



Comune di Pove del Grappa

"Conca degli Olivi"

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2020

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

Provincia di VICENZA

Indice

INTRODUZIONE GENERALE

Relazione sul rendiconto
Il rendiconto finanziario

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate
Analisi della spesa

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui attivi
Residui passivi

CALCOLO ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' CONTO DI BILANCIO 2020

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa
Verifica obiettivi di finanza pubblica

ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DEL 2020

INTRODUZIONE GENERALE

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2020, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2020 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	539,24								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	132.760,23								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>	CP	0,00								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	58.203,16								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	218.878,42	RR	169.213,82	R	-3.351,30		EP	46.313,30	
		CP	1.753.150,00	RC	1.599.881,68	A	1.769.455,10	CP	16.305,10	EC	169.573,42
		CS	1.972.028,42	TR	1.769.095,50	CS	-202.932,92		TR	215.886,72	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	50.947,00	RR	25.693,83	R	-3.295,83		EP	21.957,34	
		CP	307.380,87	RC	314.146,10	A	331.146,10	CP	23.765,23	EC	17.000,00
		CS	358.327,87	TR	339.839,93	CS	-18.487,94		TR	38.957,34	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	63.493,76	RR	30.202,68	R	-2.459,62		EP	30.831,46	
		CP	258.767,26	RC	225.241,70	A	260.802,08	CP	2.034,82	EC	35.560,38
		CS	322.261,02	TR	255.444,38	CS	-66.816,64		TR	66.391,84	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	36.957,00	RR	8.585,71	R	-3.371,29		EP	25.000,00	
		CP	1.277.900,00	RC	151.531,05	A	217.288,40	CP	-1.060.611,60	EC	65.757,35
		CS	1.340.069,00	TR	160.116,76	CS	-1.179.952,24		TR	90.757,35	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	500.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-500.000,00	EC	0,00
		CS	500.000,00	TR	0,00	CS	-500.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	5.429,06	RR	1.300,00	R	-1.429,06		EP	2.700,00	
		CP	395.700,00	RC	219.395,59	A	220.695,59	CP	-175.004,41	EC	1.300,00
		CS	401.129,06	TR	220.695,59	CS	-180.433,47		TR	4.000,00	
	TOTALE TITOLI	RS	375.705,24	RR	234.996,04	R	-13.907,10		EP	126.802,10	
		CP	4.492.898,13	RC	2.510.196,12	A	2.799.387,27	CP	-1.693.510,86	EC	289.191,15
		CS	4.893.815,37	TR	2.745.192,16	CS	-2.148.623,21		TR	415.993,25	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	375.705,24	RC	234.996,04	R	-13.907,10		EP	126.802,10	
		CP	4.684.400,76	PC	2.510.196,12	A	2.799.387,27	CP	-1.693.510,86	EC	289.191,15
		CS	4.893.815,37	TR	2.745.192,16	CS	-2.148.623,21		TR	415.993,25	

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00							
Titolo 1	Spese correnti	RS	261.776,62	PR	212.517,07	R	-11.494,36	EP	37.765,19	
		CP	2.051.245,12	PC	1.514.554,27	I	1.764.604,18	ECP	250.049,91	
		CS	2.252.171,13	TP	1.727.071,34	FPV	6.706,53	TR	287.815,10	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	55.394,17	PR	55.205,79	R	-188,38	EP	0,00	
		CP	1.533.163,39	PC	192.490,23	I	230.949,65	ECP	38.459,42	
		CS	1.613.769,56	TP	247.696,02	FPV	103.936,45	TR	38.459,42	
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	204.292,25	PC	142.012,94	I	142.012,94	ECP	62.279,31	
		CS	204.292,25	TP	142.012,94	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00	
		CP	500.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	500.000,00	
		CS	500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00	
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	19.332,29	PR	792,90	R	-2.474,49	EP	16.064,90	
		CP	395.700,00	PC	219.545,59	I	220.695,59	ECP	1.150,00	
		CS	415.032,29	TP	220.338,49	FPV	0,00	TR	17.214,90	
	TOTALE TITOLI	RS	336.503,08	PR	268.515,76	R	-14.157,23	EP	53.830,09	
		CP	4.684.400,76	PC	2.068.603,03	I	2.358.262,36	ECP	289.659,33	
		CS	4.985.265,23	TP	2.337.118,79	FPV	110.642,98	TR	343.489,42	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	336.503,08	PR	268.515,76	R	-14.157,23	EP	53.830,09	
		CP	4.684.400,76	PC	2.068.603,03	I	2.358.262,36	ECP	289.659,33	
		CS	4.985.265,23	TP	2.337.118,79	FPV	110.642,98	TR	343.489,42	

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il

precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Altre informazioni aggiuntive

Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	33,43 %
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	110,26 %
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	101,82 %
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	76,02 %
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,20 %

2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	94,47 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	89,13 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	65,46 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,76 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	31,86 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,24 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,38 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	181,70
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	6,21 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,66 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	10,87 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	68,98
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,29
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	70,27
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	271,71 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %

7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	86,88 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	100,00 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	69,15 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	72,45 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,67 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	92,76 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli	78,52 %

		investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	75,47 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-11,61
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	9,67 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno	753,55

		disponibile)	
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	42,14 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	42,84 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	9,33 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	5,69 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	90,14 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	9,35 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,51 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	32,49	30,05	48,84	97,00	100,00	87,32	88,76	78,24
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	9,81	8,97	14,36	104,20	100,00	95,45	96,06	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	42,30	39,02	63,21	98,49	100,00	88,97	90,42	77,31
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2,09	6,45	11,37	118,79	100,00	88,73	94,66	49,56
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,23	0,36	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,08	0,06	0,10	79,11	100,00	82,90	100,00	65,32
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,10	0,09	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	2,27	6,84	11,83	116,56	100,00	88,94	94,87	50,43
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,73	3,54	6,12	108,31	100,00	88,92	96,31	60,54
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,17	0,08	0,74	99,34	100,00	8,44	7,46	45,45
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,60	2,13	2,46	113,27	100,00	70,76	85,32	16,06
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	6,51	5,76	9,32	109,97	100,00	78,77	86,36	47,57
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	25,19	26,22	4,82	108,22	102,08	44,89	51,30	20,66
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,01	0,02	100,00	100,00	100,03	100,00	100,04
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,37	2,21	2,92	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	27,55	28,44	7,76	107,53	101,92	62,98	69,74	23,23
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,93	11,13	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,93	11,13	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	8,47	7,91	7,41	100,00	100,00	99,38	99,37	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,97	0,90	0,47	100,00	100,00	76,25	100,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	9,44	8,81	7,88	100,00	100,00	97,60	99,41	23,95
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	98,63	100,52	86,46	89,67	62,55

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specificata destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Altre informazioni aggiuntive

Piano degli indicatori di bilancio Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)							
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
1	Organi istituzionali	0,91	0,00	0,76	0,00	1,28	0,00	0,17		
2	Segreteria generale	6,83	0,00	6,44	6,06	11,82	6,06	0,44		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,11	0,00	1,21	0,00	1,79	0,00	0,57		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,23	0,00	0,30	0,00	0,49	0,00	0,10		
6	Ufficio tecnico	3,82	0,00	3,62	0,00	6,71	0,00	0,19		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,16	0,00	1,05	0,00	1,78	0,00	0,24		
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Risorse umane	1,23	0,00	1,10	0,00	1,92	0,00	0,19		
11	Altri servizi generali	0,78	0,00	0,87	0,00	1,58	0,00	0,08		
TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			16,07	0,00	15,35	6,06	27,36	6,06	1,97	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza										
1	Polizia locale e amministrativa	1,31	0,00	1,17	0,00	2,23	0,00	0,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,08	0,00	0,04	0,00	0,08	0,00	0,00		
TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			1,40	0,00	1,22	0,00	2,31	0,00	0,00	
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio										
1	Istruzione prescolastica	1,51	0,00	2,08	0,00	3,14	0,00	0,90		
2	Altri ordini di istruzione	2,82	0,00	3,42	11,40	6,21	11,40	0,32		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,31	0,00	0,65	0,00	0,22	0,00	1,13		
7	Diritto allo studio	0,24	0,00	0,28	0,00	0,52	0,00	0,01		
TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio			4,88	0,00	6,44	11,40	10,09	11,40	2,37	
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e										

attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,06	0,00	0,08	0,00	0,03
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24,95	0,00	22,48	0,00	1,93	0,00	45,38
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		24,95	0,00	22,53	0,00	2,01	0,00	45,41
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1,46	0,00	2,52	24,56	2,81	24,56	2,19
	2	Giovani	0,05	0,00	0,17	0,00	0,28	0,00	0,05
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		1,50	0,00	2,69	24,56	3,09	24,56	2,24
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,38	0,00	0,05	0,00	0,09	0,00	0,01
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,38	0,00	0,05	0,00	0,09	0,00	0,01
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,12	0,00	0,16	0,00	0,30	0,00	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,12	0,00	0,16	0,00	0,30	0,00	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,12	0,00	0,15	0,00	0,28	0,00	0,01
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,03	0,00	0,33	0,00	0,61	0,00	0,01
	3	Rifiuti	5,90	0,00	5,19	0,00	9,66	0,00	0,21
	4	Servizio idrico integrato	0,12	0,00	0,11	0,00	0,21	0,00	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,45	0,00	1,13	0,00	2,03	0,00	0,13
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		7,63	0,00	6,91	0,00	12,79	0,00	0,36
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,17	0,00	0,15	0,00	0,28	0,00	0,00
	4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,21	0,00	0,00	0,00	0,45
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	7,83	0,00	9,67	50,25	13,33	50,25	5,59
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		8,00	0,00	10,03	50,25	13,61	50,25	6,04
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,06	0,00	0,06	0,00	0,10	0,00	0,01
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,06	0,00	0,06	0,00	0,10	0,00	0,01
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,38	0,00	0,26	0,00	0,49	0,00	0,00
	2	Interventi per la disabilità	0,24	0,00	0,21	0,00	0,15	0,00	0,28
	3	Interventi per gli anziani	2,25	0,00	3,09	0,00	4,90	0,00	1,07
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,13	0,00	0,96	0,00	1,57	0,00	0,28
	5	Interventi per le famiglie	0,75	0,00	1,02	0,00	0,35	0,00	1,76
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,16	0,00	0,19	0,00	0,35	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,60	0,00	1,43	0,00	2,70	0,00	0,01
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,63	0,00	0,57	0,00	1,02	0,00	0,07
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		6,15	0,00	7,72	0,00	11,53	0,00	3,47
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,85	0,00	0,28	0,00	1,49
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,06	0,00	0,34	0,00	0,63	0,00	0,02
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,07	0,00	1,21	0,00	0,92	0,00	1,53
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,05	0,00	0,38	7,74	0,64	7,74	0,10
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,05	0,00	0,38	7,74	0,64	7,74	0,10
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,29	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,46
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,09	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,16
	3	Altri fondi	0,00	0,00	1,22	0,00	0,00	0,00	2,59
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,38	0,00	1,52	0,00	0,00	0,00	3,20
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,29	0,00	0,25	0,00	0,48	0,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti	6,70	0,00	4,36	0,00	5,75	0,00	2,81

		obbligazionari						
TOTALE Missione 50: Debito pubblico		6,99	0,00	4,62	0,00	6,23	0,00	2,81
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	11,93	0,00	10,67	0,00	0,00	22,57
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		11,93	0,00	10,67	0,00	0,00	22,57
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	9,44	0,00	8,45	0,00	8,94	7,90
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		9,44	0,00	8,45	0,00	8,94	7,90

