



# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)  
tel. 0424/692035 fax 0424/692019  
CF - P.IVA 00256400243

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 DPR 28/12/2000 N. 445)

OGGETTO: CONCESSIONE USO GRATUITO A FIGLI /GENITORI AI  
FINI DELLA AGEVOLAZIONE IMU PER L'ANNO .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole che decadrà dai benefici ottenuti in conseguenza di una dichiarazione non veritiera;

L'agevolazione decorre dalla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge D.P.R. 28/12/2000 N. 445;

**Chiede** in qualità di proprietario, di usufruire dell'agevolazione IMU per il seguente immobile e le relative pertinenze, situato in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ censiti al catasto urbano come segue:

IMMOBILE N. 1	PERTINENZA N. 1	PERTINENZA N. 2	PERTINENZA 3
Foglio _____	Foglio _____	Foglio _____	Foglio _____
Mappale _____	Mappale _____	Mappale _____	Mappale _____
Sub. _____	Sub _____ -	Sub _____	Sub _____
Categoria _____	Categoria _____	Categoria _____	Categoria _____
Rendita € . _____	Rendita € _____	Rendita _____	Rendita _____

### VENGONO CONCESSI IN USO GRATUITO A:

COGNOME E NOME	C.F.
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE	
RELAZIONE DI PARENTELA	

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_



# COMUNE DI ROANA

Provincia di Vicenza

## Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. 196/2003, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

**a) Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Roana, P.IVA 00256400243, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via Milano 32, 36010 Canove di Roana (VI), tel. 0424 692035, e-mail [info@comune.roana.vi.it](mailto:info@comune.roana.vi.it), pec [comune.roana.vi@pecveneto.it](mailto:comune.roana.vi@pecveneto.it)

**b) Responsabile protezione dati:** Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Finco Eric, con i seguenti dati di contatto: tel. 347 8886579, e-mail [dpo@finco.net](mailto:dpo@finco.net), PEC [eric.finco@pec.it](mailto:eric.finco@pec.it)

**c) Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento possono essere, in via generale: a) il consenso dell'interessato; b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; c) un obbligo derivante dalla legge o da un regolamento; d) la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; e) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**d) Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Roana per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Roana coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

**e) Periodo di conservazione dei dati:** il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alle tipologia di dati e alle finalità per le quali questi vengono comunicati.

**f) I Suoi diritti:** in relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le sono riconosciuti in qualsiasi momento i seguenti diritti:

 <b>Accesso</b> (art. 15) l'accesso ai dati personali che la riguardano	 <b>Oblio</b> (art. 17) la cancellazione dei dati personali che la riguardano	<b>Portabilità</b> (art. 20)  ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano
 <b>Rettifica</b> (art. 16) la rettifica dei dati personali che la riguardano	 <b>Limitazione</b> (art. 18) la limitazione del trattamento dati personali che la riguardano	 <b>Opposizione</b> (art. 21) opposizione al trattamento per determinate finalità

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo del Titolare.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**g) Modalità di trattamento:** il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica, a seconda della tipologia dei dati e del relativo trattamento.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.  
In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

Se presentata ad una pubblica amministrazione, a gestori di pubblici servizi, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/ 28-12-2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero se inviata tramite fax – email o posta, deve essere munita di copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

<i>A CURA DELL'UFFICIO</i> Io sottoscritto..... attesto che la dichiarazione sopra presentata:	
<input type="checkbox"/> è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato identificato mediante conoscenza diretta o mediante il documento ..... n. _____ del .....	
<input type="checkbox"/> è stata sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante	
Note.....	
ROANA	<i>L'impiegato addetto alla ricezione</i>