.01.01.07-21	IRAP su INDENNITA' DI CARICA SINDACO ED ASSESSORI E INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI	2.050,00	
1002 / 0	1.01.01.03-00	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	3.500,00	
1010 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI ART.57, LEGGE 142/90	4.200,00	
1021 / 1	1.01.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	11.450,00	
1021 / 2	1.01.03.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	25.435,00	
1021 / 3	1.01.07.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	11.500,00	
1021 / 6	1.01.02.03-00	COMPENSI AL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO	13.700,00	
1021 / 10	1.01.02.03-00	BUONI PASTO PERSONALE SEGRETERIA	550,00	
1021 / 11	1.01.02.01-20	IRAP SU PERSONALE DELLA SEGRETERIA	2.200,00	
1021 / 20	1.01.03.01-20	IRAP SU COMPETENZE UFFICIO RAGIONERIA	2.700,00	
1021 / 22	1.01.03.01-20	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO POSIZ. ORGANIZZ. AREA CONTABILE	7.365,00	
1021 / 33	1.01.07.01-20	IRAP SU COMPETENZE UFFICIO ANAGRAFE	970,00	
1022 / 1	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.540,00	
1022 / 2	1.01.03.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	8.800,00	
1022 / 3	1.01.07.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	4.100,00	
1024 / 11	1.01.02.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE SEGRETERIA	200,00	
1024 / 33	1.01.06.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE UFF. TECNICO	50,00	
1024 / 55	1.01.04.03-00	RIMBORSO SPESE MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	100,00	
1024 / 66	1.05.01.03-00	RIMBORSO SPESE MISSIONI DEL PERSONALE UFF. BIBLIOTECA	10,00	
1037 / 0	1.01.02.05-15	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO	100,00	
1040 / 2	1.01.03.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, DEL PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA'	250,00	
1044 / 0	1.01.02.03-00	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	3.500,00	
1044 / 1	1.01.02.03-00	ONERI PER LE ASSICURAZIONI (SU BENI IMMOBILI)	1.800,00	
1048 / 0	1.01.02.02-00	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	350,00	
1054 / 0	1.01.03.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	50,00	
1056 / 1	1.01.02.02-00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	1.100,00	
1056 / 2	1.01.02.03-00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	1.150,00	
1056 / 3	1.01.02.07-29	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	500,00	
1056 / 22	1.01.02.03-00	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE (ASSICURAZIONI)	850,00	
1059 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	300,00	
1060 / 0	1.01.02.05-19	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	600,00	
1063 / 0	1.01.02.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CONTRATTI PER FABBRICATO MUNICIPIO (GESTIONE TESORO)	9.955,00	
1063 / 1	1.01.02.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUO SISTEMAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE A CENTRO POLIFUNZIONALE	513,00	
1068 / 0	1.01.08.04-00	SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZ. DECENTRATE PER L'IMPIEGO DEI LAV.	950,00	

1081 / 0	1.01.06.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	51.850,00
1081 / 1	1.01.06.01-20	IRAP SU COMPETENZE UFFICIO TECNICO	5.300,00
1081 / 10	1.01.06.01-20	BUONI PASTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	500,00
1081 / 11	1.01.06.01-20	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO AREA TECNICA	7.400,00
1081 / 12	1.01.06.01-20	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TECNICO	2.900,00
1082 / 0	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	18.600,00
1087 / 1	1.01.06.02-00	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI	100,00
1157 / 0	1.01.05.07-29	IMPOSTE TASSE E CONTR.TI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	2.000,00
1164 / 0	1.01.05.03-00	SPESE PER GESTIONE E MANUTENZIONE BAITA DENOMINATA ALPINI (UTENZE)	2.200,00
1164 / 1	1.01.05.02-00	MANUTENZIONI E GESTION BAITA ALPINI	500,00
1164 / 2	1.01.05.02-00	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO BAITA ALPINI (SERVIZI)	300,00
1181 / 0	1.01.04.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE TRIBUTI.	25.600,00
1181 / 1	1.01.04.01-20	IRAP SU PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	2.800,00
1181 / 10	1.01.04.01-20	BUONI PASTO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	500,00
1181 / 11	1.01.04.01-20	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	7.500,00
1182 / 0	1.01.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSIC. OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE.	9.000,00
1206 / 0	1.01.08.05-19	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, ENTI, GRUPPI E SINGOLE PERSONE	12.000,00
1207 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER MANIFESTAZIONI, RICORRENZE.	600,00
1346 / 1	1.04.01.02-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE	1.200,00
1346 / 2	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE (GAS)	8.000,00
1346 / 22	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (TELEFONIA)	800,00
1346 / 23	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE (ACQUA)	700,00
1346 / 24	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE (ENERGIA ELETTRICA)	2.500,00
1346 / 25	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE (MANTENZIONI)	1.500,00
1346 / 26	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE (FUNZIONI MISTE)	1.150,00
1346 / 27	1.04.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MATERNE (DISINFESTAZIONE)	350,00
1347 / 0	1.04.01.04-00	CONCORSO NELLE SPESE PER IL MANTENIMENTO DELL'ISTITUTO COM- PRENSIVO STATALE (RELATIVO ALLA SCUOLA MATERNA)	1.000,00
1349 / 0	1.04.01.03-00	MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA.	30.000,00
1366 / 1	1.04.02.02-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMNETO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00
1366 / 4	1.04.02.03-00	SERVIZIO MENSA RIENTRO POMERIDIANO SC.PRIMARIA.	9.200,00
1366 / 50	1.04.02.03-00	SCUOLA PRIMARIA - ATTIVITA' VARIE TEMPO POTENZIATO	1.500,00
1367 / 0	1.04.02.04-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEM. STATALE (QUOTA RIFERITA ALLA SC.ELEMENTARE).	1.000,00
1368 / 0	1.04.02.05-19	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEM.	3.000,00
1373 / 0	1.04.02.06-01	INTERESSI PASSIVI PER NUOVA SCUOLA ELEMENTARE (TESORO)	21.600,00
1373 / 1	1.04.02.06-19	INTERESSI PASSIVI MUTUO PER SCUOLA ELEMENTARE CON DEXIA CREDIOP	419,00
1417 / 0	1.04.05.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	15.000,00