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	94,30	93,95	100,00
	2	Segreteria generale	98,15	102,06	88,47	88,51	88,16
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	85,39	85,39	0,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	67,54	55,32	87,14
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	91,02	91,93	76,69
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	99,86	99,86	100,00
	8	Statistica e sistemi informativi	0,00	100,00	65,15	0,00	65,15
	10	Risorse umane	100,00	100,00	97,65	97,54	100,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	99,71	99,71	100,00
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		99,20	100,87	90,40	90,85	85,23
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	50,00	100,00	44,52	0,00	87,90
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	88,49	85,00	100,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		52,00	100,00	45,53	2,98	88,03
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	59,64	53,92	100,00
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	110,70	87,58	85,67	99,45
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	80,45	66,42	100,00
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	97,37	97,14	100,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	105,56	78,85	75,44	99,68
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	92,21	92,30	91,35
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	92,50	92,61	91,35
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	129,53	65,27	64,19	100,00
	2	Giovani	100,00	100,00	99,29	100,00	50,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	127,13	70,01	69,25	96,46
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	76,06	33,14	100,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	76,06	33,14	100,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	58,60	43,95	100,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

	3	Rifiuti	100,00	100,00	96,03	95,39	100,00
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	99,64	99,55	100,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,00	95,92	95,23	100,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	26,79	0,00	35,03
	4	Altre modalità di trasporto	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	99,99	118,01	91,90	91,68	94,88
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		99,99	116,44	85,90	89,39	63,07
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	89,99	88,72	97,19
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	36,22	44,42	19,33
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	18,42	19,30	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	83,81	87,38	44,93
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	80,91	84,06	60,81
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	166,50	98,23	100,00	94,60
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	166,50	98,23	100,00	94,60
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		77,53	14,28	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	91,80	99,48	4,10
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	91,80	99,48	4,10

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione (+/-)	364.421,22	305.610,58	409.888,02
di cui:			
Parte accantonata	99.671,35	79.440,50	63.750,65
Parte vincolata	11.576,22	4.729,36	2.103,16
Parte destinata a investimenti	28.940,63	73.161,31	80.604,53
Parte disponibile (+/-)	224.233,02	148.279,41	263.429,68

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2019 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2020:

Applicazione dell'avanzo del 2020	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	€. 0,00			€. 0,00	€. 0,00
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				€. 0,00	€. 0,00
Debiti fuori bilancio				€. 0,00	€. 0,00
Estinzione anticipata di prestiti				€. 0,00	€. 0,00
Spesa in c/capitale	€. 2.103,16	€. 21.000,00		€. 35.100,00	€. 58.203,16
Altro			€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale avanzo utilizzato	€. 2.103,16	€. 21.000,00	€. 0,00	€. 35.100,00	€. 58.203,16

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2020**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				503.985,33
RISCOSSIONI	(+)	234.996,04	2.510.196,12	2.745.192,16
PAGAMENTI	(-)	268.515,76	2.068.603,03	2.337.118,79
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			912.058,70
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			912.058,70
RESIDUI ATTIVI	(+)	126.802,10	289.191,15	415.993,25
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	53.830,09	289.659,33	343.489,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			6.706,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			103.936,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾	(=)			873.919,55

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾	55.913,31
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	8.000,00
Altri accantonamenti	12.098,10
Totale parte accantonata (B)	76.011,41
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	80.297,03
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	1.832,00
Totale parte vincolata (C)	82.129,03
Totale parte destinata agli investimenti (D)	374.403,24
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	341.375,87
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
	FONDO CONTENZIOSO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	8.000,00
Totale Fondo contenzioso		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	8.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
2150/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	59.128,65	0,00	0,00	-3.215,34	55.913,31
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		59.128,65	0,00	0,00	-3.215,34	55.913,31
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO AL SINDACO	622,00	0,00	976,10	0,00	1.598,10
	FONDO AUMENTI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00
Totale Altri accantonamenti		622,00	0,00	976,10	10.500,00	12.098,10
TOTALE		63.750,65	0,00	976,10	11.284,66	76.011,41

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2019 e 2020 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge

Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)	0,00											
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Vincoli derivanti da trasferimenti

EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		PERDITA DI GETTITO TARI (EX DM 03.11.2020 - Tabella 1)	0,00	0,00	27.314,17	27.314,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		MINORI ENTRATE ADD. IRPEF (come da circolare RGS del 17.02.2021)	0,00	0,00	3.942,00	3.942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		MINORI INTROITI OO.UU. RISPETTO ANNO PREC. (da destinare alla parte corrente)	0,00	0,00	9.494,08	9.494,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		SOMME VINCOLATE	0,00	0,00	75.901,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.901,04	75.901,04
SOSPENSIONE QUOTA "K" MUTUI MEF	1369/1	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA MENSA SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	7.248,55	7.248,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	1886/0	FONDO SOLIDARIETA' PER SOSTEGNO ECONOMICO AI RAGAZZI PRATICANTI ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	0,00	3.753,00	3.753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	1886/1	FONDO SOLIDARIETA' PER SOSTEGNO ECONOMICO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	1894/0	EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE	0,00	0,00	1.363,09	1.363,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	1895/0	EMERGENZA COVID-19 - INTERVENTI A FAVORE DI IMPRESE E ARTIGIANI	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA	1904/0	SPESE GESTIONE	0,00	0,00	3.568,27	3.568,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID-19 FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	3007/1	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE										
			POTENZIAMENTO ATTREZZATURA INFORMATICA UFFICI E DOTAZIONI ATTREZZATURA VARIA - EMERGENZA COVID19	0,00	0,00	4.935,20	4.935,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005/0	CONTRIBUTO STATALE PER MISURE URGENTI ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19		EMERGENZA COVID-19 - FONDO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	414,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414,61	414,61
2005/0	CONTRIBUTO STATALE PER MISURE URGENTI ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	1045/3	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI E ALTRI BENI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	3.120,89	2.305,43	0,00	0,00	0,00	0,00	815,46	815,46
2005/0	CONTRIBUTO STATALE PER MISURE URGENTI ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	1204/0	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO/COMUNE (acquisto beni)	0,00	0,00	2.726,60	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.476,60	2.476,60
2005/0	CONTRIBUTO STATALE PER MISURE URGENTI ADOTTATE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	1877/2	SOLIDARIETA' ALIMENTARE - EMERGENZA COVID-19 - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	0,00	0,00	33.378,64	32.689,32	0,00	0,00	0,00	0,00	689,32	689,32
2054/0	CONTRIBUTO MINISTERIALE FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA (CENTRI ESTIVI)	1492/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE DELLA FAMIGLIA (CENTRI ESTIVI)	0,00	0,00	6.511,78	6.511,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				0,00	0,00	195.671,92	115.374,89	0,00	0,00	0,00	0,00	80.297,03	80.297,03

Vincoli derivanti da finanziamenti													
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00									

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente													
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00									

Altri vincoli													
	MIGLIORIE BOSCHIVE	3582/0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGA MONTE ASOLONE	2.103,16	2.103,16	1.832,00	2.103,16	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832,00	1.832,00
Totale altri vincoli (I/5)				2.103,16	2.103,16	1.832,00	2.103,16	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832,00	1.832,00

TOTALE RISORSE VINCOLATE (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				2.103,16	2.103,16	197.503,92	117.478,05	0,00	0,00	0,00	0,00	82.129,03	82.129,03
---	--	--	--	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------	------------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											0,00	0,00

Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	80.297,03	80.297,03
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	1.832,00	1.832,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	82.129,03	82.129,03

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni esercizio 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI 2019		INVESTIMENTI (finanziati da AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI 2019)	80.604,53	0,00	21.000,00	0,00	0,00	59.604,53
	AVANZO 2020 NON UTILIZZATO QUOTA LIBERA		MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA BASTIANELLI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	ECONOMIE DA RINEGOZIAZIONE DI MUTUI ANNI PRECEDENTI		RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE DI VIA BASTIANELLI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	ECONOMIE DA RINEGOZIAZIONE DI MUTUI 2020		RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE DI VIA BASTIANELLI	0,00	39.500,00	0,00	0,00	0,00	39.500,00
	PROVENTI ORDINARI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	3474/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	46.818,89	42.047,18	0,00	0,00	4.771,71
4001/0	ALIENAZIONE BENI MOBILI		INVESTIMENTI (finanziati da ALIENAZIONI BENI MOBILI)	0,00	527,00	0,00	0,00	0,00	527,00
TOTALE				80.604,53	356.845,89	63.047,18	0,00	0,00	374.403,24
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									374.403,24

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
Accertamenti	2.799.387,27
Impegni	2.358.262,36
SALDO GESTIONE COMPETENZA	441.124,91
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	133.299,47
Fondo pluriennale vincolato di spesa	110.642,98
SALDO FPV	22.656,49
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	791,31
Minori residui attivi riaccertati (-)	14.698,41
Minori residui passivi riaccertati (+)	14.157,23
SALDO GESTIONE RESIDUI	250,13
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	441.124,91
SALDO FPV	22.656,49
SALDO GESTIONE RESIDUI	250,13
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	58.203,16
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	351.684,86
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	873.919,55

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui attivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.540,39	12.877,19	5.909,49	7.328,65	6.657,58	169.573,42	215.886,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	6.000,00	0,00	0,00	15.957,34	17.000,00	38.957,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.267,08	5.783,54	4.483,54	0,00	15.297,30	35.560,38	66.391,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	65.757,35	90.757,35
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	1.300,00	4.000,00
Totale	18.807,47	24.660,73	10.393,03	10.028,65	62.912,22	289.191,15	415.993,25

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui passivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	7.800,00	29.965,19	250.049,91	287.815,10
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.459,42	38.459,42
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	160,86	7.685,00	0,00	0,00	8.219,04	1.150,00	17.214,90
Totale	160,86	7.685,00	0,00	7.800,00	38.184,23	289.659,33	343.489,42

CALCOLO ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' CONTO DI BILANCIO 2020

ENTRATE TRIBUTARIE

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 1. 101											
Capitolo / Articolo	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		
	Residui conservati	Riscossioni residui									
1000/1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	16.937,43	16.937,43	18.803,97	18.803,97	177.523,49	177.523,49	33.844,84	33.844,84	34.208,76	34.252,48	
1000/2 IMPOSTA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	5.055,29	5.055,29	1.685,56	1.654,56	17.840,89	17.840,89	725,42	725,42	4.375,87	3.570,76	
1000/3 TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	17.653,05	8.432,22	54.238,06	13.599,83	61.897,91	22.250,47	57.118,06	18.621,71	61.728,55	32.755,33	
1000/4 ACCERTAMENTI TASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1000/5 IMU DA RAVVEDIMENTI OPEROSI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1000/6 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA NUOVA I.M.U. (dal 2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1002/2 ACCERTAMENTI I.C.I.	13.036,61	10.248,61	16.788,28	14.139,42	13.283,65	5.487,15	7.796,50	2.118,00	5.677,68	0,00	
1002/3 ACCERTAMENTI IMU	0,00	0,00	8.000,03	8.000,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1025/ TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TARES)	20.172,61	415,01	19.757,60	2.782,73	16.974,87	2.976,18	13.998,69	2.248,14	11.750,55	508,11	
TOTALE	72.854,99	41.088,56	119.273,50	58.980,54	287.520,81	226.078,18	113.483,51	57.558,11	117.741,41	71.086,68	

