



## COMUNE DI SANDRIGO (PROVINCIA DI VICENZA)

Piazza Matteotti, 10 - 36066 Sandrigo (VI)  
Partita IVA 00516260247 - Codice Fiscale 95026510248  
Telefono 0444461611  
Pec [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 13269

Sandrigo, 10/08/2022

*Scadenza: ENTRO LE ORE 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica- 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami"*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. SECONDO GLI ARTT. 1014 C. 4 E 678 C. 9 DEL D. LGS. 66/2010)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/11/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale fabbisogni personale 2022/2024. Piano occupazionale 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2022-2024, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C1, da assegnare all'Area Tecnica, a seguito cessazione per dimissioni di un dipendente cat. C1;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 23/12/2021 avente per oggetto l'approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2021 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e successive variazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 369 del 10/08/2022;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo modificato con il CCNL- funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Vista la Legge n. 125/1991;

Visto il D.P.R. n.445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Considerato che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato con la presente selezione un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

Visto il vigente Regolamento delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2020;

Richiamate:

- la nota prot. n. 1756 del 01/02/2022 con cui è stata avviata la procedura di verifica di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- la determinazione n. 345 del 27/07/2022 con la quale si è preso atto che si è proceduto senza esito positivo alla conclusione della procedura per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni nella L. 79/2022 che all'articolo 3 individua le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" introdotto dall'Ordinanza Ministeriale 25/05/2022 emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022;

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - INDIZIONE PROCEDURA E PROFILO DEL CANDIDATO**

Il Comune di Sandrigo organizza e indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto inquadrato nella Categoria C, posizione economica C1, appartenente al Profilo Professionale "Istruttore Tecnico" prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. secondo gli artt. 1014 c. 4 e 678 c. 9 del D. lgs. 66/2010).

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/ Autonomie Locali, per la categoria C1 (CCNL sottoscritto in data 21/05/2018)

Il trattamento è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio annuale iniziale lordo € 20.344,08 (per dodici mensilità)
- indennità di vacanza contrattuale € 20,35 al mese;
- indennità di comparto € 549,96 (per dodici mensilità);
- elemento perequativo € 276,00 (per dodici mensilità);
- tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- altre indennità previste se spettanti.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione per esami possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti specifici:**

## **A. Possesso del seguente titolo di studio:**

1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- diploma di geometra, di cui all'art. 1 Legge 75/1985;
- diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio", di cui al DPR 88/2010;
- diploma di perito edile;

oppure, in assenza del titolo specifico indicato al punto 1), diploma di scuola secondaria superiore integrato da uno dei seguenti titoli di studio universitari:

2) laurea triennale (L) ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

L-07 Ingegneria civile e ambientale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

3) laurea triennale ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

08 Ingegneria civile e ambientale;

4) laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e Ingegneria Edile;

28/S Ingegneria Civile;

38/S Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

5) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nelle seguenti classi:

LM - 3 Architettura del paesaggio;

LM - 4 Architettura e ingegneria edile - architettura;

LM - 23 Ingegneria civile;

LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM - 26 Ingegneria della sicurezza;

LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

6) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Urbanistica.

## **B. Possesso della patente di categoria**

I candidati in possesso di titoli equipollenti sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenzetitoli.html> indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, oppure nel sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

### Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare al I i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini **dell'Unione** Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:
  - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia;
3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
4. Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475), o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
9. Possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e nell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal

beneficio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sul posto messo a concorso opera la RISERVA, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, a favore di volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 ess.mm.ii.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La mancata dichiarazione dei requisiti per la fruizione della suddetta riserva nella domanda di partecipazione alla selezione, esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante a pena di nullità, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato "B" al presente bando.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande di partecipazione possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sandrigo - Piazza Matteotti n. 10 - 36066 Sandrigo (VI). In tal caso, si precisa, che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro-data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione cui si riferisce;
- b) A mano mediante consegna all'ufficio protocollo presso la sede municipale in Piazza Matteotti n. 10 - 36066 Sandrigo (VI) secondo gli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa, sulla quale l'addetto apporrà il timbro di ricevuta riportante il numero di protocollo assegnato e la data.
- c) A mezzo Pec all'indirizzo: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net) specificando nell'oggetto "SELEZIONE PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1".