1419 / 0	1.04.02.03-00	SERVIZIO DI DOPOSCUOLA.		21.200,00
1471 / 0	1.05.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		11.700,00
1471 / 1	1.05.01.01-20	IRAP SU COMPETENZE UFFICIO BIBLIOTECA		1.000,00
1472 / 0	1.05.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE		3.500,00
1476 / 0	1.05.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI (GAS)		3.000,00
1476 / 1	1.05.01.02-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA.		200,00
1476 / 10	1.05.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI (TELEFONIA)		1.300,00
1476 / 11	1.05.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI (INFORMATICA)		750,00
1476 / 12	1.05.01.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI (MANUTENZIONI)		350,00
1480 / 0	1.05.01.02-00	ACQUISTO DI LIBRI PER BIBLIOTECHE, SISTEMI DI INFORMATIZZAZIONE CULTURALI E ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE		1.700,00
1481 / 0	1.05.01.03-00	GESTIONE PATRIMONIO LIBRARIO.		1.000,00
1483 / 1	1.05.01.03-00	SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE AGNO CHIAMPO.		970,00
1485 / 0	1.05.02.03-00	INIZIATIVE CULTURALI (SERVIZI)		3.000,00
1485 / 1	1.05.02.02-00	INIZIATIVE CULTURALI (ACQUISTO DI BENI)		300,00
1485 / 2	1.05.02.03-00	ATTIVITA' CULTURALI (ALTRI BENI)		100,00
1658 / 0	1.10.05.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CONTRATTI PER CIMITERO (GESTIONE TESORO)		1.100,00
1751 / 0	1.10.04.01-20	PERSONALE SERVIZI SOCIALI		11.700,00
1751 / 1	1.10.04.01-20	IRAP SU PERSONALE SERVIZI SOCIALI		950,00
1752 / 0	1.10.04.01-21	ONERI PER PERSONALE SERVIZI SOCIALI		3.200,00
1810 / 0	1.10.01.03-00	CENTRI ESTIVI PER UTENZA SCOLASTICA		14.300,00
1834 / 0	1.06.02.06-01	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (GESTIONE TESORO)		2.250,00
1834 / 1	1.06.02.06-19	INTERESSI PASSIVI PER IMPIANTI SPORTIVI MUTUO DEXIA CREDIOP		780,00
1889 / 0	1.10.04.05-06	FINANZIAMENTO SOCIO-ASSISTENZIALE ULSS E FUNZIONI DELEGATE AREA ANZIANI E MINORI		35.460,00
1889 / 2	1.10.01.03-00	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ARZIGNANO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NOTTURNO		370,00
1889 / 10	1.10.04.03-00	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ARZIGNANO DELLA QUOTA FISSA PER ASSISTENZA DOMICILIARE.		3.000,00
1889 / 11	1.10.04.03-00	ASSISTENZA DOMICILIARE SPESA VARIABILE A CASA DI RIPOSO.		3.000,00
1891 / 0	1.10.04.05-19	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO STUDENTI SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI		1.100,00
1897 / 0	1.10.04.05-19	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO STATALE PER BORSE DI STUDIO (L.62/00)		2.000,00
1898 / 0	1.10.04.05-19	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO STATALE SU LOCAZIONI (L.431/98)		3.000,00
1898 / 1	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO COMUNALE A QUELLO REGIONALE SULLE LOCAZIONI		600,00
1899 / 0	1.10.04.05-19	TRASFERIMENTO AI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI CURA.		5.000,00
1902 / 1	1.10.04.03-00	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI.		1.500,00
1906 / 1	1.10.04.03-00	SERVIZI DI ASSISTENZA, BENEFICIENZA E DIVERSI ALLA PERSONA.		600,00
1906 / 2	1.10.04.05-19	FONDO DI SOLIDARIETA'		1.500,00
1908 / 1	1.10.04.03-00	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI: PASTI A DOMICILIO.		6.000,00
1928 / 1	1.08.01.02-00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI		700,00
1941 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA (GESTIONE TESORO)		22.350,00
1957 / 0	1.09.02.06-19	INTERESSI SU MUTUO PER ACQUISTO IMMOBILE RECUPERO CENTRO STORICO (DEXIA)		2.200,00

