

Informazioni Personali

Nome/Cognome	Mario De Vita
Indirizzo	Via delle rose, n. 44 – 36043 Camisano Vicentino
Telefono	0444-206554 (abitazione) 0444 – 250218 (ufficio)
Cell.	339 -7928306
E-mail	devitamario@gmail.com
Data di nascita	03/03/1955
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile
Cod. Fiscale	DVT MRA 55C03 A580K

Esperienze Professionali

Dal 14/10/ 2009 ad oggi

Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Camisano Vicentino** (oltre 11.000 abitanti).

Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Comune di Torri di Quartesolo (in quanto comune capofila della suddetta convenzione per la gestione associata) – Via Roma, n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo.

Principali attività e responsabilità attuali

Coordinamento e raccordo con la struttura gestionale per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi degli Organi di governo del Comune.

Supporto giuridico agli Organi di governo e ai responsabili dei servizi dell'ente.

Responsabile delle relazioni sindacali e dell'attività di contrattazione decentrata (in entrambi i Comuni).

In uno dei due enti (Camisano Vicentino) responsabile della gestione del personale.

Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (in entrambi i Comuni).

Presidente del Nucleo di Valutazione (in entrambi gli enti).

Esperienze Professionali precedenti

Dal 10/09/1998 al 13/10/2009

Segretario Comunale - Titolare della convenzione di Segreteria Comunale in gestione associata tra i Comuni di **Torri di Quartesolo** (circa 12.000 abitanti) e **Montegaldella** (circa 1.800 abitanti).

Dal 25/07/1990 al 09/09/1998

Segretario Comunale del Comune di Camisano Vicentino.

Dal 01/07/1985
al 24/07/1990

Segretario Comunale del Comune di Montegalda.

Dal 01/10/1984
al 30/06/1985

Segretario Comunale (reggente f.r.) del Comune di Costabissara.

Dal 01/10/1983
al 30/09/1984

Segretario Comunale (reggente f. r.) del Comune di Camisano Vicentino.

Dal 08/10/1982
al 30/09/1983

Segretario Comunale (reggente f. r.) del Comune di Monticello Conte Otto.

Altre collaborazioni

Svariate supplenze in altri comuni della provincia di Vicenza per periodi più o meno brevi (Grisignano di Zocco, Barbarano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Bolzano Vicentino, ecc.).

IPAB Opera Pia Cordellina (redazione del nuovo Statuto dell'Ente).

IPAB Casa di Riposo Serse Panizzoni, di Camisano Vicentino – (periodo dal 1993 al 2009 con funzioni di Segretario dell'Ente e nel periodo 01/09/2004 – 12/04/2006 con funzioni di Segretario - Direttore).

Consorzio fognature Bacino del Tesina, formato da sei Comuni, con funzioni di Segretario dell'Ente, per tutto il periodo di realizzazione e avvio dell'impianto di depurazione consortile in Comune di Grisignano di Zocco.

SIBET srl – Fino al 20/04/2017 - Amministratore Unico di detta società partecipata dai predetti sei Comuni e costituita per trasformazione del predetto Consorzio.

Esperienze professionali particolarmente significative

Acquisizione della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 nel marzo del 2013 da parte del Comune di Torri di Quartesolo, ove presta attualmente servizio come Segretario Comunale.

Acquisizione nell'anno 2005 della Certificazione del Sistema di gestione qualità ISO 9001 da parte della Casa di Riposo Serse Panizzoni, durante il periodo di collaborazione, con funzioni di Segretario – Direttore, presso tale Ente.

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Torri di Quartesolo (anni 2003 – 2004).

Riorganizzazione organigramma e sistema di valutazione del Comune di Camisano Vicentino (anno 2012).

Responsabile per l'attuazione del PIAR (Progetto Integrato d'Area Rurale) della media Pianura Vicentina (anni 2014-2015).

Supporto giuridico nella definizione di vari accordi di co-pianificazione urbanistica.

Istruzione e formazione

24/07/1979 Laurea magistrale in giurisprudenza (vecchio ordinamento).
 Università Federico II di Napoli.
 Tesi di laurea Il delitto di calunnia.
 Voto 110/110 e lode.

Altri titoli di studio e professionali

2017 **Iscrizione nell'Elenco nazionale degli OIV** (Organismi Indipendenti di Valutazione) in Fascia 2. (Num. Iscrizione: 1636).

2002 Abilitazione per iscrizione in fascia A dell'albo dei Segretari Comunali e provinciali (Idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 2, del DPR 465/1997, in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti) conseguita nell'anno 2002 a seguito superamento del corso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (dissertazione finale scritta dal titolo **"La valutazione delle figure dirigenziali come strumento di gestione e miglioramento organizzativo"**).

Anno accademico 1981/1982 **Diploma post universitario** per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso la **L.U.I.S.S.** (Libera Università internazionale degli studi sociali) di Roma.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
 Altra lingua Francese (livello scolastico)
 Patente B

Capacità e competenze tecniche ed organizzative

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche interdisciplinari per problemi sia di media che di elevata complessità. Dette capacità si sono formate e consolidate grazie:

- alla personale predisposizione all'interazione e al coinvolgimento dei singoli collaboratori o dei gruppi di lavoro;
- alla trentennale esperienza lavorativa in enti via via più strutturati;
- a percorsi formativi dedicati alle tematiche organizzative e relazionali, svolti presso enti qualificati (**SDA Bocconi di Milano e CUOA di Altavilla Vicentina**).

Discorso sostanzialmente analogo vale per le competenze tecniche.

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente di internet, nonché degli applicativi word, excel, outlook e power point del pacchetto Office, oltre ai programmi gestionali in uso presso i due Comuni ove presta servizio.

Altro (convegni, seminari, e altre informazioni utili)

Numerosi sono le attività formative, i convegni e i seminari seguiti nel corso degli anni, alcuni finalizzati all'aggiornamento su tematiche specifiche o su novità normative e, quindi di durata circoscritta, altri, come quelli seguiti alla Bocconi di Milano, su percorsi formativi più strutturati (controllo di gestione, comunicazione, sistemi di valutazione, dinamiche di gruppo). Significativo e qualificato, soprattutto per lo spessore dei docenti, quello seguito dal 13 maggio al 16 giugno del 2017 presso l'Università di Verona sul nuovo codice dei contratti-D.Lgs. n. 50/2016 (durata del corso 60 ore, articolate in 8 giornate giornaliere).

Servizio militare prestato dal 16 ottobre 1979 al 15 gennaio 1981, come Capocorso e primo classificato del 97° corso AUC delle Scuole della Motorizzazione, a Roma, e successivamente come sottotenente di complemento a Napoli.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

Camisano Vicentino 1° ottobre 2019

Dott. Mario De Vita

