



# COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

P.I. 00477060248  
C.F. 91013460240

Peolo  
1 copia grazie  
✓  
Jfo

**OGGETTO: Relazione inerente all'attività dell'area / tecnica servizio lavori pubblici nell'anno 2018.**



Spettabile  
Nucleo di valutazione  
sede  
M  
du

La presente relazione riguarda l'attività portata avanti nell'anno 2018 dall'area tecnica/servizio lavori pubblici seguendo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale nel DUP 2018-2019-2020.

Il sopracitato DUP ha dettato le linee guida per l'operato dall'area tecnica/servizio lavori pubblici ed il suo operato è stato determinato dalle linee programmatiche in esso presente

Linea programmatica: 2 SICUREZZA

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale.

Nell'ambito del DUP 2018 veniva prevista l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza per coadiuvare le forze di polizia nell'ambito della sicurezza urbana.

Sono stati definitivamente completati i progetti di videosorveglianza con lettura automatica delle targhe: impianto collegandolo al sistema creato dall'Unione Montana Valbrenta che permette un monitoraggio automatico dei veicoli in transito con possibilità di individuare veicoli sospetti, con revisione o assicurazione scaduti. Inoltre detto sistema sarà in collegamento con Polizia locale del Bassanese, Carabinieri e Polizia di Stato.

Inoltre è stato completato il sistema di videosorveglianza cittadina: per permettere un controllo dei principali punti di interesse del centro cittadino ( scuole, piazza, centro sportivo, cimitero, ecocentro);



Linea programmatica: 5 SPORT E TEMPO LIBERO

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

L'Amministrazione Comunale tramite il DUP 2018 intendeva promuovere nell'arco dell'anno 2018 le consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha provveduto a coadiuvare l'Amministrazione comunale nell'organizzazione delle suddette manifestazioni, tramite la predisposizione e preparazione dei campi da gioco e le relative attività di pubblicità e degli eventi.

Inoltre nel programma amministrativo si fa particolare riferimento al mantenimento delle strutture che permettano la pratica sportiva come le palestre i campi sportivi ecc..

L'area tecnica/servizio lavori pubblici nello specifico segue e cura:

- la convenzione con la quale la Provincia ha concesso al Comune la palestra scolastica provinciale per attività promosse dall'amministrazione comunale e da associazioni sportive.
- la gestione della palestra provinciale e della palestra comunale per le società sportive.
- la manutenzione della palestra comunale
- la convenzione con la società calcistica Football Valbrenta, che utilizza lo stadio ed il relativo campo da calcio

Linea programmatica: 6 GESTIONE DEL TERRITORIO

Come previsto dal DUP è in corso l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale di via Bastianelli, che a seguito di numerose aste deserte, risulta ancora invenduto.

Nel corso del 2018 è stato redatto un progetto di massima per la trasformazione dell'immobile in edificio ad uso culturale con relativa richiesta di finanziamento. La richiesta non ha avuto esito positivo.



Linea programmatica: 7 TUTELA DELL'AMBIENTE

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le varie tematiche previste all'interno del DUP riguardanti la tutela dell'ambiente sono state seguite e portate a termine per quanto riguarda l'anno 2018.

Nello specifico i punti sono:

#### AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL TERRITORIO

Gestione assieme alla società ETRA s.p.a. delle modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso il collocamento di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile - estivo.

Il personale dell'area tecnica/servizio lavori pubblici fa da riferimento ed opera attivamente nella raccolta dei rifiuti abbandonati, nella risoluzione delle problematiche dei cittadini relative allo smaltimento degli RSU .

#### FESTA DELLA MONTAGNA

Collaborazione alla festa fissata ogni anno al 1° maggio in Cornon, organizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Pove del Grappa e Squadra Volontari di Protezione Civile e Antincendi Boschivi di Pove del Grappa, che oltre ad un momento di aggregazione, è anche un messaggio di rispetto e tutela dell'ambiente.

#### AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL SUOLO

La coltivazione dell'olivo continua ad essere aiutata anche tramite il servizio gestito dall'area tecnica/servizio lavori pubblici di raccolta delle ramaglie di olivo durante il periodo di potatura.

Inoltre è stato ulteriormente allargato la disponibilità di spazio della Cooperativa M. Asolone presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile tramite l'affitto dei locali dell'ex magazzino comunale.

L'area tecnica/servizio lavori pubblici è attiva inoltre nella organizzazione delle tradizionali iniziative già esistenti quali la annuale fiera dell'olivo, la festa della montagna e la festa dell'ambiente oltre ad altre attività di carattere ambientale finalizzate a sensibilizzare i cittadini sull'argomento.

#### VERDE PUBBLICO



La gestione del verde pubblico viene effettuata dagli operai comunali e tramite le numerose associazioni di volontariato e comitati sulla base di convenzioni.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

Squadra Volontari di Protezione Civile: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani, del percorso natura lungo il fiume Brenta e del parco verde comunale.

Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.

Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Comitato di Via Marcadella: manutenzione del parco di via Alte.

Nel corso dei passati anni ha dato ottimi risultati l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata "adotta un olivo" che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive. Pertanto l'iniziativa continuerà anche per tutto il triennio 2018/2020

## INQUINAMENTO

L'area tecnica/servizio lavori pubblici si occupa della vigilanza su possibili situazioni di inquinamento del suolo e delle acque. Inoltre per quanto riguarda i controlli, gli stessi vengono effettuati dai competenti organi regionali e provinciali (ARPAV). Il Comune collabora comunque con le strutture preposte. Per evenienze straordinarie si attivano le procedure previste dal Piano Comunale di Protezione Civile

## Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale.

## VIABILITA' COMUNALE



Nel DUP veniva previsto per il triennio 2018/2020 una serie di interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinata e con il manto stradale compromesso.

Nel corso del 2018 pertanto si è proceduto ad effettuare una serie di asfaltature e sistemazioni della viabilità ordinaria.

investimento

Inoltre una ulteriore opera ha riguardato la messa in sicurezza di alcune strade comunali tramite la realizzazione di alcuni dossi per rallentare la velocità dei veicoli in transito.

Nel corso del 2018 si è provveduto inoltre a redigere un progetto per la sistemazione e messa in sicurezza di via Cà Morolazzaro con conseguente richiesta alla Regione Veneto di un contributo per la realizzazione di tale opera.

#### MOBILITA' SOSTENIBILE

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione comunale è l'incentivo alla mobilità sostenibile, l'impegno dell'area tecnica/servizio lavori pubblici è stato nel coadiuvare l'Amministrazione nella realizzazioni di alcune manifestazioni di promozione della mobilità sostenibile.

Un altro obiettivo importante è il completamento della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa -Venezia, attuata dall'Unione Montana Valbrenta tramite un contributo della Regione Veneto.

Nel corso del 2018 sono continuati i lavori di aiuto alla progettazione con una serie di incontri e sopralluoghi con i progettisti incaricati del completamento dell'opera.

Linea programmatica: 12 PROTEZIONE CIVILE

Missione: 11 Soccorso civile

L'area tecnica/servizio lavori pubblici coordina gli interventi di protezione civile in collaborazione con gli uffici dell'Unione Montana Valbrenta a cui tale funzione è stata trasferita, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.01.2014.

Nel corso del 2018 non si sono verificate emergenze.

Annualmente viene stipulata una convenzione con la locale squadra di volontari di protezione civile per l'esecuzione di una serie di interventi che esulano dai compiti di protezione civile, ma riguardano sempre funzioni similari in quanto effettuano una serie di interventi di pulizia e manutenzione dei sentieri utili in caso di emergenze.

Linea programmatica: 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE



## Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

All'interno del DUP veniva indicata la necessità di supportare le attività produttive come elemento fondamentale dello sviluppo di un territorio.

In particolare l'importanza rivestita da realtà comunali come la malga comunale del Monte Asolone e relativi pascoli e dal frantoio comunale con annesso spaccio di prodotti tipici sito nell'edificio in Via XXV Aprile. La malga e il frantoio sono stati concessi in locazione alla Cooperativa Sociale Malga M. Asolone per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2023. L'attività economica e i risultati di gestione di questi ultimi anni sono più che soddisfacenti. Quello della Malga e del frantoio è un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano.