2151 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	5.000,00
2154 / 10	1.01.08.07-29	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO (ATTIVITA' COMMERCIALE)	7.000,00
2159 / 0	1.01.08.08-00	RESTITUZIONI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	500,00
2161 / 0	1.01.08.06-19	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500,00
2164 / 0	1.01.08.01-20	ONERI ACCESSORI DPR 333/90 (FONDO PER IL PERSONALE)	1.800,00
2500 / 0	1.01.08.10-00	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'.	10.797,16
4001 / 0	3.01.03.01-00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00
4011 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI (GESTIONE TESORO)	62.681,00
4011 / 1	3.01.03.03-19	QUOTA CAPITALE MUTUI CON DEXIA CREDIOP	28.258,00
4012 / 0	3.01.03.03-19	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE MUTUI.	599.000,00
5001 / 0	4.00.00.01-22	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	22.000,00
5002 / 0	4.00.00.02-23	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	50.000,00
5002 / 1	4.00.00.02-23	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	10.800,00
5003 / 0	4.00.00.03-24	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TERZI	800,00
5005 / 0	4.00.00.05-28	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	115.000,00
5006 / 0	4.00.00.06-29	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	3.500,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			2.492.323,16

TOTALE RESPONSABILE	2.492.323,16
---------------------	--------------

TOTALE GENERALE	2.492.323,16
-----------------	--------------

COMUNE DI ZERMEGHEDO

P.E.G. ANNO 2015

ENTRATE

RESPONSABILE

9 FRANCHETTI RINO-SERVIZIO TECNICO

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Incasso
3008 / 0	3.01.0500-00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNA LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	5.000,00	
3013 / 0	3.01.0740-00	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.800,00	
3063 / 0	3.02.0860-21	FITTI REALI DI FABBRICATI	11.500,00	
3064 / 0	3.02.0860-21	LOCAZIONE DI AREA A TELECOM ITALIA MOBILE E ALCATEL	26.000,00	
3090 / 0	3.01.0810-00	TRASFERIMENTO QUOTA ANNUA PER GESTIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE DEL GAS-METANO	18.300,00	
3091 / 0	3.05.0940-29	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL COLLAUDO DELLE OPERE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE AREA PP2 "DEMETRA" DA PARTE DELLA SOCIETA' DEMETRA.	8.218,13	
3139 / 0	3.05.0940-29	CONTRIBUTO SPONSORIZZAZIONE DITTA THE GAME.	3.175,00	
4003 / 0	4.01.0960-61	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'	599.000,00	
4015 / 0	4.01.0960-63	ALIENAZIONE QUOTE AZIONARIE SOCIETA' PARTECIPATA DEMETRA ENERGY	36.000,00	
4026 / 0	4.04.1040-03	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER RECUPERI VALORI PAESAGGISTICI E RIQUALIFICAZIONE SITI DEGRADATI.	8.000,00	
4027 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIATTAFORMA ELEVATRICE SEDE COMUNALE.	25.000,00	
4028 / 0	4.03.1020-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	79.200,00	
4035 / 0	4.05.1050-17	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA/PEREQUAZIONE	20.000,00	
6004 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	
6007 / 0	6.07.0000-30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	3.500,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			849.693,13	

