



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI VICENZA

Prot . n. 6336

RELAZIONE OBIETTIVI E RISULTATI ANNO 2015
AREA ECONOMICO – DEMOGRAFICA - SOCIALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Sebellin
S e d e

L'Area Economico – Demografica – Sociale gestisce i seguenti servizi:
– **FINANZIARIO** che comprende:

- BILANCIO
- ECONOMATO
- IVA
- TRIBUTI
- COMMERCIO
- PERSONALE

con le seguenti risorse umane:

- **Istruttore Direttivo Cat. D2** part-time 27 ore settimanali – Segue prevalentemente il servizio tributi e la contabilità IVA
- **Istruttore Cat. C4** part-time 22 ore settimanali - segue prevalentemente la gestione gli stipendi, gli adempimenti connessi al commercio e i numerosi adempimenti dichiarativi telematici. La stessa ha cessato servizio il 27/10/2015 per dimissioni volontarie e al 31/12/2015 il suo posto era ancora vacante.
- **Istruttore Cat. C1** part-time 35 ore settimanali. Segue prevalentemente la gestione del Bilancio (impegni di spesa e pagamenti, accertamenti e riscossioni) e tutti gli adempimenti connessi alla gestione dello stesso quali statistiche, elaborazioni dati per relazione bilancio di previsione e rendiconto, collabora con il revisore del conto nella stesura delle relazioni richieste dalla Corte dei Conti.
- **Collaboratore Amministrativo Cat. B7** part-time 14 ore settimanali Collabora nella gestione dei servizi sociali a seguito della mancata copertura del

posto di istruttore sociale dal 01/06/2012 (la titolare è in comando presso il Giudice di Pace di Bassano), accertamenti ICI, caricamento bollettini, archiviazione pratiche, scritturazione pratiche varie.

– **SERVIZIO DEMOGRAFICO** che comprende:

- ANAGRAFE
- STATO CIVILE
- ELETTORALE
- STATISTICA

con le seguenti risorse umane:

Istruttore Direttivo Cat. D3 tempo pieno

Collaboratore Amministrativo Cat. B2 part-time 15 ore settimanali.

– **SERVIZI SOCIALI** che comprende tutti i servizi inerenti al sociale:

- ASSISTENZA DOMICILIARE
- PRATICHE DI SEGRETARIATO SOCIALE (pratiche pensione , invalidità, richieste di agevolazioni varie, assegno di cura, bando affitti, contributi barriere architettoniche)
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI DI ASSISTENZA COME DA REGOLAMENTO ISEE
- CENTRI ESTIVO COMUNALE (CEC)
- CENTRO DIURNO ANZIANI
- GESTIONE PROGETTI DI LAVORO

Dal 1 gennaio 2013 il sociale è gestito dalla sottoscritta con la collaborazione del Collaboratore amministrativo Cat. B7 del servizio finanziario.

Assistente Sociale per 4 ore settimanali in convenzione con l'Unione Montana Valbrenta di San Nazario.

Dal 1 settembre 2014 e fino al 30/09/2015, il servizio è stato gestito in forma associata con l'Unione Montana Valbrenta di San Nazario, ma di fatto la gestione è rimasta in capo alla sottoscritta in quanto molte iniziative erano già avviate e il loro trasferimento all'Unione, almeno in un primo periodo, avrebbe potuto comportare un rallentamento delle stesse. Anche per il 2015 il Comune ha partecipato ai vari progetti per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. In particolare ha realizzato il progetto del Fondo straordinario di solidarietà di €. 5.000,00 gestito tramite voucher con l'impiego di n. 5 lavoratori. La gestione ha richiesto un importante impegno di ore lavorative nel senso che per ogni lavoratore bisogna fare colloquio, contratto e relativa assicurazione previdenziale ed assistenziale tramite voucher.

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi e risultati

BILANCIO – Nel corso dell'esercizio 2015 sono stati emessi:

n. 1349 mandati per un importo complessivo di €. 3.120.856,48;
n. 945 ordini di riscossione per un importo complessivo di €. 3.404.714,09;
Nel corso dell'anno state eseguite n. 4 variazioni di bilancio e n. prelievi 1 prelievi dal fondo di riserva.

Dopo parecchi anni l'esercizio è stato chiuso con un fondo cassa di €. 283.857,61 anche se, a causa del mancato versamento del contributo regionale per i lavori di efficientamento della scuola primaria, nel corso del 2015 se è dovuto far ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Durante tutto l'esercizio finanziario non si sono registrate richieste di pagamento di interessi passivi da parte dei fornitori.

