



# COMUNE DI ZERMEGHEDO

Provincia di Vicenza

COPIA

DECRETO N. 3

## DECRETO N. 3 DEL 01-10-2019

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA -  
ATTRIBUZIONE FUNZIONI DELL'ART. 107, COMMA 3, DEL  
D.LGS. 267/2000 (PERIODO DAL 01.10.2019 FINO ALLA  
SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL 2021)**

Premesso che l'art. 107 del D.lgs.

18.08.2000, n. 267, ai commi 1, 2 e 3, stabilisce quanto segue:

1. *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”.*

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Premesso che l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 dispone che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

Considerato che il 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 (d'ora in poi anche nuovo CCNL);

Considerato che tra i diversi istituti giuridici disciplinati dal nuovo CCNL vi è quello recante la rinnovata disciplina delle posizioni organizzative (cfr. articoli 13 – 18);

Visto che l'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL dispone che *“gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del nuovo CCNL, con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 24.04.2019 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative (d'ora in poi Regolamento), dove sono stati definiti procedure e criteri generali nel rispetto di quanto previsto dal citato nuovo CCNL;

Considerato che il geom. Rino Franchetti, Responsabile dell'area tecnica e titolare di posizione organizzativa, andrà in pensione il 1° ottobre 2019 e sarà sostituito dall'arch. Michela Ronzani assunta giusta determina nr. 132 del 31/07/2019;

Ritenuto, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, di attribuire l'incarico di responsabile dell'area tecnica e titolare di posizione organizzativa, come previsto dal citato art. 13, comma 3, del nuovo CCNL;

Visto che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, 2. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Sindaco per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente Regolamento, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità, ad invarianza dell'assetto organizzativo deciso dal Comune all'atto dell'istituzione dell'area delle posizioni organizzative.

3. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.

4. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 150/2009 (*“Attribuzione di incarichi e responsabilità”*), effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) titoli culturali posseduti;
- c) curriculum del lavoratore dimostrante la competenza tecnico specialistica acquisita;
- d) attitudine a ricoprire l'incarico rilevabile dalle precedenti esperienze nel medesimo o analogo incarico e dai positivi risultati conseguiti rilevabili dalle valutazioni della performance individuale correlate allo svolgimento dello stesso;
- e) capacità professionale sviluppata (*di organizzazione; di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di rispetto dei termini dei procedimenti; di rispetto delle tempistiche degli obiettivi assegnati; di riduzione del contenzioso; di bassa incidenza di errori, ecc*).

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento, e verificati i requisiti in possesso della dipendente comunale responsabile dell'area tecnica e titolare di posizione

organizzativa, come formalmente incaricata;

Visto il vigente assetto organizzativo come definito con deliberazione della Giunta comunale n. 7/2003, così come modificato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 29.12.2005;

Ritenuto, pertanto, di conferire con decorrenza dal giorno 1° ottobre 2019 il seguente incarico di responsabile di area titolare di posizione organizzativa:

- Area tecnica: Michela Ronzani;

Visto che, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di assenza o di impedimento di un dipendente incaricato di posizione organizzativa superiore a 30 giorni, il Sindaco può assegnare ad altro dipendente incaricato di Posizione organizzativa la responsabilità *ad interim* delle funzioni assegnate; e, ai sensi del comma 3, qualora non sia possibile o non sia ritenuto utile procedere alla sostituzione dei responsabili secondo le modalità previste dal precedente comma, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al segretario comunale;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il CCNL Regioni – Autonomie locali vigente;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 30.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni, e l'allegato Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative come da ultimo approvato con deliberazione della Giunta n. 29/2019;

## DECRETA

1. di conferire, con decorrenza dal 1° ottobre 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del 2021, il seguente incarico di responsabile di area titolare di posizione organizzativa:
  - Area tecnica: Michela Ronzani.
2. di dare atto che, in forza del presente provvedimento, al funzionario incaricato sono attribuite tutte le competenze previste dalle leggi, dallo statuto comunale e dai regolamenti;
3. di riservarsi di conferire, in caso di assenza o di impedimento di un dipendente incaricato di posizione organizzativa superiore a 30 giorni, l'incarico *ad interim* ad altro funzionario titolare di posizione organizzativa, o in alternativa al segretario comunale;
4. di confermare in via transitoria l'importo annuo della retribuzione di posizione a ciascun incaricato spettante **di € 6.000,00** ed una retribuzione di risultato nei limiti previsti dalle norme contrattuali vigenti, il tutto nelle more della definizione da parte del Nucleo di Valutazione della graduazione delle posizioni organizzative.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio del Comune, notificato personalmente al funzionario incaricato a cura del messo comunale e comunicato al Segretario comunale ed all'Area Contabile di quest'Ente.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

IL SINDACO

*F.to ALBIERO LUCA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di pubblicazione**

DECRETO N. 3

**DECRETO N. 3 DEL 01-10-2019**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA -  
ATTRIBUZIONE FUNZIONI DELL'ART. 107, COMMA 3, DEL  
D.LGS. 267/2000 (PERIODO DAL 01.10.2019 FINO ALLA  
SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL 2021)**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 16-10-2019 con numero di registrazione all'albo pretorio 565.

COMUNE DI ZERMEGHEDO li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
01-10-2019

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO