



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 1522

RELAZIONE OBIETTIVI E RISULTATI
AREA ECONOMICO – DEMOGRAFICA – SOCIALE
AREA ISTITUZIONALE – CULTURALE
PERIODO 01-01/31-08-2019

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Ceccon Gianni
Sede

L'Area Economico – Demografica – Sociale gestisce i seguenti servizi:

– **FINANZIARIO** che comprende:

- BILANCIO
- ECONOMATO
- IVA
- TRIBUTI
- COMMERCIO
- PERSONALE

con le seguenti risorse umane:

- **Istruttore Direttivo D1** assunzione avvenuta dal 03/04/2017 a seguito espletamento di procedura concorsuale. L'interessato, assunto anche in vista del pensionamento della sottoscritta, ha seguito in particolare la gestione del bilancio, dalla predisposizione all'approvazione del consuntivo e di tutti gli adempimenti connessi compreso il servizio di tesoreria. Ha collaborato con la sottoscritta per l'espletamento di tutti gli atti di competenza dell'area (contratti, gare di appalto dei servizi, fabbisogno del personale, contrattazione decentrata, ecc.) nonché con l'ufficio tributi per quanto riguarda l'attività di accertamento.
- **Istruttore Direttivo Cat. D2** part-time 30 ore settimanali. Segue prevalentemente il servizio tributi e la contabilità IVA.
- **Istruttore Cat. C1** a tempo pieno, assunto in data 1 febbraio 2018 tramite procedura concorsuale. Segue prevalentemente la gestione del Bilancio (impegni di spesa e pagamenti, accertamenti e riscossioni), tutte le pratiche inerenti al commercio e collabora con la sottoscritta per la gestione dei servizi sociali.

– **SERVIZIO DEMOGRAFICO** che comprende:

- ANAGRAFE

- STATO CIVILE
- ELETTORALE
- STATISTICA

con le seguenti risorse umane:

Istruttore Direttivo Cat. D4 tempo pieno

Istruttore Amministrativo Cat. C1 part-time 20 ore settimanali. Assunzione avvenuta in data 04/04/2018 attingendo dalla nostra graduatoria del concorso di Istruttore Amministrativo/contabile Cat. C, in sostituzione del collaboratore amministrativo part – time che aveva cessato servizio per pensionamento il 31/12/2017. La stessa ha cessato servizio il 31/01/2019 per mobilità nel Comune di Bassano del Grappa. Da tale data all’Ufficio è stata assegnata l’Istruttore Amministrativo Sig.ra Cavalli Nadia per circa 18 ore settimanali in quanto 4 ore venivano svolte in biblioteca al lunedì pomeriggio. Durante il periodo elettorale la stessa ha prestato servizio esclusivamente presso l’ufficio servizi demografici e, quindi, per 22 ore settimanali.

– **SERVIZI SOCIALI** che comprende tutti i servizi inerenti al sociale:

- ASSISTENZA DOMICILIARE
- PRATICHE DI SEGRETARIATO SOCIALE (pratiche pensione , invalidità, richieste di agevolazioni varie, assegno di cura, bando affitti, contributi barriere architettoniche
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI DI ASSISTENZA COME DA REGOLAMENTO ISEE
- CENTRI ESTIVO COMUNALE (CEC)
- CENTRO DIURNO ANZIANI
- GESTIONE PROGETTI DI LAVORO

Dal 1 gennaio 2013 il sociale è gestito dalla sottoscritta con la collaborazione di un **Assistente Sociale** per 4 ore settimanali, dapprima in convenzione con l’Unione Montana e poi con il Comune di Bassano del Grappa fino al 30/06/2019. Dal 01/07/2019 con appalto del servizio, sempre per 4 ore settimanali, alla Cooperativa Bassano Solidale.

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi e risultati

BILANCIO – Nel corso del periodo gennaio – agosto 2019 sono stati emessi:

n. 1163 mandati per un importo complessivo di €. 1.962.503,62;

n. 1000 ordini di riscossione per un importo complessivo di €. 1.741.676,41;

Nel corso del predetto periodo sono state eseguite n. 2 variazioni di bilancio da parte del Consiglio, n. 5 da parte della Giunta, n. 3 dal responsabile del servizio

finanziario oltre alla variazione per il riaccertamento ordinario dei residui effettuata dalla della Giunta.

Anche il 2019 ha chiuso con un fondo cassa di €. 485.352,79 senza aver mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Durante tutto l'esercizio finanziario non si sono registrate richieste di pagamento di interessi passivi da parte dei fornitori.

Da evidenziare che sono in continuo aumento gli adempimenti contabili quali SOSE (entrate e spese per tutti i servizi comunali con riferimento all'anno 2017), trasmissione BDAP di una serie di documenti ed allegati, pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" della documentazione contabile e del personale oltre a tutte le incombenze già in vigore dal 2015 (split payment, fattura elettronica, monitoraggio pareggio, ecc).

Per il suddetto periodo i pagamenti medi delle fatture non hanno mai superato i 30gg.

Come Responsabile dell'Area ho curato con attenzione e messo in atto tutte le procedure per il recupero dei crediti del Comune, preferendo l'ingiunzione di pagamento al ruolo, al fine di evitare ulteriori spese al Comune. In particolare nell'ultimo mio periodo di servizio ho intensificato il lavoro di recupero dei crediti relativi alle convenzioni con Vodafone (€. 5.000 annui non pagati dal 2008) ed Wind in quanto sostenevano non essere più dovuto il canone di telefonia mobile secondo il Decreto Gaspari. Inoltre sono state avviate le procedure per il recupero di arretrati dell'imposta IMU e nell'anno 2019 sono state infatti accertati €. 177.253,39 e riscossi €. 177.253,39.

Entro i termini previsti dalla normativa si è provveduto a:

- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi: deliberazione di G.C. 41 del 06.03.2019;
- Approvazione rendiconto della gestione 2018: deliberazione del C.C. n. 12 del 10/04/2019: Per questo documento l'ufficio deve predisporre ed allegare numerosi documenti, (conto patrimoniale, conto economico, prospetto pareggio del bilancio) ed impegnativo risulta la predisposizione dello stesso;
- Assestamento del bilancio di previsione 2019/2021: deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31/07/2019;
- Verifica equilibri del bilancio di previsione 2019/2021: deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2019;

Le continue ed impegnative richieste di dati e le numerose statistiche pervenute dalla Corte dei Conti, dal Ministero dell'Economia (aziende partecipate) e da altri Enti pubblici nonché la collaborazione con il revisore del conto nella redazione di relazioni al bilancio e al rendiconto, verifiche di cassa trimestrali e verifiche varie richiedono un forte impegno di lavoro dell'ufficio ragioneria.

PERSONALE – Anche questo settore richiede un importante impegno dal punto di vista di risorse umane in quanto sono numerosi gli adempimenti telematici per la gestione degli stipendi e delle procedure per le pratiche di pensione dei

dipendenti considerato che per quest'ultimo servizio l'Ente ne ha la gestione diretta; nel 2019 l'ufficio ha redatto una pratica di pensione e la conseguente liquidazione del TFS nonché il ricalcolo di n. 3 pratiche a seguito del nuovo contratto di lavoro del 21/05/2018, i cui benefici economici avevano decorrenza 2016.

Con deliberazione di G.C. n. 128 del 17.07.2019 è stata modificata la dotazione organica dell'Ente prevedendo la soppressione del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D con l'istituzione di un nuovo posto di Istruttore Amm.vo Contabile cat. C. Successivamente si è provveduto, con provvedimento n. 130 del 17.07.2019, anche alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 precedentemente approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 24.10.2018.

Il suddetto contratto di lavoro ha comportato altresì la predisposizione di un nuovo contratto decentrato la cui bozza è stata predisposta dalla sottoscritta in collaborazione con il mio Vice e presentata alle organizzazioni sindacali aziendali. Il contratto è stato definitivamente sottoscritto il 26.09.2019

La costituzione della parte stabile del fondo risorse decentrate dell'anno 2019 era già stata effettuata con determinazione n. 367 del 15.11.2018.

Da marzo 2019 è stato avviato il servizio sostitutivo mensa per dipendenti comunali, autorizzando gli stessi a consumare il pasto presso la mensa della locale scuola primaria o presso locali privati durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica.

Con determinazione n. 109 del 14.03.2019 si è provveduto alla liquidazione della performance relativa all'anno 2017.

Sono, comunque, sempre stati rispettati i termini previsti dalle varie normative (consegna CUD - Mod. 770 - Conto annuale - Relazione annuale - denunce mensili F24 - DMA, ecc.).

TRIBUTI - Anche per il 2019 è stato assicurato lo sportello IMU e TASI inteso come stampa del modello F24 compilato con l'importo da versare. Pertanto, nel periodo compreso tra maggio e metà giugno il personale è stato quasi completamente impegnato per il calcolo e stampa del modello.

Anche per l'imposta TARI è stata confermata la riscossione diretta. A settembre sarà, quindi, spedito, a domicilio del contribuente il modello F24, compilato con l'importo da versare in due rate (16/10 e 16/11). Ciò comporta, rispetto al passato quando la gestione era affidata ad Equitalia, un nuovo carico di lavoro. Da tenere presente che il maggiore carico non finisce con la stampa e spedizione del modello, ma continua poi con tutta l'operazione di controllo dei pagamenti, solleciti e procedura prevista per la riscossione coattiva.

Significativo risulta l'importo relativo agli accertamenti ICI ed IMU anni precedenti, eseguiti nell'anno 2019 che hanno permesso di accertare ed incassare una somma di €. 117.253,39 per IMU ed €. 2.118,00 per ICI.

COMMERCIO - La continua evoluzione della normativa in materia di

commercio fisso e dei pubblici esercizi ha richiesto un continuo aggiornamento da parte del Responsabile nonché un maggior impegno da parte della sottoscritta per la formazione della nuova dipendente alla quale è stata affidata la gestione del servizio.

La nuova normativa in materia di sicurezza per la realizzazione di eventi e spettacoli, sia da parte del privato che dal pubblico, richiede un maggiore impegno in materia di tempo per la predisposizione e il controllo di tutte le certificazioni necessarie ad autorizzare le manifestazioni.

Si fa presente che, qualora sia stato necessario provvedere al rilascio di un provvedimento autorizzatorio, i tempi sono stati massimo di una settimana.

La ditta Miotti Helga Caterina, titolare del contratto di locazione dell'immobile ad uso pubblico esercizio "Caffè Europa" sito in piazza degli Scalpellini, alla stessa aggiudicato, con regolare bando di gara, con determinazione n. 131 del 21.03.2018, ha comunicato la recessione dal contratto, con decorrenza 01.06.2019. Si è, pertanto, provveduto ad approvare un nuovo bando di gara, la cui aggiudicazione è avvenuta in data 07.08.2019. In data 04.09.2019, il collega ha provveduto alla sottoscrizione del contratto di locazione.

SOCIALE – Sono state attuate tutte le iniziative previste nel DUP – sezione strategica 2019-2021.

In particolare è stato:

- sono stati organizzati i soggiorni climatici per gli anziani in collaborazione con l'Unione Montana Valbrenta;
- è stata organizzata la tradizionale festa dell'anziano;
- è stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare con anche la consegna dei pasti a domicilio. Con deliberazione di G.C. n. 174 del 14.11.2018 sono stati forniti al responsabile sottoscritto per la predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare biennio 2019-2020. Con determinazione n. 46 del 30.01.2019 si è provveduto all'affidamento del servizio alla Coop. Bassano Solidale di Bassano del Grappa, per il periodo 01/02/2019 – 31/12/2020. La gara è stata effettuata nel MEPA;
- è stato garantito il servizio trasporto gratuito agli anziani e alle persone in difficoltà presso strutture sanitarie per visite mediche, prelievi e disbrigo di pratiche amministrative, oltre al trasporto per il Centro Diurno per mensa e animazione, che avviene nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì. Il servizio ha avuto e sta avendo un buon riscontro tra gli anziani e le persone in difficoltà con una media di circa 12/15 richieste settimanali. Il Consiglio Comunale con deliberazione 37 del 14.01.2018 ha provveduto al rinnovo della Convenzione con l'associazione AVAS di Pove del Grappa che prevede anche la collaborazione nella gestione del predetto servizio di trasporto, oltre al servizio mensa e all'attività di animazione del Centro Diurno;
- sono state organizzate le festa a tema e l'attività ricreativa presso il centro diurno, in collaborazione con l'AVAS;

- è stato organizzato, anche per il 2019, nel periodo giugno – luglio, il centro estivo “Pove Sporting Camp 2019”. Anche per questo servizio è stata effettuata apposita gara, riservata alle associazioni sportive, secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 20.03.2019. determinazione n. 167 del 15.05.2019 il servizio è stato appaltato all’Associazione Obiettivo Sport & Life di Pove del Grappa. Il servizio ha ottenuto un buon successo come lo testimonia il numero di bambini iscritti.
- è stato effettuato, anche per il 2019, il Progetto Servizio Civile anziani: con il servizio “Nonni Vigili” di sorveglianza dei ragazzi della Scuola Primaria davanti al piazzale delle scuole in orario di ingresso e di uscita. I due volontari si sono alternati con periodi di presenza mensile e garantiranno la reciproca sostituzione in caso di impedimento o malattia. Il servizio è molto apprezzato dalle famiglie;
- è stato riproposto il **Progetto “Guadagnare salute”** rivolto alle persone con età superiore ai 60 anni. Il programma prevede un Corso di ginnastica dolce di un'ora per n 2 sedute settimanali, circa una ventina i partecipanti;

Impegnativa è stata anche la gestione del bando regionale per il “progetto Pubblica Utilità Cittadinanza Attiva” che ha visto il nostro Comune ente capofila nei confronti dei Comuni di Cison, Valstagna, San Nazario e Solagna. Il progetto è stato finanziato dalla Regione del Veneto per un contributo di €. 33.168,00. Il progetto prevedeva inizialmente la partecipazione di n. 6 lavoratori suddivisi in 4 ambiti. Alla fine solo tre lavoratori hanno svolto l’incarico in tre ambiti diversi (Pove, Solagna e San Nazario) in quanto alcuni hanno trovato un impiego fisso e altri, per motivi vari, hanno rinunciato.

Altro progetto all’interno del sociale che merita attenzione è quello relativo alla partecipazione al Bando Regionale di cui alla L.R. 23/2017. Il progetto denominato “Saltellando con l’Età” ha ottenuto un finanziamento regionale di €. 30.000,00 su una spesa di €. 40.500,00 e prevede lavori di adattamento di un locale da destinare a palestra per anziani nonché l’acquisto della relativa attrezzatura ginnica. Il progetto ha visto l’avvio della prima fase nel 2019 con l’organizzazione di alcune serate di formazione per gli anziani con esperti in alimentazione e medici ortopedici e fisioterapisti. Anche l’anno 2019 il Comune ha aderito al Fondo di Solidarietà Caripro che ha visto la partecipazione di n. 2 lavoratori con l’attivazione di borse lavoro, per attività di manutenzione del verde ed immobili comunali.

E’ stato attivato anche il fondo di rotazione per l’importo di €. 2.000 a favore di una famiglia in difficoltà economica che prevede un prestito a tasso zero da restituire, in questo caso, in 20 rate mensili.

Da evidenziare, inoltre, che il servizio sociale ad esclusione dei contributi regionali (bando affitti, assegno per assistenza persone a domicilio) viene interamente gestito dalla sottoscritta. Il sociale richiede ascolto delle persone e di conseguenza ore di lavoro sottratte agli altri servizi di mia competenza.

SERVIZI DEMOGRAFICI

In tale settore l'impegno è limitato alla stesura di qualche proposta di deliberazione di Giunta o provvedimento dirigenziale. In particolare per l'anno 2019 la collaborazione è stata per la predisposizione di provvedimenti ed atti inerenti alle elezioni amministrative ed Europee del 26 - 27 maggio.

Dal 1 novembre 2014 la sottoscritta è stata nominata anche responsabile dell'area Amministrativa-Istruzione-Cultura ciò ha comportato un ulteriore nuovo carico di lavoro perché nessuna nuova assunzione è stata fatta. L'Area gestisce i seguenti servizi:

– **SEGRETERIA** che comprende:

- PROTOCOLLO
- PUBBLICAZIONE ATTI
- SEGRETERIA DEL SINDACO E AMMINISTRATORI

con le seguenti risorse umane:

Istruttore Amministrativo Cat. C5. Nel periodo gennaio – luglio all'ufficio è stata assegnata, per 20 ore settimanali, una persona del progetto regionale di pubblica utilità per semplici lavori di archiviazione e gestione quotidiana dell'ufficio.

Tutte le proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio relative alle due aree sono fatte materialmente dalla sottoscritta ad esclusione di qualche proposta di Giunta ripetitiva (patrocini con contributo, riproposizione di manifestazioni ed iniziative varie, ecc).

POLITICHE GIOVANILI

Nel corso dell'anno 2019 ha richiesto una maggiore attenzione l'assessorato ai giovani a seguito delle varie iniziative messe in atto a livello comprensoriale. Con deliberazione di G.C. 40 del 14.02.2018 è stato infatti approvato l'accordo di programma "Piano di Intervento politiche giovanili" al cui interno è prevista la realizzazione di alcune importanti iniziative (Ci vogliono ragazzi e ragazze per..., Esperienze di Cittadinanza Attiva, Reboot etc...). Nel periodo Giugno-Luglio 2019, è stato organizzato per la prima volta il Progetto "Io Ci Sto ? Affare Fatica". In ciascuna delle due settimane hanno partecipato 10 ragazzi con un età compresa tra i 15 e 17 anni che, seguiti da un handyman, hanno effettuato lavoretti di manutenzione delle attrezzature del verde.

Altro progetto avviato in collaborazione con la scuola secondaria e l'AVAS è stato quello di "Esperienze di Cittadinanza Attiva" dove una classe di ragazzi delle scuole medie hanno avuto lezioni teoriche e pratiche inerenti la potatura e la manutenzione dell'Olivo, pianta molto diffusa nel nostro territorio ed importante per l'economia.

Oltre a tali iniziative è stata organizzata la tradizionale festa di Carnevale in piazza con la presenza del TruccaBimbi ed altre attività.

ISTRUZIONE – CULTURA

Oltre alla normale gestione del servizio nell'anno 2019 sono state organizzate alcune particolari iniziative quali:

- 7 marzo incontro con l'autore Chiara Gamberale in collaborazione con la Libreria Bassanese;
- Corso di filosofia avente come tema: "*Vero, falso e verosimile*: come la verità é stata detta o nascosta nella storia, nella scienza, nell'arte, nella comunicazione", aperto ai residenti e non con circa 50 partecipanti;
- giornata "Violenza contro la donna" che ha visto l'organizzazione di un apposito evento celebrativo alla presenza di autorità e l'installazione di una panchina rossa e di una targa nel piazzale del Municipio;
- due serate di teatro in piazza (evento gratuito) con la Compagnia Associazione Culturale Theama, che ha visto una buona partecipazione.

Per quanto riguarda l'istruzione sono state assicurate nel corso dell'anno tutti servizi (mensa, trasporto scolastico, fornitura testi per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria fornitura gratuita dei testi del solo primo anno, borse di studio...), è continuata la collaborazione, tramite apposita convenzione, con l'Istituto Comprensivo di Valstagna per l'erogazione delle attività didattiche (corsi per ragazzi, fornitura cancelleria, uscite didattiche...).

A seguito della deliberazione di C.C. n. 42 del 19.12.2018 è stata attivata la convenzione con la prov. di Vicenza per l'adesione alla Rete bibliotecaria RBV che ha permesso al nostro Comune di utilizzare tutti i libri disponibili nella Rete.