Da evidenziare l'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2015, dello split payment e dal 31/03/2015 della fattura elettronica e, pertanto, questi nuovi adempimenti, oltre ai numerosi già in atto, hanno comportato per l'ufficio un maggior carico di lavoro in particolare per quanto riguarda la fattura elettronica delle utenze (energia elettrica, metano, acqua)

Come Responsabile dell'Area ho curato con attenzione e messo in atto tutte le procedure per il recupero dei crediti del Comune, preferendo l'ingiunzione di pagamento al ruolo, al fine di evitare ulteriori spese al Comune.

L'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2015, di alcuni principi della nuova contabilità armonizzata ha comportato la messa in atto di alcuni adempimenti quali la riclassificazione del piano dei conti. Altro adempimento molto impegnativo è stata l'operazione di riaccertamento straordinario dei residui nonché l'approvazione del rendiconto sia con il modello del Decreto 267/200 sia con quello del 118/2011. In particolare, per quest'ultimo modello, la determinazione del risultato di gestione ha sottratto parecchio tempo a causa dei numerosi dubbi emersi per la determinazione del disavanzo tecnico, anche perché la procedura informatica non era pronta per la gestione di tale risultato.

A maggio 2015 il Consiglio Comunale ha approvato un'operazione di rinegoziazione di alcuni mutui con la Cassa DD.PP. che ha permesso al Comune di avere un'economia, negli anni dal 2015 al 2021, di circa 52.000,00/anno. Tale somma ha consentito al Comune di avviare un progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione che verrà realizzato per stralci che porterà risparmi alla spesa corrente del bilancio. Se ciò non fosse stato fatto l'Ente avrebbe dovuto attivare un nuovo mutuo. Oltre al suddetto intervento, sempre che le economie della predetta rinegoziazione, è stato dar corso ad un intervento di manutenzione straordinaria delle strade.

Le continue ed impegnative richieste di dati e le numerose statistiche pervenute dalla Corte dei Conti, dal Ministero dell'Economia (aziende partecipate) e da altri Enti pubblici nonché la collaborazione con il revisore del conto nella redazione di relazioni al bilancio e al rendiconto, verifiche di cassa trimestrali e verifiche varie richiedono hanno notevolmente aumentato il carico di lavoro dell'ufficio ragioneria.

PERSONALE – Anche questo settore richiede un importante impegno dal punto di vista di risorse umane in quanto sono in continuo aumento gli adempimenti telematici per la gestione degli stipendi, del personale e delle procedure per il pensionamento dei dipendenti considerato che per quest'ultimo servizio l'Ente ha la gestione diretta del servizio (nel 2015 l'ufficio ha redatto la pratica di pensione e TFS del responsabile dell'area tecnica). Inoltre, come sopra evidenziato, la cessazione dell'Istruttore amministrativo – contabile ha comportato un ulteriore aggravio per l'ufficio.

Da ottobre 2014 è stato attivato il nuovo programma informatico delle presenze con timbratura tramite badge che permette un controllo degli straordinari, dei vari congedi e dei permessi e, ovviamente, anche questo ha comportato un maggiore impegno lavorativo.

Sono, comunque, sempre stati rispettati i termini previsti dalle varie normative (consegna CUD - Mod. 770 – Conto annuale – Relazione annuale – denunce mensili F24 – DMA, ecc.).

Con deliberazione di Giunta n. 56 del 19/02/2015 è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto integrativo per la contrattazione decentrata per l'attribuzione delle risorse per l'anno 2014 il cui verbale era stato firmato con le OO.SS. il 23/01/2015. Sono stati applicati il piano della performance e l'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance, approvati dalla Giunta con deliberazioni nn. 176 e 177 del 29/12/2011.

A novembre 2015 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo – Contabile part-time 50% tramite scorrimento di una graduatoria del Comune di Enego, per sopperire almeno in parte alla copertura del posto resosi vacante dal 27/10/2015.

Inoltre si è provveduto a garantire la realizzazione di alcuni progetti di inserimento lavorativo e servizio sorveglianza scuole ed apertura palestra tramite lavoro flessibile con voucher.

ECONOMATO – Viene gestito con apposito programma informatico dalla sottoscritta.

Sono stati regolarmente redatti ogni trimestre i rendiconti.

Mediante le somme gestite ogni trimestre sono state di € 480,00 per le spese e di € 1.350,00 per le entrate.

TRIBUTI – Anche per il 2015 si è assistito ad una continua modifica della normativa, quasi sempre, molto confusa e di difficile interpretazione. Ciò nonostante, anche per il 2015, è stato assicurato lo sportello IMU e TASI inteso come stampa del modello F24 compilato con l'importo da versare. Pertanto, nel periodo compreso tra maggio e metà giugno il personale è stato quasi completamente impegnato per il calcolo e stampa del modello.

L'entrata accertata dell'IMU è stata di €. 650.343,00 e sono stati riscossi €. 9.415,00 per avvisi di accertamento ICI anni progressi.

