



*Comune di Roana*

PROVINCIA DI VICENZA

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 186 del 18-04-2025**

**Ufficio: C.P.M.-PATRIM.**

Numero di Settore: 47

**Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE OPERAZIONE PERMUTA  
IMMOBILIARE CON PARROCCHIA SANTA GIUSTINA DI ROANA.  
CIG B68C8AAB62**

PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende procedere ad una permuta immobiliare con la Parrocchia Santa Giustina di Roana con terreni nei pressi della Chiesa Parrocchiale;

CHE per detta operazione si deve preventivamente procedere all'elaborazione di una perizia di stima, la redazione di tipo di frazionamento e alla variazione catastale;

CHE il lo Studio Tecnico Geometra Renato Cuffolo C.F. CFFRNT65S03L483X si è reso disponibile ad eseguire le suddette operazioni, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo comunale al n. 6785 in data 17 aprile 2025 per un importo di complessivi € 5.475,00 oneri fiscali inclusi;

RILEVATO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 56 del 27/12/2024, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

POSTO che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 61 del 27/12/2024, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;

VISTA la deliberazione G.C. n. 136 del 30/12/2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025-2027, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 9 del 31.03.2025, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art.1 comma 629 e ss. Della Legge di Stabilità 2015 n.190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

VISTO l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 31.03.2022;

VISTO il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 02.04.2024;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 31.03.2022 nonché il DPR 81/2023;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e agli articoli 5 e 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

di incaricare lo Studio Tecnico Geometra Renato Cuffolo C.F. CFFRNT65S03L483X alla redazione degli atti di perizia di stima, tipo di frazionamento e variazione catastale relativi all'operazione di permuta immobiliare la perfezionare con la Parrocchia S. Giustina nei pressi della Chiesa parrocchiale CIG B68C8AAB62

Di impegnare la relativa spesa di complessivi di Euro 5.475,00 (Imponibile Euro 4.900,00 + Cassa geometri 245,00 + spese non imponibili € 300,00) nel cap. 1086/6 del corrente esercizio 2025;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025;

Di dare atto che è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art.9, c.1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in L.102/2009;

Di procedere alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione "Amministrazione trasparente";

Di individuare, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Responsabile del Settore "2".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile

*Rodeghiero Davide*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.