Anche per l'anno 2019 il segretario comunale ha prestato servizio presso questo Comune per circa 3 ore settimanali e, pertanto, la sottoscritta si è dovuta far carico di tutte le problematiche inerenti alla proprie due aree ed aggiornato continuamente tutti gli uffici sulle nuove disposizioni legislative.

Pove del Grappa, 28/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Simonetto Elsa



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 1574

**RELAZIONE OBIETTIVI E RISULTATI
AREA ECONOMICO – DEMOGRAFICA – SOCIALE
AREA ISTITUZIONALE – CULTURALE
PERIODO 01-09-2019/31-12-2019**

AI NUCLEO DI VALUTAZIONE
dott. Ceccon Gianni
S e d e

Con la presente, il sottoscritto dott. Andrea Soster, Responsabile dell'Area Economico Demografica Sociale e Istituzionale Culturale a partire dal 01.09.2019, rende la propria relazione sugli obiettivi e sui risultati raggiunti.

AREA ECONOMICO DEMOGRAFICA SOCIALE

Oltre al sottoscritto Funzionario Responsabile, inquadrato nella categoria D1, le risorse umane incardinate all'interno dell'Area Economico-Demografica-Sociale sono le seguenti:

- Domenica Lorella Pezzin, Istruttore Direttivo Contabile cat. D2 (part-time 30/36), addetta alla gestione dei Tributi, della contabilità IVA e del personale;
- Erica Dal Molin, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D4 (tempo pieno), addetta ai servizi demografici;
- Anna Sartori, Istruttore Contabile cat. C1 (tempo pieno), addetta alla gestione delle uscite, pratiche di commercio e sociale;
- Stefania Angonese, Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 (tempo pieno), addetta alla gestione delle entrate e gestione IVA (18/36) e ai servizi demografici (18/36).

BILANCIO - Nel corso del periodo settembre – dicembre 2019 sono stati emessi:

n. 637 mandati per un importo complessivo di €. 1.106.481,92;

n. 1000 ordini di riscossione per un importo complessivo di €. 1.345.941,57;

Nel corso del predetto periodo sono state eseguite n. 1 variazioni di bilancio da parte del Consiglio, n. 3 da parte della Giunta, n. 2 dal responsabile del servizio finanziario.

Il 2020 ha chiuso con un fondo cassa di €. 503.985,33 senza aver mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Durante il periodo settembre-dicembre 2019 si è provveduto all'approvazione di tutti i documenti contabili di programmazione annuale e triennale. Nello specifico:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 09.10.2019 è stato approvato il DUPS 2020-2022 (precedentemente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 25.09.2019);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 13.11.2019 è stato approvato il Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 13.11.2019 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 27.11.2019 sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale per l'anno 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 04.12.2019 è stato adottato lo Schema di Bilancio di Previsione 2020-2022;
- nella seduta del Consiglio Comunale del 18.12.2019 sono state approvate tutte le deliberazioni inerenti la manovra tributaria per l'anno 2020 e con deliberazione n. 48 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022.

In relazione agli obblighi di pubblicazione ed inoltre alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni dei dati di bilancio, si evidenzia che tutti i documenti contabili sono pubblicati nell'adeguata sezione di Amministrazione Trasparente all'interno del sito web istituzionale e sono stati acquisiti regolarmente da parte del sistema BDAP.

In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. 175/2016 in materia di società partecipate, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 18.12.2019 ha approvato il relativo provvedimento di razionalizzazione. Il provvedimento è stato inoltre inoltrato alla competente sezione della Corte dei Conti, come peraltro previsto dalla normativa.

Nel corso del periodo settembre-dicembre 2019 ho provveduto altresì ad espletare la gara aperta nel MEPA per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria Comunale che risultava in scadenza al 31.12.2019. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 09.10.2019 è stata approvata la Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale, con determinazione a contrarre n. 325 del 10.10.2019 è stato dato avvio alla procedura di gara nel MEPA, con determinazione n. 370 del 12.11.2019 si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria all'Istituto di Credito Intesa San Paolo Spa di Torino e con determinazione n. 375 del 20.11.2019 si è aggiudicato definitivamente (dopo aver effettuato i dovuti controlli imposti dalla normativa) il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2020-2023 al predetto Istituto.

Per quanto invece riguarda la gestione ordinaria dell'Ufficio, segnalo che ho sempre adempiuto e rispettato i termini per l'inoltro di dati e statistiche pervenute dalla Corte dei Conti, dal Ministero dell'Economia (aziende partecipate) e da altri Enti pubblici nonché ho collaborato con il revisore del conto nella redazione di pareri e relazioni al Bilancio di Previsioni e documenti connessi, nelle verifiche di cassa trimestrali e verifiche varie.

TRIBUTI - Come Responsabile dell'Area ed in particolare per quanto concerne il Servizio Tributi ho curato con attenzione e messo in atto tutte le procedure per il recupero dei crediti del Comune. Con determinazione n. 294 del 11.09.2019, dopo attenta analisi e visto che la normativa in materia di riscossione coattiva risulta sempre più in evoluzione e necessita di personale avente adeguate conoscenze, ho provveduto ad affidare il servizio di riscossione coattiva alla ditta Abaco Spa di Padova, dopo aver effettuato un'indagine di mercato alla quale hanno partecipato altre due ditte (Areariscossione e Ica Tributi). Anche per la seconda parte del 2019 è stato assicurato lo sportello IMU e TASI inteso come stampa del modello F24 compilato con l'importo da versare. Dato che la TARI, altra componente della IUC, viene gestita internamente, a settembre è stato spedito al domicilio dei contribuenti il modello F24, compilato con l'importo da versare in due rate (16/10 e 16/11).

Significativo risulta l'importo relativo agli accertamenti ICI ed IMU anni precedenti, eseguiti nell'anno 2019 che hanno permesso di accertare ed incassare una somma di €. 117.253,39 per IMU ed €. 2.118,00 per ICI.

PERSONALE – Come Responsabile del Settore Personale ho provveduto a concludere l'iter per la sottoscrizione del CCDI normativo 2019-2021 e CCDI economico 2019. La sottoscrizione è avvenuta in data 26.09.2019 (deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione alla stipula n. 157 del 18.09.2019). Successivamente alla stipula del CCDI, ho provveduto all'emissione di un bando di selezione interna per l'attribuzione delle progressione economiche orizzontali e in data 18.10.2019 con determinazione n. 340 ho concluso la procedura con l'attribuzione a due dipendenti della predetta progressione.