A seguito del notevole sviluppo della coltivazione dell'olivo e dell'attività del frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone si è costituito nel nostro comune un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità per i produttori che possono conferire il loro olio ad un prezzo remunerativo ed un punto di riferimento per quanti vogliono acquistare l'olio locale. Ulteriore elemento dedicato allo sviluppo dell'olio è l'adesione del Comune di Pove del Grappa alla associazione Città dell'Olio.

Al fine di un ulteriore impulso alla attività olivicola l'Amministrazione ha iniziato e concluso nel corso del 2018 una serie di lavori presso l'ex magazzino comunale con l'obiettivo di cedere in affitto alla Cooperativa

L'area tecnica/servizio lavori pubblici ha curato la progettazione e direzione dei lavori di ammodernamento dei locali, rendendoli utilizzabili dalla Cooperativa.

### **OPERE PUBBLICHE DI INTERESSE COMUNALE (Linea 14 - Opere Pubbliche)**

Nel corso del 2018 l'area tecnica/servizio lavori pubblici ha gestito in autonomia l'attività relativa all'attuazione delle opere pubbliche di interesse comunale, richieste di finanziamento e liquidazione, verifiche normative per l'accesso a contributi, istruttorie per l'approvazione di progetti, assistenza alle attività di direzione lavori collaudo e liquidazione ecc.

#### *Attività di progettazione e direzione lavori*

L'area tecnica/servizio lavori pubblici cura la progettazione delle nuove opere pubbliche, le procedure di appalto e la successiva direzioni lavori delle opere.

Per la progettazione interna ci si avvale di appositi software per il disegno e per la preventivazione e la contabilità.

Nello specifico le attività di progettazione interna per l'anno 2018 hanno riguardato:

- COMPLETAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE € 15.000,00
- SISTEMAZIONE AREA RETRO CIMITERO € 15.000,00



- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI € 22.000,00
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADIO COMUNALE € 15.000,00
- AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ZONA MONTANA € 6.000,00
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2018 € 50.000,00
- ADEGUAMENTO EX MAGAZZINO COMUNALE € 10.000,00
- SISTEMAZIONE E REALIZZAZIONE CAVIDOTTI 2018 € 15.000,00
- REALIZZAZIONE CAMPI DA PADDLE TENNIS € 40.000,00
- VIDEOSORVEGLIANZA MOBILE € 6.710,00
- RIPRISTINO URGENTE CICLOPISTA DEL BRENTA A SEGUITO EVENTO CALAMITOSO € 15.000,00

Le succitate opere inoltre sono state tutte appaltate entro la fine dell'anno 2018.

Le attività di direzione lavori di opere pubbliche hanno riguardato:

- IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE SEDE MUNICIPALE E MIGLIORIE VARIE € 15.000,00  
- 2018
- IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE CON LETTURA TARGHE - € 49.600,00
- REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE € 15.000,00
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLE MEDIE € 4.000
- REALIZZAZIONE FONTANA AREA ANTISTANTE SEDE MUNICIPALE € 75.000
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI € 40.000,00
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA DELLA CROCE € 10.000
- MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2017 € 67.000,00
- AMPLIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2017 € 25.000,00
- RIPRISTINO URGENTE CICLOPISTA DEL BRENTA A SEGUITO EVENTO CALAMITOSO € 15.000,00
- ADEGUAMENTO EX MAGAZZINO COMUNALE € 10.000,00
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI € 22.000,00
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADIO COMUNALE € 15.000,00
- COMPLETAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE € 15.000,00



Distinti saluti



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(MALATESTA Geom. Stefano)

Pove del Grappa li 01/02/2019





COMUNE DI POVE DEL GRAPPA  
PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA
1 AGO 2019
PROT. N° <u>5762</u>

Prot. n. 5762

**RELAZIONE OBIETTIVI E RISULTATI ANNO 2018**  
**AREA ECONOMICO – DEMOGRAFICA – SOCIALE**  
**AREA ISTITUZIONALE – CULTURALE**

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Ceccon Gianni  
Sede

L'Area Economico – Demografica – Sociale gestisce i seguenti servizi:  
– **FINANZIARIO** che comprende:

- BILANCIO
- ECONOMATO
- IVA
- TRIBUTI
- COMMERCIO
- PERSONALE

con le seguenti risorse umane:

- **Istruttore Direttivo D1** assunzione avvenuta dal 03/04/2017 a seguito espletamento di procedura concorsuale. L'interessato, assunto anche in vista del pensionamento della sottoscritta, ha seguito in particolare la gestione del bilancio, dalla predisposizione all'approvazione del consuntivo e di tutti gli adempimenti connessi compreso il servizio di tesoreria. Ha collaborato con la sottoscritta per l'espletamento di tutti gli atti di competenza dell'area (contratti, gare di appalto dei servizi, fabbisogno del personale, contrattazione decentrata, ecc.) nonché con l'ufficio tributi per quanto riguarda l'attività di accertamento.
- **Istruttore Direttivo Cat. D2** part-time 30 ore settimanali. Segue prevalentemente il servizio tributi e la contabilità IVA.
- **Istruttore Cat. C1** a tempo pieno, assunto in data 1 febbraio 2018 tramite procedura concorsuale. Segue prevalentemente la gestione del Bilancio (impegni



di spesa e pagamenti, accertamenti e riscossioni), tutte le pratiche inerenti al commercio e collabora con la sottoscritta per la gestione dei servizi sociali.

- **Collaboratore Amministrativo Cat. B7** part-time 18 ore settimanali. Dal mese di luglio 2016 la stessa è in aspettativa Legge 104 e ci è rimasta fino al 15/05/2018, data dalla quale ha cessato definitivamente il servizio per pensionamento.

– **SERVIZIO DEMOGRAFICO** che comprende:

- ANAGRAFE
- STATO CIVILE
- ELETTORALE
- STATISTICA

con le seguenti risorse umane:

**Istruttore Direttivo Cat. D4** tempo pieno

**Istruttore Amministrativo Cat. C1** part-time 20 ore settimanali. Assunzione avvenuta in data 04/04/2018 attingendo dalla graduatoria del concorso di C1 Amministrativo/contabile, in sostituzione del collaboratore amministrativo part-time che aveva cessato servizio per pensionamento il 31/12/2017.

– **SERVIZI SOCIALI** che comprende tutti i servizi inerenti al sociale:

- ASSISTENZA DOMICILIARE
- PRATICHE DI SEGRETARIATO SOCIALE (pratiche pensione, invalidità, richieste di agevolazioni varie, assegno di cura, bando affitti, contributi barriere architettoniche)
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI DI ASSISTENZA COME DA REGOLAMENTO ISEE
- CENTRI ESTIVO COMUNALE (CEC)
- CENTRO DIURNO ANZIANI
- GESTIONE PROGETTI DI LAVORO

Dal 1 gennaio 2013 il sociale è gestito dalla sottoscritta con la collaborazione di un **Assistente Sociale** per 4 ore settimanali, in convenzione con il Comune di Bassano del Grappa.

## **SETTORE FINANZIARIO**

### **Obiettivi e risultati**

**BILANCIO** – Nel corso dell'esercizio 2018 sono stati emessi:

n. 1859 mandati per un importo complessivo di €. 2.752.938,28;

n. 1597 ordini di riscossione per un importo complessivo di €. 2.956.538,77;

Nel corso dell'anno state eseguite n. 4 variazioni di bilancio da parte del Consiglio, n. 10 d'urgenza da parte della Giunta, n. 1 dal responsabile del servizio finanziario e n. prelievi 6 prelievi dal fondo di riserva oltre alla variazione per il riaccertamento ordinario dei residui effettuata dalla della Giunta.



Anche il 2018 ha chiuso con un fondo cassa di €. 485.352,79 senza aver mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Durante tutto l'esercizio finanziario non si sono registrate richieste di pagamento di interessi passivi da parte dei fornitori.

Da evidenziare che sono in continuo aumento gli adempimenti contabili quali SOSE (entrate e spese per tutti i servizi comunali con riferimento all'anno 2017), trasmissione BDAP di una serie di documenti ed allegati, pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" della documentazione contabile e del personale oltre a tutte le incombenze già in vigore dal 2015 (split payment, fattura elettronica, monitoraggio pareggio, ecc).

Per l'anno 2018 i pagamenti medi delle fatture non hanno mai superato i 30gg.

Come Responsabile dell'Area ho curato con attenzione e messo in atto tutte le procedure per il recupero dei crediti del Comune, preferendo l'ingiunzione di pagamento al ruolo, al fine di evitare ulteriori spese al Comune.