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	0,00	40,88	0,00

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38
								128.893,65	60,24
									39,76

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	0,00	39,76	0,00

*** METODO C ***								
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13
							totale	57,33
								42,67

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	0,00	42,67	0,00

Capitolo 1000/2 1.01.01.76.001
IMPOSTA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	242,21	40,88	99,02

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38
								128.893,65	60,24
								77.640,41	39,76
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									39,76

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	242,21	39,76	96,30

*** METODO C ***								
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13
totale							57,33	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata								42,67

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	242,21	42,67	103,35

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	80.165,51	40,88	32.771,66

*** METODO B ***										
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati	
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40	
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45	
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63	
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72	
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38	
								77.640,41	128.893,65	60,24
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									39,76	

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	80.165,51	39,76	31.873,81

*** METODO C ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64	
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95	
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86	
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75	
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13	
totale								57,33	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									42,67

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	80.165,51	42,67	34.206,62

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	968,44	40,88	395,90

*** METODO B ***										
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati	
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40	
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45	
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63	
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72	
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38	
								77.640,41	128.893,65	60,24
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									39,76	

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	968,44	39,76	385,05

*** METODO C ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64	
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95	
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86	
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75	
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13	
totale								57,33	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									42,67

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	968,44	42,67	413,23

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	0,00	40,88	0,00

*** METODO B ***										
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati	
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40	
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45	
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63	
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72	
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38	
								77.640,41	128.893,65	60,24
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									39,76	

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	0,00	39,76	0,00

*** METODO C ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64	
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95	
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86	
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75	
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13	
								totale	57,33
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									42,67

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	0,00	42,67	0,00

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	15.189,72	40,88	6.209,56

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38
								128.893,65	60,24
									39,76

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	15.189,72	39,76	6.039,43

*** METODO C ***								
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13
							totale	57,33
								42,67

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	15.189,72	42,67	6.481,45

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	5.650,82	40,88	2.310,06

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38
								128.893,65	60,24
									39,76

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	5.650,82	39,76	2.246,77

*** METODO C ***								
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13
							totale	57,33
								42,67

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	5.650,82	42,67	2.411,20

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	0,00	40,88	0,00

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38
totale								128.893,65	60,24
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									39,76

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	0,00	39,76	0,00

*** METODO C ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64	
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95	
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86	
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75	
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13	
totale								57,33	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									42,67

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	0,00	42,67	0,00

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40
SI	2017	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45
SI	2018	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63
SI	2019	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72
SI	2020	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38
totale % di riscossione						295,58
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						59,12
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						40,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	11.084,39	40,88	4.531,30

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	41.088,56	4.108,86	72.854,99	0,00	72.854,99	7.285,50	56,40
SI	2017	0,10	58.980,54	5.898,05	119.273,50	0,00	119.273,50	11.927,35	49,45
SI	2018	0,10	226.078,18	22.607,82	287.520,81	0,00	287.520,81	28.752,08	78,63
SI	2019	0,35	57.558,11	20.145,34	113.483,51	0,00	113.483,51	39.719,23	50,72
SI	2020	0,35	71.086,68	24.880,34	117.741,41	0,00	117.741,41	41.209,49	60,38
								128.893,65	60,24
									39,76
									39,76

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	11.084,39	39,76	4.407,15

*** METODO C ***								
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso
SI	2016	0,10	41.088,56	72.854,99	0,00	72.854,99	56,40	5,64
SI	2017	0,10	58.980,54	119.273,50	0,00	119.273,50	49,45	4,95
SI	2018	0,10	226.078,18	287.520,81	0,00	287.520,81	78,63	7,86
SI	2019	0,35	57.558,11	113.483,51	0,00	113.483,51	50,72	17,75
SI	2020	0,35	71.086,68	117.741,41	0,00	117.741,41	60,38	21,13
							57,33	
								42,67

% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	11.084,39	42,67	4.729,71

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3. 200										
Capitolo / Articolo	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
3008/ SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	0,00	3.250,00	2.950,00	300,00	0,00	816,00	516,00	550,00	250,00
TOTALE	0,00	0,00	3.250,00	2.950,00	300,00	0,00	816,00	516,00	550,00	250,00

*** METODO A ***						
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
SI	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2017	2.950,00	3.250,00	0,00	3.250,00	90,77
SI	2018	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
SI	2019	516,00	816,00	0,00	816,00	63,24
SI	2020	250,00	550,00	0,00	550,00	45,45
totale % di riscossione						199,46
numero elementi significativi						4
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						49,87
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						50,13

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2020	19.141,86	50,13	9.595,81

*** METODO B ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
SI	2016	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SI	2017	0,10	2.950,00	295,00	3.250,00	0,00	3.250,00	325,00	90,77
SI	2018	0,10	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	30,00	0,00
SI	2019	0,35	516,00	180,60	816,00	0,00	816,00	285,60	63,24
SI	2020	0,35	250,00	87,50	550,00	0,00	550,00	192,50	45,45
totale								833,10	67,59
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									32,41

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2020	19.141,86	32,41	6.203,88

*** METODO C ***									
Contabilità D.Lgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
SI	2016	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SI	2017	0,10	2.950,00	3.250,00	0,00	3.250,00	90,77	9,08	
SI	2018	0,10	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
SI	2019	0,35	516,00	816,00	0,00	816,00	63,24	22,13	
SI	2020	0,35	250,00	550,00	0,00	550,00	45,45	15,91	
totale								47,12	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									52,88

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2020	19.141,86	52,88	10.122,22

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale della società	Percentuale di partecipazione
E.T.R.A Spa	0,41%
Coop. Val Cismon Scs (con deliberazione di Consiglio Comunale 49/2020 è stata deliberata la dismissione della partecipazione nella Cooperativa Val Cismon Scs)	20 quote del valore nominale di € 2.000

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE

La verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate ha dato esito positivo in quanto i debiti e crediti iscritti nella contabilità dell'Ente coincidono con quelli iscritti nella contabilità della società partecipata.

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2020					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		503.985,33			503.985,33
Entrate titolo 1.00	+	1.972.028,42	1.599.881,68	169.213,82	1.769.095,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 2.00	+	358.327,87	314.146,10	25.693,83	339.839,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 3.00	+	322.261,02	225.241,70	30.202,68	255.444,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+				
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	2.652.617,31	2.139.269,48	225.110,33	2.364.379,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)</i>					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	2.252.171,13	1.514.554,27	212.517,07	1.727.071,34
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	204.292,25	142.012,94		142.012,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>					
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	2.456.463,38	1.656.567,21	212.517,07	1.869.084,28
Differenza D (D=B-C)	=	196.153,93	482.702,27	12.593,26	495.295,53
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	196.153,93	482.702,27	12.593,26	495.295,53
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	1.340.069,00	151.531,05	8.585,71	160.116,76
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+				
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	1.340.069,00	151.531,05	8.585,71	160.116,76
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+				
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+				
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=				
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=				
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	1.340.069,00	151.531,05	8.585,71	160.116,76
Spese Titolo 2.00	+	1.613.769,56	192.490,23	55.205,79	247.696,02
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	1.613.769,56	192.490,23	55.205,79	247.696,02
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-				
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	=	1.613.769,56	192.490,23	55.205,79	247.696,02
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-273.700,56	-40.959,18	-46.620,08	-87.579,26
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+				
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				

Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+				
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=				
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	500.000,00			
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	500.000,00			
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	401.129,06	219.395,59	1.300,00	220.695,59
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	415.032,29	219.545,59	792,90	220.338,49
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1+R+S-T+U-V)	=	412.535,47	441.593,09	-33.519,72	912.058,70

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2020				503.985,33
Riscossioni effettuate	competenza		2.510.196,12	2.510.196,12
	residui		234.996,04	234.996,04
	totali		2.745.192,16	2.745.192,16
Pagamenti effettuati	competenza		2.068.603,03	2.068.603,03
	residui		268.515,76	268.515,76
	totali		2.337.118,79	2.337.118,79
Fondo di cassa con operazioni emesse			408.073,37	408.073,37
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita			
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2020			408.073,37	912.058,70

Verifica obiettivi di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 stabiliti dall'art. 1 commi 820 e seguenti della Legge 145/2018, avendo registrato i seguenti risultati:

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	539,24
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.361.403,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.764.604,18
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	6.706,53
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	142.012,94
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		448.618,87
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	34.905,92
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.193,08
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		469.331,71

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		469.331,71
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	976,10
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	80.297,03
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		388.058,58
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	11.284,66
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		376.773,92
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	58.203,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	132.760,23
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	217.288,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	34.905,92
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.193,08
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	230.949,65
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	103.936,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		52.652,85
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.832,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		50.820,85
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		50.820,85

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		521.984,56
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	976,10
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	82.129,03
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		438.879,43
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	11.284,66
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		427.594,77

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		469.331,71
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	976,10
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	11.284,66
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	80.297,03
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		376.773,92

AREA ISTITUZIONALE-CULTURALE

Ufficio Segreteria

L'ufficio Segreteria nel corso dell'anno 2020 ha provveduto alle seguenti attività ordinarie:

- assistenza al Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;
- predisposizione di atti deliberativi (di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale), dei relativi ordini del giorno e delle determinazioni di competenza;
- attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali ed i vari Settori e Uffici dell'Amministrazione;
- verifica e perfezionamento delle proposte degli atti deliberativi prima della loro presentazione agli Organi collegiali (Consiglio e Giunta);
- tenuta dei verbali delle riunioni dell'Ufficio di Presidenza e dei Capigruppo;
- cura del servizio di comunicazione (informazione, comunicazione, dialogo con i cittadini ed assistenza nel loro rapporto con la Pubblica Amministrazione);
- cura dei rapporti con le Associazioni Comunali;
- notifica di atti.

Inoltre l'Ufficio Segreteria:

- collabora con il Responsabile dell'Area nei compiti riferiti all'Area Istituzionale, con il Segretario Comunale e con altri servizi riferiti all'area stessa;
- svolge le funzioni di segreteria del Sindaco e lo assiste nella gestione della corrispondenza, dell'agenda degli incontri, nell'organizzazione di pubbliche cerimonie (esempio inaugurazioni, celebrazione storica del IV Novembre etc...), nella concessioni di patrocini;
- adotta e istruisce gli atti su indicazione del Responsabile del Servizio (deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione);
- cura la trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi;
- collabora con il Segretario Comunale alla elaborazione e stesura dei verbali relativi alle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- collabora con il Segretario Comunale nell'attività di predisposizione ed aggiornamento del Piano Triennale dell'Anticorruzione e della Legalità e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità e di tenuta e archiviazione dei verbali riferiti all'attività di controllo in fase successiva (art. 3 D.L. n. 174/2012);
- detiene l'archivio delle deliberazioni e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali del Comune assicurandone la regolare tenuta;
- provvede, nelle forme e con le modalità prescritte, alla pubblicazione informatica di atti emessi dall'Amministrazione Comunale (Albo Pretorio Informatico) e di atti e provvedimenti provenienti da altri enti (Agenzia delle Entrate – Riscossioni, Agenzia del Territorio ed altri);
- provvede alla raccolta ed archiviazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi ed alla loro pubblicazione e comunicazione agli organi di governo (art. 125 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267);
- cura e collabora annualmente alla realizzazione della Fiera Mercato dell'Olivo e fornisce adeguato supporto al "Comitato Fiera" durante le varie riunioni;
- collabora nell'organizzazione di manifestazioni ed iniziative culturali sportive, raduni, sagre, feste, manifestazioni religiose (Feste Quinquennali);
- cura la ricezione, lo smistamento e la spedizione della corrispondenza, l'assegnazione della stessa ai diversi settori operativi sulla scorta delle indicazioni del Sindaco;
- cura la gestione del protocollo informatico, della Posta Certificata (carico e scarico);
- collabora con il servizio di comunicazione al cittadino provvedendo all'invio telematico di atti e/o provvedimenti
- provvede alla compilazione e all'aggiornamento di dati riferiti a statistiche richieste da altri Enti;
- provvede alla registrazione delle cessioni di fabbricato e/o ospitalità, infortuni sul lavoro, nonché alle relative comunicazioni agli organi preposti;
- provvede alla gestione dell'uso delle sale riunioni comunali curando anche tutti i risvolti amministrativi derivanti dall'uso stesso (controllo delle sale);
- cura l'archivio corrente, di deposito e storico (fascicolazione, organizzazione in serie degli atti, sfoltimento e/o eliminazione del materiale non documentario, selezione, scarto dei documenti da effettuare e altro);
- cura inoltre l'accesso all'archivio per fini amministrativi e fini storici;
- effettua la raccolta e conservazione dei Regolamenti Comunali e dello Statuto;
- provvede all'istruttoria per il rilascio o il rinnovo del contrassegno C.U.D.E. per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide (art. 381 del D.P.R. 495/1992);
- effettua missioni all'interno del Comune e fuori per l'Ufficio Segreteria e in support agli uffici comunali;

L'elencazione di cui sopra è a titolo indicativo ma non esaustivo delle incombenze che si presentano a seconda delle varie esigenze, che si possono presentare durante l'attività lavorativa.

