



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

Sindaco

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

Nr. 23 R.G. del 07-08-2020

Ufficio: *PERSONALE*

Oggetto: CONFERIMENTO AL DR. MARCO PLECHERO, PER DUE ANNI DECORRENTI DAL 7/08/2020, DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI INERENTI AGLI UFFICI E AI SERVIZI DELL'AREA 3 "SERVIZI AL CITTADINO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI".

IL SINDACO

L'anno duemilaventi addi sette del mese di agosto, il Sindaco del Comune di Torri di Quartesolo,

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATI:

- il proprio precedente decreto n. 60 in data 6/08/2019 con il quale sono state attribuite al Dr. **MARCO PLECHERO**, dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n° 267/2000, relative alle attività amministrative e gestionali afferenti agli uffici e servizi dell'Area 3 "SERVIZI AL CITTADINO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI", per la durata di un anno;
- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;
- il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) 2019/2021, con il quale sono stati definiti i criteri generali per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative in

misura non inferiore al 15% (quindici per cento) delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;

RICHIAMATO il *“Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21 maggio 2019, che all'art. 6 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa possano essere assegnati per una durata non inferiore a un anno e non superiore a tre anni, con possibilità di rinnovo subordinata alla valutazione positiva al termine dell'incarico e alle determinazioni della Giunta in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 114 in data 6 agosto 2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, in relazione al confermato assetto dell'area delle Posizioni organizzative, ha previsto tra l'altro:

- l'integrazione, con l'utilizzo di parte delle disponibilità riconosciute dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (cosiddetto “Decreto crescita”), convertito in legge n. 58 in data 28/06/2019, delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
- l'adeguamento della retribuzione di posizione tra limiti ricompresi tra 14.000 e 16.000 euro, considerando che sulla base dei parametri di graduazione approvati con la richiamata deliberazione della Giunta n. 90 del 21/05/2019, il livello di responsabilità si colloca nella fascia più alta per tutte le posizioni organizzativa previste dall'Ente;
- l'affidamento degli incarichi per la durata di due anni;
- la sostituzione reciproca dei titolari di Posizione organizzativa in caso di temporanea assenza o impedimento;
- l'incidenza della retribuzione di risultato rispetto alla retribuzione di posizione di ciascun responsabile di area in misura percentualmente più elevata rispetto al passato;
- massima attenzione ai comportamenti organizzativi previsti dal nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;

RITENUTO di poter esprimere valutazione senz'altro positiva sull'espletamento, da parte del Dr. Marco Plechero, dell'incarico in scadenza come sopra affidato;

RITENUTO quindi di poter rinnovare il conferimento del suddetto incarico alle condizioni sopra e più avanti specificate;

D E C R E T A

1. Di attribuire, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al Dr. **MARCO PLECHERO**, dipendente a tempo indeterminato, cat. D3/D6, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n° 267/2000, relative alle attività amministrative e gestionali afferenti agli uffici e servizi dell'Area 3 "SERVIZI AL CITTADINO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI", **per la durata di due anni** decorrenti da oggi.
2. Di attribuire altresì al sunnominato Dr. Marco Plechero:
 - le funzioni relative alle attività gestionali inerenti gli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa dell'intera Area 2 "Servizi Finanziari – Tributi", dell'intera Area 4 "Gestione e Pianificazione del Territorio" e dell'intera Area 5 "Polizia Locale" in sostituzione, per assenze temporanee non superiori a 30 giorni continuativi, dovute a qualsiasi causa, dei rispettivi Responsabili di dette Aree;
 - le funzioni di Vice Segretario dell'Ente a decorrere dal 1 settembre 2020, in coerenza con quanto indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 06/08/2020.
3. Di fissare nella misura annua di € 16.000,00 euro per tredici mensilità la retribuzione di posizione spettante al sunnominato Dr. Marco Plechero.
4. Di fissare la retribuzione di risultato nella misura massima annua di € 5.250,00, soggetta all'effettiva quantificazione che sarà effettuata con le modalità previste dal nuovo sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG, integrato dal Piano della performance e dal Piano dettagliato degli obiettivi, e alla positiva esternazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi previsti dal nuovo sistema e qui di seguito ritrascritti:
 - a) qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente attraverso la capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Amministrazione, nonché agli indirizzi ricevuti dagli amministratori di riferimento;

- b) orientamento al cittadino e all'utenza, manifestato attraverso la capacità di organizzare la propria attività e quella dell'area di diretta responsabilità per soddisfarne in modo tempestivo ed efficace le esigenze e i bisogni;
 - c) capacità di gestire le relazioni con i superiori e con gli organi di indirizzo e coordinamento, partecipando costruttivamente alla definizione degli obiettivi e alla loro traduzione in piani di azione, concreti e realizzabili;
 - d) collaborazione con i responsabili e il personale delle altre aree, manifestata attraverso la valutazione attenta delle esigenze espresse dai colleghi, l'individuazione di soluzioni orientate alla semplificazione e riduzione degli adempimenti, la capacità di favorire l'integrazione e le sinergie tra le varie aree per la realizzazione degli obiettivi intersettoriali e il miglioramento della performance organizzativa;
 - e) attenzione all'acquisizione delle entrate imputabili all'area di diretta responsabilità e capacità di organizzare e utilizzare le risorse finanziarie e strumentali disponibili, stimolando l'innovazione e sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico, organizzativo o procedurale;
 - f) capacità di adattare, con flessibilità, i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori a situazioni critiche o impreviste, nonché ai cambiamenti del contesto esterno, organizzativo e normativo, proponendo, a seconda delle situazioni, nuove soluzioni operative, interventi formativi o di aggiornamento professionale o altre misure efficaci;
 - g) capacità di motivare i propri collaboratori e di valorizzarne le competenze anche attraverso le attività formative, la chiara definizione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi, il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione e una significativa e motivata differenziazione della valutazione e dei giudizi;
 - h) monitoraggio e attenzione alle misure di prevenzione della corruzione e alla trasparenza.
5. Di dare atto che l'incarico suddetto si intende conferito secondo l'attuale assetto organizzativo, fatta salva la possibilità di revoca in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 109 del D. Lgs. n° 267/2000 e secondo l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

6. Di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, al Segretario Generale e all'Ufficio personale, per le determinazioni di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL SINDACO
Diego MARCHIORO