TOTALE RESPONSABILE	849.693,13
---------------------	------------

COMUNE DI ZERMEGHEDO

P.E.G. ANNO 2015

USCITE

RESPONSABILE

9 FRANCHETTI RINO-SERVIZIO TECNICO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2015	Responsabile Centro di Spesa
1040 / 8	1.01.06.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTI, LA RIQUALIFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PERSONALE UTC.	200,00	
1043 / 2	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (GAS)	5.900,00	
1043 / 3	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (TELEFONIA)	6.000,00	
1043 / 5	1.01.02.03-00	NOLEGGI ATTREZZATURE PER UFFICIO	1.200,00	
1043 / 6	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (ENERGIA ELETTRICA)	6.000,00	
1043 / 7	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (CONSUMI IDRICI)	500,00	
1043 / 8	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (manutenzione)	2.000,00	
1043 / 9	1.01.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (manutenzione software)	12.000,00	
1043 / 10	1.01.02.03-00	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI (POSTALIZZAZIONE)	1.200,00	
1043 / 12	1.01.02.03-00	SERVIZIO DI RILEGATURA ATTI	400,00	
1043 / 13	1.01.02.03-00	ONERI A CARICO ENTE SU CONTI CORRENTI POSTALI	1.000,00	
1043 / 14	1.01.02.03-00	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	10.271,48	
1058 / 0	1.01.02.08-00	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	
1079 / 0	1.01.02.03-00	PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO (L.626)	1.900,00	
1079 / 1	1.01.02.03-00	CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI PER LEGGE (SICUREZZA)	1.100,00	
1086 / 0	1.01.06.03-00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE DEI LAVORI, COLLAUDI	22.478,13	
1087 / 2	1.01.06.03-00	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI (SUAP)	400,00	
1087 / 3	1.01.06.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO (MANUTENZIONI)	600,00	
1165 / 0	1.01.05.03-00	GESTIONE E MANUTENZIONE LOCALE "TRISCOM" (GAS)	2.700,00	
1165 / 1	1.01.05.03-00	MANUTENZIONE E GESTIONE LOCALE TRISCOM (ACQUA)	30,00	
1165 / 2	1.01.05.03-00	GESTIONE E MANUTENZIONE LOCALE TRISCOM (ENERGIA ELETTRICA)	1.000,00	
1165 / 3	1.01.05.03-00	GESTIONE E MANUTENZIONE LOCALE TRISCOM (SPESE CONDOMINIALI)	500,00	
1165 / 4	1.01.05.03-00	MANUTENZIONE E GESTIONE LOCALE TRISCOM	260,00	
1280 / 1	1.03.01.03-00	SERVIZIO DI VIGILANZA DA COMANDO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DI ARZIGNANO.	20.000,00	
1281 / 1	1.03.01.03-00	GESTIONE CANILE. QUOTA A CARICO DELL'ENTE.	1.300,00	
1282 / 0	1.03.01.03-00	SERVIZIO DI VIGILANZA A DITTA SPECIALIZZATA.	1.200,00	
1283 / 1	1.03.01.03-00	SERVIZIO VETERINARIO DA PARTE DELLA ULSS.	30,00	
1366 / 2	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (GAS)	12.000,00	
1366 / 22	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (TELEFONIA)	1.100,00	
1366 / 23	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQUA)	1.200,00	

1366 / 24	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ENERGIA ELETTRICA)	2.800,00
1366 / 25	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (MANUTENZIONI)	4.830,37
1366 / 26	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (FUNZIONI MISTE)	300,00
1366 / 27	1.04.02.03-00	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI (LICENZE COMPUTER)	750,00
1656 / 2	1.10.05.03-00	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	6.660,00
1656 / 3	1.10.05.03-00	ILLUMINAZIONE VOTIVA (ENERGIA ELETTRICA)	1.300,00
1656 / 20	1.10.05.03-00	SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO	40,00
1656 / 30	1.10.05.03-00	ILLUMINAZIONE VOTIVA (MANUTENZIONE)	500,00
1726 / 1	1.09.01.03-00	GESTIONE DEL PROGETTO GIADA- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	3.900,00
1728 / 1	1.09.01.03-00	SERVIZIO DI DIFESA FITOPATOLOGICA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	494,00
1728 / 2	1.09.01.03-00	SERVIZIO DISINFESTAZIONE CONTRO ZANZARE.	1.800,00
1730 / 0	1.09.03.03-00	CANONI E CONSUMI PER IDRANTI.	2.400,00
1737 / 1	1.09.05.03-00	GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI.	140.000,00
1737 / 2	1.09.05.02-00	SERVIZIO RIFIUTI-ACQUISTO BENI	500,00
1829 / 0	1.06.02.03-00	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (MANUTENZIONE)	1.500,00
1829 / 10	1.06.02.03-00	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (GAS)	3.000,00
1829 / 11	1.06.02.03-00	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (ENERGIA ELETTRICA)	2.500,00
1829 / 12	1.06.02.03-00	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA)	4.000,00
1829 / 13	1.06.02.03-00	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI (CONTRIBUTO PER GESTIONE)	4.000,00
1928 / 2	1.08.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	2.000,00
1928 / 6	1.08.01.03-00	SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE VERDE, SEGNALETICA STRADALE.	43.000,00
1937 / 0	1.08.02.03-00	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	45.000,00
1938 / 1	1.08.02.03-00	GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMPRESA LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA.	10.300,00
1938 / 2	1.08.02.03-00	LUMINARIE NATALIZIE.	500,00
3002 / 10	2.04.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	3.500,00
3004 / 0	2.01.08.05-62	ACQUISTO COMPUTER E MACCHINE D'UFFICIO	7.500,00
3010 / 0	2.01.01.01-00	ACQUISTO E INSTALLAZIONE PIATTAFORMA ELEVATRICE SEDE COMUNALE	36.000,00
3054 / 0	2.01.05.01-00	GESTIONE BENI PATRIMONIALI.	8.000,00
3060 / 0	2.01.08.01-00	IMPIANTO RISCALDAMENTO BAITA ALPINI	2.500,00
3100 / 0	2.09.01.06-00	REALIZZAZIONE PIANO URBANISTICO DEGLI INTERVENTI COMUNALI.	6.500,00
3124 / 4	2.04.01.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA	3.500,00
3135 / 1	2.08.01.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ANGELI (OPERA 2005)	2.262,42
3147 / 5	2.08.01.01-00	SISTEMAZIONE STRADE CON FONDI IN C.CAPITALE DELLO STATO (L. 133/2008) E MUTUO	5.275,64
3147 / 15	2.08.01.01-00	PARCHEGGIO ESTERNO E AREA ANTISTANTE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA.	1.050,53
3149 / 0	2.08.01.01-00	MIGLIORAMENTO VIABILITA' STRADE: DON GIOVANNI BARELLA-MARANGONI-CHIESA (CON CONTRIBUTO REGIONALE)	2.717,19
3497 / 5	2.08.02.01-00	ADEGUAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	99.000,00
3500 / 1	2.09.05.05-62	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA ECOCENTRO	1.700,00