PROSPETTO SEDUTE DI GIUNTA (dal 01-01-2020 al 31-12-2020)

08-01-2020	15-01-2020	22-01-2020	29-01-2020	05-02-2020	12-02-2020
26-02-2020	04-03-2020	11-03-2020	18-03-2020	25-03-2020	01-04-2020
08-04-2020	22-04-2020	29-04-2020	13-05-2020	20-05-2020	27-05-2020
03-06-2020	10-06-2020	24-06-2020	08-07-2020	15-07-2020	22-07-2020
29-07-2020	05-08-2020	12-08-2020	19-08-2020	26-08-2020	02-09-2020
07-09-2020	19-09-2020	30-09-2020	07-10-2020	14-10-2020	21-10-2020
11-11-2020	18-11-2020	25-11-2020	02-12-2020	09-12-2020	16-12-2020
23-12-2020	30-12-2020				

TOTALE SEDUTE N. 44

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

Area Economico-Demografico-Sociale e Area Istituzionale-Culturale	n. 106
Area Tecnica Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione-Ambiente-C.E.D.	n. 27
Area Tecnica Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata	n. 12
TOTALE DELIBERAZIONI	n. 145

PROSPETTO SEDUTE DI CONSIGLIO (dal 01-01-2020 al 31-12-2020)

29-04-2020	13-05-2020	29-07-2020	19-08-2020	30-09-2020	28-10-2020
25-11-2020	23-12-2020				

TOTALE SEDUTE 8**DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE**

Area Economico-Demografico-Sociale e Area Istituzionale-Culturale	n. 41
Area Tecnica Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione-Ambiente-C.E.D.	n. 3
Area Tecnica Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata	n. 6
TOTALE DELIBERAZIONI	n. 50

DETERMINAZIONI

Area Economico-Demografico-Sociale e Area Istituzionale-Culturale	n. 269
Area Tecnica Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione-Ambiente-C.E.D.	n. 217
Area Tecnica Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata	n. 13
TOTALE DETERMINAZIONI	n. 499

ATTI DI LIQUIDAZIONE

Area Economico-Demografico-Sociale e Area Istituzionale-Culturale	n. 151
Area Tecnica Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione-Ambiente-C.E.D.	n. 72
Area Tecnica Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata	n. 4
TOTALE ATTI DI LIQUIDAZIONE	n. 227

REGISTRAZIONE ATTI AL PROTOCOLLO GENERALE

Protocolli in arrivo	n. 6125
Protocolli in partenza	n. 1635
Protocolli interni	n. 38
Totale	n. 7798

CONTRASSEGNI DISABILI (C.U.D.E.) ANNO 2020

Rilasci e Rinnovi	n. 30
-------------------	-------

PATROCINI

Patrocini rilasciati ad iniziative diverse	n. 6
--	------

Manifestazioni 2020:

FIERA MERCATO DELL'OLIVO 2020

Si è provveduto alla predisposizione della 39' Fiera Mercato dell'Olivo nelle sue fasi preliminari. Si è provveduto alla Convocazione della riunione del Comitato Fiera nel mese di gennaio 2020 al fine di approvare il Conto Consuntivo dell'edizione precedente, il Bilancio preventivo per l'edizione 2020 e per la stesura di un programma di massima della stessa.

Si fa presente che a seguito delle disposizioni emanate per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID 19, la manifestazione, che doveva svolgersi nel mese di aprile, è stata annullata.

FESTE QUINQUENNALI IN ONORE DEL DIVIN CROCIFISSO 2020

Anche per questa ben nota e tradizionale manifestazione che si svolge con cadenza quinquennale nel nostro Comune, in via preliminare, nel mese di febbraio 2020, l'Ufficio Segreteria ha assicurato al Comitato Feste Quinquennali del Divin Crocifisso una forma di collaborazione per l'espletamento di pratiche inerenti le richieste di patrocinio e contributo da inoltrare alla Regione Veneto in base alle vigenti direttive regionali.

Anche questa manifestazione, che doveva svolgersi nel mese di settembre 2020, a seguito delle disposizioni emanate per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID 19, è stata annullata.

CAMMINATA TRA GLI OLIVI 2020

Il Comune di Pove, da anni socio dell'Associazione Nazionale città dell'olio, partecipa ad una iniziativa solitamente organizzata nel mese di ottobre denominata "Camminata tra gli Olivi".

L'Ufficio Segreteria ha provveduto a predisporre alcuni atti che, come per le precedenti edizioni, vengono stesi al fine dell'organizzazione della Camminata (inoltrando domanda di adesione all'Associazione, richiesta di contributo alla Regione per il sostegno all'iniziativa in base alla L.R. 49/1978, tenuta contatti e invio comunicazioni con le ditte sponsor).

Anche questa manifestazione, che doveva svolgersi nel mese di ottobre 2020, a seguito delle disposizioni emanate per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID

19, è stata annullata.

Ufficio Istruzione – Sport – Politiche Giovanili

L'Ufficio Pubblica Istruzione opera tutti gli atti e gli interventi inerenti finalizzati al buon funzionamento delle attività inerenti al servizio Istruzione e attua i progetti culturali promossi dal competente Assessorato alla cultura, gestisce inoltre in ogni sua fase l'attività della Biblioteca comunale.

SCUOLA INFANZIA e NIDO INTEGRATO

La scuola "Sacro Cuore": Nido Integrato e dell'Infanzia", è l'unica scuola presente nel territorio del Comune di Pove del Grappa e svolge quindi un pubblico servizio autorizzato e vigilato dall'autorità scolastica.

Il Comune di Pove del Grappa con provvedimento di Consiglio Comunale n.9 del 11.04.2018 ha approvato la convenzione con la Parrocchia di Pove del Grappa per la Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Sacro Cuore", per il triennio 17/04/2018 – 17/04/2021 che prevede l'erogazione dei seguenti contributi economici:

Contributo fisso annuo di € 5.500,00 (€ 2.750,00 per ciascuna struttura)

Scuola dell'infanzia:

Contributo mensile pro capite di € 60,00 per ogni alunno iscritto e residente a Pove del Grappa

Nido Integrato

Contributo € 70,00 mensili (€ 50,00 se frequenta part-time) per ogni bambino residente iscritto al nido.

Contributo € 70,00 mensili (€ 50,00 se frequenta part-time) per ogni bambino residente iscritto al nido.

L'ufficio Istruzione provvede come da convenzione, alla redazione dei provvedimenti di impegno nonché agli atti di liquidazione per il pagamento bimestrale dei contributi alla scuola "Sacro Cuore" per presenze della scuola dell'infanzia e nido Integrato nonché dei contributi per spese fisse:

Provvedimenti adottati

Scuola Nido Integrato

Determinazione impegno n. 343 del 29.09.2020

Determinazione impegno n. 55 del 10.02.2020

Atto liquidazione n. 58 del 22.04.2020

Atto liquidazione n. 209 del 07.12.2020

Atto Liquidazione n. 3 del 12.01.2021

Scuola Infanzia

Determinazione impegno n. 59 del 11.02.2020

Determinazione impegno n. 326 del 23.09.2020

Atto liquidazione n. 64 del 23.04.2020

Atto liquidazione n. 213 del 07.12.2020

Atto liquidazione n. 5 del 12.01.2021

Atto liquidazione n. 65 del 23.04.2020

Atto liquidazione n. 212 del 07.12.2020

Atto liquidazione n. 4 del 12.01.2021

A seguito della situazione pandemica la scuola è stata oggetto di chiusura e pertanto i contributi per tali mensilità non sono stati erogati

SCUOLA PRIMARIA LEONARDO DA VINCI

Servizio Mensa Scolastica

Presso la locale scuola Primaria L. Da Vinci è attivo il servizio mensa di mensa scolastica

Con provvedimento n. 52 del 22.04.2020 è stato prorogato fino al 30.06.2022 il contratto in essere con la Ditta Camst Soc Coop. a r.l. per il servizio di refezione scolastica e riscossione dei relativi proventi.

Provvedimenti assunti durante l'anno:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22.04.2020
Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19.09.2020
Determinazione n. 344 del 29.09.2020

L'Amministrazione comunale si occupa inoltre di fornire il supporto informativo alle famiglie tramite pubblicazione su sito o comunicazioni individuali relativamente al costo del pasto, modalità di iscrizione, pagamento ecc); ed è costantemente in contatto con la Ditta per tutte le necessità relative al buon funzionamento del servizio: comunicazioni menù, attività igieniche, richieste di sostituzione del personale comunale addetto al servizio di distribuzione, fornitura di materiale specifico ecc.

Servizio Scuolabus

Come ogni anno, anche per l'a.s 2020/2021 è stato attivato il servizio scuolabus per gli alunni delle scuole primarie;

L'avvio del servizio è subordinato all'individuazione della Ditta tramite procedura MEPA.

L'ufficio istruzione predispone il materiale divulgativo del servizio (locandine), la modulistica, nonché le comunicazioni alle famiglie e la successiva raccolta delle domande.

Sulla base del calendario scolastico settimanale redatto dall'Istituto Comprensivo U. Bombieri, della residenza degli iscritti e dei relativi rientri pomeridiani, l'ufficio istruzione predispone tutti i percorsi giornalieri: mattina e pomeriggio, nella corsa di andata e ritorno.

Tali percorsi sono indispensabili all'autista per poter effettuare il servizio con efficacia e puntualità.

L'Ufficio predispone l'atto Amministrativo di determinazione delle tariffe per le famiglie, di impegno di spesa a favore della Ditta incaricata, le comunicazioni alle famiglie degli orari del servizio, la predisposizione e controllo delle rate di pagamento e delle quote d'iscrizione degli utenti.

Le rate di pagamento vengono inviate direttamente alle famiglie all'approssimarsi delle seguenti scadenze delle tre rate: 30.11.2020; 28.02.2021; 30.04.2021.