La domanda può essere sottoscritta:

- con firma elettronica digitale;
- con scansione della domanda originale firmata accompagnata da documento di riconoscimento

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano entro il termine massimo di 4 giorni dalla data di scadenza del bando.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a

giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento/identità in corso di validità del concorrente (art. 35 comma 2 DPR 445/2000);
2. fotocopia del codice fiscale/tessera sanitaria;
3. fotocopia della patente di guida di categoria B in corso di validità;
4. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato sottoscritto dal candidato;
5. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
6. (eventuale) se beneficiari della riserva destinata ai volontari e agli ufficiali delle Forze Armate, documentazione rilasciata dal Comando militare di appartenenza comprovante il titolo per poter beneficiare della riserva a favore dei volontari e degli ufficiali delle Forze armate;
7. eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza.
8. (eventuale) al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92, idonea certificazione medica;
9. (eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, attestato di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.;
10. (eventuale) certificato di lodevole servizio ai fini di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del del D.P.R. n. 487/1994 in tema di preferenze a parità di punteggio.
11. (eventuale) idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate.

Il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 indicando la causale "SELEZIONE PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 e COGNOME E NOME" del concorrente.

Il versamento della tassa di selezione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante: **PagoPA** al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> selezionando come tipologia di pagamento: "Tassa concorso pubblico" e compilando tutti i campi richiesti, con l'indicazione della causale "Istruttore Tecnico cat. C1" oppure collegandosi al seguente link: <https://www.comune.sandrigo.vi.it> cliccando sull'icona gialla PagoPA), indicando tutti i dati sopra richiesti. In caso di difficoltà di collegamento ai pagamenti si consiglia di cliccare all'interno delle "altre tipologie di pagamento" la sezione cookies e flaggare tutte e tre le opzioni. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa sarà rimborsata esclusivamente in caso di revoca della selezione da parte del Comune di Sandrigo.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della

legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 e del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

#### **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione alla quale il candidato partecipa;
- la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- la compilazione della domanda in modo parziale o incompleto da cui non risulti possibile evincere compiutamente le generalità del candidato;
- la mancata indicazione dell'indirizzo del candidato;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione della domanda a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, se inviata a mezzo posta;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento/identità;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici;
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione;
- gli altri casi espressamente previsti dalla Legge e dal bando.

#### **ART. 6- CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 il Comune di Sandrigo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art 75 del DPR medesimo.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta, conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e al Regolamento per la selezione del personale dipendente, da tecnici esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

#### **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- ❖ Nozioni in materia di Codice della Strada con particolare riferimento alla tutela delle strade;
- ❖ Progettazione di opere pubbliche di modesta entità
- ❖ Nozioni in materia di contratti pubblici;
- ❖ Nozioni in materia di Sicurezza del lavoro;
- ❖ Manutenzione del patrimonio comunale: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico;
- ❖ Nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali
- ❖ Nozioni in materia di procedure di approvazione degli strumenti urbanistici;
- ❖ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a fonti, soggetti e attività della pubblica amministrazione;
- ❖ Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- ❖ Trasparenza e diritto di accesso nella P.A
- ❖ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- ❖ I reati contro la Pubblica Amministrazione e disciplina in materia di prevenzione della corruzione.

Le prove d'esame saranno così articolate:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova sarà eseguita anche mediante strumenti informatici e digitali ai sensi del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge, e la stessa potrà avere luogo anche in connessione da remoto.

La prova avrà contenuto teorico e/o pratico, e consisterà in quesiti a risposta aperta o quiz a risposta multipla afferenti gli argomenti/materie riportati nel programma d'esame. Tra i quesiti sarà eventualmente proposta anche una prova più pratico operativa consistente nella predisposizione di un atto amministrativo, una relazione, un provvedimento, un progetto, attinenti alle materie d'esame o un elaborato riferito alla soluzione di un problema. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.

