



COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 del 17-01-2023

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
---------	---

L'anno **duemilaventitre** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **18:53**, regolarmente convocata nella Sala delle adunanze ed in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marchioro Diego	Sindaco	Presente
Schiavo Maurizio	Vicesindaco	Presente in videoconferenza
Pasinato Angela	Assessore	Presente
Cignacco Alessandro	Assessore	Presente
Tescari Elisabetta	Assessore	Presente
Zausa Stefano	Assessore	Presente

Tot. presenti Tot. assenti

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Ruggeri Elena.

Marchioro Diego nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 53 e n. 54 in data 29 dicembre 2022, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati, rispettivamente, il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023-2025 ed il bilancio di previsione triennale 2023-2025 redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che con la deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 31.10.2006, e successive modifiche ed integrazioni, è stata approvata la seguente macrostruttura dell'ente:

- Area 1 – Affari generali – Risorse Umane – Servizi alla persona;
- Area 2 – Finanziaria;
- Area 3 – Servizi al cittadino – Attività Produttive – Servizi informatici;
- Area 4 – Gestione e pianificazione del territorio;
- Area 5 – Polizia Locale;

VISTI i decreti del Sindaco, qui di seguito elencati, con cui sono stati conferiti gli incarichi per le funzioni dirigenziali per il periodo 07.08.2022 – 06.08.2024:

- Area 1: Dr.ssa Stefania PIZZATO – decreto n. 20 del 02.08.2022;
- Area 2: Dr. Paolo Giuseppe MENON – decreto n. 21 del 02.08.2022;
- Area 3: Dr. Marco PLECHERO – decreto n. 22 del 02.08.2022;
- Area 4: Arch. Roberto GRISOLIA – decreto n. 23 del 02.08.2022;
- Area 5: Com. Paolo BERTOZZO – decreto n. 24 del 02.08.2022;

CONSIDERATO che, a seguito delle dimissioni volontarie del Dr. Marco PLECHERO a far data dal 12.11.2022, con decreto n. 28 del 15.11.2022 è stato conferito ad interim l'incarico di responsabile dell'Area 3 alla Dr.ssa Stefania PIZZATO a partire dal 13.11.2022;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito in legge n. 213/2012), il quale prevede che:

Articolo 169 – Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n 118 e successive modificazioni.*

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel D.P.R. 81/2022 e nel D.M. 132/2022:

1. è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
2. il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance confluiscono in quest'ultimo, venendo in tal modo disgiunta la loro approvazione da quella del PEG (con la contestuale abrogazione dell'ultimo periodo del comma 3 – bis del sopra citato articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore ai 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

ACCERTATO che il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023-2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

DATO ATTO che la riforma della contabilità degli enti locali è uno dei tasselli fondamentali alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata

dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

CONSTATATO che a decorrere dal 1° gennaio 2016 è a regime la riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. 118/2011, per cui tutti gli enti adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al citato decreto a cui è attribuita funzione autorizzatoria;

PRESO ATTO che l'armonizzazione contabile assume, con funzione autorizzatoria, il bilancio approvato in ossequio al D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del medesimo decreto, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
Bilancio decisionale – Bilancio di previsione (unità di voto in Consiglio comunale)	Titolo	Missione
	Tipologia	Programma
		Titolo
Bilancio gestionale – Peg (Giunta comunale)	Categoria	Macro-aggregato
	Capitolo	Capitolo
	Articolo	Articolo

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

ACCERTATO, alla luce di quanto sopra, che attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

- a) dei programmi di spesa in macro-aggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;
- b) delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato al D.Lgs. n. 118/2011, ed accertato che il Piano esecutivo di gestione finanziario coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2023-2025, come approvato;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2023-2025 e l'assegnazione ai Responsabili di servizio delle risorse finanziarie approvate;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti ,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 con l'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata (**Allegato n. 1**) e di spesa (**Allegato n. 2**) indicate nei rispettivi prospetti allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di affidare le risorse finanziarie relative al periodo 2023-2025 ai Responsabili di servizio incaricati dal Sindaco, giusti i provvedimenti in premessa richiamati.
3. Di dare atto che:
 - a) il Piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023-2025 e che per il primo anno contiene anche le previsioni di cassa;
 - b) le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
4. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - a) ai Responsabili di servizio;
 - b) al Nucleo di valutazione.

Successivamente, con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra, per le motivazioni di cui in premessa e che s'intendono qui trascritte e riportate, come parte integrante anche del presente dispositivo.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D. Lgs 267/2000 art. 49 e art.147-*bis* sulla proposta numero 4 del 13-01-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Marchioro Diego

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs 07.03.2005, n. 82 (CAD) e norme collegate

IL Segretario Comunale
F.to Ruggeri Elena

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs 07.03.2005, n. 82 (CAD) e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

RESPONSABILE AREA 2

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **Favorevole*** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-01-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Menon Paolo Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

Regolarità contabile

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

a norma del T.U.E.L. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere **Favorevole*** di regolarità contabile.

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-01-2023

Il Responsabile del servizio

F.to Menon Paolo Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 del 17-01-2023

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 -
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U.EE.LL.)

Si certifica che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune, con repertorio di pubblicazione n. 77, per la prescritta pubblicazione di 15 (*quindici*) giorni, dal 30-01-2023 fino al 14-02-2023, come previsto dall'art. 124 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI TORRI
QUARTESOLO li 30-01-2023

DI IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 (CAD) e norme collegate

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 del 17-01-2023

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025 -
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI
RESPONSABILI DI SERVIZIO.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, T.U.EE.LL.)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Si certifica che la deliberazione è **immediatamente eseguibile** per effetto della dichiarazione di urgenza deliberata ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL.

COMUNE DI TORRI DI IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
QUARTESOLO li 11-02-2023

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 (CAD) e norme collegate

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art. 23 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