Vengono inoltre emesse, previa richiesta delle famiglie, le certificazioni relative alle spese sostenute per il servizio usufruito.

Iscritti al servizio a.s 2020/2021 n..23

Provvedimenti assunti:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 19.08.2020 – Determinazione tariffe

Determinazione n. 278 del 21.08.2020 – Affidamento servizio scuolabus e Impegno di spesa

Cedole Librarie

La normativa in materia di fornitura dei testi scolastici delle scuole primarie, prevede l'assunzione della spesa a carico del Comune di residenza dell'alunno.

In accordo con l'Istituto Comprensivo U. Bombieri, che comunica i titoli dei testi scolastici adottati per ogni classe; l'ufficio istruzione predispone le cedole librarie per gli alunni residenti e frequentanti le locali scuole, nonché quelle degli alunni residenti ma frequentanti Istituti scolastici con sede in altri Comuni, queste ultime sono redatte su richiesta delle famiglie interessate.

L'Ufficio Istruzione predispone gli impegni di spesa a favore delle librerie e provvede successivamente al controllo delle cedole, al pagamento delle fatture con relativi atti di liquidazione.

- Popolazione scolastica residente a.s 2020/2021 n. 202

- Alunni residenti ma frequentanti scuole in altro comune n. 24

Provvedimenti assunti:

Determinazioni n. 338/2020; 340/2020; 339/2020; 358/2020;

Atti liquidazione n. 166/2020, 167/2020, 174/2020, 205/2020

Uscite Didattiche e Attività di Animazione alla Lettura - Visite alla Biblioteca

L'Amministrazione Comunale supporta l'attività didattica con la disponibilità di mezzi per effettuare uscite didattiche degli alunni nel territorio comunale o comprensoriale.

Purtroppo quest'anno a causa dei problemi legati alla pandemia da Covid- 19, tutte le uscite didattiche sono state annullate. In caso contrario l'ufficiosa occupa di predisporre gli ordini di trasporto alla Ditta, ed eventualmente al pagamento.

Il calendario delle uscite didattiche in visita alla biblioteca comunale da parte delle scolaresche per il prestito, lo scambio libri e la lettura animate è stato rispettato solo fino al mese di Marzo 2020 (n. 10 visite).

Attività di animazione promosse dall'Amministrazione Comunale:

- Il Carnevale di Pove: 14.02.2020 – 22.02.2020 (in collaborazione con Ufficio Istruzione)

- durante l'estate è stato possibile realizzare un ciclo di letture dedicate ai bambini:

16 Luglio, 23 Luglio, 30 Luglio 2020 (in collaborazione con Ufficio Istruzione)

L'Assessorato alla cultura ha aderito, come di consueto, alla "Maratona di lettura: il Veneto Legge" organizzata annualmente dalla Regione Veneto con la lettura animata itinerante "La nave dei folli" in data 25.09.2020.

Convenzione con Istituto Comprensivo U. Bombieri

L'Amministrazione supporta l'attività educativa proposta dell'Istituto Comprensivo U. Bombieri cui fanno parte le locali scuole primarie "L. da Vinci" e secondarie di primo grado "G. Marconi", attuando interventi oggetto di convenzione annuale.

La Convenzione stabilisce l'impegno economico dell'Amministrazione Comunale per l'erogazione di fondi per il sostegno di alcuni progetti educativi specifici quali: educazione alla sessualità, incontri con l'autore, educazione musicale; ed il trasferimento di fondi destinati a specifiche esigenze: pulizia, acquisto materiale ecc.; nonché la disponibilità di mezzi e locali: utilizzo scuolabus per uscite didattiche, uso sala polivalente per incontri con l'autore ecc).

Le attività oggetto di finanziamento sono soggette a rendicontazione annuale da parte dell'Istituto Comprensivo

Provvedimenti assunti:

Determinazione n. 262 del 07.08.2020 – Impegni di spesa e liquidazione a saldo a.s 2019/2020

Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 18.11.2020

Determinazione n. 459 del 14.12.2020 – Assunzione impegni di spesa e liquidazione acconto a.s 2020/2021

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Fornitura Testi Scolastici

L'Amministrazione Comunale istituisce annualmente un beneficio a favore delle famiglie provvedendo direttamente all'acquisto dei testi scolastici ad uso triennale per gli studenti iscritti per la prima volta alla classe 1^ della locale scuola secondaria di primo grado e stabilisce tramite provvedimento di Giunta, i requisiti di ammissione del beneficio stesso.

L'ufficio istruzione provvede a dare diffusione dell'iniziativa tramite la realizzazione di locandine e comunicazione alle scuole, all'istruttoria delle domande, all'acquisto dei testi e consegna ai beneficiari.

Provvede successivamente alla liquidazione della fattura alla Ditta fornitrice.

Numero domande presentate: n. 5

Provvedimenti assunti:

Delibera di Giunta Comunale n: 64 del 27.05.2021

Atto liquidazione n. 162 del 13.10.2020

Buono Libri

Anche per l'a.s 2020/2021 l'ufficio Istruzione provvede alla gestione del Contributo Regionale "Buono Libri".

Il contributo, promosso dalla Regione del Veneto e disciplinato dalla Legge 448/1998 (art. 27) e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1119 del 06.08.2020, ha la finalità di sostenere le famiglie con l'erogazione di un contributo economico destinato alla copertura totale o parziale della spesa sostenuta per:

- Acquisto libri di testo, contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime

- Acquisto di dotazioni (tecnologiche computer, tablet etc.) fino ad un max di € 200,00

L'ufficio, oltre all'attivazione della procedura, alla diffusione dell'iniziativa; ha provveduto a seguito dell'istruttoria, all'invio alla Regione Veneto di n. 26 domande.

La Regione Veneto ha già pubblicato il Piano di Riparto dei Fondi che vede l'assegnazione al Comune di Pove del Grappa la somma di € 4.286,64 e l'accoglimento di n. 26 domande.

Non appena le somme verranno trasferite al Comune, si provvederà all'assegnazione e pagamento dei contributi ai beneficiari.

Borse di Studio

L'Amministrazione Comunale istituisce annualmente un bando per l'assegnazione di borse di studio, a favore degli studenti che nell'anno scolastico precedente l'anno di riferimento, hanno conseguito in ambito scolastico risultati particolarmente meritevoli.

L'ufficio Istruzione provvede a redigere gli atti Amministrativi prodromi e conseguenti all'attivazione del beneficio, alla pubblicità dell'iniziativa tramite locandine, social ecc. , all'istruttoria delle domande, alla redazione dei provvedimenti, alla corrispondenza con gli interessati e all'individuazione dei beneficiari.

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono state registrate e istruite n. 39 domande così ripartite:

n. 6 domande per la scuola secondaria di primo grado	premio € 130,00
n. 31 domande per la scuola secondaria di second grado	premio € 150,00
n. 2 domande per il conseguimento della maturità	premio € 200,00

Provvedimenti assunti:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29.07.2020 – Approvazione bando
Determinazione n. 267 del 10.08.2020 – Impegno di spesa
Determinazione n. 417 del 13.11.2020 – Riapertura termini
Determinazione n. 436 del 01.12.2020 – Integrazione impegno di spesa
Determinazione n. 423 del 01.12.2020 – Individuazione dei beneficiari

Ci Sto Affare Fatica!

Anche nel corso del 2020, il Comune di Pove del Grappa ha aderito all'iniziativa Ci Sto Affare Fatica che ha visto durante il periodo estivo 2 squadre di giovani ragazzi (per un totale di 20 ragazzi) che si sono adoperati nella cura della cosa pubblica.

Sport per Tutti

Anche nel corso del 2020, è stato bandito il progetto Sport per Tutti. Questo progetto è finalizzato al supporto alle famiglie nelle spese per l'iscrizione dei propri figli ad attività sportive. Per l'anno 2020 sono stati erogati contributi per un totale di € 3.753,00 a 26 ragazzi.

Bando Associazioni Sportive

La Giunta Comunale nel corso del 2020 ha ritenuto procedere alla pubblicazione di un Bando per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle associazioni\società sportive presenti nel territorio comunale. Con determinazione n. 452/2020 è stato approvato il bando e con successiva determinazione n. 425 del 18.11.2020 si è provveduto alla liquidazione del contributo. Sono risultate aggiudicatrici del contributo tutte e due le società che avevano presentato richiesta. La somma totale erogata è pari ad € 5.000,00

Centri Estivi Ricreativi per ragazzi

Rispettando tutte le direttive inerenti il contenimento del contagio da Covid19, sono stati organizzati nel territorio comunale i centri estivi ricreativi per ragazzi. Nello specifico sono stati organizzati centri estivi per i ragazzi di tutti le età. L'Amministrazione Comunale, anche grazie al contributo statale concesso, ha provveduto ad erogare ai 3 Enti che hanno organizzato questi centri ricreativi un contributo in base al numero dei partecipanti e al numero di settimane di attivazione del centro. Il totale del contributo erogato ammonta a circa € 6.500,00.

Ufficio Cultura

Le attività culturali realizzate quest'anno hanno subito un rallentamento a causa della pandemia tutt'ora in atto.

Il consueto corso di Filosofia, già programmato nel periodo Marzo – Maggio 2020 e dal titolo: *“Le paure e la speranza come la storia ha plasmato i valori dell'occidente”* ha visto un primo rinvio a Novembre e, considerata la situazione pandemica, all'annullamento e rinvio in data da destinarsi.

L'ufficio ha promosso e coadiuvato le seguenti iniziative:

- 6^a corso pratico e teorico di difesa personale femminile Krav Maga (dal 27.01.2020 - 30.03.2020)
- Serate di ballo per adulti – dal 23.01.2020
- “Vieni a Pove perché...” iniziativa promossa in collaborazione con la locale scuola secondaria di primo grado finalizzata alla promozione del paese attraverso la conoscenza della sua storia, tradizioni e peculiarità con l'obiettivo di realizzare uno spot pubblicitario attraverso la creazione di un breve filmato da pubblicare sul sito del comune.

Provvedimenti assunti:

Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 22.01.2020
Determinazione n. 211 del 24.06.2020

È stato possibile, nel rispetto di tutte le precauzioni imposte dalla normativa realizzare i seguenti spettacoli:

- Operaestate Festival – La regina dell'acqua in data 31.07.2020
- Provvedimenti assunti:
Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24.06.2020
Determinazione n. 254 del 29.07.2020
Atto Liquidazione n. 184 del 09.11.2020

- Teatro Popolare Veneto – con lo spettacolo “Vivi e Veneti” in data 25.07.2020
Provvedimenti assunti:
Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 30.06.2020
Determinazione n. 246 del 20.07.2020
Determinazione n. 3247 del 21.07.2020
Atto liquidazione n. 177 del 02.11.2020 e n. 132 del 08.08.2020
Questa iniziativa è stata oggetto di domanda di contributo alla Provincia di Vicenza e successivo rendiconto in data 17.11.2020

- Serate di lirica:
- Operette: “Carmen” in data 01.02.2020
 - “La principessa della Czardas” in data 22.02.2020
- Provvedimenti assunti:
Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22.01.2020
Atto di Liquidazione n.47 del 16.03.2020

Le iniziative a seguire, già programmate con provvedimento di Giunta n. 124 del 14.10.2020 denominate *Incontri d'autunno*, sono state attuate solo in parte:

- Venerdì 16 Ottobre 2020 - Presentazione del libro: Sbarrate il Canal del Brenta, a cura di Francesco Pontarollo e Luca Girotto (effettuata)
- Venerdì 23 Ottobre 2020: I boschi fragili raccontano il cambiamento climatico a cura della Dott. Paola Favero (annullata)
- Venerdì 30 Novembre 2020 Decreto rilancio D.L. 34/2020 – Superbonus 110% (realizzata in video conferenza)
- Venerdì 6 Novembre 2020 presentazione del libro: Qualcosa per cui correre a cura di Ariel Shimona Besozzi(annullata)

Attualmente è in corso l'iniziativa “*Diffondiamo la fantasia: disegni, pensieri, racconti e poesie in tempi di pandemia*” finalizzata alla raccolta di materiale realizzato dai cittadini e da destinare alla biblioteca a testimonianza dell'esperienza che stiamo vivendo – (provvedimenti assunti: Deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 02.12.2020).

