



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

ORIGINALE

DECRETO Sindaco N. 7 del 31-03-2023

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: CONFERIMENTO AL DR. NIKI PERUZZO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI INERENTI AGLI UFFICI E AI SERVIZI DELL'AREA 3 "SERVIZI AL CITTADINO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI"

IL SINDACO

VISTO il Decreto Legislativo n° 267/2000 (Testo Unico in materia di Ordinamento degli Enti Locali), in particolare:

- art.50, comma 10, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dal rispettivo Statuto e Regolamento comunale;
- art. 109 relativo alla disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, comma 2° che testualmente dispone "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza, cui sono attribuiti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo

politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;
- il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) 2019/2021, con il quale sono stati definiti i criteri generali per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative in misura non inferiore al 15% (quindici per cento) delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;
- il *"Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità"* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21 maggio 2019, che all'art. 6 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa possano essere assegnati per una durata non inferiore a un anno e non superiore a tre anni, con possibilità di rinnovo subordinata alla valutazione positiva al termine dell'incarico e alle determinazioni della Giunta in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente;
- il nuovo CCNL del 16 novembre 2022 che, in particolare, all'articolo 13, comma 3, introduce una nuova disciplina degli incarichi di posizione organizzativa (ora incarichi di elevata qualificazione) interamente sostitutiva della precedente che viene disapplicata espressamente dall'articolo 21 del medesimo contratto a decorrere dal 1 aprile 2023, salvaguardando tuttavia gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti secondo la predetta disciplina che proseguono fino a naturale scadenza con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi;

APPURATO che si rende necessario nominare un nuovo titolare di posizione organizzativa dell'Area 3 del Comune di Torri di Quartesolo "Servizi al cittadino-Attività produttive-Servizi informatici", posizione resasi vacante da novembre 2022;

RICHIAMATI altresì i seguenti atti deliberativi intervenuti sulla macro- organizzazione dell'Ente:

- le deliberazioni n. 102 del 4.10.2022 e n. 113 del 18.10.2022 con le quali la Giunta Comunale a seguito delle dimissioni del Responsabile dell'Area 3 "Servizi al cittadino-Attività produttive-Servizi informatici" e in vista dell'individuazione del nuovo responsabile ha adottato alcune misure organizzative trasferendo alcuni servizi, unitamente al personale assegnato ad essi, all'Area 5 "Polizia locale";
- la deliberazione della Giunta n. n.118 del 26.10.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 con la quale l'Amministrazione, nelle more della definizione dell'assetto delle posizioni organizzative dovuta alla cessazione del Responsabile dell'area 3, ha ritenuto di affidare *ad interim* la titolarità dell'area al Responsabile dell'Area 1 e di trasferire i servizi relativi al Commercio ed Attività Produttive e S.U.A.P. all'Area 4 "Gestione e pianificazione del Territorio" – Settore Edilizia privata Urbanistica
- la deliberazione n. 41 del 30.03.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025 con la quale diversamente da quanto previsto nel P.I.A.O. 2022-2024 si dispone che:
 - il Servizio afferente il Commercio e le Attività Produttive resterà in carico all'Area 3 "Servizi

al Cittadino-Attività Produttive-Servizi Informatici” e non sarà più trasferito all’Area 4 “Gestione e Pianificazione del Territorio” - Settore Edilizia Privata-Urbanistica;

- Il Servizio relativo alle Pubblicità ed alle Pubbliche affissioni sarà trasferito all’Area 5 “Polizia Locale”;
- Il Servizio relativo alle occupazioni di suolo pubblico (COSAP) sarà trasferito all’Area 2 “Area Finanziaria”
- Il Servizio S.U.A.P., attualmente in capo all’Area 3 sarà trasferito all’Area 4 “Gestione e Pianificazione del Territorio” - Settore Edilizia Privata-Urbanistica. dopo il perfezionamento dell’assunzione presso l’Area 4 di una ulteriore unità di personale;

