



Sindaco

Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)
Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240
Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net
Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO

Nr. 63 R.G. del 09-08-2019

Ufficio: *PERSONALE*

Oggetto: CONFERMA FUNZIONI SPECIFICHE, RETRIBUZIONE RISULTATO E MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di agosto, il Sindaco del Comune di Torri di Quartesolo,

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale di Torri di Quartesolo n. 36 in data 11 luglio 2019 e del Consiglio Comunale di Camisano Vicentino n. 27 in data 25 luglio 2019, con le quali le due Amministrazioni hanno approvato il rinnovo della gestione associata della segreteria comunale;

VISTA la convenzione in data 1° agosto 2019, sottoscritta in esecuzione delle richiamate deliberazioni consiliari, inviata Prefetto della Provincia di Venezia, competente per l'esercizio delle funzioni dell'ex AGES (Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali), per la presa d'atto e la conseguente conferma del dott. Mario De Vita nella titolarità della gestione associata

VISTO il precedente decreto sindacale n. 25 in data 18 febbraio 2016, con il quale, previo richiamo ai precedenti decreti ivi menzionati, si è provveduto a:

- 1) confermare espressamente, e fino a diversa determinazione, al sunnominato Segretario Comunale dott. Mario De Vita, in aggiunta alle attribuzioni a lui conferite dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 o da altre disposizioni normative, le seguenti funzioni:
 - a) responsabile, con funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, della gestione del personale dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali;
 - b) presidente del nucleo di valutazione;
 - c) responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione;

- d) responsabile della trasparenza;
 - e) titolare delle funzioni previste dall'art. 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241 per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti di competenza dei soggetti incaricati delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Amministrazione Comunale;
 - f) presidente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari;
- 2) richiedere fino a diversa determinazione al predetto dott. Mario De Vita, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, di rogare i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare le scritture private e gli atti unilaterali formati nell'interesse dell'ente, salvi i casi ivi specificati;
- 3) a confermare, fino a diversa determinazione, nella misura annua di € 5.810,14, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali in data 16.5.2001, e, nella misura del 10% (dieci per cento) del monte salari annuo a carico del bilancio del Comune, la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 dello stesso CCNL 16.5.2001, come già stabilito con precedente decreto sindacale n. 47 in data 29.12.2014;

DATO ATTO che, come evidenziato nel precedente decreto sindacale n. 47/2014, appena richiamato, relativamente alla maggiorazione della retribuzione di posizione, la posizione lavorativa del Segretario Comunale presso il Comune di Torri di Quartesolo, alla luce dell'allegato "A" al Contratto collettivo integrativo di livello nazionale del 22 dicembre 2003, è caratterizzata, quanto a condizioni oggettive, da:

- a) elevata responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi di governo dell'ente;
- b) consistente entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate;
- c) notevole complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi;

e, quanto a condizioni soggettive, dalle seguenti funzioni e attività, tutte presenti in misura elevata e rilevante:

- a) assistenza giuridico-amministrativa fornita ai responsabili dei Servizi;
- b) costante grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente;
- c) notevole complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- d) partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (Commissione statuto e regolamenti e Conferenza Capigruppo);

- e) attribuzione di funzioni aggiuntive previste dallo Statuto o dai Regolamenti (tra le quali la presidenza delle commissioni di concorso per assunzione dei dipendenti di qualifica apicale);
- f) funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione (tra le quali l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza);
- g) responsabilità nella vigilanza e/o nella cura dell'attuazione dei provvedimenti adottati dagli organi di governo;
- h) responsabilità nel coordinamento delle fasi preordinate all'adozione delle deliberazioni e alla loro esecuzione;
- i) partecipazione, con funzione di Presidente, alla delegazione trattante di parte pubblica
- j) presidenza del Nucleo di Valutazione;

RITENUTO di confermare, relativamente alla retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001, sia le motivazioni e valutazioni contenute nel predetto decreto n. 47/2014, sia la metodologia e i criteri di seguito specificati:

- a) gli obiettivi al cui raggiungimento è subordinato il riconoscimento della retribuzione di risultato dovranno essere:
 - correlati alle funzioni proprie del Segretario Comunale, come definite all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
 - specifici, concreti e legati ad indicatori che consentano di verificare il grado di attuazione e raggiungimento dei risultati attesi;
 - formalmente previsti ed assegnati alla responsabilità del Segretario Comunale o con il Piano della performance o con altro documento di programmazione;
- b) fino all'approvazione del nuovo sistema di valutazione, in fase di elaborazione, la verifica sul raggiungimento dei risultati attesi e la conseguente valutazione saranno effettuate dal Sindaco, sentiti eventualmente gli assessori di riferimento, sulla base di specifica relazione del Segretario Comunale;
- c) all'esito della verifica, il Sindaco autorizzerà la liquidazione della retribuzione di risultato in misura non superiore al 10% (dieci per cento) del monte salari che, in presenza della richiamata convenzione di segreteria è, ovviamente, riferito alla quota parte del trattamento economico a carico del Comune di Torri di Quartesolo;

CONDIVISE e, quindi, confermate, le altre valutazioni e motivazioni contenute nei precedenti decreti sindacali sopra richiamati e qui da intendersi ritrascritte;

D E C R E T A

- 1) Di confermare espressamente, e fino a diversa determinazione, al Segretario Comunale dott. Mario De Vita, in aggiunta alle attribuzioni a lui conferite dall'art. 97 del D. Lgs n. 267/2000 o da altre disposizioni normative, le seguenti funzioni:
 - a) Responsabile, con funzioni dirigenziali ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, della gestione del personale dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali;
 - b) Presidente del nucleo di valutazione;
 - c) Responsabile dell'attività di prevenzione della corruzione;
 - d) Responsabile della trasparenza;
 - e) Titolare delle funzioni previste dall'art. 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241 per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti di competenza dei soggetti incaricati delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Amministrazione Comunale;
 - f) Presidente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari;
- 2) Di richiedere fino a diversa determinazione al predetto dott. Mario De Vita, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, di rogare i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare le scritture private e gli atti unilaterali formati nell'interesse dell'ente, salvi i casi in cui i privati, che siano tenuti alle spese di rogito, richiedano l'intervento di un altro ufficiale rogante, ovvero i casi in cui tale intervento sia giustificato dalla particolare complessità delle verifiche preordinate alla stesura dell'atto, oppure da carenze di organico o da difficoltà di rispettare i tempi della programmazione o termini per l'espletamento delle altre funzioni di istituto;
- 3) Di dare atto che, fino a diversa determinazione, si intendono confermate, nella misura annua di € 5.810,14, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali in data 16.5.2001, e, nella misura del 10% (dieci per cento) del monte salari annuo a carico del bilancio del Comune, la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 dello stesso CCNL 16.5.2001, come già stabilito con il proprio precedente decreto n. 47 in data 29.12.2014;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, per la presa d'atto, e alla responsabile dell'ufficio personale per i provvedimenti di competenza;
- 5) Di disporre la pubblicazione sul sito del Comune.



IL SINDACO
Diego MARCHIORO