Ho provveduto inoltre al calcolo della performance anno 2018 e alla liquidazione della stessa ai dipendenti comunali, sulla base della schede di valutazione redatte dai colleghi Responsabili di Area.

A seguito della modifica della dotazione organica (cfr. deliberazione di G.C. 128/2019) e della modifica del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021 (cfr. deliberazione di G.C. 130/2019) ho provveduto a bandire un concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 (cfr. determinazione del responsabile n. 301 del 18.09.2019). La procedura si è conclusa nel corso del mese di Novembre 2019 e in data 27.11.2019 con determinazione n. 382 approvavo la graduatoria finale. In data 06.12.2019 con determinazione n. 414 si procedeva all'assunzione (dal 30.12.2019) della candidata prima classificata.

Da Ottobre 2019 si è modificata la gestione del "cartellino" dei dipendenti. Fino ad allora infatti il tutto veniva gestito manualmente, ho provveduto, tramite affidamento alla ditta Halley Veneto di Marcon, ad installare un nuovo timbratore (rispondente anche alla mutata normativa in materia di impronta digitale) e ad acquistare il software *Portale del Dipendente*. Tramite questo portale, la gestione del cartellino avviene in maniera informatizzata. Le richieste di ferie e permessi, prima gestiti in maniera cartacea, vengono ora trasmesse al Responsabile in maniera digitale tramite il portale. L'introduzione di tale "innovazione" ha permesso di rendere più automatiche e quindi più veloci le verifiche da effettuare sulle timbrature; dall'altro lato ha fatto sì che ogni dipendente potrà ora gestire in autonomia il suo cartellino, controllando giornalmente le sue timbrature e i totalizzatori/residui di ferie, festività e permessi vari...

COMMERCIO – La continua evoluzione della normativa in materia di commercio fisso e dei pubblici esercizi ha richiesto un continuo aggiornamento da parte del sottoscritto Responsabile nonché della dipendente alla quale è stata affidata la gestione del servizio.

La nuova normativa in materia di sicurezza per la realizzazione di eventi e spettacoli, sia da parte del privato che dal pubblico, richiede un maggiore impegno in materia di tempo per la predisposizione e il controllo di tutte le certificazioni necessarie ad autorizzare le manifestazioni.

Tra le manifestazioni organizzate nel territorio comunale, nel periodo settembre-dicembre 2019, segnalo:

- Camminata Nazionale tra gli Olivi;
- Pove Sport Village in data 21.09.2019;
- Una giornata dedicata ai "giochi de 'na volta"
- Mercatino di Natale 2019 in data 15.12.2019.

Per le ultime 3 iniziative, si trattava della prima edizione e sono state accolte molto favorevolmente dalla cittadinanza che ha partecipato in maniera molto numerosa.

SOCIALE – Sono state attuate tutte le iniziative previste nel DUP – sezione strategica 2019-2021.

In particolare è stato:

- è stata organizzata la tradizionale Festa dell'Anziano;



- è stato assicurato il servizio di Assistenza Domiciliare con anche la consegna dei pasti a domicilio;
- è stato garantito il servizio trasporto gratuito agli anziani e alle persone in difficoltà presso strutture sanitarie per visite mediche, prelievi e disbrigo di pratiche amministrative, oltre al trasporto per il Centro Diurno per mensa e animazione, che avviene nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì. Il servizio ha avuto e sta avendo un buon riscontro tra gli anziani e le persone in difficoltà con una media di circa 12/15 richieste settimanali.
- è continuata la collaborazione con l'AVAS di Pove del Grappa per l'attività ricreativa presso il centro diurno;
- è continuato il Progetto Servizio Civile anziani: con il servizio "Nonni Vigili" di sorveglianza dei ragazzi della Scuola Primaria davanti al piazzale delle scuole in orario di ingresso e di uscita.
- è proseguito il **Progetto "Guadagnare salute"** rivolto alle persone con età superiore ai 60 anni. Il programma prevede un Corso di ginnastica dolce di un'ora per n 2 sedute settimanali, circa una ventina i partecipanti;

Nella parte finale del 2019, il Comune ha aderito al Fondo di Solidarietà Caripro che, tramite la IRECOOP (Società Coop. di Padova), ha permesso l'attivazione di 2 tirocini/borse lavoro per due cittadini di Pove del Grappa disoccupati e in condizioni di disagio sociale. Tali cittadini sono stati impiegati per il periodo settembre-dicembre 2019 in attività di manutenzione del verde ed immobili comunali.

DEMOGRAFICI – Il servizio comprende l'Anagrafe, lo Stato Civile, l'Elettorale, la Leva e la Statistica.

Durante il secondo semestre 2019 è stato concluso l'ingresso nel cd. ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Inoltre, il Comune di Pove del Grappa è stato scelto come Comune campione dall'Istat per la rilevazione "Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2019". Ho dovuto pertanto, in collaborazione con l'Istruttore Direttivo Amministrativo addetto all'Ufficio Anagrafe, gestire i vari momenti della predetta rilevazione, che si è conclusa ai primi di dicembre.

AREA ISTITUZIONALE CULTURALE

Oltre al sottoscritto Funzionario Responsabile, inquadrato nella categoria D1, le risorse umane incardinate all'interno dell'Area Istituzionale-Culturale sono le seguenti:

- Merlo Paola Anna, Istruttore Amministrativo cat. C6 (tempo pieno), addetta alla gestione della segreteria e del protocollo;
- Guglielmi Fiorella, Istruttore Amministrativo cat. C6 (part-time 24/36), addetta al servizio istruzione e biblioteca;
- Bordignon Elena, Collaboratore Professionale cat. B1-3 (part-time 15/36), addetta allo scodellamento pasti c/o la mensa comunale.

SEGRETARIA – Il settore Segreteria comprende il Protocollo Generale dell'Ente, la Pubblicazione degli Atti, la Segreteria Comunale (deliberazioni, ordinanze, determinazioni etc...), la Segreteria del Sindaco e degli Amministratori.:

Per quanto concerne l'attività ricadente all'interno di quest'Area, segnalo che nel periodo sett-dic 2019 ho proceduto al vaglio e alla verifica di alcune offerte relative alle polizze assicurative dell'Ente. Le polizze in scadenza al 31.12.2019 sono state oggetto di richiesta di preventivo a società di brokeraggio e

ad agenti assicurativi. Con determinazione n. 441 del 20.12.2019 affidavo il servizio di brokeraggio per l'anno 2020 alla ditta MAG Jlt Spa.

Si è proceduto e si sono portate a conclusione le operazioni necessarie per iniziare dal 01.01.2020 a firmare le determinazioni in digitale, in collaborazione con l'Ufficio CED dell'Ente. Il tutto per adeguarsi piano piano a quanto previsto dal CAD D.Lgs. 82/2005.