Anche per la nuova imposta TARI è stata confermata la riscossione diretta. E'

stato, quindi, spedito, nel mese di settembre, a domicilio del contribuente il modello F24, compilato con l'importo da versare in due rate (16/10 e 16/11). Ciò comporta, rispetto al passato quando la gestione era affidata ad Equitalia, un nuovo carico di lavoro. Da tenere presente che il maggiore carico non finisce con la stampa e spedizione del modello, ma continua poi con tutta l'operazione di controllo dei pagamenti, solleciti e procedura prevista per la riscossione coattiva..

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 02/07/2015 è stato modificato il regolamento comunale per la IUC suddiviso per le tre componenti IMU – TASI – TARI, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 03/04/2014. Con deliberazione di Giunta n. 78 del 22/05/2014 la sottoscritta è stata nominata funzionario responsabile delle tre imposte: IMU, TASI e TARI

Il bilancio di previsione 2015 è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n. 22 del 02/07/2015 mentre il rendiconto 2014 è stato approvato con provvedimento n. 6 del 30/04/2015. L'approvazione del rendiconto è stata molto impegnativa in quanto, a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata, è stato prima necessario provvedere al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ed attivare il fondo pluriennale vincolato.

COMMERCIO – La continua evoluzione della normativa in materia di commercio fisso e dei pubblici esercizi ha richiesto un continuo aggiornamento da parte del Responsabile nonché un maggior impegno da parte dell'Ufficio. Infatti la sostituzione della licenza con una DIA o SCIA trasferisce al Funzionario il compito di acquisizione della documentazione per la verifica dei requisiti. In particolar modo è entrata in vigore la L.R. 2/12/2012, n. 50 "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto" che ha sostituito la passata legislazione del 2004. (n. 15 del 13/08/2014).

Si fa presente che, qualora sia stato necessario provvedere al rilascio di un provvedimento autorizzatorio, i tempi sono stati massimo di una settimana.

SOCIALE – Dal 1 settembre 2014 al 30/09/2015 il servizio è stato gestito in forma associata con l'Unione Montana Valbrenta di San Nazario, anche se lo stesso è sempre stato di fatto in carico all'ufficio comunale in quanto molte iniziative erano di fatto già avviate e il loro trasferimento all'Unione, almeno in un primo periodo, avrebbe potuto comportare un rallentamento delle stesse. Dal 1 ottobre 2015 il servizio è ritornato in gestione al Comune.

Sono state attuate tutte le iniziative previste nella relazione previsionale 2015 il tutto come evidenziato nella verifica dello stato di attuazione dei programmi 2015, redatta in data 16/03/2016 ed allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2016.

In particolare è stato:

- sono stati organizzati i soggiorni climatici per gli anziani in collaborazione con l'Unione Montana Valbrenta;

- è stata organizzata la tradizionale festa dell'anziano;
- è stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare con anche la consegna dei pasti a domicilio;
- è stato garantito il servizio trasporto gratuito agli anziani e alle persone in difficoltà presso strutture sanitarie per visite mediche, prelievi e disbrigo di pratiche amministrative, oltre al trasporto per il Centro Diurno per mensa e animazione, che avviene nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì. Il servizio ha avuto e sta avendo un buon riscontro tra gli anziani e le persone in difficoltà, con una media di circa 12 richieste settimanali;
- è stato realizzato il centro estivo "Pove Sporting Camp 2015". L'iniziativa si è svolta nel periodo 15 giugno – 31 Luglio 2015, con moduli settimanali, con possibilità di partecipazione a tempo pieno (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30) o part-time (dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e un giorno dalle ore 8.30 alle ore 16.30). Il servizio ha ottenuto un buon successo anche quest'anno come lo testimonia il numero di bambini iscritti: n. 212 circa, per la maggior parte residenti, con un'affluenza massima nell'ultima settimana di 106 bambini;
- è stato effettuato, anche per il 2015, il Progetto Servizio Civile anziani: con il servizio "Nonni Vigili" di sorveglianza dei ragazzi della Scuola Primaria davanti al piazzale delle scuole in orario di ingresso e di uscita. I due volontari si alterneranno con periodi di presenza mensile e garantiranno la reciproca sostituzione in caso di impedimento o malattia. Il servizio è molto apprezzato dalle famiglie;
- è stato riproposto il **Progetto "Guadagnare salute"** rivolto alle persone con età superiore ai 60 anni. Il programma prevede un Corso di ginnastica dolce di un'ora per n 2 sedute settimanali;
- si è aderito ai seguenti progetti:
- **"Fondo straordinario di Solidarietà 2015"**. Il progetto è stato realizzato parzialmente nel 2015 con due persone e sarà concluso nel 2016 con l'impiego di ulteriori tre persone disoccupate per lavori di manutenzione verde, immobili comunali, strade e pulizie edifici;
- **"Patto sociale per il lavoro Vicentino"** La Provincia di Vicenza, in collaborazione con la Fondazione Cariverona, che ha finanziato una buona parte del progetto, ha indetto la 3^a edizione del progetto "patto sociale per il lavoro vicentino". Al nostro Comune è stata assegnata la possibilità di attivare un solo tirocinio lavorativo di cinque mesi presso una ditta privata per una persona disoccupata. Il tirocinio sarà effettuato presso il Supermercato Coop Adriatica di Pove del Grappa che ha dato la propria disponibilità ed inizierà nel prossimo mese di aprile;
- **"Lavoro di Etra – terza edizione.** Si è concluso il 15/07/2015 la terza edizione del progetto "ETRA lavoro" che ha offerto lavoro a due nostri cittadini disoccupati per cinque mesi. Per il Comune il progetto è stato a costo zero.