Biblioteca Comunale

Con provvedimento di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2018, è stata approvata la convenzione per l'adesione della locale biblioteca comunale alla Rete delle Biblioteche vicentine (RBV) con decorrenza 01.01.2019 al 31.12.2023 (eventualmente prorogabile di un anno).

La Rete delle Biblioteche Vicentine offre prestazioni di alto livello e si presenta come la rete più performante del Veneto, nella quale le biblioteche aderenti, grazie ai servizi integrati ed al coordinamento delle strategie di sviluppo, sono in grado di rispondere alle diverse, molteplici e sempre più specifiche richieste di informazione di crescita culturale e formazione permanente da parte dei cittadini.

La Provincia di Vicenza ha espletato, per tutti i comuni aderenti la rete, la gara per l'affidamento dei servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine (RBV) individuando per il periodo di riferimento, la ditta Leggere SRL [con sede legale a Bergamo- Via Grumello,57] in RTI con COMPERIO SRL [con sede legale in Stanghella – Via Nazionale 154 per le rispettive forniture:

- forniture librerie e materiale documentario (ditta Leggere)
- servizio di outsourcing del software Clavis NG trasporto inter-bibliotecario e piattaforma per la disponibilità di pubblicazioni digitali (ditta Comperio)

Le biblioteche devono annualmente assumere, attraverso gli atti amministrativi, i relativi impegni di spesa per provvedere all'acquisto del materiale librario e documentario, al pagamento dei servizi di outsourcing espletati dalla Ditta Comperio e alla quota Associativa alla Provincia di Vicenza.

Provvedimenti assunti durante l'anno 2020:

- Determinazione n. 115 del 26.03.2020 – Affidamento diretto alla Ditta Leggere srl in RTI con Comperio per la fornitura dei servizi centralizzati della biblioteca comunale per il periodo 31.01.2020 al 31.01.2023
- Atto liquidazione n. 97 del 0.06.2020 forniture Librerie
Atto liquidazione n. 121 del 27.07.2020 forniture Librerie
Atto liquidazione n. 168 del 21.10.2020 forniture Librerie
Atto liquidazione n. 169 del 21.10.2020 forniture Librerie
Atto liquidazione n. 194 del 24.11.2020 forniture Librerie
Atto liquidazione n. 220 del 14.12.2020 prepagato e- book
Atto liquidazione n. 6 del 12.01.2021 forniture Librerie 2020

A seguito della pandemia sono stati inoltre assunti i seguenti provvedimenti:

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 13.05.2020 – Approvazione delle linee guida per la riapertura parziale dei servizi bibliotecari delle biblioteche aderenti alla Rete Biblioteche Vicentine RBV

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.11.2020 – Approvazione del protocollo per il servizio di prestito libri della biblioteca comunale in seguito al D.P.C.M. del 3.11.2020

Contributo Straordinario Mibact per Acquisto Libri

La Biblioteca di Pove del Grappa, a seguito di domanda n. 4644 presentata in data 20.07.2020 al Ministero – Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore; ha avuto accesso al "FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE" giurto Decreto Ministeriale rep. 267 del 04.02.2020 destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria; ed è risultata assegnataria del contributo di € 5.000,95;

La biblioteca ha pertanto effettuato, come da disposizione, gli acquisti librari presso tre librerie del territorio e precisamente:

Libreria Palazzo Roberti – Bassano del Grappa per € 1.666,99

Libreria La Bassanese – Bassano del Grappa per € 1.666,99

Libreria Galla 1880 – Vicenza per € 1.666,99

Tutti i libri (oltre 300) sono ancora oggetto di catalogazione oltre alla "normale" fornitura da parte della ditta Leggere per l'anno 2020.

Provvedimenti assunti

Domanda di accesso al contributo in data 20.07.2020

Determinazione n. 351 del 30.09.2020

Atto di liquidazione n. 93 del 24.11.2020

Altri Interventi attuati dall'Ufficio:

Con Deliberazione di Consiglio Comunale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del Volontariato civico individuale. A seguito di questo provvedimento sono stati individuati n. 2 volontari attualmente assegnati alla biblioteca con mansioni di supporto. Purtroppo l'attuale condizione pandemica, ha reso necessario l'esonero di queste persone dall'attività.

AREA ECONOMICO-DEMOGRAFICA-SOCIALE

Ufficio Ragioneria

L'ufficio Ragioneria si occupa di tutti gli aspetti finanziari e di bilancio e programmazione dell'Ente.

La fase di programmazione ha visto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 in data 18.12.2019 con provvedimento di Consiglio Comunale n. 48. Nel corso dell'anno 2020 si sono poi apportate delle variazioni al documento stesso e nello specifico:

num.	descrizione	num.atto	tipo atto	del
1	RIALLINEAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DI CASSA N.1 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO 2020	23	Giunta Com.	12/02/2020
2	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO 2020, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER D.LGS. 267/2000	74	Prov. Dirig.	17/02/2020
3	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2019	26	Giunta Com.	26/02/2020
4	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 175 C. 4 DEL D.LGS. 267/2000	40	Giunta Com.	18/03/2020
5	EMERGENZA COVID-19: VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART 175 C.4 DEL TUEL	45	Giunta Com.	01/04/2020

6	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA N. 01/2020	48	Giunta Com.	01/04/2020
7	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 QUATER, DEL D. LGS. 267/2000 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO.	140	Prov. Dirig.	21/04/2020
8	VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. N. 267/2000.	13	Cons. Comunale	13/05/2020
9	VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER DEL D. LGS. 267/2000	200	Prov. Dirig.	17/06/2020
10	VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER DEL D. LGS. 267/2000	210	Prov. Dirig.	22/06/2020
11	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO 2020, AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000	76	Giunta Com.	24/06/2020
12	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D. LGS. 267/2020	20	Cons. Comunale	29/07/2020
13	VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO 2020, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL	92	Giunta Com.	05/08/2020
14	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000	26	Cons. Comunale	19/08/2020
15	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 QUATER, DEL D. LGS. 267/2000 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO.	296	Prov. Dirig.	07/09/2020
16	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 QUATER, DEL D. LGS. 267/2000 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO	298	Prov. Dirig.	08/09/2020
17	VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 175 TUEL. 267/2000	30	Cons. Comunale	30/09/2020
18	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 QUATER, DEL D. LGS. 267/2000 - VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI APPARTENENTI ALLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO.	371	Prov. Dirig.	12/10/2020
19	VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DELLA STESSA MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO E MACROAGGREGATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER DEL D. LGS. 267/2000	391	Prov. Dirig.	29/10/2020
20	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 175 T.U.E.L.	41	Cons. Comunale	25/11/2020
21	SOLIDARIETA' ALIMENTARE BIS (EX D.L. 154/2020) - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, ESERCIZIO 2020	138	Giunta Com.	02/12/2020

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29.07.2020 si è provveduto all'assestamento generale al Bilancio di Previsione e alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2020/2022.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.04.2020 si è provveduto all'approvazione del Rendiconto della Gestione anno 2019.

L'ufficio ha provveduto entro i termini imposti dalla normativa attualmente in vigore all'invio di tutti i dati alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) nonché all'inoltro alla Corte dei Conti dei vari provvedimenti e questionari richiesti.

Nel corso del mese di Maggio 2020, l'Ente ha aderito alla Rinegoziazione dei Mutui proposta da Cassa Depositi e Prestiti e sono stati rinegoziati una decina di posizioni mutui in essere.

Per quanto riguarda la programmazione 2021/2023, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 31 del 30.09.2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato DUPS 2021/2023 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 23.12.2020 si è approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023.

In merito alle partecipazioni dell'Ente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23.12.2020 si è proceduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2019 e si è deliberata la dismissione della partecipazione all'interno della Coop. Val Cismon scs Onlus. Tale provvedimento è già stato inoltrato alla Corte dei Conti, tramite l'apposito portale web.

Per quanto concerne la parte di gestione del bilancio, si segnala che nel corso del 2020 si è provveduto alle seguenti attività ordinarie:

- Liquidazione IVA 4^ Trimestre 2019 e Annuale
- Liquidazione IVA 1^ Trimestre 2020
- Liquidazione IVA 2^ Trimestre 2020
- Liquidazione IVA 3^ Trimestre 2020
- Comunicazione IVA 4^ Trimestre 2019
- Comunicazione IVA 1^ Trimestre 2020
- Comunicazione IVA 2^ Trimestre 2020
- Comunicazione IVA 3^ Trimestre 2020
- Predisposizione e versamento acconto IVA 2020
- Verifica di Cassa 4^ Trimestre 2019
- Verifica di Cassa 1^ Trimestre 2020
- Verifica di Cassa 2^ Trimestre 2020
- Verifica di Cassa 3^ Trimestre 2020
- Predisposizione fatture di vendita emesse nei seguenti servizi e relative registrazioni:
 - n. 3 Fatture servizio Impianti Sportivi;
 - n. 54 Fatture servizio Affitti Immobili Comunali;
 - n. 11 Fatture servizio Servizi Comunali Diversi;
 - n. 7 Fatture servizio Assistenza Domiciliare.
- Registrazione n. 122 corrispettivi servizio "Impianti Sportivi";
- Registrazione n. 11 corrispettivi servizio "Servizi Comunali Diversi";
- Registrazione n. 7 corrispettivi servizio "Centro Diurno";
- Registrazione n. 60 corrispettivi servizio "Assistenza Domiciliare";
- Registrazione n. 30 corrispettivi servizio "Scuolabus";
- Riscossione e registrazione mensile degli introiti del servizio Pasti a Domicilio;
- Totale degli ordinativi di incasso emessi: 1.515
- Totale dei mandati di pagamento emessi: 1.672
- Indicatore di tempestività dei pagamenti: -11

L'ufficio ha provveduto altresì alla sistemazione dei dati contenuti all'interno della Piattaforma MEF relativa ai Crediti Commerciali e alla rendicontazione relativa al gettito derivante al 5 per mille dell'Irpef.

Ufficio Personale

In data 15.05.2020, con determinazione 160, si è provveduto alla costituzione del Fondo per il Salario Accessorio anno 2020 e successivamente in data 01.09.2020 si è sottoscritto il CCDI Economico anno 2020. Sulla base della stipula si è provveduto all'erogazione delle varie indennità di responsabilità, di rischio e disagio e all'emanazione del bando per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali.

Con determinazione n. 316 del 18.09.2020 si è provveduto ad assegnare n. 2 progressioni economiche orizzontali (una ad un collega di cat. D ed una ad un collega di cat. C).

Relativamente alla programmazione del personale per il prossimo triennio, si è provveduto ad approvare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 11.11.2020, il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023 il quale prevede la sostituzione di n. 2 colleghe che nel triennio cesseranno per pensionamento.

