



Comune di Torri di Quartesolo

Via Roma, 174 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Codice Fiscale - Partita Iva : 00530900240

Posta Elettronica Certificata (PEC) : torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

Official Web Site : www.comune.torridiquarteso.vi.it

AREA 1

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SERVIZI ALLA PERSONA

Al Signor **SINDACO**
del Comune di
TORRI DI QUARTESOLO (VI)

E p.c. Alla **Cooperativa MANO AMICA**
Società Cooperativa Sociale
Via XX Settembre, 10
36015 SCHIO (VI)

OGGETTO: Richiesta/rinnovo del servizio di sostegno socio-educativo individuale.
Periodo _____

Il/La sottoscritto/a _____
Nat__ a _____ (Prov. ____) il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____ telefono n. _____

chiede di poter utilizzare il servizio di sostegno socio-scolastico individuale attivato da codesto
Comune per il proprio figlio/a:

nome e cognome _____
nat__ a _____ il _____
frequentante la scuola _____
classe _____ sez. _____ con rientro nei giorni di _____
insegnante di riferimento _____

Dichiara di essere al corrente che tale servizio ha validità annuale con verifiche intermedie e prevede, pertanto, la riformulazione della richiesta di rinnovo previa valutazione degli operatori psico-sociali e scolastici.

E' a conoscenza, inoltre, che tale servizio consiste in un periodo di accompagnamento svolto da un educatore della "Cooperativa Mano Amica" di Schio (Sig. _____) per alcune ore settimanali nei confronti del minore all'interno della residenza familiare o in spazi esterni.

Ufficio Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Paola Casarotto

Informazioni e visione atti: Paola Casarotto

Telefono: 0444-250225

Fax: 0444-250255

E-mail: serviziociali@comune.torridiquarteso.vi.it

Pertanto con la presente si assume ogni e qualsiasi responsabilità per gli eventi che si dovessero verificare in ordine alla suddetta attività e, in special modo, dell'uso di automezzi utilizzati per il trasferimento del minore alle sedi idonee designate.

Autorizza, altresì, gli operatori designati per tale servizio ad assumere tutte le informazioni socio-scolastiche necessarie al fine di poterne consentirne lo svolgimento e si impegna a fornire il codice di accesso e password del registro elettronico, od eventualmente autorizza il servizio sociale comunale a richiederne le credenziali di accesso direttamente alla Segreteria Didattica, qualora non in possesso o se dovessero cambiare.

Il nucleo familiare di stabile convivenza è composto da:

Chiede, pertanto, una visita presso il proprio domicilio degli addetti al servizio sociale di codesto Comune per la rilevazione del bisogno.

E' consapevole che, in base al reddito percepito, è previsto il pagamento di una quota oraria da versare al Comune per il servizio di sostegno socio-scolastico individuale, nonché il rimborso di 1/5 del costo vigente della benzina qualora si ritenessero necessari degli spostamenti effettuati con l'automezzo dell'educatore.; e pertanto dichiara quanto segue:

- il proprio ISEE è pari ad €: _____
(allegare dichiarazione ISEE o autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000);
- accetta di pagare il costo orario del servizio, così come sostenuto dall'Amministrazione Comunale, che per l'anno in corso ammonta ad € _____ orari.

Il richiedente dichiara di essere consapevole che, in mancanza della presentazione della dichiarazione ISEE, verrà addebitato l'intero costo del servizio.

Confidando nell'accoglimento della presente, si porgono distinti saluti.

Torri di Quartesolo, _____

(firma)

Ufficio Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Paola Casarotto

Informazioni e visione atti: Paola Casarotto

Telefono: 0444-250225

Fax: 0444-250255

E-mail: servizisociali@comune.torridiquarteso.vi.it

COMUNE DI TORRI DI QUARTESOLO
Provincia di Vicenza
Servizi alla Persona

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque *tratta* dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo, l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Torri di Quartesolo, via Roma n. 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)

Telefono: 0444-250200 – Fax: 0444-250273

E-mail: privacy@comune.torridiquarteso.vi.it – PEC: torridiquarteso.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@comune.torridiquarteso.vi.it

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per dar corso all'attivazione del SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile **consenso** al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 G.D.P.R. 2016/679.

Torri di Quartesolo,

Firma

Ufficio Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Paola Casarotto

Informazioni e visione atti: Paola Casarotto

Telefono: 0444-250225

Fax: 0444-250255

E-mail: servizisociali@comune.torridiquarteso.vi.it