## **PROVA ORALE**

La prova sarà svolta mediante un colloquio psico-attitudinale atto a verificare capacità comportamentali, relazionali, attitudini, conoscenze e a misurare le competenze. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (queste ultime si concluderanno con un giudizio di Idoneità).

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico, quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Sandrigo: [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "Bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

## **PROVA PRESELETTIVA**

L'ente si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere ad una PRE-SELEZIONE con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione, da risolvere in un tempo massimo, nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione ritenute ammissibili alle prove concorsuali (indicativamente superiori a n. 50).

L'effettuazione o meno della pre-selezione, il giorno, l'ora e le modalità di svolgimento verranno comunicate esclusivamente tramite sito internet del Comune di Sandrigo: [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti, non dando luogo ad invio di comunicazioni personali. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La prova potrà svolgersi anche in connessione da remoto.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dalla preselezione devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei

candidati dalla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dalla selezione, ad opera della Commissione giudicatrice.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta della selezione i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 48 posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Sandrigo: [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedute, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviarne lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse mediante avviso esclusivamente tramite sito internet del Comune di Sandrigo: [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

## **ART. 9 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

I candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva saranno presenti nell'elenco pubblicato nel sito internet comunale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta.

Il luogo, la data e la modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio, nonché sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla. È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti.

I candidati che hanno superato la prova scritta saranno presenti nell'elenco pubblicato nel sito internet comunale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e dovranno presentarsi a sostenere la prova orale, senza nessun altro preavviso.

Il luogo, la data e la modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio, nonché sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Tale comunicazione ha valore di notifica a

tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla. È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti.

Eventuali cambi di sede di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

#### **ART. 10 - MODALITA' PER ACCEDERE ALLE PROVE - MISURE PER IL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA COVID-19**

I candidati, per poter accedere alla sede ove verranno svolte le prove concorsuali, dovranno attenersi al "Piano Operativo Specifico" che sarà redatto in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dall'Ordinanza Ministeriale 25/05/2022 emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e che sarà comunicato ai candidati stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali.

#### **ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo del Comune di Sandrigo provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e part-time dal Comune di Sandrigo, nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

In ogni caso il Comune di Sandrigo si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura concorsuale di sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui la spesa di personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

Il Comune di Sandrigo, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie

all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Qualora l'avente diritto all'assunzione non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Sandrigo, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Sandrigo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Sandrigo (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net).

**DPO (Responsabile Protezione Dati) VG PRIVACY SRL** Telefono: 044426743 -E-mail :

[privacy@vescogiarretta.com](mailto:privacy@vescogiarretta.com) PEC : [vgprivacy@postacert.eu](mailto:vgprivacy@postacert.eu)

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Sandrigo, dal personale dipendente; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Sandrigo di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione.

Periodo di conservazione: La documentazione (domande, verbali) sarà mantenuta per un anno dopo la scadenza dei termini della procedura. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 )

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura di mobilità.

### **ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Personale del Comune e-mail: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento delle procedure selettive e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando si applicheranno alla presente procedura.

Le comunicazioni saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo al seguente indirizzo [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) - Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso".

Il Comune di Sandrigo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

## **9. TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale- tel. 0444-461616. Email [segreteria@comune.sandrigo.vi.it](mailto:segreteria@comune.sandrigo.vi.it)

Il presente bando in versione integrale e il modello di domanda e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sandrigo al seguente indirizzo [www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) - Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso". Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che responsabile del procedimento in oggetto è Maggian rag. Maria Letizia

Sandrigo, lì 10/08/2022.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA I  
Maggian rag. Maria Letizia

## ALLEGATO A

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli** di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio **(1)** nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**(1) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico.**

**ALLEGATO B**

AI COMUNE DI SANDRIGO  
Ufficio Protocollo  
Piazza Matteotti n. 10  
36066 SANDRIGO (VI)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1(PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. SECONDO GLI ARTT. 1014 C. 4 E 678 C. 9 DEL D. LGS. 66/2010)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ pec (eventuale) \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami di cui all'oggetto. A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate,