VISTE altresì le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione n. 114 in data 6 agosto 2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, in relazione al confermato assetto dell’area delle Posizioni organizzative, ha previsto tra l’altro:
 - l’integrazione, con l’utilizzo di parte delle disponibilità riconosciute dall’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (cosiddetto “Decreto crescita”), convertito in legge n. 58 in data 28/06/2019, delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
 - adeguamento della retribuzione di posizione tra limiti ricompresi tra 14.000 e 16.000 euro, considerando che sulla base dei parametri di graduazione approvati con la richiamata deliberazione della Giunta n. 90 del 21/05/2019, il livello di responsabilità si colloca nella fascia più alta per tutte le posizioni organizzativa previste dall’Ente;
 - i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. e per la graduazione ai fini dell’attribuzione della relativa indennità
- la deliberazione n.152 del 19 novembre 2020 con la quale si procedeva ad approvare:
 - la graduazione delle retribuzioni di posizione dei titolari di P.O. dell’Ente;
 - la quantificazione delle retribuzioni di risultato dei titolari di P.O. dell’Ente;

ACCERTATO che, alla luce dell’art. 5 dell’Allegato A della Deliberazione n. 90 del 21 maggio 2019 contenente i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione ai fini dell’attribuzione della relativa indennità, spetta al Sindaco stabilire il soggetto cui assegnare le funzioni dirigenziali e, sentita la Giunta comunale, individuare il valore economico della posizione sulla base della graduazione effettuata con i criteri ivi indicati;

VISTI i servizi gestiti dall’Area 3, come di seguito indicati e modificati, da ultimo, dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 30.03.2023:

- ***Servizi Demografici (SS.DD.)***
- ***Commercio ed Attività Produttive (AA.PP.)***
- ***U.R.P. – Protocollo e archivio (U.R.P.)***
- ***S.U.A.P. fino a passaggio effettivo all’Area 4***
- ***Servizi informatici (I.C.T.)***
- ***Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)***

SENTITA la Giunta comunale nella seduta del 23 marzo 2023, come da “argomento” agli atti dell’Ente;

DATO ATTO che l’Area n. 3 denominata “Servizi al cittadino-Attività produttive-Servizi informatici” ha ottenuto in base alla graduazione un punteggio complessivo di 28 punti (fascia V con retribuzione che va da euro 13.001,00 a 16.000,00), come da scheda agli atti dell’Ente, a cui corrisponde un’indennità di posizione stabilita in Euro 14.000,00 annui;

ACCERTATO di assumere le scelte organizzative e gestionali oggetto del presente provvedimento al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa anche in termini di efficienza ed efficacia;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta n. 2 del 17.01.2023, con la quale è stato approvato il PEG – esercizio 2023-2025;

RICHIAMATO il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022 e il CCNL 2016-2018 per le parti compatibili;

DECRETA

1. Di attribuire al Dr. **NIKI PERUZZO**, dipendente a tempo pieno e indeterminato, cat. D/D1, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della funzione come si evince da Curriculum Vitae agli atti dell’Ente che ha presentato apposita dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi con nota prot. n. 5999 del 31.03.2023, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n° 267/2000, relative alle attività amministrative e gestionali afferenti agli uffici e servizi dell’Area 3 “SERVIZI AL CITTADINO – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI”, come risultanti dalla riorganizzazione interna prevista nel P.I.A.O. 2023-2025 **a partire dal 31 marzo e fino alla scadenza del mandato del Sindaco**;
2. **Di stabilire che** i servizi gestiti dall’Area 3, come di seguito indicati e modificati, da ultimo, dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 30.03.2023 sono i seguenti:
 - *Servizi Demografici (SS.DD.)*
 - *Commercio ed Attività Produttive (AA.PP.)*
 - *U.R.P. – Protocollo e archivio (U.R.P.)*
 - *S.U.A.P. fino a passaggio effettivo all’Area 4*
 - *Servizi informatici (I.C.T.)*
 - *Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)*
3. Di fissare nella misura annua di 14.000,00 euro per tredici mensilità la retribuzione di posizione spettante al titolare dell’Area 3, Dr. Niki Peruzzo che potrà essere rivalutata con un successivo provvedimento a seguito dell’applicazione del nuovo sistema di pesatura

derivante dal nuovo CCNL del 16 novembre 2022;