5004 / 0	4.00.00.04-27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00
5007 / 0	4.00.00.07-27	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	3.500,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			585.549,76
TOTALE RESPONSABILE			585.549,76

INDICATORI DI RISULTATO	1) efficacia = <u>nr. posizioni terreni agricoli bonificate</u> <u>nr. posizioni terreni agricoli da bonificare</u> totale posizioni da bonificare: n. 289... posizioni da bonificare nel 2015: n. 289 target atteso: 100% 2) efficacia = <u>nr. solleciti di pagamento inviati</u> <u>nr. Solleciti di pagamento da inviare</u> target atteso: 100%
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

INDICATORI DI RISULTATO	1) efficacia = 56 <u>nr. posizioni controllate</u> nr. posizioni da controllare totale posizioni: 1052 posizioni da controllare nel 2015: n. 56 target atteso: 100% 2) efficacia = - nr. di postalizzazioni previste: 2 - target atteso: 100%
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA AMMINISTRATIVA

CODICE: 03															
Peso:															
Piano di mandato: 2014-2019															
Responsabile: Leila Mazzocco															
OBIETTIVO: (descr. sintetica)	Denominazione dell'obiettivo: Digitalizzazione degli atti di stato civile e anagrafici														
	Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nella digitalizzazione sistematica degli atti di stato civile (matrimonio) comprensivi di annotazioni dal 1963 al 1980 (n. 231 atti); nella digitalizzazione dei cartellini storici anagrafici fronte / retro (n. 20); e nella digitalizzazione dei documenti dei nuovi residenti (cartellini C.I., passaporto, codice fiscale, permessi di soggiorno).														
	Maggiori servizi: proseguimento del progetto di dematerializzazione dei documenti.														
	Risparmi e/o benefici attesi: possibilità di rilascio di certificati ed estratti di stato civile, relativi anche ad anni passati, agli utenti che ne facciano richiesta allo sportello, in tempo reale, accelerando la risposta alle istanze dei cittadini.														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di atti e documenti da digitalizzare, riduzioni di code allo sportello.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Inserimento nel programma dello stato civile degli atti di matrimonio dal 1963 al 1980, comprensivi di annotazioni		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata effettiva													
Scansione fronte / retro di n. 20 cartellini storici anagrafici e loro aggancio alle schede anagrafiche individuali all'interno del programma		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata effettiva													
Scansione dei documenti dei nuovi residenti e loro aggancio alle schede anagrafiche individuali all'interno del programma		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata effettiva													
		Durata effettiva													
dependente		categoria	profilo		note			peso		team leader					
Ferrari Jessica		B3	collaboratore amm.vo												
Mazzocco Leila		D1	istruttore direttivo amm.vo							x					

INDICATORI DI RISULTATO	1) efficacia = <u>nr. atti di stato civile digitalizzati</u> nr. atti di stato civile da digitalizzare totale atti di stato civile (matrimonio) da digitalizzare: n. 682 atti di stato civile da digitalizzare nel 2015: n. 231 target atteso: 100% 2) efficacia = <u>nr. cartellini storici anagrafici digitalizzati</u> nr. cartellini storici anagrafici da digitalizzare totale cartellini storici anagrafici da digitalizzare: n. 2.050 cartellini storici anagrafici da digitalizzare nel 2015: n. 20 target atteso: 100% 3) riduzione dei tempi medi di attesa degli utenti allo sportello: - media anno 2014: 20 minuti - media anno 2015: 10 minuti
LIVELLO DI RAGGIUNTO MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA CONTABILE