L'ufficio ha gestito anche nel 2015 il progetto "Sport per tutti" che prevede l'erogazione di un contributo per il pagamento delle attività sportive ai figli minorenni di famiglie che hanno un ISEE pari o inferiore a €. 23.000,00. Hanno beneficiato del contributo n. 12 famiglie per un importo complessivo di €. 2.885,00.

SERVIZI DEMOGRAFICI

In tale settore l'impegno è limitato alla stesura di qualche proposta di deliberazione di Giunta o provvedimento dirigenziale.

Sono stati messi in atto una serie di adempimenti volti ad agevolare il cittadino nella compilazione e richiesta di documenti, cercando di assicurare la massima tempestività nel rilascio delle certificazioni.

Dal 1 novembre 2014 la sottoscritta è stata nominata anche responsabile dell'area Amministrativa – Istruzione e Cultura, a seguito dell'intero comando del Sottufficiale di vigilanza Sig. De Palma Luigi presso l'Unione Montana Valbrenta. Ovviamente ciò ha comportato un ulteriore nuovo carico di lavoro perché nessuna nuova assunzione è stata fatta. Tutte le proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio relative alle due aree sono fatte materialmente dalla sottoscritta ad esclusione di qualche proposta di Giunta ripetitiva (patrocini con contributo, riproposizione di manifestazioni ed iniziative varie, ecc).

Dal 1 gennaio 2015 la gestione del servizio cultura è stata trasferita all'Unione Montana, mentre dal 1 settembre è stato trasferito il servizio istruzione. Nonostante il servizio cultura fosse in gestione all'Unione, per molte iniziative è stata richiesta la collaborazione della sottoscritta e dell'ufficio segreteria.

Da evidenziare, inoltre, che il servizio sociale ad esclusione dei contributi regionali (bando affitti, assegno per assistenza persone a domicilio) viene interamente gestito dalla sottoscritta. Il sociale richiede ascolto delle persone e di conseguenza ore di lavoro sottratte agli altri servizi di mia competenza.

Sono notevolmente aumentati gli adempimenti richiesti dalle nuove norme di legge, soprattutto per quanto riguarda la gestione del bilancio con l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata.

Sta diventando sempre più difficoltosa la gestione degli uffici in quanto lo Stato da un lato tagli i fondi ai Comuni, impone l'obbligo della riduzione della spesa per il personale e dall'altro lato aumenta gli adempimenti a carico degli Uffici. La cosa sta diventando insostenibile.

Anche per l'anno 2015 il segretario comunale ha prestato servizio presso questo Comune per sole ore 3 settimanali e, pertanto, il responsabile dell'area si è fatto carico di tutte le problematiche inerenti alla propria area ed aggiornato continuamente gli altri uffici sulle nuove disposizioni legislative.

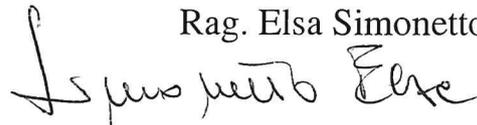
Infine a settembre 2015 si sono svolte le tradizionali "Feste quinquennali del Divin Crocefisso" che richiamano in paese, nelle due settimane numerose persone ed autorità soprattutto durante le due processioni che vede sfilare più di mille persone in costumi d'epoca e la celebrazione della crocifissione nel parco delle rose.

Il tutto è stato realizzato in carenza di personale; nell'ufficio segreteria è infatti in servizio un solo istruttore amministrativo Cat. C con l'aiuto di un altro istruttore part – time 24 ore settimanali addetto alla biblioteca (con quattro mezze giornate di apertura la pubblico), all'istruzione e alla cultura che è stato poi trasferito all'Unione Montana dal 1 ottobre 2015.