Entro i termini previsti dalla normativa si è provveduto a:

- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi: deliberazione di G.C. 57 del 14.03.2018;
- approvazione rendiconto della gestione 2017: deliberazione del C.C. n. 12 del 23/04/2018: Per questo documento l'ufficio deve predisporre ed allegare numerosi documenti, (conto patrimoniale, conto economico, prospetto pareggio del bilancio) ed impegnativo risulta la predisposizione dello stesso;
- Assestamento del bilancio di previsione 2018/2020: deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25/07/2018;
- Verifica equilibri del bilancio di previsione 2018/2020: deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 25/07/2018;
- approvazione bilancio consolidato: deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12/09/2018;

Per l'anno 2018 il D.U.P. triennio 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 in data 14/11/2018, mentre il bilancio di previsione triennio 2019/2021 è stato approvato il 19/12/2018, con tutti i numerosi allegati ed adempimenti previsti dalla nuova normativa. Prima dell'approvazione del bilancio si è provveduto alla modifica del regolamento comunale dell'IMU (deliberazione CC n. 44 del 19/12/2018) e del regolamento comunale dell'addizionale IRPEF con introduzione della soglia di esenzione di €. 12.000,00 (deliberazioni CC n. 45 e 46 del 19/12/2018).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2018 è stato nominato il nuovo Revisore del Conto per il triennio febbraio 2018 – febbraio 2021.

Le continue ed impegnative richieste di dati e le numerose statistiche pervenute dalla Corte dei Conti, dal Ministero dell'Economia (aziende partecipate) e da altri Enti pubblici nonché la collaborazione con il revisore del conto nella redazione di relazioni al bilancio e al rendiconto, verifiche di cassa trimestrali e verifiche varie



richiedono un forte impegno di lavoro dell'ufficio ragioneria.

**PERSONALE** – Anche questo settore richiede un importante impegno dal punto di vista di risorse umane in quanto sono numerosi gli adempimenti telematici per la gestione degli stipendi, del personale e delle procedure per il pensionamento dei dipendenti considerato che per quest'ultimo servizio l'Ente ha la gestione diretta del servizio (nel 2018 l'ufficio ha redatto n. 1 pratica di pensione e la conseguente liquidazione del TFS).

E' stato redatto ed approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14/02/2018 la modifica della dotazione organica per la trasformazione del posto di collaboratore amministrativo B1 part – time 15/36 a Istruttore amministrativo C1 part -time 20/36 dell'area economico – demografica - sociale (ufficio servizi demografici, posto vacante dal 01/01/2018) e con deliberazione CC n. 38, sempre del 14/02/2018, il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 .

Con determinazione n. 63 del 15/02/2018 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria per la copertura del suddetto posto. Essendo questo andato deserto si è provveduto all'assunzione dell'Istruttore con scorrimento della graduatoria, approvata con determinazione n. 36/2018, della Sig.ra Carron Katia, con decorrenza 4 aprile 2018, giusta determinazione n. 138 del 04/04/2018.

Con determinazione n. 37 del 25/01/2018 è stato assunto, con decorrenza il 1 febbraio 2018, il 1^ classificato del bando di concorso di Istruttore Contabile - Amministrativo Cat. C per la copertura del medesimo posto resosi vacante dal 8 dicembre 2017, a seguito di pensionamento della Sig.ra Ferraro Oriella.

Come sopra evidenziato si rileva che il responsabile ha provveduto con celerità all'assunzione dei vari profili previsti nel fabbisogno di personale anno 2018 al fine di garantire l'efficienza degli uffici comunali

Sono, comunque, sempre stati rispettati i termini previsti dalle varie normative (consegna CUD - Mod. 770 – Conto annuale – Relazione annuale – denunce mensili F24 – DMA, ecc.).

Infine, con determinazione n. 30 del 19/01/2018, si è provveduto alla sottoscrizione di un contratto di lavoro ai sensi dell'art. 1 – comma 557 – della legge 311/2004 per l'assunzione di una assistente sociale a 4 ore settimanali, essendo la nostra dotazione organica priva di tale figura professionale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 21.11.2018 è stato approvato e successivamente sottoscritto il relativo accordo per la determinazione e distribuzione del Fondo risorse decentrata parte variabile anni 2017-2018.