CODICE:	01
Peso:	40
Piano di mandato:	2014-2019
Responsabile:	Ivana Ghiotto
	Denominazione dell'obiettivo: Fatturazione elettronica obbligatoria dal 31.03.2015
OBIETTIVO: Fatturazione elettronica Obbligatoria dal 31.03.2015	Descrizione dell'obiettivo: L'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali, senza alcuna esclusione soggettiva (commercianti al minuto, artigiani o altre pubbliche amministrazioni), né oggettiva (fatture di importo minimo). L'obbligo era già stato previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007. La trasmissione delle fatture elettroniche avviene tramite un apposito sistema di interscambio denominato S.D.I. Dal 31.03.2015 quindi non sarà più possibile accettare fatture in formato cartaceo. Il DM n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e il conseguente mancato pagamento della stessa. L'ufficio pertanto procederà all'aggiornamento del software del programma di contabilità per poter operare con la fatturazione elettronica e dovrà attivarsi per approfondire la normativa in materia. A decorrere dal 31 marzo tutte le fatture trasmesse a mezzo Sdi saranno automaticamente inserite nella piattaforma per la certificazione dei crediti, sulla quale andranno successivamente comunicate le successive fasi della liquidazione e del pagamento, in mancanza del quale la piattaforma segnalerà il debito come scaduto. L'obiettivo comporta poi anche un necessario approfondimento relativamente alla risoluzione di alcune problematiche tecnico informatiche di notevole rilievo, quali: - l'integrazione del modulo di fatturazione elettronica con il programma del protocollo al fine della trasmissione del flusso documentale della fattura elettronica pervenuta tramite l'indirizzo di posta certificata del comune; - una valutazione più complessiva del software gestionale della contabilità anche in funzione della funzionalità di questo nuovo modulo di fatturazione elettronica. Maggiori servizi: L'avvio della fatturazione elettronica comporterà una semplificazione per le imprese perché la trasmissione elettronica comporta l'eliminazione del cartaceo. Risparmi e/o benefici attesi: NO perché lo scarico delle fatture dal protocollo e l'inserimento nella contabilità comporta un utilizzo di tempo maggiore rispetto alla gestione precedente Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NO

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Identificazione e censimento sul sito dell'ipa degli uffici destinatari di fatturazione elettronica, e relativa informazione ai responsabili affinché possano informare i fornitori.	<i>GANTT</i>	X	X	X									
	<i>Durata prevista</i>												
Messa in uso della nuova procedura e monitoraggio del corretto utilizzo	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
INDICATORI DI RISULTATO	dependente	categoria	note										team leader
	GHOTTO IVANA	D2	Responsabile area finanziaria										100
	ARIMINI FRANCA	C3	Istruttore										0
INDICATORI DI RISULTATO	Monitoraggio mensile (periodo luglio-dicembre) per la corretta funzionalità della nuova applicazione al software gestionale e relazione finale delle problematiche												
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:												
	Risultato finale:												
INCENTIVO	Retribuzione di risultato												

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA CONTABILE

CODICE:	02																																																																																											
Peso:	20																																																																																											
Piano di mandato:	2014-2019																																																																																											
Responsabile:	Ivana Ghiotto																																																																																											
OBIETTIVO: Aggiornare il catalogo della Biblioteca	Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento del catalogo della biblioteca Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nell'aggiornamento del catalogo della biblioteca comunale mediante l'inserimento nel programma gestionale del 25% di titoli in arretrato. Maggiori servizi: l'aggiornamento del catalogo assicura un servizio più efficace (completezza) ed efficiente (celerità) all'utenza. Risparmi e/o benefici attesi: rendere disponibile all'utenza un catalogo completo e aggiornato, riducendo tempi di attesa e di attività di ricerca da parte del personale addetto al servizio. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di titoli inseriti a catalogo rispetto al numero complessivo da inserire, report sui tempi medi di attesa degli utenti.																																																																																											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table><tr><td><i>GANTT</i></td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td><i>Durata prevista</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td><i>Durata effettiva</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Durata prevista</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td><i>Durata effettiva</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td><i>Durata prevista</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td><i>Durata effettiva</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	<i>Durata effettiva</i>													<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	<i>Durata effettiva</i>													<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	<i>Durata effettiva</i>												
<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																
<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x																																																																																
<i>Durata effettiva</i>																																																																																												
<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x																																																																																
<i>Durata effettiva</i>																																																																																												
<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x																																																																																
<i>Durata effettiva</i>																																																																																												
Inserimento a catalogo del pregresso, tramite programma gestionale, del 25% dei libri, a completamento del progetto iniziato nel 2013																																																																																												
Invio nuovi dati al catalogo provinciale																																																																																												
Apposizione nuova etichetta e ricopertura del libro																																																																																												
dipendente	profilo																																																																																											
categoria	amm.vo																																																																																											
Arimini Franca	Istruttore amm.vo																																																																																											
Ivana Ghiotto	Responsabile area finanziaria																																																																																											
	note																																																																																											
	peso																																																																																											
	team leader																																																																																											
	100																																																																																											
	100																																																																																											

INDICATORI DI RISULTATO	1) efficacia = <u>nr.228 titoli inseriti nel catalogo</u> nr.77 titoli da inserire nel catalogo totale titoli da inserire nel catalogo: n.305... titoli da inserire nel catalogo nel 2015: n. 77 (pari al 25% residuo) target atteso: 100% 2) riduzione dei tempi medi di attesa degli utenti del servizio: - media anno 2014: 8....minuti - media anno 2015: 4...minuti
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	Indennita' di produttività