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo mail, pec per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- di aver letto il bando di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;

**DICHIARA INOLTRE:**

- di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

*OPPURE*

- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

\_\_\_\_\_ e

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*OPPURE*

- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare del diritto di soggiorno e
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*OPPURE*

- di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare del diritto di soggiorno permanente e
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*OPPURE*

- di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*OPPURE*

- di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato e
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

*OPPURE*

- di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria e
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

\*\*\*\*\*

- di avere un'età non inferiore a 18 anni né superiore a quella prevista per il pensionamento di vecchiaia;

\*\*\*\*\*

di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

\*\*\*\*\*

di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

\*\*\*\*\*

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

- dispensato
- riformato
- congedato

*OPPURE*

di non rientrare nella categoria di candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985;

\*\*\*\*\*

di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando \_\_\_\_\_ (specificare) conseguito in Italia nell'anno \_\_\_\_\_;

*OPPURE*

di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ (specificare) conseguito all'estero nell'anno \_\_\_\_\_; a tal fine

- allego attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Autorità competente;
- dichiaro di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e chiedo pertanto l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio;

\*\*\*\*\*

di non avere subito condanne penali definitive, incluso c.d. patteggiamento, o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

*OPPURE*

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (indicare anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);

\*\*\*\*\*

di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi

e comunque con mezzi fraudolenti;

\*\*\*\*\*

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;

\*\*\*\*\*

di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio tra quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 \_\_\_\_\_ in merito al quale allega \_\_\_\_\_;

\*\*\*\*\*

di aver diritto alla riserva in quanto militare delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010;

\*\*\*\*\*

di essere nella condizione di portatore di handicap e di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992: (il concorrente deve documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici specificando il tipo di ausilio richiesto e/o la quantità di tempo aggiuntivo necessario mediante produzione di apposita certificazione medica come previsto da art. 5 del bando);

\*\*\*\*\*

di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e, ai sensi del D.M. 9.11.2021 e dell'art. 3 del D.L. 36/2022, chiede (barrare la richiesta - documentare la richiesta come previsto da art. 5 del bando):

- di sostituire le prove scritte con una prova orale;
- poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di \_\_\_\_\_ (specificare se di lettura, di scrittura o di calcolo);
- di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;

\*\*\*\*\*

al fine di non dover sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista di essere persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: a tal fine si allega idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;

\*\*\*\*\*

di essere in possesso della strumentazione necessaria per l'effettuazione delle prove da remoto (indicativamente di un pc, di un dispositivo mobile e di connessione ad internet);

\*\*\*\*\*

che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (obbligatoria a pena di esclusione);
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (obbligatoria a pena di esclusione);
- Fotocopia non autenticata del codice fiscale/tessera sanitaria;
- Fotocopia della patente di guida di categoria B;
- Dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato sottoscritto dal candidato (obbligatoria a pena di esclusione);
- Eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- Idonea certificazione medica riportante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove (eventualmente obbligatoria nel caso di dichiarazione);
- Idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (eventualmente obbligatoria nel caso di dichiarazione);
- Idonea certificazione medica attestante disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi del D.M. 9.11.2021 e dell'art. 3 del D.L. 36/2022;
- Attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Autorità competente, in caso di titolo di studio conseguito all'estero (eventualmente obbligatorio nel caso di dichiarazione);
- Documentazione rilasciata dal Comando militare di appartenenza comprovante il titolo per poter beneficiare della riserva a favore dei volontari e degli ufficiali delle Forze armate;
- Certificato di lodevole servizio ai fini di quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 in tema di preferenze a parità di punteggio (eventualmente obbligatoria nel caso di dichiarazione relativa a questo titolo di preferenza).
  
- Il/la sottoscritto/a attesta, infine, ai sensi del Regolamento EU 2016/679, di avere ricevuto dal Comune di Sandrigo l'informativa relativa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente domanda e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito articolo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento di dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_