Pove del Grappa, 3 novembre '17

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Rag. Elsa Simonetto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elsa Simonetto', written in a cursive style.



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

P.I. 00477060248
C.F. 91013460240

Prot. n.606..2

AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Relazione inerente all’attività svolta nell’anno 2015 (da giugno a dicembre).

**Spettabile
Nucleo di valutazione
sede**

Componenti dell’area:

Responsabile: geom. Celi Marzio

Collaboratore: arch. Baggio Sara

Premesso che l’area Urbanistica-Edilizia Privata, per affinità e reciproca necessità di coordinazione, programmazione e sinergia, opera in stretta collaborazione con il settore Lavori Pubblici, essa gestisce, e ha gestito in particolare nel corso dell’anno 2015, le seguenti tematiche:

URBANISTICA - PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI

L’ufficio tecnico attua la gestione degli strumenti urbanistici generali a attuativi PATI, PI e PUA di iniziativa pubblica o privata. E’ responsabile dell’attività edilizia in generale e della gestione della Commissione Edilizia Comunale Integrata. Collabora con i tecnici incaricati a tutte le fasi di predisposizione di Varianti al Piano degli interventi.

Nel corso del secondo semestre 2015 è stata adottata ed approvata una variante al Piano degli Interventi e precisamente la “VARIANTE AL P.I. n. 1/2015”.

Attraverso lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) vengono raccolte tutte le richieste dei cittadini riguardanti interventi di modifica del Piano degli Interventi, anche in applicazione della LRV n. 4/2015 che all’art. 7 disciplina la riclassificazione delle aree edificabili come “varianti verdi”.

LEGGE REGIONALE 14 del 08.07.2009 “Piano Casa”

In attuazione della Legge Urbanistica Regionale n. 14 del 08.07.2009 “Piano Casa” come modificata dalle successive L.R. n. 13 del 08.07.2011 e n. 32 del 29.11.2013, sono stati autorizzati nel corso dell’anno 2015 numerosi interventi di ristrutturazione e ampliamento.

1/3

UFFICIO TECNICO – tel. 0424-80531 – fax. 0424-809088
e-mail: tecnico@comune.pove.vi.it – sito internet: www.comune.pove.vi.it

EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). Le pratiche di incidenza paesaggistica-ambientale vengono trasmesse all'Unione Montana Valbrenta che ne cura le procedure e ne rilascia il parere finale, di concerto con la Soprintendenza di Verona.

L'ufficio tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore. Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile.

Predisporre e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, i certificati di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, cura e gestisce il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).

In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Predisporre le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico. Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione.

Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed enti collegati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche:

Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistrutturazione, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste.

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati nel corso dell'anno 2015 (da giugno a dicembre):

PROCEDIMENTI	Rilasciati/evasi	Registrati
Permessi di Costruire	n. 14	n. 16
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 37	n. 37
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 33	n. 33
Autorizzazioni Amministrative	n. 47	n. 45
Agibilità	n. 22	n. 21
Pratiche SUAP	n. 28	n. 28
CDU	n. 15	n. 15
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 11	n. 11
Richieste di Accesso agli atti	n. 13	n. 14
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 13	n. 13

Tanto si riferisce per opportuna conoscenza in merito all'attività svolta dall'area tecnica nel corso dell'anno 2015, a partire, per quanto di competenza, dal mese di giugno.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(geom. CELI Marzio)



Pove del Grappa li 18/10/2017



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

P.I. 00477060248
C.F. 91013460240

Prot. n. _____

OGGETTO: Relazione inerente all'attività dell'area / tecnica servizio lavori pubblici nell'anno 2015 (da giugno a dicembre 2015).

**Spettabile
Nucleo di valutazione
sede**

Componenti dell'area / tecnica servizio lavori pubblici

Responsabile: Malatesta Stefano

Collaboratore amministrativo: Lavarda Michela

Personale esterno: Conte Gianni, Gatto Marco e Rebesco Gianfilippo.

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
13 OTT. 2017
PROT. N° 5265.....

OPERE PUBBLICHE DI INTERESSE COMUNALE

Nel corso del 2015 l'area tecnica/servizio lavori pubblici ha gestito in autonomia l'attività relativa all'attuazione delle opere pubbliche di interesse comunale, richieste di finanziamento e liquidazione, verifiche normative per l'accesso a contributi, istruttorie per l'approvazione di progetti, assistenza alle attività di direzione lavori collaudo e liquidazione ecc.

Attività di progettazione e direzione lavori

L'area tecnica/servizio lavori pubblici cura la progettazione delle nuove opere pubbliche, le procedure di appalto e la successiva direzioni lavori delle opere.

Per la progettazione interna ci si avvale di appositi software per il disegno e per la preventivazione e la contabilità.