Comune di Zermeghedo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

AREA CONTABILE

CODICE:	03
Peso:	40
Piano di mandato:	2014-2019
Responsabile:	Ivana Ghiotto
OBIETTIVO: APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO NEI CONFRONTI DELLA P.A.: I NUOVI REGIMI SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE	Denominazione dell'obiettivo: Gestione IVA a seguito introduzione Split Payment e Reverse Charge Descrizione dell'obiettivo: In base a tale meccanismo, i fornitori di beni e servizi nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato, degli enti pubblici territoriali, delle camere di commercio e degli istituti universitari non incasseranno l'Iva addebitata in via di rivalsa. Il nuovo meccanismo non incide sulle modalità di fatturazione bensì sulle modalità del pagamento e conseguentemente al fornitore viene pagato solo la parte corrispondente all'imponibile esposto in fattura mentre l'importo dell'imposta viene versato dal cessionario o committente (nella qualità di soggetto passivo), con modalità e termini fissati dal decreto attuativo del 23/01/2015. Per effetto del nuovo meccanismo il Comune deve annotare le fatture d'acquisto in un registro Iva a debito entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui l'imposta è divenuta esigibile e, soprattutto, tenere conto dell'Iva a debito emergente da tale registro in sede di liquidazione periodica dell'Iva. Necessità pertanto l'istituzione di più registri sezionali ai fini della registrazione delle fatture di acquisto e conseguentemente la novità dell'istituzione di più registri sezionali anche per la registrazione delle fatture di vendita per le attività commerciali. Necessità conteggiare separatamente la quota di Iva derivante dall'applicazione dello split payment sulle fatture afferenti l'attività istituzionale del Comune, che vanno comunque registrate in un registro sezionale apposito e versata all'erario entro il 16 del mese successivo al mese di riferimento; dalla quota di Iva derivante dalle fatture afferenti i servizi commerciali che viene registrata sia nel registro acquisti che nel registro vendite e posta in compensazione in sede di liquidazione periodica. In questa fase in continua evoluzione normativa anche il software è in continua evoluzione ma alcune procedure non sono ancora informatizzate (come il carimento di tabelle con codici iva tali da rendere automatizzato il giro conto della quota relativa all'iva e l'aggancio al mandato per la sola quota di imponibile) pertanto necessita l'inserimento manuale dei dati necessari ai fini dello split payment. La Legge Stabilità 2015 ha altresì introdotto il regime dell'inversione contabile: reverse charge, entrato in vigore anch'esso il 01 gennaio 2015. In forza del nuovo meccanismo il debito di Iva che scaturisce da una operazione resta a carico non del fornitore, come normalmente avviene, ma dell'acquirente e quest'ultimo diviene debitore dell'imposta nei confronti dell'erario. In conseguenza alla nuova inversione contabile ogni fattura d'acquisto attinente alle operazioni soggette a reverse charge, non contiene più l'esposizione dell'Iva ma soltanto della quota imponibile. L'Ente, conseguentemente deve: integrare la fattura con l'indicazione dell'aliquota applicabile e dell'imposta ed annotare la fattura in un registro Iva a debito in un registro sezionale delle vendite e tenere conto del relativo debito cumulato in sede di liquidazione periodica (mensile). Una volta

integrata , e rilevata nel registro Iva a debito, la fattura va regolarmente annotata nel registro sezionale degli acquisti, con conseguente detrazione dell'Iva.

L'obiettivo è la separazione degli acquisti a seconda della loro destinazione: commerciale o istituzionale e la conseguente applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti e l'applicazione del regime dell'inversione contabile per le fatture afferenti le operazioni soggette al meccanismo del reverse charge.

Maggiori servizi: Obiettivo a carattere fortemente innovativo che necessariamente implica un'accurata formazione sulle nuove regole contabili e un'approfondita analisi sulla metodologia da adottare per il versamento dell'Iva all'erario.

L'introduzione dei nuovi meccanismi contabili comportano una duplicazione delle registrazioni contabili e conseguentemente la creazione di una nota in entrata e di una reverse per ogni mandato di pagamento emesso. In aggiunta alle liquidazioni mensili e relativi versamenti suddivisi per tipologia di registrazione effettuata.

In base al meccanismo dello split payment il comune provvederà direttamente, anche se non riveste la qualità di soggetto passivo dell'iva, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata dai fornitori. Assolvendo a tale obbligo l'Eraio incasserà in tempo reale la quota di iva anziché attendere le eventuali liquidazioni trimestrali dei fornitori o addirittura alla mancata riscossione nei casi di fornitori a credito di iva.

Il maggiore servizio consiste nel riuscire a mantenere inalterata l'attività delle Ente con lo stesso personale in servizio essendo l'attività amministrativa notevolmente aumentata.

Risparmi e/o benefici attesi: L'obiettivo a livello aggregato della pubblica amministrazione è quello del versamento diretto dell'iva all'erario, non più a carico del mittente della fattura ma a carico dell'Ente. Le sanzioni, pari al 30% dell'importo non versato, sono a carico dell'Ente. Con tale meccanismo il Comune versa mensilmente all'Erario la quota di iva spilitata a prescindere dalla situazione fiscale del contribuente, conseguentemente l'introito per l'Erario è certo e con cadenza mensile.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: La redazione dei registri iva 2015 e versamenti dell'iva split, sia commerciale che istituzionale, ed integrazioni dell'iva afferenti le operazioni soggette a regime di inversione contabile (reverse charge) in conformità ai nuovi principi fiscali e contabili. Numero di modelli F24EP per il versamento dell'iva spartiti.