Per quanto riguarda l'ordinarietà, segnalo che la maggior parte delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale relative alle due aree (Economico-Demografica-Sociale e Istituzionale-Culturale) sono fatte materialmente dal sottoscritto ad esclusione di qualche proposta di Giunta ripetitiva (patrocini con contributo, riproposizione di manifestazioni ed iniziative varie, ecc).

Il segretario comunale ha prestato servizio presso questo Comune per circa 3 ore settimanali e, pertanto, il sottoscritto si è dovuto far carico di tutte le problematiche inerenti alla proprie due aree ed aggiornato continuamente tutti gli uffici sulle nuove disposizioni legislative.

POLITICHE GIOVANILI

Nella parte finale dell'anno 2019, in collaborazione con l'assessorato ai giovani, si è continuato a collaborare e a rimanere in contatto con gli Assessorati alle Politiche Giovanili dei comuni del comprensorio. Si sono seguite le varie iniziative messe in atto a livello comprensoriale e le progettualità proposte.

ISTRUZIONE – CULTURA

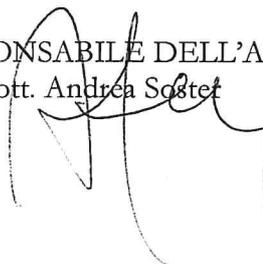
Anche nella parte conclusiva dell'anno sono state organizzate alcune particolari iniziative culturali te le quali posso ricordare:

- la serata dal tema "La Valbrenta tra Leggenda e Realtà";
- l'iniziativa "Mai più donne ferite" del 26.11.2019;

Per quanto riguarda l'istruzione sono state assicurate anche nella parte conclusivo dell'anno tutti servizi (mensa, trasporto scolastico, fornitura testi per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria fornitura gratuita dei testi del solo primo anno, borse di studio...), è continuata la collaborazione, tramite apposita convenzione, con l'Istituto Comprensivo di Valbrenta per l'erogazione delle attività didattiche (corsi per ragazzi, fornitura cancelleria, uscite didattiche...).

Pove del Grappa, 28/02/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Andrea Sostet





COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

P. I. 00477060248
C.F. 91013460240

Prot.

AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Relazione inerente all'attività dell'area / tecnica Urbanistica-Edilizia Privata nell'anno 2019.

**Spettabile
Nucleo di valutazione
sede**

Componenti dell'area:

Responsabile: geom. Celi Marzio
Collaboratore: geom. Bonato Nicola

Premesso che il collaboratore geom. Bonato divide per circa il 50% la sua attività lavorativa settimanale con il settore Lavori Pubblici con il quale l'area Urbanistica-Edilizia Privata, per affinità e reciproca necessità di coordinazione, programmazione e sinergia, opera in stretta collaborazione.

La presente relazione riguarda l'attività portata avanti nell'anno 2019, seguendo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale nel DUP 2018-2019-2020.

L'Area gestisce, e ha gestito anche nel corso dell'anno, le seguenti tematiche:

Linea Programmatica 6 – GESTIONE DEL TERRITORIO.
Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

URBANISTICA - PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI

Con l'approvazione definitiva della “Variante n. 1/2018 al Piano degli Interventi” approvata con delibera di C.C. n. 9 in data 13/03/2019, è stato dato avvio anche alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) che dovrà integrare/uniformare le Norme Tecniche Operative al P.I., secondo le direttive del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) predisposto dalla Regione.

Il REC applicherà e utilizzerà le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi approvate nell'ambito dell'accordo/intesa raggiunto in data 20 ottobre 2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni, e concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo di cui all'Art. 4, comma 1-sexies del DPR 380/2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nel novembre 2016.

UFFICIO TECNICO – tel. 0424-80531 – fax. 0424-809088
e-mail: tecnico@comune.pove.vi.it – sito internet: www.comune.pove.vi.it

1

Accordo recepito con Deliberazione della Giunta Regionale n. 669 del 15 maggio 2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 51 del 25/05/2018.

Il REC conterrà una ricognizione normativa, conseguente all'entrata in vigore delle nuove disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia, secondo l'allegato approvato con DGRV n. 1896 in data 22/11/2017 e potrà essere aggiornato a cura dell'Ufficio Tecnico e successivamente sottoposto alla Giunta Comunale per una presa d'atto delle modifiche.

LEGGE REGIONALE N. 14 del 08.07.2009 " Vecchio Piano Casa"

La Legge Urbanistica Regionale n. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa" come modificata dalle successive L.R. n. 13 del 08.07.2011 e n. 32 del 29.11.2013, è stata prorogata nella sua definitiva scadenza, fino al 31 marzo 2019, dopodiché è definitivamente decaduta ed è stata sostituita dal nuovo Piano "Piano Casa", come riportato nel titolo successivo. Date le premesse, che prevedevano restrizioni rispetto all'attuale testo di legge, i primi tre mesi dell'anno (2019) hanno visto una corsa alla presentazione, prima della scadenza, di tutti i progetti ancora in itinere, talvolta carenti nella documentazione, che è stata successivamente integrata.

NUOVO "Piano Casa" LEGGE REGIONALE N. 14 del 04.04.2019

La norma supera e stabilizza il Piano Casa del 2009 (LR 14/2009) conciliando le premialità volumetriche con gli obiettivi di riqualificazione urbana e con quelli di riduzione del consumo di suolo contenuti nella LR 14/2017 (vedi titolo successivo). Il Veneto ha infatti fissato l'obiettivo del consumo di suolo zero entro il 2050.

Rigenerazione urbana e qualità della vita:

Gli obiettivi della norma sono il riordino urbano e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini attraverso il miglioramento della qualità architettonica degli edifici.

Come indicato all'articolo 1 della legge, sono previsti interventi mirati alla coesione sociale, alla tutela delle disabilità, alla qualità architettonica, alla sostenibilità ed efficienza ambientale con particolare attenzione all'economia circolare e alla bioedilizia, alla valorizzazione del paesaggio, alla rinaturalizzazione del territorio veneto e al preferibile utilizzo agricolo del suolo, alla implementazione delle centralità urbane, nonché alla sicurezza delle aree dichiarate di pericolosità idraulica o idrogeologica.

Per raggiungere questi obiettivi saranno attuate politiche per la densificazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, mediante la demolizione di manufatti incongrui e la riqualificazione edilizia ed ambientale, contemplando specifiche premialità e incrementi volumetrici connessi all'utilizzo di crediti edilizi da rinaturalizzazione.

A tutto il 2019, probabilmente anche per i complessi meccanicismi attuativi della nuova legge, non si sono ancora registrate richieste in applicazione della medesima.

LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017

"Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"

La variante al Piano approvata in data 13/03/2019 ha tenuto conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il

contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 'Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio'. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare ogni futura variante al Piano. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050. Il lavoro eseguito, ha consentito di affidare ad uno Studio Tecnico specializzato, la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) che dovrà integrare/uniformare le Norme Tecniche Operative al P.I., secondo le direttive del nuovo Regolamento Edilizio Tipo (RET) predisposto dalla Regione.

Si ritiene che l'entrata in vigore della presente legge, che mira ad azzerare il consumo di suolo entro il 2050, abbia per contro, incentivato una sorta di collettiva "corsa all'oro". Si è infatti riscontrato un significativo aumento delle richieste di ristrutturazione, ampliamento e anche di nuova edificazione, soprattutto in ambito residenziale.

Anche le richieste di riconversione di aree edificabili in aree verdi hanno subito un significativo rallentamento, mentre sono aumentate le richieste di nuove aree. Si rileva altresì un rinnovato interesse per l'edificazione all'interno di Piani di lottizzazione che erano rimasti fino ad ora inattuati.

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Per l'alienazione dell'immobile di Via Bastianelli che a seguito di numerose aste, anche per il 2018 non ha dato buon esito, l'Amministrazione ha stabilito ora di attuare un intervento di recupero ad iniziativa diretta, finalizzato ad un utilizzo collettivo a indirizzo socio-culturale.

Linea Programmatica 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO.
Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA, CILA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). Le pratiche di incidenza paesaggistica-ambientale vengono trasmesse all'Unione Montana Valbrenta che ne cura le procedure e ne rilascia il parere finale, di concerto con la Soprintendenza di Verona.

L'ufficio tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore.

Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile.

L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, le attestazioni (prese d'atto) di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, ma sempre più anche per l'edilizia residenziale, cura e gestisce il SUAP/SUE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia).

In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltreché, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Predispone le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico.

Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione.

Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed enti quali legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche:

Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistruttoria, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste. Anche per la presentazione delle pratiche antisismiche, nel corso del 2019, si è registrato un significativo aumento della procedura informatizzata (65%) rispetto a quella cartacea (35%).

Linea Programmatica 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO.
Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO.

SUAP

A seguito di mandato avvenuto con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 3.10.2018 sono state rinnovate le funzioni di gestione del servizio SUAP-SUE al Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica. La Convenzione predisposta da Infocamere Scpa, per l'utilizzo e la gestione telematica delle pratiche di Sportello Unico (SUAP-SUE) e l'erogazione del complesso di servizi connessi, attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>, è stata sottoscritta per il triennio 2018-2020.

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati nel corso dell'anno 2019:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 29	n. 25
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 51	n. 50
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 63	n. 63
Autorizzazioni Amministrative	n. 35	n. 37
Agibilità	n. 25	n. 25
Pratiche SUAP	n. 244	n. 231
CDU	n. 30	n. 30
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 12	n. 12
Richieste di Accesso agli atti	n. 37	n. 37
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 13	n. 14

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. CELI Marzio

Pove del Grappa, 07 aprile 2020



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

P. I. 00477060248
C.F. 91013460240

OGGETTO: Relazione inerente all'attività dell'area / tecnica servizio lavori pubblici nell'anno 2019.

**Spettabile
Nucleo di valutazione
sede**

La presente relazione riguarda l'attività portata avanti nell'anno 2019 dall'area tecnica/servizio lavori pubblici seguendo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale nel DUP 2019-2020-2021.

Il sopracitato DUP ha dettato le linee guida per l'operato dall'area tecnica/servizio lavori pubblici ed il suo operato è stato determinato dalle linee programmatiche in esso presente

Linea programmatica: 2 SICUREZZA

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale.

Sono pienamente funzionanti due differenti tipologie di impianti di videosorveglianza:

- Videosorveglianza con lettura automatica delle targhe: impianto collegato al sistema creato dall'Unione Montana Valbrenta che permette un monitoraggio automatico dei veicoli in transito con possibilità di individuare veicoli sospetti, con revisione o assicurazione scaduti. Inoltre detto sistema è collegato con la Polizia locale del Bassanese, Carabinieri e Polizia di Stato.
- Videosorveglianza cittadina: sistema che permettere il controllo dei principali punti di interesse del centro cittadino (scuole, piazza, centro sportivo, cimitero, ecocentro);

UFFICIO TECNICO – tel. 0424-80531 – fax. 0424-809088
e-mail: tecnico@comune.pove.vi.it – sito internet: www.comune.pove.vi.it



Linea programmatica: 5 SPORT E TEMPO LIBERO

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Con il cambio dell'Amministrazione Comunale avvenuta a marzo 2019 sono comunque state confermate e realizzate le consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini ed il quadrangolare di calcetto.

La giornata dedicata a conoscere le differenti attività sportive si è svolta presso gli impianti sportivi di via Costantina, con la partecipazione di moltissime associazioni sportive attive nel territorio e ha visto un notevole afflusso di bambini e ragazzi attratti dal conoscere le varie possibilità sportive.

Nel 2019 oltre al consueto mantenimento delle strutture sportive come le palestre i campi sportivi ecc., si è andato a realizzare un nuovo campo da padel tennis al posto dei campi da bocce che ormai erano in disuso da anni. Il campo da padel ha da subito riscosso un considerevole successo di fruitori.

Linea programmatica: 6 GESTIONE DEL TERRITORIO

L'area tecnica/servizio lavori pubblici si occupa della gestione del territorio intesa anche come miglioramento delle aree degradate presenti nel paese. In via Bastianelli il comune è proprietario di un immobile, attualmente molto fatiscente, ad uso residenziale, che è stato interessato dal tentativo di vendita, ma che ad oggi è risultato invenduto.



Come per il 2018 anche nell'anno 2019 è stato redatto un progetto di massima per la trasformazione dell'immobile in edificio ad uso culturale con relativa richiesta di finanziamento. La richiesta non ha avuto esito positivo.

E' iniziato inoltre nel corso del 2019 da parte dell'area tecnica/servizio lavori pubblici la realizzazione di uno studio per il recupero del manufatto ad uso culturale.

Linea programmatica: 7 TUTELA DELL'AMBIENTE

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL TERRITORIO

Il Comune gestisce assieme alla società ETRA s.p.a. le modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso l'uso di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino, che non è legato ad orari o giorni come per la raccolta porta a porta. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile - estivo. L'umido viene raccolto tramite cassonetti stradali di prossimità.

Il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici fa da riferimento ed opera attivamente nella raccolta dei rifiuti abbandonati e nella risoluzione delle problematiche dei cittadini relative allo smaltimento degli RSU.