Nello specifico le attività di progettazione interna hanno riguardato:

- RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL MUNICIPIO - € 285.000,00
- ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2015 - € 22.500,00
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2015 - € 50.000,00

Le succitate opere inoltre sono state tutte appaltate entro la fine dell'anno 2015.

Si sono inoltre conclusi i lavori di messa a norma dal punto di vista sismico della scuola primaria di Pove del Grappa, per un importo complessivo di € 650.000,00.

Sono state inoltre iniziate e concluse ulteriori interventi e nello specifico:

- SEGNALETICA VERTICALE E REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE - ANNO 2015



- SISTEMAZIONE PARCO DELLE ROSE
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO SEMINTERRATO CENTRO DIURNO
- INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL TORNANTE NEL TRATTO STRADALE DI VIA COSTALUNGA / LOCALITA' NOSELLARI
- CLIMATIZZAZIONE SALA DEL CENTRO DIURNO

Centrale Unica di Committenza

Nell'ambito degli adempimenti normativi riguardanti i lavori pubblici è stata firmata una convenzione con il Comune di Romano d'Ezzelino per la creazione di una centrale unica di committenza. Nell'ambito di detto organismo è stato designato il responsabile dell'area tecnica/servizio lavori pubblici a partecipare alle attività della C.U.C..

VIABILITÀ

Viabilità Provinciale

Nel corso del 2015 la Provincia ha attuato esclusivamente interventi di manutenzione ordinaria. Oltre che naturalmente al taglio dell'erba lungo i cigli stradali.

Viabilità Comunale

Nell'ambito della viabilità Comunale nel corso del 2015 sono state eseguite opere di manutenzione ordinaria quali rappezzi di asfaltature, pulizia di pozzetti e scoli.

E' stato inoltre redatto ed appaltato un progetto di manutenzione straordinaria di strade comunali che prevedeva il rifacimento del manto stradale in alcune vie principali.

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade e dei relativi sfalci del verde, per motivi di risparmio si è proceduto tramite il personale comunale.

Al fine di assicurare il corretto smaltimento delle acque meteoriche stradali si è posta particolare attenzione alla manutenzione e alla pulizia dei pozzetti stradali e delle griglie tramite l'impiego degli operai comunali e di ditte specializzate.

Ordinanze di viabilità

Vengono redatte e gestite, in collaborazione con la polizia locale, le ordinanze riguardanti la viabilità Comunale richieste da soggetti pubblici e privati.

GESTIONE DELLE PALESTRE e ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

Impianti Sportivi

L'area tecnica/servizio lavori pubblici gestisce la manutenzione degli impianti sportivi di proprietà comunale ed inoltre gestisce l'utilizzo degli stessi tramite l'assegnazione degli spazi alle associazioni sportive che ne fanno richiesta.

Inoltre vengono gestiti e controllati i pagamenti delle palestre da parte degli utilizzatori.

Palestra dell'istituto Agrario A. Parolini



Per quanto concerne l'utilizzo della palestra scolastica dell'istituto Parolini, l'ufficio coordina gli accessi ed i pagamenti sulla base della convenzione sottoscritta nel 2010 per l'uso extrascolastico della palestra. Mantiene inoltre i contatti con la provincia per pagamenti e manutenzioni.

Manifestazioni

Il personale dell'area tecnica ha collaborato per la preparazione e la logistica in relazione ai consueti tornei ufficiali relativi alle varie discipline sportive, alle manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale:

Il torneo di pallavolo "delle contrade" presso piazza degli Scalpellini;

Il torneo di calcetto "Quadrangolare di calcio A5" presso gli impianti sportivi di via Costantina;

Giornata di promozione sportiva tra i giovani "Sport in piazza";

ATTIVITA' IN CAMPO ECONOMICO

Malga comunale M. Asolone

La malga comunale del Monte Asolone nel corso del 2015 ha espletato la propria attività dimostrando di essere un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano. In questi ultimi anni, inoltre, si è molto sviluppata la coltivazione dell'olivo che ha trovato nel frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità. L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha attuato gli interventi di consegna e riconsegna della malga comunale e relativi pascoli e effettuato e liquidato i lavori di manutenzione che si sono resi necessari, che per l'anno 2015 sono stati:

- sistemazione strada accesso malga monte Asolone finanziato tramite i fondi accantonati per miglorie pascolive e boschive
- sostituzione geomembrana della vasca di stoccaggio acqua per abbeveramento degli animali al pascolo finanziato tramite i fondi accantonati per miglorie pascolive e boschive

Gestione del patrimonio boschivo

La gestione del patrimonio boschivo riveste un particolare interesse sia dal lato ambientale che economico. Il taglio e la vendita del legname vengono gestiti dall'area tecnica/servizio lavori pubblici, nel rispetto del piano di riassetto forestale approvato e con l'ausilio di progettisti esterni per i progetti di taglio.