L'introduzione della nuova metodologia di calcolo dei limiti assunzionali, così come previsti dal Decreto 17.03.2020, ha visto l'Ufficio impegnato nel calcolo e nella verifica del rispetto del limite.

Inoltre si è provveduto all'autoliquidazione INAIL 2019/2020 e all'elaborazione di nr. 42 C.U. dipendenti e assimilati e nr. 17 CU autonomi.

Ufficio Tributi

Nell'anno 2020 sono stati gestiti i seguenti tributi comunali: IMU – TARI - TOSAP e TASI per gli anni pregressi

Nel 2020 c'è stata l'introduzione della cd. "Nuova IMU". L'Ente ha provveduto all'approvazione del nuovo regolamento comunale disciplinante l'imposta e delle relative aliquote. Inoltre come Ufficio tributi sono state inviate ai contribuenti la documentazione informativa per il pagamento dell'imposta 2020 nel mese di giugno (nr. 1105 documenti oltre gli F24 per acconto e saldo, di cui 272 inviati per mail). Il servizio di imbustamento è stato fatto da ditta incaricata che ha effettuato anche la spedizione per i non residenti mentre per i residenti la consegna è stata fatta dai dipendenti comunali.

Sono stati scaricati dal portale dell'Agenzia Entrate e abbinati ai vari contribuenti nr. 39 files di versamenti TARI, nr. 50 files versamenti IMU e nr. 26 files versamenti TASI.

Sono stati emessi nr. 83 avvisi di accertamento IMU anni dal 2015 al 2019

Sono stati emessi nr. 10 accertamenti TASI anni 2015

Sono stati scaricati e controllati nr. 108 atti notarili, conseguentemente sono state aggiornate le varie posizioni IMU ed effettuati i relativi controlli.

Sono state caricate nr. 16 successioni e apportate le relative variazioni.

Per la TARI sono state inviate ai contribuenti la documentazione informativa e relativi F24 per l'anno 2020 nel mese ottobre (1559 avvisi di pagamento di cui 475 a mezzo posta elettronica)

Durante l'anno sono state caricate nr. 173 variazioni TARI.

Sono stati emessi nr. 43 accertamenti TARI anno 2015

Sono stati emessi nr. 109 avvisi di sollecito TARI 2016

Sono stati emessi nr. 10 provvedimenti di rimborso IMU TASI TARI e nr 8 riversamenti IMU e TARI ai comuni di competenza.

Sono stati inviati per la riscossione coattiva nr. 51 posizioni relativi agli anni 2013 e 2014 (per TARI e IMU –TASI)

Per quanto concerne la TOSAP sono state rilasciate nr. 7 autorizzazioni temporanee.

Si è provveduto altresì alla predisposizione del nuovo regolamento per il CANONE UNICO in vigore dal 2021 e all'approvazione delle relative tariffe.

Ufficio Sociale

L'Ufficio Servizi Sociali ha visto un intensificarsi della sua attività durante l'anno 2020, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19 la quale ha influito molto sullo stato di necessità delle famiglie del territorio. I *lockdown* che si sono susseguiti di certo non hanno aiutato famiglie che già si trovavano in condizioni precarie ed hanno fatto emergere anche altre situazioni di difficoltà.

L'amministrazione è intervenuta con l'emissione di vari bandi a sostegno delle famiglie e delle imprese. Si ricordano:

- il bando buoni spesa Covid: che ha garantito buoni spesa da usare negli esercizi commerciali cittadini per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità e farmaci;

- il progetto Ripartiamo Insieme che al suo interno prevedeva il contributo e-learning per l'acquisto di strumentazione elettronica (tablet e PC) per la DAD, il contributo per l'accudimento dei figli, il contributo a fondo perduto per le imprese di servizi alla persona e i pubblici esercizi, l'esonero dalla TARI per le imprese artigiane e industriali di produzione beni specifici.

Sono stati inoltre attivati, in collaborazione con la Regione del Veneto e con il comune capofila di Bassano del Grappa, i contributi RIA 6 e RIA 7 e fondo emergenza COVID19, inerenti la povertà educativa, il sostegno all'abitare e le situazioni di fragilità.

Nel corso del 2020, il Comune di Pove del Grappa ha inoltre aderito e bandito il Bando Affitti 2020. La partecipazione ha visto una compartecipazione dell'Ente di €. 2.000,00. A fine anno la Regione del Veneto ha provveduto a stilare la graduatoria degli aventi diritto al contributo. Ora si è in attesa del trasferimento delle somme da parte della Regione per poi procedere al riversamento delle

stesse alle famiglie.

Ufficio Commercio

Oltre alla normale attività d'uffici, comprensiva dello studio della normativa in costante evoluzione, nel 2020 ci sono state n. 6 manifestazioni ed eventi: una manifestazione temporanea con animali vivi, 2 rappresentazioni teatrali, una manifestazione "zoghi de na volta", manifestazione "il carnevale di Pove" e un circo.

Era stata avviata l'organizzazione della Fiera dell'Olivio 2020 con l'elaborazione di circa 20 pratiche per la partecipazione alla stessa e di circa 15 pratiche inerenti le giostre. Il COVID ha costretto ad annullare la fiera.

È stata evasa 1 sola pratica per una lotteria e nessuna tombola o pesca di beneficenza vista la situazione sanitaria.

Durante l'anno 2020 si sono ricevute, controllate ed elaborate circa n. 100 pratiche pervenute tramite il portale SUAP.

Sono state emesse n. 2 ordinanze relative al commercio.

Ufficio Servizi Demografici

PRODOTTO/SERVIZIO	ANNO 2020
Atti di morte	35
Autorizzazioni al trasporto di cadavere	10
Permessi di seppellimento	35
Autorizzazioni alla cremazione	30
Autorizzazioni alla dispersione di ceneri	1
Autorizzazioni affidamento di ceneri	4
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	
Matrimoni civili	5
Trascrizioni atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero	14
Giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza	0
Invio ai cittadini stranieri a presentare richiesta di cittadinanza tra il 18° e il 19° anno di età	12
Annotazioni matrimonio unioni civili e morte su atti di nascita	14
Annotazioni convenzioni matrimoniali	11
Cessazioni /scioglimento matrimoni (provvedimenti dal Tribunale)	20
Altre annotazioni complesse (separazioni -ricorsi-cittadinanza-amministratori sostegno – tutele)	20
Separazioni/cessazioni/scioglimenti di matrimonio con accordo dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	30
Convivenze di fatto	4
Atti di nascita	23
Immigrazioni	107
Statistica di Stato Civile mensili ed Annuali	13
Emigrazioni cancellazioni anagrafiche	87
Cambi abitazione	61

Attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari	13
Trascrizioni accordi di separazione/cessazione/scioglimento del matrimonio dinanzi agli avvocati	2
Variazioni anagrafiche	4
Iscrizioni A.I.R.E.: iscrizioni cancellazioni e variazioni	37
Statistiche ISTAT Censimento Permanente della Popolazione Indagini per Istat	1 Censimento popolazione 13- ISTAT mensili
Passaggi di proprietà	20
Dat (disposizioni anticipate trattamento)	5
Corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte- certificati di stato civile non disponibili on line- accertamenti da procura -Questura e Prefettura) Privati studi avvocati	1150
Accessi del pubblico per procedimenti non diversamente conteggiati	2
Accessi telefonici al Servizio	22
Protocolli in uscita a mezzo PEC	909

Considerazioni qualitative e analisi del trend:

- Servizio Anagrafe: a livello anagrafico, si è registrato un aumento del movimento della popolazione residente nel Comune delle immigrazioni da altro Comune/ dall'estero. Cambi abitazione all'interno del Comune.
- Servizio Stato Civile: l'attività dell'Ufficiale di Stato Civile sempre più caratterizzata da un alto livello di complessità nell'applicazione del diritto ad atti di stato civile formati all'estero, che richiede una specifica professionalità nel coordinare le norme italiane di rito internazionale privato con le norme dei paesi stranieri ed i regolamenti comunitari, con un aggravio dei procedimenti in termini di tempo (analisi e studio) e di responsabilità.

ELETTORALE

PRODOTTO/SERVIZIO	ANNO 2020
Annotazioni delle cancellazioni sulle liste elettorali generale e sezionali in formato cartaceo	89
Trasferimento elettori ad altra sezione per cambio abitazione	36
Nuovi iscritti e relativi fascicoli elettorali	75
Liste aggiunte	1
Aggiornamento albo del Presidenti di seggio (iscritti/cancellati/limiti età)	3 verbali 30 novembre 11 gennaio Entro febbraio
Aggiornamento Albo Scrutatori (iscritti/cancellati/limiti età)	2 verbali
Consultazioni elettorali/Referendarie	Regionali 2020 – Referendum 2020 (Sett 2020) Referendum 2020 REVOCATO
Commissioni Elettorali Comunali: Convocazioni	1
ritiro tessere elettorali	85

Revisioni straordinarie per elezioni	9
Rilascio tessere elettorali (nuove-duplicati – etichette per cambio sezione)	182
Verbali Elettorali	22
Dematerializzazione	In programma entro fine anno 2021 - raccolta documentazione necessaria alla dematerializzazione
Ricostruzione sede elettorale palestra scuole elementari	20 settembre 2020 Regionali
Costruzione seggi elettorali con operai del comune	Preparazione cambio sede elettorale con comunicazioni alla Prefettura e Stazione dei Carabinieri
Statistica elettorale ogni semestre	2
Raccolta firme per proposte referendum	6

LEVA

PRODOTTO/SERVIZIO	ANNO 2020
Formare la lista di leva	1
Aggiornamento ruoli matricolari	20
Corrispondenza ed invio/e ricezione estratti per la formazione della Lista di Leva	23
Invio lista online all'Ufficio Leva	1
Comunicazione Aggiunti per acquisto cittadinanza italiana	0

AREA TECNICA SETTORE LL.PP – CED – MANUTENZIONI

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale.

Sono pienamente funzionante due differenti tipologie di impianti di videosorveglianza:

- Videosorveglianza con lettura automatica delle targhe: impianto collegato al sistema creato dall'Unione Montana Valbrenta (ora Unione Montana del Bassanese) che permette un monitoraggio automatico dei veicoli in transito con possibilità di individuare veicoli sospetti, con revisione o assicurazione scaduti. Inoltre detto sistema è collegato con Carabinieri e Polizia di Stato.
- Videosorveglianza cittadina: sistema che permettere il controllo dei principali punti di interesse del centro cittadino (scuole, piazza, centro sportivo, cimitero, ecocentro);

.....

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Le consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini ed il quadrangolare di calcetto, oltre alla giornata dedicata a conoscere le

differenti attività sportive, nel corso del 2020 non hanno potuto svolgersi a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus, che ha bloccato tutte le manifestazioni che comportano assembramenti di persone, oltre agli sport di squadra.

Nel 2020 si è provveduto al consueto mantenimento delle strutture sportive come le palestre i campi sportivi, il campo da padel tennis, ecc.. E' diventato pienamente operativo il sistema di prenotazione on-line dei campi da gioco, permettendo una migliore fruizione degli impianti ed una migliore gestione dei pagamenti.

Sempre a causa dell'emergenza sanitaria l'utilizzo dei campi nel corso del 2020 ha avuto un sensibile calo soprattutto per gli sport di squadra.

.....

In via Bastianelli il comune è proprietario di un immobile, ad uso residenziale, che è stato interessato dal tentativo di vendita, ma che ad oggi è risultato invenduto.