Con successiva deliberazione di G.C. n. 188 del 19.12.2018 è stata approvata la sottoscrizione dell'accordo della parte economica. A seguito del predetto accordo, è stato introdotto il servizio sostitutivo mensa per dipendenti comunali, autorizzando gli stessi a consumare il pasto presso la mensa della locale scuola primaria o presso locali privati durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica.

Con determinazione n. 367 del 15.11.2018 si è provveduto alla costituzione della parte stabile del fondo risorse decentrate anni 2018 e 2019.

Infine con deliberazione di G.C. n. 157 del 24.10.2018 è stato approvato il



Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021.

A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL, con deliberazione di G.C. n. 114 del 11.07.2018 è stata costituita la nuova delegazione trattante di parte datoriale.

È stato altresì approvato il nuovo regolamento disciplinante la disciplina per il riparto degli incentivi tecnici (ex D.Lgs. 50/2016) – rif. Deliberazione di G.C. 148 del 10.10.2018.

**ECONOMATO** – Con deliberazione di G.C. n. 5 del 08.01.2018 è stato nominato il nuovo economo nella persona del dipendente Soster Andrea. Il servizio viene gestito con apposito programma informatico. Sono stati regolarmente redatti ogni trimestre i rendiconti.

**TRIBUTI** – Anche per il 2018 è stato assicurato lo sportello IMU e TASI inteso come stampa del modello F24 compilato con l'importo da versare. Pertanto, nel periodo compreso tra maggio e metà giugno il personale è stato quasi completamente impegnato per il calcolo e stampa del modello.

Anche per l'imposta TARI è stata confermata la riscossione diretta. E' stato, quindi, spedito, nel mese di settembre, a domicilio del contribuente il modello F24, compilato con l'importo da versare in due rate (16/10 e 16/11). Ciò comporta, rispetto al passato quando la gestione era affidata ad Equitalia, un nuovo carico di lavoro. Da tenere presente che il maggiore carico non finisce con la stampa e spedizione del modello, ma continua poi con tutta l'operazione di controllo dei pagamenti, solleciti e procedura prevista per la riscossione coattiva..

Significativo risulta l'importo relativo agli accertamenti ICI ed IMU anni precedenti, eseguiti nell'anno 2018 che hanno permesso di accertare ed incassare una somma di €. 78.801 per IMU ed €. 21.886 per ICI.

**COMMERCIO** – La continua evoluzione della normativa in materia di commercio fisso e dei pubblici esercizi ha richiesto un continuo aggiornamento da parte del Responsabile nonché un maggior impegno da parte della sottoscritta per la formazione della nuova dipendente alla quale è stata affidata la gestione del servizio.

La nuova normativa in materia di sicurezza per la realizzazione di eventi e spettacoli, sia da parte del privato che dal pubblico, richiede un maggiore impegno in materia di tempo per la predisposizione e il controllo di tutte le certificazioni necessarie ad autorizzare le manifestazioni.

Si fa presente che, qualora sia stato necessario provvedere al rilascio di un provvedimento autorizzatorio, i tempi sono stati massimo di una settimana.

Con determinazione n. 131 del 21.03.2018 è stata aggiudicata alla ditta Miotti Helga Caterina la locazione dell'immobile ad uso commerciale ad uso pubblico esercizio sito in piazza degli scalpellini per anni 6. Il bando di asta pubblica era stato approvato con determinazione n. 381 del 28.12.2017 .

**SOCIALE** – Sono state attuate tutte le iniziative previste nel DUP – sezione strategica 2018-2020.



In particolare è stato:

- sono stati organizzati i soggiorni climatici per gli anziani in collaborazione con l'Unione Montana Valbrenta;
- è stata organizzata la tradizionale festa dell'anziano;
- è stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare con anche la consegna dei pasti a domicilio. Con deliberazione di G.C. n. 174 del 14.11.2018 sono stati forniti al responsabile sottoscritto per la predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare biennio 2019-2020. Con determinazione n. 46 del 30.01.2019 si è provveduto all'affidamento del servizio alla Coop. Bassano Solidale di Bassano del Grappa. La gara è stata effettuata nel MEPA;
- è stato garantito il servizio trasporto gratuito agli anziani e alle persone in difficoltà presso strutture sanitarie per visite mediche, prelievi e disbrigo di pratiche amministrative, oltre al trasporto per il Centro Diurno per mensa e animazione, che avviene nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì. Il servizio ha avuto e sta avendo un buon riscontro tra gli anziani e le persone in difficoltà con una media di circa 12/15 richieste settimanali. Il Consiglio Comunale con deliberazione 37 del 14.01.2018 ha provveduto al rinnovo della Convenzione con l'associazione AVAS di Pove del Grappa che prevede anche la collaborazione nella gestione del predetto servizio di trasporto, oltre al servizio mensa e all'attività di animazione del Centro Diurno;
- è stato organizzato, anche per il 2018, nel periodo giugno – luglio, il centro estivo "Pove Sporting Camp 2018". Anche per questo servizio è stata effettuata apposita gara secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 21.03.2018. Con determinazione n. 181 del 18.05.2018 il servizio è stato appaltato all'Associazione Obiettivo Sport & Life di Pove del Grappa. Il servizio ha ottenuto un buon successo come lo testimonia il numero di bambini iscritti.
- è stato effettuato, anche per il 2018, il Progetto Servizio Civile anziani: con il servizio "Nonni Vigili" di sorveglianza dei ragazzi della Scuola Primaria davanti al piazzale delle scuole in orario di ingresso e di uscita. I due volontari si sono alternati con periodi di presenza mensile e garantiranno la reciproca sostituzione in caso di impedimento o malattia. Il servizio è molto apprezzato dalle famiglie;
- è stato riproposto il **Progetto "Guadagnare salute"** rivolto alle persone con età superiore ai 60 anni. Il programma prevede un Corso di ginnastica dolce di un'ora per n 2 sedute settimanali, circa una ventina i partecipanti;

L'ufficio ha gestito anche nel 2018 il progetto "Sport per tutti" (deliberazione di G.C. 130 del 29.08.2018) che prevede l'erogazione di un contributo per il pagamento delle attività sportive ai figli minorenni di famiglie che hanno un ISEE pari o inferiore a €. 25.000,00. Hanno beneficiato del contributo n. 20 famiglie per un importo complessivo di €. 4.902,90.

Impegnativa è stata anche la partecipazione al bando regionale per il "progetto Pubblica Utilità Cittadinanza Attiva" che ha visto il nostro Comune ente capofila nei confronti dei Comuni di Cismon, Valstagna, San Nazario e Solagna. Il progetto è stato finanziato



dalla Regione del Veneto per un contributo di €. 33.168,00. Il progetto è stato avviato nell'anno 2019 con la previsione n. 6 lavoratori suddivisi in 4 ambiti.

Altro progetto all'interno del sociale che merita attenzione è quello relativo alla partecipazione al Bando Regionale di cui alla L.R. 23/2017. Il progetto denominato "Saltellando con l'Età" ha ottenuto un finanziamento regionale di €. 30.000,00 su una spesa di €. 40.500,00 e prevede lavori di adattamento di un locale da destinare a palestra per anziani nonché l'acquisto della relativa attrezzatura ginnica. Il progetto sarà realizzato nel corso del 2019.

Anche l'anno 2018 il Comune ha aderito al Fondo di Solidarietà Caripro che ha visto la partecipazione di n. 2 lavoratori per attività di manutenzione del verde ed immobili comunali.

Da evidenziare, inoltre, che il servizio sociale ad esclusione dei contributi regionali (bando affitti, assegno per assistenza persone a domicilio) viene interamente gestito dalla sottoscritta. Il sociale richiede ascolto delle persone e di conseguenza ore di lavoro sottratte agli altri servizi di mia competenza.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

In tale settore l'impegno è limitato alla stesura di qualche proposta di deliberazione di Giunta o provvedimento dirigenziale. In particolare con deliberazione C.C. n. 10 del 11.04.2018 si è provveduto all'adeguamento del regolamento D.A.T. alla nuova normativa del testamento biologico.

Sono stati messi in atto una serie di adempimenti volti ad agevolare il cittadino nella Amministrativa – Istruzione e Cultura, a seguito dell'intero comando del Sottufficiale compilazione e richiesta di documenti, cercando di assicurare la massima tempestività nel rilascio delle certificazioni.

