

## PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

### **Descrizione e normativa di riferimento:**

Procedimento avviato su dichiarazione degli interessati con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta l'insussistenza di impedimenti alla celebrazione del matrimonio. La pubblicazione deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile del Comune dove ha la residenza uno dei futuri sposi, anche in caso di matrimonio religioso valido agli effetti civili.

- [D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396](#)
- [Legge 7 Agosto 1990, n. 241](#)

### **Unità Organizzativa Responsabile e riferimento dell'Ufficio competente:**

Area 3 – Ufficio Anagrafe – Piano terra sede municipale di Via Roma n. 174 – [Link](#)

### **Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

Dr. Marco Plechero – Telefono: 0444250201 – Fax: 0444250273  
E-mail: plechero@comune.torridiquartesolo.vi.it

### **Modulistica e documentazione:**

- Modulo di richiesta pubblicazione di matrimonio - [Link](#);
- Richiesta del Parroco/Ministro di culto (per matrimonio religioso valido agli effetti civili);
- Modulo di richiesta di delega per celebrazione matrimonio civile in altro Comune - [Link](#)

### **Modalità per ottenere informazioni sul procedimento avviato:**

Contattare telefonicamente l'ufficio competente al numero 0444250206

### **Termine conclusione del procedimento:**

30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo interruzione e/o sospensione del procedimento ([articolo 2 Legge 7 Agosto 1990, n. 241](#)).

### **Natura del procedimento:**

- Dichiarazione*: la dichiarazione è efficace dalla sua data di presentazione al Comune.
- S.C.I.A. – Segnalazione certificata di inizio attività*: l'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della Scia.
- Autorizzazione*: il procedimento si conclude con la redazione di un verbale, sottoscritto da entrambi gli sposi e dall'Ufficiale dello Stato Civile, che rimarrà pubblicato nell'Albo on line del Comune per 8 giorni interi.

### **Strumenti di tutela dell'interessato:**

Ricorso al Prefetto di Vicenza

### **Link al servizio on-line:**

Attualmente non disponibile

### **Oneri connessi al procedimento e relative modalità di pagamento:**

1 marca da bollo del valore di € 16,00 se i nubendi sono residenti nello stesso Comune;  
2 marche da bollo del valore di € 16,00 se i nubendi sono residenti in due Comuni differenti.

### **Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, cc. 9bis e 9ter, Legge 241/1990):**

Segretario Comunale – Direttore Generale Dr. Mario de Vita – Telefono: 0444250218  
Fax: 0444581891 – E-mail: segretario@comune.torridiquartesolo.vi.it

### **Note:**