4. Di fissare la retribuzione di risultato nella misura massima annua di € 4.250,00 soggetta all'effettiva quantificazione a seguito della valutazione in applicazione del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG, integrato dal Piano della performance e dal Piano dettagliato degli obiettivi, e alla positiva esternazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi previsti dal nuovo sistema e qui di seguito ritrascritti:
 - a) qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente attraverso la capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché agli indirizzi ricevuti dagli amministratori di riferimento;
 - b) orientamento al cittadino e all'utenza, manifestato attraverso la capacità di organizzare la propria attività;
 - c) quella dell'area di diretta responsabilità per soddisfarne in modo tempestivo ed efficace le esigenze e i bisogni;
 - d) capacità di gestire le relazioni con i superiori e con gli organi di indirizzo e coordinamento, partecipando costruttivamente alla definizione degli obiettivi e alla loro traduzione in piani di azione, concreti e realizzabili;
 - e) collaborazione con i responsabili e il personale delle altre aree, manifestata attraverso la valutazione attenta delle esigenze espresse dai colleghi, l'individuazione di soluzioni orientate alla semplificazione e riduzione degli adempimenti, la capacità di favorire l'integrazione e le sinergie tra le varie aree per la realizzazione degli obiettivi intersettoriali e il miglioramento della performance organizzativa;
 - f) attenzione all'acquisizione delle entrate imputabili all'area di diretta responsabilità e capacità di organizzare e utilizzare le risorse finanziarie e strumentali disponibili, stimolando l'innovazione e sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico, organizzativo o procedurale;
 - g) capacità di adattare, con flessibilità, i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori a situazioni critiche o impreviste, nonché ai cambiamenti del contesto esterno, organizzativo e normativo, proponendo, a seconda delle situazioni, nuove soluzioni operative, interventi formativi o di aggiornamento professionale o altre misure efficaci;
 - h) capacità di motivare i propri collaboratori e di valorizzarne le competenze anche attraverso le attività formative, la chiara definizione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi, il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione e una significativa e motivata differenziazione della valutazione e dei giudizi;
 - i) monitoraggio e attenzione alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
5. Di dare atto che l'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a

interventuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e dai criteri approvati con Deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 21.05.2019;

6. Di dare atto che al medesimo responsabile competono le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di cui alla vigente normativa e tutti i poteri gestionali delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi;
7. Di dare atto che il personale assegnato alla predetta Area è individuato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.03.2023 di approvazione del PIAO 2023-2025, richiamata in premessa;
8. Di dare atto che nelle funzioni attribuite rientra anche il potere di ordinanza non rientrante per legge nella competenza del Sindaco;
9. Di stabilire che ai fini della disciplina della privacy il suddetto Responsabile viene nominato persona autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. UE 2016/679 con riferimento ai dati personali gestiti nell'ambito degli uffici e servizi di cui è Responsabile. In tale qualità il nominato è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali;
10. Di stabilire che il dottor Niki Peruzzo è altresì nominato Responsabile della Transizione Digitale;
11. Di disporre che il presente provvedimento sia notificato personalmente al responsabile interessato, fatto sottoscrivere allo stesso, in segno di accettazione, senza riserva alcuna, e quindi trasmesso per gli adempimenti di propria competenza al Segretario Generale, al Servizio Gestione del Personale e al Nucleo di Valutazione;
12. Di stabilire che alla scadenza del periodo di conferimento delle funzioni dirigenziali e fino al nuovo provvedimento con cui il Sindaco conferisce tale incarico, opera il principio della *cd prorogatio*, e le relative funzioni continuano ad essere svolte fino all'adozione del nuovo provvedimento;
13. Di demandare a successivo provvedimento della Giunta comunale l'aggiornamento dell'organigramma come risultante dal presente decreto;
14. Di prendere atto che il presente decreto viene sottoscritto dal Vicesindaco in assenza temporanea del Sindaco, come da disposizioni contenute negli "argomenti" di Giunta del 23 marzo 2023, agli atti dell'Ente;
15. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e di tutti gli atti ad esso connessi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Vice Sindaco
Schiavo Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.