



Comune di Zermeghedo

Provincia di Vicenza

Piazza Regau', 1

Tel. 0444/685413 fax 0444/686260

Indirizzo e-mail : info@comune.zermeghedo.vi.it

P.I. 00539070243

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA E VOLONTARIA

Ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

PER LA COPERTURA DI

UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA "C", PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

RIAPERTURA DEI TERMINI - SCADENZA 16/08/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 198/2006, recante il Codice delle pari opportunità;

Vista la deliberazione della Giunta comunale nr. 22 del 25/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Visto l'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 104/1992 e ss.mm.ii.;

Richiamato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano annuale delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 03/04/2019, così come integrato dalla delibera di Giunta comunale nr. 35 Del 29/05/2019, immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 31/05/2019 reg. gen. n. 98;

RENDE NOTO

che il Comune di Zermeghedo intende procedere all'assunzione per mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30, commi 1 e 2-bis, e dell'art. 34-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di:

- UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. "C" - Comparto Funzioni Locali da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVA PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI E SEGRETERIA

ART. 1 – REQUISITI

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunto con il profilo professionale di Istruttore amministrativo cat. “C” – del Comparto Funzioni locali, o equivalente, in una pubblica amministrazione (l’inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica); inoltre, è richiesto: il possesso della patente di cat. B;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all’impiego (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, in base alla normativa vigente).

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A), dovrà pervenire, con i documenti allegati, all’ufficio Protocollo del Comune,

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16/08/2019

La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l’ufficio protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all’indirizzo comune.zermeghedo.vi@pecveneto.it purché l’invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata riconducibile al richiedente. L’invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune di Zermeghedo entro la data e l’ora di scadenza. Non saranno, quindi, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall’Ufficio Postale in data antecedente.

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d’identità in corso di validità;

proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo.

nulla osta dell’ente di appartenenza;

certificazione del medico competente, di cui al D.lgs. n. 81/2008, dell’ente in cui presta servizio, attestante l’idoneità fisica all’impiego.

Il Comune di Zermeghedo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata del Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento.

ART. 3 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del servizio del personale.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* e sul sito internet dell'ente e con email se comunicata nella domanda di partecipazione.

La pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati verranno identificati tramite le iniziali di cognome e nome ed il numero assegnato dal protocollo alla domanda di partecipazione; tali informazioni verranno rese note ai partecipanti tramite *e-mail* o altra forma di comunicazione adeguata.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

ART. 4 – DATA DI CONVOCAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avrà luogo presso la sede municipale, in Piazza Regaù, 1 a Zermegedo, in data e ora che saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito internet dell'ente e con *e-mail* se riportata nella domanda di partecipazione.

Colloquio:

Il colloquio, aperto al pubblico, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Il Segretario comunale o la commissione, qualora costituita, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, in particolare la predisposizione all'utilizzo di strumenti informatici;
- d) esperienza pregressa e capacità nella direzione di un ufficio o gruppo di lavoro.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, il Segretario comunale o la commissione, se costituita, procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario in caso di commissione.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Graduatoria:

Dopo la valutazione del colloquio viene formata la graduatoria di merito. La graduatoria esaurisce la sua validità con l'assunzione del concorrente che ne ha titolo.

ART. 5 – TRASFERIMENTO

Nel caso che il Comune di Zermeghedo intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

ART. 6 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Zermeghedo per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Zermeghedo, sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio Online del Comune di Zermeghedo, dove vi rimarranno per trenta giorni.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale. L'informativa generale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile sul sito web del Comune di Zermeghedo al seguente link:

<http://www.comune.zermeghedo.vi.it/notizie/la-privacy-policy-di-questo-sito/>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Amministrativa Mazzocco rag. Leila.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Zermeghedo, ai recapiti telefonici: 0444/685413 – 0444/484815 o tramite mail ai seguenti indirizzi:

segreteria@comune.zermeghedo.vi.it
comune.zermeghedo.vi@pecveneto.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.zermeghedo.vi.it.

DIRITTI DEI CANDIDATI

a) In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);

Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);

Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);

Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);

Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);

Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);

Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);

Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

b) L'esercizio dei premessi diritti può essere attuato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o lettera all'indirizzo del Comune di Zermeghedo.

c) I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti:

Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it

d) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

La graduatoria perde efficacia una volta concluso il procedimento.

Zermeghedo,

Leila rag. Mazzocco
(firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,
comma 2, della L. n. 39/1993)

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ZERMEGHEDO ALL' INDIRIZZO www.comune.zermegehdo.vi.it, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente avviso di mobilità con nessun mezzo, nemmeno via *e-mail*.