COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

ORIGINALE

DECRETO Sindaco
N. 20 del 02-08-2022

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA STEFANIA PIZZATO, PER DUE ANNI DECORRENTI DAL 7/08/2022, DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI INERENTI AGLI UFFICI E AI SERVIZI DELL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, SERVIZI ALLA PERSONA".

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATI:

- il proprio precedente decreto n. 21 in data 07/08/2020 con il quale sono state attribuite alla dott.ssa **STEFANIA PIZZATO,** dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n° 267/2000, relative alle attività amministrative e gestionali afferenti agli uffici e servizi dell'Area 1 "AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – SERVIZI ALLA PERSONA", per la durata di due anni;

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;

- il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) 2019/2021, con il quale sono stati definiti i criteri generali per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative in

misura non inferiore al 15% (quindici per cento) delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;

RICHIAMATO il "*Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21 maggio 2019, che all'art. 6 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa possano essere assegnati per una durata non inferiore a un anno e non superiore a tre anni, con possibilità di rinnovo subordinata alla valutazione positiva al termine dell'incarico e alle determinazioni della Giunta in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 114 in data 6 agosto 2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, in relazione al confermato assetto dell'area delle Posizioni organizzative, ha previsto tra l'altro:
  - l'integrazione, con l'utilizzo di parte delle disponibilità riconosciute dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (cosiddetto "Decreto crescita"), convertito in legge n. 58 in data 28/06/2019, delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
  - l'adeguamento della retribuzione di posizione tra limiti ricompresi tra 14.000 e 16.000 euro, considerando che sulla base dei parametri di graduazione approvati con la richiamata deliberazione della Giunta n. 90 del 21/05/2019, il livello di responsabilità si colloca nella fascia più alta per tutte le posizioni organizzativa previste dall'Ente;
  - l'affidamento degli incarichi per la durata di due anni;
  - la sostituzione reciproca dei titolari di Posizione organizzativa in caso di temporanea assenza o impedimento;
  - l'incidenza della retribuzione di risultato rispetto alla retribuzione di posizione di ciascun responsabile di area in misura percentualmente più elevata rispetto al passato;
  - massima attenzione ai comportamenti organizzativi previsti dal nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;

- la deliberazione n.152 del 19 novembre 2020 con la quale si procedeva ad approvare:
  - la graduazione delle retribuzioni di posizione dei titolari di P.O. dell'Ente;
  - la quantificazione delle retribuzioni di risultato dei titolari di P.O. dell'Ente;

RITENUTO di poter esprimere valutazione senz'altro positiva sull'espletamento, da parte della dott.ssa Stefania Pizzato, dell'incarico in scadenza come sopra affidato;

RITENUTO quindi di poter rinnovare il conferimento del suddetto incarico alle condizioni sopra e più avanti specificate;

D E C R E T A

1. Di attribuire, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, alla dott.ssa **STEFANIA PIZZATO,** dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n° 267/2000, relative alle attività amministrative e gestionali afferenti agli uffici e servizi dell'Area 1 "AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – SERVIZI ALLA PERSONA", **per la durata di due anni** decorrenti dal 07.08.2022.
2. Di attribuire altresì alla sunnominata dott.ssa Stefania Pizzato le funzioni relative alle attività gestionali inerenti agli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa dell'intera Area 3 "Servizi al Cittadino – Attività Produttive – Servizi Informatici", in sostituzione, per assenze temporanee non superiori a 30 giorni continuativi, dovute a qualsiasi causa, del Responsabile di detta Area.
3. Di fissare nella misura annua di € 14.000,00 euro per tredici mensilità la retribuzione di posizione spettante alla sunnominata dott.ssa Pizzato che potrà essere eventualmente rivalutata con un successivo provvedimento a seguito di una nuova pesatura da parte del Nucleo di Valutazione.
4. Di fissare la retribuzione di risultato nella misura massima annua di € 4.250,00, soggetta all'effettiva quantificazione che sarà effettuata con le modalità previste dal nuovo sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG, integrato dal Piano della performance e dal Piano dettagliato degli obiettivi, e alla positiva esternazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi previsti dal nuovo sistema e qui di seguito ritrascritti:
   a) qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente attraverso la capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché agli indirizzi ricevuti dagli amministratori di riferimento;
   b) orientamento al cittadino e all'utenza, manifestato attraverso la capacità di organizzare la propria attività e quella dell'area di diretta responsabilità per soddisfarne in modo tempestivo ed efficace le esigenze e i bisogni;

c) capacità di gestire le relazioni con i superiori e con gli organi di indirizzo e coordinamento, partecipando costruttivamente alla definizione degli obiettivi e alla loro traduzione in piani di azione, concreti e realizzabili;

d) collaborazione con i responsabili e il personale delle altre aree, manifestata attraverso la valutazione attenta delle esigenze espresse dai colleghi, l'individuazione di soluzioni orientate alla semplificazione e riduzione degli adempimenti, la capacità di favorire l'integrazione e le sinergie tra le varie aree per la realizzazione degli obiettivi intersettoriali e il miglioramento della performance organizzativa;

e) attenzione all'acquisizione delle entrate imputabili all'area di diretta responsabilità e capacità di organizzare e utilizzare le risorse finanziarie e strumentali disponibili, stimolando l'innovazione e sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico, organizzativo o procedurale;

f) capacità di adattare, con flessibilità, i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori a situazioni critiche o impreviste, nonché ai cambiamenti del contesto esterno, organizzativo e normativo, proponendo, a seconda delle situazioni, nuove soluzioni operative, interventi formativi o di aggiornamento professionale o altre misure efficaci;

g) capacità di motivare i propri collaboratori e di valorizzarne le competenze anche attraverso le attività formative, la chiara definizione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi, il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione e una significativa e motivata differenziazione della valutazione e dei giudizi;

h) monitoraggio e attenzione alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

5. Di dare atto che l'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D. Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

6. Di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, al Segretario Generale e all'Ufficio personale, per le determinazioni di competenza.

Il Sindaco

Marchioro Diego

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.