L'Amministrazione comunale ha deciso di portare avanti un importante progetto di riqualificazione dell'area di via Bastianelli. Nel corso del 2020 è stato approvato un progetto di fattibilità tecnica ed economica che prevede la ristrutturazione complessiva dell'area con la creazione di una serie di spazi pubblici da dedicare a biblioteca e sala multimediale.

.....

Il Comune gestisce assieme alla società ETRA s.p.a. le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso l'uso di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino, che non è legato ad orari o giorni come per la raccolta porta a porta. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile – estivo. L'umido viene raccolto tramite cassonetti stradali di prossimità.

Il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici fa da riferimento ed opera attivamente nella raccolta dei rifiuti abbandonati e nella risoluzione delle problematiche dei cittadini relative allo smaltimento degli RSU .

La coltivazione dell'olivo continua ad essere aiutata anche tramite il servizio gestito dall'area tecnica/servizio lavori pubblici di raccolta delle ramaglie di olivo durante il periodo di potatura.

Inoltre è stato ulteriormente allargato la disponibilità di spazio della Cooperativa M. Asolone presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile tramite l'affitto dei locali dell'ex magazzino comunale.

Quest'anno a causa dell'emergenza sanitaria non si sono potute tenere le tradizionali iniziative su temi ambientali quali la annuale fiera dell'olivo, la festa della montagna e la festa dell'ambiente.

La gestione del verde pubblico nell'anno 2020 è stata effettuata tramite gli operai comunali, con alcuni interventi da parte di ditte private.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

Amici del Cornon: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani.

Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.

Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

.....

Nel corso del 2020 si è proceduto ad effettuare una manutenzione ordinaria della viabilità comunale tramite interventi puntuali e il rifacimento della segnaletica orizzontale degradata.

Sono stati inoltre effettuati degli interventi per la sistemazione dei marciapiedi rovinati e l'intervento maggiore si è svolto presso il piazzale degli Alpini, dove le radici dei pini marittimi avevano reso molto pericoloso il transito dei pedoni.

Nel corso del 2020 si è continuato a provvedere alla manutenzione ordinaria del tratto in territorio comunale della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa

–Venezia.

.....

Il servizio di protezione civile è ritornato in capo al comune a seguito del ritiro della funzione dall'Unione Montana Valbrenta.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici coordina gli interventi di protezione civile in collaborazione con il servizio di protezione civile provinciale e regionale.

Il 4 agosto 2020 si è verificato un forte temporale che ha provocato una serie di allagamenti in varie zone ai piedi della montagna. Sono state coinvolte le via Albertoni e Fusari, Bosa , Gironzello, Marcadella, Manzoni e via Monte Grappa. I danni alle abitazioni e al patrimonio pubblico sono stati molto ingenti ed è stato dichiarato lo stato di crisi dalla Regione Veneto.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha coordinato gli interventi di prima emergenza in collaborazione con i Vigili del Fuoco e la Protezione Civile Regionale. Sono intervenute numerose squadre di volontari della Protezione Civile da tutta la provincia che hanno permesso un rapido ripristino della viabilità Comunale e un aiuto allo sgombero delle abitazioni allagate. Le abitazioni interessate dai danni sono state oltre il centinaio.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha seguito successivamente le richieste di ristoro dei danni mantenendo i contatti con la Regione e i privati danneggiati.

.....

Nel corso del 2020 si è effettuata l'attività di progettazione interna per le seguenti opere:

- Sistemazione marciapiede piazzale alpini € 11.000,00
 - Sistemazione parcheggio in via Marconi € 28.000,00
 - Efficientamento pubblica illuminazione Centro Storico € 50.000,00
- Le succitate opere inoltre sono state tutte appaltate entro la fine dell'anno 2020.
- Realizzazione Bike Station € 11.000,00
 - Rinnovo impianti sportivi comunali di via Costantina € 106.000,00
 -

- **AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI

Con l'approvazione dell'ultima "Variante n. 1/2018 al Piano degli Interventi" approvata con delibera di C.C. n. 9 in data 13/03/2019, è stato dato avvio anche alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) che integra e uniforma le Norme Tecniche Operative al P.I., secondo le direttive del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) predisposto dalla Regione.

Il REC applica e utilizza le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi approvate nell'ambito dell'accordo/intesa raggiunto in data 20 ottobre 2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni, e concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo di cui all'Art. 4, comma 1-sexies del DPR 380/2001. Accordo recepito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2018.

Il REC contiene una ricognizione normativa, conseguente all'entrata in vigore delle nuove disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia, secondo l'allegato approvato con DGRV n. 1896 in data 22/11/2017 e potrà essere aggiornato a cura dell'Ufficio Tecnico e successivamente sottoposto a presa d'atto della Giunta Comunale sulle modifiche effettuate.

Il REC è stato definitivamente approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29/07/2020.

NUOVO "Piano Casa" LEGGE REGIONALE N. 14 del 04.04.2019

La norma supera e stabilizza il Piano Casa del 2009 (LR 14/2009) conciliando le premialità volumetriche con gli obiettivi di riqualificazione urbana e con quelli di riduzione del consumo di suolo contenuti nella LR 14/2017 (vedi titolo successivo). Il Veneto ha infatti fissato l'obiettivo del consumo di suolo zero entro il 2050.

Rigenerazione urbana e qualità della vita:

Gli obiettivi della norma sono il riordino urbano e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini attraverso il miglioramento della qualità architettonica degli edifici.

Come indicato all'articolo 1 della legge, sono previsti interventi mirati alla coesione sociale, alla tutela delle disabilità, alla qualità architettonica, alla sostenibilità ed efficienza ambientale con particolare attenzione all'economia circolare e alla bioedilizia, alla valorizzazione del paesaggio, alla rinaturalizzazione del territorio veneto e al preferibile utilizzo agricolo del suolo, alla implementazione delle centralità urbane, nonché alla sicurezza delle aree dichiarate di pericolosità idraulica o idrogeologica.

Per raggiungere questi obiettivi saranno attuate politiche per la densificazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, mediante la demolizione di manufatti incongrui e la riqualificazione edilizia ed ambientale, contemplando specifiche premialità e incrementi volumetrici connessi all'utilizzo di crediti edilizi da rinaturalizzazione.

A tutto il 2020, probabilmente anche per i complessi meccanicismi attuativi della nuova legge, si sono registrati rari casi di applicazione.

LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017 - "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"

La variante al Piano approvata in data 13/03/2019 ha tenuto conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 *"Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio"*. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare ogni futura variante al Piano. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050. Il lavoro eseguito, ha consentito di affidare ad uno Studio Tecnico specializzato, la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) che è stato definitivamente approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29/07/2020.

Si riscontra che l'entrata in vigore della presente legge, che mira ad azzerare il consumo di suolo entro il 2050, ha per contro, incentivato le richieste di ristrutturazione, ampliamento e anche di nuova edificazione, soprattutto in ambito residenziale.

Anche le richieste di riconversione di aree edificabili in aree verdi hanno subito un significativo rallentamento, mentre sono aumentate le richieste di nuove aree. Si rileva altresì un rinnovato interesse per l'edificazione all'interno di Piani di lottizzazione che erano rimasti fino ad ora inattuati.

SUPERBONUS – ECOBONUS – SISMABONUS E BONUS FACCIATE

Con diversi provvedimenti, intesi a rilanciare l'economia nonché ad incentivare gli investimenti del settore edilizio fortemente penalizzato dalla pandemia epidemica in atto, il Governo ha previsto una serie di agevolazioni fiscali particolarmente vantaggiose per chi intendesse mettere mano alle proprie abitazioni, con finalità di risparmio energetico, riqualificazione architettonica, urbana e strutturale degli edifici. In particolare, la principale condizione posta dalla normativa per accedere ad un risparmio del "110%" sulle spese sostenute, è che l'edificio sia perfettamente legittimato nello stato attuale e privo di opere abusive di qualsiasi natura, benché di modesta rilevanza. Tale condizione, accompagnata dall'allettante prospettiva di ristrutturare a "costo zero", ha visto negli ultimi tempi una massiccia affluenza di accessi documentali, finalizzata a verificare la conformità ed eventualmente sanare le difformità edilizie riscontrate. Va detto, che non sempre gli abusi edilizi possono trovare soluzione con una pratica in sanatoria che si risolva con l'applicazione di sanzioni urbanistico-amministrative; e questo comporta un notevole impegno non solo in termini di tempo ma anche di responsabilità giuridica e amministrativa, per i risvolti economici che le decisioni comportano.

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Per l'alienazione dell'immobile di Via Bastianelli che a seguito di numerose aste, anche per il 2018 non ha dato buon esito, l'Amministrazione ha stabilito ora di attuare un intervento di recupero ad iniziativa diretta, finalizzato ad un utilizzo collettivo a indirizzo socio-culturale.

EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA, CILA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). La delega delle funzioni in materia di valutazione paesaggistica-ambientale è passata nel corso del 2020 dall'Unione Montana Valbrenta (che ha cessato questo incarico) alla Provincia di Vicenza la quale, una volta istruite le pratiche, le trasmette alla Soprintendenza di Verona. Il tutto avviene ormai

esclusivamente per tramite del portale SUAP/SUE "Impresainungiorno" gestito dalla Camera di Commercio di Vicenza.

L'ufficio Tecnico, tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore. Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile.

L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, le attestazioni (prese d'atto) di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, ma sempre più anche per l'edilizia residenziale, cura e gestisce il SUAP/SUE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia).

In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Predisporre le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico.

Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione.

Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, quali Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed altri enti legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche:

Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistrutturazione, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste. Anche per la presentazione delle pratiche antisismiche, nel corso del 2020, si è passati quasi totalmente ad una gestione informatizzata rispetto a quella cartacea.

SUAP

A seguito di mandato avvenuto con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 3.10.2018 sono state rinnovate le funzioni di gestione del servizio SUAP-SUE al Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica. La Convenzione predisposta da Infocamere Scpa, per l'utilizzo e la gestione telematica delle pratiche di Sportello Unico (SUAP-SUE) e l'erogazione del complesso di servizi connessi, attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, è stata sottoscritta per il triennio 2018-2020.

Complice sicuramente la pandemia di Coronavirus in atto, il 2020 ha fatto registrare l'abbandono quasi totale della documentazione cartacea ed il ricorso alle procedure informatizzate. Per lo stesso motivo, sono state attuate con successo le modalità di lavoro a distanza (Smart-Working o Lavoro Agile). Infatti, circa il 90% delle pratiche edilizie sono attualmente gestite per tramite del portale SUAP/SUE in modo del tutto informatizzato; dalla presentazione delle domande, all'inoltro/richiesta di pareri a enti di competenza, fino a chiusura del procedimento. Si citano a titolo esemplificativo i casi più ricorrenti: Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU), CIL, CILA, SCIA, Autorizzazioni, PdC (Permessi di Costruire), richieste accesso atti, deposito frazionamenti, agibilità, attribuzione numeri civici. La consulenza e corrispondenza con i professionisti e i privati, è offerta tramite la comune posta elettronica o per telefono, con deviazione di chiamata direttamente al dipendente interessato.

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati nel corso dell'anno 2020:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 28	n. 22
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 56	n. 55
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 51	n. 51
Autorizzazioni Amministrative	n. 48	n. 50
Agibilità	n. 14	n. 14
PraticheSUAP	n. 269	n. 254
CDU	n. 44	n. 41
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 15	n. 15
Richieste di Accesso agli atti	n. 69	n. 68
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 9	n. 9