FESTA DELLA MONTAGNA

L'area tecnica/servizio lavori pubblici collabora per la realizzazione della festa fissata il 1° maggio presso la località Cornon, organizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Pove del Grappa, Pro Loco di Pove del Grappa, Associazione Amici del Cornon e Squadra Volontari di Protezione Civile e Antincendi Boschivi di Pove del Grappa, che oltre ad un momento di aggregazione, è anche un messaggio di rispetto e tutela dell'ambiente.

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL SUOLO



La coltivazione dell'olivo continua ad essere aiutata anche tramite il servizio gestito dall'area tecnica/servizio lavori pubblici di raccolta delle ramaglie di olivo durante il periodo di potatura.

Inoltre è stato ulteriormente allargato la disponibilità di spazio della Cooperativa M. Asolone presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile tramite l'affitto dei locali dell'ex magazzino comunale.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici è attiva inoltre nella organizzazione delle tradizionali iniziative già esistenti quali la annuale fiera dell'olivo, la festa della montagna e la festa dell'ambiente oltre ad altre attività di carattere ambientale finalizzate a sensibilizzare i cittadini sull'argomento.

VERDE PUBBLICO

La gestione del verde pubblico nell'anno 2019 è stata effettuata tramite gli operai comunali, con alcuni interventi da parte di ditte private.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

Squadra Volontari di Protezione Civile: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani, del percorso natura lungo il fiume Brenta e del parco verde comunale.

Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.

Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Comitato di Via Marcadella: manutenzione del parco di via Alte.



Continua inoltre l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata "adotta un olivo" che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive.

Il coordinamento e la gestione delle convenzioni è in totale gestione dell'area tecnica/servizio lavori pubblici.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale.

VIABILITA' COMUNALE

Nel DUP veniva previsto per il triennio 2019/2021 una serie di interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinate e con il manto stradale compromesso.

Nel corso del 2019 pertanto si è proceduto ad effettuare una serie di asfaltature e sistemazioni della viabilità ordinaria.

Le vie interessate sono state via Boschi, via Fusari per tutta la sua estensione, via Piave, parcheggio del municipio e via Cornon/Bresagge. Successivamente ai lavori di asfaltatura si è proceduto al rifacimento della segnaletica orizzontale.

Inoltre una ulteriore opera ha riguardato la messa in sicurezza di via Cà Morolazzaro tramite il rifacimento del manto di usura particolarmente deteriorato e di via Tozzi. In via Tozzi si è provveduto a mettere in sicurezza un passaggio pedonale per permettere a pedoni e biciclette di transitare lungo detto percorso. Si tratta di una alternativa sicura alla percorrenza lungo la strada provinciale n. 74, che risulta particolarmente pericolosa, per pedoni e biciclette, nel tratto tra via Canova ed il confine con il Comune di Solagna.

MOBILITA' SOSTENIBILE



Uno degli obiettivi dell'Amministrazione comunale è l'incentivo alla mobilità sostenibile, l'impegno dell'area tecnica/servizio lavori pubblici è stato nel coadiuvare l'Amministrazione nella realizzazioni di alcune manifestazioni di promozione della mobilità sostenibile.

Nel corso del 2019 si è continuato a provvedere alla manutenzione ordinaria del tratto in territorio comunale della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa - Venezia.

Linea programmatica: 12 PROTEZIONE CIVILE

Missione: 11 Soccorso civile

Il servizio di protezione civile è ritornato in capo al comune a seguito del ritiro della funzione dall'Unione Montana Valbrenta.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici coordina gli interventi di protezione civile in collaborazione con il servizio di protezione civile provinciale e regionale.

Nel corso del 2019 si sono verificate emergenze con apertura del Centro Operativo Comunale a seguito di previsioni di maltempo con relativa chiusura delle scuole in via precauzionale.

Linea programmatica: 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

All'interno del DUP veniva indicata la necessità di supportare le attività produttive come elemento fondamentale dello sviluppo di un territorio.

In particolare l'importanza rivestita da realtà comunali come la malga comunale del Monte Asolone e relativi pascoli e dal frantoio comunale con annesso spaccio di prodotti tipici sito nell'edificio in Via XXV Aprile. La malga e il frantoio sono stati concessi in locazione alla



Cooperativa Sociale Malga M. Asolone per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2023. L'attività economica e i risultati di gestione di questi ultimi anni sono più che soddisfacenti. Quello della Malga e del frantoio è un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano.

A seguito del notevole sviluppo della coltivazione dell'olivo e dell'attività del frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone si è costituito nel nostro comune un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità per i produttori che possono conferire il loro olio ad un prezzo remunerativo ed un punto di riferimento per quanti vogliono acquistare l'olio locale. Ulteriore elemento dedicato allo sviluppo dell'olio è l'adesione del Comune di Pove del Grappa alla associazione Città dell'Olio.

OPERE PUBBLICHE DI INTERESSE COMUNALE (Linea 14 – Opere Pubbliche)

Nel corso del 2019 si è effettuata l'attività di progettazione interna per le seguenti opere:

- MESSA IN SICUREZZA DI VIA TOZZI E VIA CA' MOROLAZZARO € 50.000,00
- ASFALTATURE STRADE COMUNALI € 70.000,00
- REALIZZAZIONE PALESTRINA PRESSO IL CENTRO DIURNO € 32.000,00
- REALIZZAZIONE SPOGLIATOI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI DI VIA COSTANTINA € 46.000,00
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI € 50.000,00
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2019 € 50.000,00
- AREA FITNESS PRESSO PARCO DELLE ROSE € 8.940,00
- MESSA IN SICUREZZA STRADA PROVINCIALE 74 ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO € 23.000,00

Le succitate opere inoltre sono state tutte appaltate entro la fine dell'anno 2019.

Le attività di direzione lavori di opere pubbliche hanno riguardato:

- SISTEMAZIONE AREA RETRO CIMITERO € 15.000,00
- AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ZONA MONTANA € 6.000,00
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2018 € 50.000,00
- SISTEMAZIONE E REALIZZAZIONE CAVIDOTTI 2018 € 15.000,00



- REALIZZAZIONE CAMPI DA PADDLE TENNIS € 40.000,00
- MESSA IN SICUREZZA DI VIA TOZZI E VIA CA' MOROLAZZARO € 50.000,00
- ASFALTATURE STRADE COMUNALI € 70.000,00
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI € 50.000,00
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2019 € 50.000,00
- AREA FITNESS PRESSO PARCO DELLE ROSE € 8.940,00

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(MALATESTA Geom. Stefano)

Pove del Grappa li 24/03/2020