Per l'anno 2015 sono stati aggiudicati due lotti di legname resinoso identificati con il n. 35 e n. 36 del registro di taglio del Servizio forestale regionale.

COORDINAMENTO PERSONALE SALARIATO

L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha coordinato oltre agli operai comunali, composti da n. 3 unità, anche il personale esterno, personale in economia, lavoratori socialmente utili inserimenti lavorativi, che viene assegnato all'ufficio con compiti di manutenzione del verde e manutenzione del patrimonio comunale. Per l'anno 2015 sono stati utilizzati n. 2 persone con



mansioni di pulizia del verde, n. 1 persona per pulizie straordinarie ai bagni pubblici, n. 2 persone per l'apertura e la chiusura della palestra provinciale durante l'utilizzo da parte del comune.

GESTIONE INFORMATICA E SITO WEB

L'area tecnica/servizio lavori pubblici gestisce e ha la responsabilità dell'intero sistema informatico comunale. La gestione del sistema comporta interventi in tutte le situazioni problematiche seguendo altresì l'aggiornamento tecnologico, l'innovazione strumentale e risolvendo le problematiche che si possono presentare nel normale ambito lavorativo. Vengono inoltre coordinati gli interventi esterni che riguardano la manutenzione software ed hardware che non può essere gestita con personale proprio.

La gestione del sito web e i relativi aggiornamenti vengono curati internamente dal personale dell'area. Inoltre vengono implementate e gestite tutte le nuove tecnologie di comunicazione per fornire maggiori informazioni ai cittadini (social network, liste di posta elettronica)

Nel corso del corrente anno, oltre ai normali acquisti di hardware, si è provveduto all'acquisto ed installazione di un nuovo server fisico e alla creazione di server virtuali per mantenere al meglio il funzionamento del sistema informatico comunale.

PROTEZIONE CIVILE

Il piano comunale di protezione civile approvato dal consiglio comunale e validato dalla Provincia nel 2010 è operativo nei seguenti scenari di rischio **"Alluvione, Sismico, Emergenza neve, Incendio boschivo, Incidente stradale rilevante, Disperso in montagna, Fenomeni franosi"**. La funzione trasferita all'Unione Montana Valbrenta rimane ancora in gestione all'ente per quanto riguarda la convocazione del COC e la gestione delle emergenze. Nel corso del 2015 non si sono verificate situazioni tali da dover attivare questo primario strumento di salvaguardia del territorio e della salute e sicurezza dei cittadini.

Sgombero neve

L'area tecnica/servizio lavori pubblici con propri mezzi e proprio personale fa fronte e gestisce in proprio tutto il servizio di sgombero neve nel territorio urbano tramite i mezzi in dotazione, per il territorio montano il servizio è demandato all'Unione Montana Valbrenta.

INQUINAMENTO

Acustico E' in vigore il Piano di risanamento acustico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15.04.09.

Luminoso Per quanto riguarda l'inquinamento luminoso il Comune rispetta in tutte le progettazioni la vigente normative, inoltre è stata affidata la redazione del PICIL ai sensi della L.R. 11/2004.

Aria suolo acqua Non si riscontrano particolari problematiche, il Comune collabora con la Provincia e altri enti o istituzioni per il controllo di queste forme di inquinamento sul territorio comunale.



Elettromagnetico Sono attivi in Via Verona nell'area pubblica a ovest della statale messa a disposizione dall' amministrazione comunale e collocati su un' unico palo i ripetitori di telefonia mobile delle ditte Vodafone-Omnitel e Wind. E' altresì attivo un ulteriore palo in Via Rea che ospita la ditta Tim.

AMBIENTE

Il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici ha dato la necessaria assistenza alla predisposizione e concreta attuazione , nel corso del 2015 delle iniziative promosse dall'amministrazione comunale a favore dell'ambiente quali la annuale fiera dell'olivo e la festa della montagna.

Inoltre l'area tecnica/servizio lavori pubblici ha collaborato con l'amministrazione comunale nell'ambito dei progetti di sviluppo della mobilità sostenibile.

Sono state attuate le consuete opere di miglioramento dei pascoli da parte della cooperativa M. Asolone che gestisce la malga comunale.