[illegible]

[illegible]

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA TECNICA

CODICE: 02															
Peso:															
Piano di mandato:		2014-2019													
Responsabile:		Rino Franchetti													
OBIETTIVO: (descr. sintetica)		Denominazione dell'obiettivo: Piano di Azione per l'Energia Sostenibile - PAES Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nell'avviare e concludere la procedura finalizzata alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Zermeghedo. Il Comune con questo progetto intende guidare il territorio ad una progressiva azione di razionalizzazione dei consumi energetici riducendo l'impatto sull'ambiente e sulle bollette dei cittadini, diventando promotore di buone pratiche sui propri edifici ed impianti, fornendo il buon esempio e motivando la cittadinanza ad un utilizzo intelligente dell'energia. Maggiori servizi: incentivazione di metodologie e misure di contenimento dei costi energetici, mediante l'utilizzo di fonti rinnovabili. Risparmi e/o benefici attesi: la redazione del PAES è finalizzata a stabilire e monitorare le azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo 20-20-20, che l'Amministrazione comunale intende perseguire a seguito dell'adesione all'iniziativa europea "Patto dei Sindaci": ovvero la riduzione dei consumi energetici entro il 2020 delle emissioni di CO2 e l'aumento del 20% nell'uso delle energie rinnovabili, obiettivi finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e all'impiego razionale delle risorse energetiche. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: limitatamente al 2015 dovrà essere rispettata la scadenza del 30 settembre per l'approvazione del Piano, a pena di esclusione dal Patto dei Sindaci e di perdita del contributo regionale.													
		descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		Ricognizione dei consumi di energia elettrica e gas metano relativi agli immobili di proprietà comunale													
		Illustazione del piano in assemblea pubblica													
		Predisposizione atti deliberativi per approvazione del piano													
dipendente	categoria	profilo									note		peso	team leader	
Franchetti Rino	D3	tecnico												x	
Stecco Raffaella	C3	amministrativo													

INDICATORI DI RISULTATO	1) Approvazione e caricamento nel portale dell'Ufficio Patto dei Sindaci del PAES entro il 30 settembre 2015.
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

INDICATORI DI RISULTATO	1) efficacia: - numero accesso disabili anno 2014: 5 - numero accesso disabili anno 2015: 10 2) rispetto dei termini del cronoprogramma - target atteso: 100%
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Zermeghedo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015
AREA TECNICA

CODICE: 04																																																																																																																																	
Peso:																																																																																																																																	
Piano di mandato: 2014-2019																																																																																																																																	
Responsabile: Rino Franchetti																																																																																																																																	
OBIETTIVO: (descr. sintetica)	Denominazione dell'obiettivo: Variante n. 2 al piano degli interventi																																																																																																																																
	Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nella redazione, adozione e approvazione della seconda variante al Piano degli interventi anche mediante l'utilizzo di strumenti di perequazione urbanistica.																																																																																																																																
	Maggiori servizi: possibilità di attirare capitali privati per interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.																																																																																																																																
	Risparmi e/o benefici attesi: risparmi derivanti da investimenti privati e rispetto del patto di stabilità interno.																																																																																																																																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: incremento dell'introito di oneri di urbanizzazione.																																																																																																																																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table><tr><th>GANTT</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>Durata prevista</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata effettiva</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata prevista</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata effettiva</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata prevista</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata effettiva</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata prevista</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Durata effettiva</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td></tr></table>												GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Durata prevista				x									Durata effettiva													Durata prevista					x								Durata effettiva													Durata prevista								x					Durata effettiva													Durata prevista									x				Durata effettiva												x
GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																					
Durata prevista				x																																																																																																																													
Durata effettiva																																																																																																																																	
Durata prevista					x																																																																																																																												
Durata effettiva																																																																																																																																	
Durata prevista								x																																																																																																																									
Durata effettiva																																																																																																																																	
Durata prevista									x																																																																																																																								
Durata effettiva												x																																																																																																																					
Predisposizione documento preliminare del sindaco																																																																																																																																	
Predisposizione avviso ricognitivo delle richieste dei cittadini, proposte di accordi di pianificazione																																																																																																																																	
Istruttoria sulle richieste di modifica del piano degli inetrventi																																																																																																																																	
Affidamento incarico esterno e redazione variante e adozione della stessa																																																																																																																																	
Esame osservazioni e apprpvazione variante																																																																																																																																	
dependente	categoria	profilo										note	peso	team leader																																																																																																																			
Franchetti Rino	D3	tecnico												x																																																																																																																			
Stecco Raffaella	C3	amministrativo																																																																																																																															
INDICATORI DI RISULTATO	1) rispetto dei termini del cronoprogramma - target atteso: 100%																																																																																																																																

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to CAVALIERE GIANLUIGI

IL Segretario GENERALE
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, che del presente verbale della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Zermeghedo, li

IL Segretario GENERALE
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, che la presente deliberazione, per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva in data

Zermeghedo, li

IL Segretario GENERALE
F.to FINELLI DOTT. PASQUALE

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Zermeghedo, li

IL FUNZIONARIO DELEGATO