



Comune di Zermeghedo Provincia di Vicenza

Piazza Regau', 1

Tel. 0444/685413 fax 0444/686260

Indirizzo e-mail : info@comune.zermeghedo.vi.it

P.I. 00539070243

Prot.4174

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL R.U.P. DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016

CIG: ZF8377EF11

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione alla Determinazione n. 100 del 19.08.2022;

Ai sensi delle vigenti norme in materia di lavori pubblici e trasparenza amministrativa;

RENDE NOTO

Che intende effettuare una manifestazione di interesse, tramite indagine di mercato, volta ad acquisire una FIGURA PROFESSIONALE a cui affidare il servizio di "Supporto al RUP" relativamente ad alcune opere in itinere ed altre da attivare nel corso dell'anno 2022/2023 presso il Comune di Zermeghedo;

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Zermeghedo (Vi), Piazza Regau' n. 1 –36050 ZERMEGHEDO – tel. 0444/6854013 – fax: 0444/686260 - URL: www.comune.zermeghedo.vi.it. Indirizzo per ottenere informazioni/chiarimenti: è possibile contattare gli Uffici del Comune di Zermeghedo –Area tecnica – Piazza Regau' n. 1 – nella persona del Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Amedeo Verolla al numero telefonico 0444/484816 (mail: utc@comune.zermeghedo.vi.it);

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI GENERALI:

Prestazioni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come previsto dall'art.31 del codice degli appalti, di cui al Decreto Legislativo 50/2016 relative alla realizzazione di alcune opere in itinere ed altre da attivare nel corso dell'anno 2022-2023 presso il Comune di Zermeghedo;

L'attività di supporto deve intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni proprie del RUP, curando con necessario approfondimento, le analisi normative e regolamentari collegate ai progetti da realizzare.

Le attività di supporto sono identificate come sotto elencate:

- Supervisione, coordinamento della progettazione esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione, nel progetto di fattibilità tecnico ed economico e nel progetto definitivo;
- Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
- Gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;

- Risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
- Assistenza al RUP nella validazione del progetto;
- Supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- Verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
- Verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
- Verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
- Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
- Predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- Redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico a supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP;
- Rendicontazione dei finanziamenti;
- Adempimenti relativi alle procedure previste dall'ANAC (SIMOG, AvcPass, etc...), dalla BDAP, dallo SMEC etc...;
- Supervisione e coordinamento della Progettazione, Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Istruttorie di pratiche edilizie presentate attraverso il portale SUAP.

L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con il responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o a seconda delle necessità.

Si precisa che l'eventuale affidatario dei servizi di supporto sopraccitati non potrà partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni da lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbia espletato i propri compiti.

Il presente avviso è disponibile nel sito web del Comune: <http://www.comune.zermeghedo.vi.it> nella sezione albo pretorio on-line e bandi di gara.

Per quanto non espressamente riportato in questo avviso, si rinvia alla normativa statale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO:

L'importo del servizio tecnico in oggetto, ammonta a € 7.000,00 incluso oneri previdenziali ed IVA 22%;

4. TEMPI DI ESECUZIONE:

La durata dell'incarico professionale è di mesi cinque (5) e comporterà una presenza di almeno due o tre mezza giornate a settimana, o altra modalità da concordare con il RUP, presso l'ufficio tecnico del Comune di Zermeghedo sito in Piazza Regaù n.1.

La durata dell'incarico potrà essere prolungata agli stessi patti e condizioni, senza ulteriore compenso, sino alla conclusione dei procedimenti oggetto del presente avviso;

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

- Concorrenti di cui all'art. 46 comma 1, lettere a) b) c) e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 – comma 9 del D. lgs. 50/2016.
- Concorrenti che abbiano lavorato per una pubblica amministrazione per almeno cinque anni, con la qualifica di tecnico comunale settore lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA' A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- Di non aver alcun contenzioso instaurato con il Comune di Zermeghedo;
- Di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i.;
- Che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'Albo/Ordine e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- Di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione;
- Di rendere la disponibilità alla presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o cantieri sulla base delle necessità espresse dal RUP.

7. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI:

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono alternativamente:

- essere un operatore economico esercente una professione regolamentata ai sensi dell'art.3 della direttiva 2005/36/CE;
- Avere lavorato presso una pubblica amministrazione per almeno cinque anni, con la qualifica di tecnico comunale settore lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica.

In ogni caso il candidato dovrà dimostrare l'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità.

In caso l'aggiudicatario del servizio fosse un operatore economico esercente una professione regolamentata ai sensi dell'art.3 della direttiva 2005/36/CE, lo stesso dovrà possedere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 5,6 e 7, potranno partecipare alla procedura di selezione facendo pervenire tutta la documentazione elencata al successivo punto 9 tramite PEC, **entro le ore 12,00 del giorno 12 settembre 2022**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna della documentazione richiesta, in apposito plico chiuso, con corriere, mediante servizio postale o a mano presso il protocollo dell'Ente.

La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Zermeghedo, Piazza Regau' 1 -36050- Zermeghedo (Vi) e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo -Pec) e la seguente dicitura:

"AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL R.U.P. DI CUI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione -richiesto a pena di non ammissione e irricevibilità- farà fede unicamente la data e l'orario di arrivo posti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Zermeghedo.

9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 5, 6 e 7 per l'ammissione alla selezione.

Si precisa che nella dichiarazione il concorrente o il suo legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, dovrà indicare o attestare:

La forma giuridica del concorrente medesimo;

La sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016;

L'assenza di condizioni ostative di cui all'ex art. 253 del D.P.R. 207/2010;

La non sussistenza di forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

- Curriculum (in formato europeo) con esplicita ed articolata elencazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti.
- Dichiarazione di accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso.
- Numero telefonico, email, indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.
- Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente.

Si informa, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

PROCEDURA DI SELEZIONE:

- Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento;
- Con il presente avviso non è posta in essere procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto, né sono previste graduatorie di merito, neanche con riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo;
- L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti;
- L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile dell'Area tecnica, a proprio insindacabile giudizio, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, della rilevanza del curriculum vitae, delle prestazioni effettuate, degli incarichi e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti, compresa la disponibilità alla presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri sulla base delle necessità del RUP;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.
- Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

- Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a) della legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)", le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni ai cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Ing. Amedeo Verolla, presso Comune di Zermeghedo (Vi) Piazza Regaù n. 1 -36050- Zermeghedo (Vi), tel. 0444/484816 (mail: utc@comune.zermeghedo.vi.it).

Zermeghedo lì 19.08.2022

Il Responsabile dell'Area tecnica

Ing. Amedeo Verolla

(documento firmato digitalmente)