Manutenzione del verde

Nel 2015 la manutenzione del verde è stata effettuata tramite gli operai comunali. Sono state confermate le convenzioni con "la squadra volontari di protezione civile e antincendio boschivi "per la manutenzione del parco e dei sentieri, , con il "comitato di Via Rea" per la manutenzione del parco di Via Rea, con il "comitato di Via Fossà- Adige" per la manutenzione del parco di Via Adige, con il "Comitato di Via Tozzi "per la pulizia delle strada e del verde nella omonima contrada, e per la manutenzione dei parchi di via Boschi e di via Albertoni/Fusari con i relativi comitati spontanei. Il personale dell'Ufficio Tecnico ha coordinato le varie persone e comitati ai fini della riuscita delle singole attività predisponendo e sottoscrivendo le relative convenzioni.

Raccolta rifiuti

Il sistema di raccolta dei rifiuti modificato a fine 2014 con la ristrutturazione dell'ecocentro comunale e l'introduzione del sistema di raccolta tramite press-container, permette una migliore e più efficiente gestione del servizio. Tutto il servizio e la gestione dell'ecocentro è gestito dalla società ETRA s.p.a., il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici gestisce tutte le problematiche che emergono nel corso dell'anno e interviene con personale proprio per la rimozione degli scarichi abusivi e in tutti quelli interventi che si rendano necessari per garantire un ottimale servizio. Inoltre lo spazzamento delle strade viene effettuato tramite mezzi e personale interno.

Nell'anno 2015 è inoltre stato avviato in collaborazione con una ditta privata il progetto pilota " scuola virtuosa " per la raccolta differenziata non convenzionale e il riciclo di bottiglie in pet, lattine in alluminio, e flaconi in hpde e pp, mediante l'installazione di n.1 eco compattatore presso piazza degli Scalpellini. Con detto progetto si cerca di incentivare negli studenti delle scuole primarie e secondaria la cultura della raccolta differenziata.

PATRIMONIO COMUNALE

L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha responsabilità e potere di firma e stipula atti notarili in merito ad acquisizione e cessione di beni immobili e mobili, gestione e controllo



dello stato di manutenzione di tutti gli edifici, proprietà ed impianti comunali. Effettua le procedure di acquisto, vendita o locazione di immobili comunali.

E' responsabile della predisposizione dell'annuale Piano delle valorizzazione immobiliari e delle alienazioni e ne cura la attuazione e le procedure di gara ad evidenza pubblica e interviene alla successiva stipula notarile.

Malga Comunale Monte Asolone e frantoio in Via XXV Aprile.

Come di consueto, nel corso del 2015 l'area tecnica/servizio lavori pubblici ha sovrinteso alle attività della malga Monte Asolone verificando il rispetto gli impegni presi da parte della Cooperativa Monte Asolone che la gestisce in qualità di affittuaria. Unitamente alla Unione Montana gestisce le operazioni di consegna e riconsegna nonché le attività di verifica.

Le medesime verifiche vengono effettuate per quanto riguarda la gestione e l'utilizzo del frantoio e le relative migliorie e manutenzioni.

SERVIZI CIMITERIALI

L'area tecnica/servizio lavori pubblici coordina e gestisce in autonomia l'attività cimiteriale l'assegnazione di loculi e tombe di famiglia e i relativi contratti, predisposizione, firma registrazione ecc. compreso le attività relative alla cremazione.

Viene inoltre curata la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

CONTRATTI E ALTRE ATTIVITA'

Negli ambiti di propria competenza l'area tecnica/servizio lavori pubblici gestisce in maniera autonoma la predisposizione di tutti i contratti relativi ad opere pubbliche, convenzioni con associazioni e comitati, locazioni, acquisizioni immobili, alienazione immobili, costituzione di servitù ecc.

Nel corso dell'anno 2015 è stato sottoscritto un contratto di locazione, mentre sono stati sottoscritte n. 12 scritture private per la concessione di loculi e n. 2 scritture private per affitto locali comunali.

ALTRI COMPITI SVOLTI NEL CORSO DEL 2015

Propone e firma le proposte di delibere (n. 22), determine e impegni di spesa (n. 90) e atti di liquidazione (n. 40) relativi alle attività in oggetto.

Collaborazione alla organizzazione logistica di eventi culturali e di manifestazioni varie.

Predisporre nei termini e sottoscrive le necessarie relazioni in merito all'argomento specifico.

Tanto si riferisce per opportuna conoscenza in merito all'attività svolta dall'area tecnica/servizio lavori pubblici nel corso del 2015.



FESTE QUINQUENNALI

Nel settembre del 2015 si sono tenute le feste quinquennali in Onore del Divin Crocifisso che per il comune comportano un notevole apporto in termini di lavoro dei dipendenti ed economico.

Nello specifico l'area tecnica/servizio lavori pubblici si è occupata di tutta la viabilità , sempre in collaborazione con la polizia locale, del supporto tecnico al comitato organizzatore e della presenza durante le giornate festive per il supporto alla organizzazione della festa.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(MALATESTA Geom. Stefano)

Pove del Grappa li 11/10/2017