Dal 1 novembre 2014 la sottoscritta è stata nominata anche responsabile dell'area Amministrativa – Istruzione – Cultura ciò ha comportato un ulteriore nuovo carico di lavoro perché nessuna nuova assunzione è stata fatta. L'Area gestisce i seguenti servizi:

– **SEGRETERIA** che comprende:

- PROTOCOLLO
- PUBBLICAZIONE ATTI
- SEGRETERIA DEL SINDACO E AMMINISTRATORI

con le seguenti risorse umane:

**Istruttore Amministrativo Cat. C5** affiancata dall'Istruttore Amm.vo rientrato dal comando dal Giudice di Pace dal 01.06.2018 per 22 ore settimanali.

Tutte le proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio relative alle due aree sono fatte materialmente dalla sottoscritta ad esclusione di qualche proposta di Giunta ripetitiva (patrocini con contributo, riproposizione di manifestazioni ed iniziative varie, ecc).

### **POLITICHE GIOVANILI**

Nel corso dell'anno 2018 ha richiesto una maggiore attenzione l'assessorato ai giovani a seguito delle varie iniziative messe in atto a livello comprensoriale. Con deliberazione di G.C. 40 del 14.02.2018 è stato infatti approvato l'accordo di



programma “Piano di Intervento politiche giovanili” al cui interno è prevista la realizzazione di alcune importanti iniziative (Ci vogliono ragazzi e ragazze per..., Esperienze di Cittadinanza Attiva, Reboot etc...). Il piano è valido anche per l'anno 2019 ed è prevista l'attivazione del Progetto “Io Ci Sto ? Affare Fatica”.

Oltre a tali iniziative sono state garantite le normali attività tipo Festa di Carnevale e Cicli di incontri formativi (personaggi danteschi...)

### **ISTRUZIONE – CULTURA**

Oltre alla normale gestione del servizio (biblioteca, serate formative aperte alla cittadinanza, teatro all'aperto...) nell'anno 2018, in occasione del Centenario della Grande Guerra, è stato realizzato il Progetto “Pove 1918-2018 – La Storia Ri-Vive”. Il progetto che ha avuto luogo a fine Giugno ha visto la ricostruzione nel Parco delle Rose e nel centro storico del paese, di un ospedale da campo ed alcuni momenti della vita e delle giornate tipiche dei soldati durante il tempo di guerra. Il progetto è stato finanziato dalla Regione del Veneto con un contributo di €. 15.000. E' stato un progetto che ha richiesto un particolare impegno da parte dell'Ufficio per quanto riguarda l'acquisto e la fornitura dei beni necessari alla realizzazione dell'evento nonché attività di coordinamento con tutte le associazioni combattentistiche e di arma sia locali che nazionali.

Per quanto riguarda l'istruzione, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 11.04.2018 ha rinnovato la convenzione con la parrocchia S. Vigilio per la gestione della scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido per il triennio aprile 2018 – aprile 2021.

Sono state assicurate nel corso dell'anno tutti servizi (mensa, trasporto scolastico, fornitura testi per la scuola primaria, mentre per la scuola secondaria fornitura gratuita dei testi del solo primo anno, borse di studio...), è continuata la collaborazione, tramite apposita convenzione, con l'Istituto Comprensivo di Valstagna per l'erogazione delle attività didattiche (corsi per ragazzi, fornitura cancelleria, uscite didattiche...).

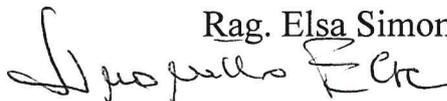
A seguito della deliberazione di C.C. n. 42 del 19.12.2018 è stata attivata la convenzione con la prov. di Vicenza per l'adesione alla Rete bibliotecaria RBV che permetterà al nostro Comune di utilizzare tutti i libri disponibili nella Rete.

Anche per l'anno 2018 il segretario comunale ha prestato servizio presso questo Comune per sole ore 3 settimanali e, pertanto, la sottoscritta si è dovuta far carico di tutte le problematiche inerenti alla proprie due aree ed aggiornato continuamente tutti gli uffici sulle nuove disposizioni legislative.

Pove del Grappa, 01.08.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. Elsa Simonetto







# COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

*“Conca degli Olivi”*

PROVINCIA DI VICENZA

P.I. 00477060248  
C.F. 91013460240

Prot. 5763

## AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

**OGGETTO: Relazione inerente all'attività dell'area / tecnica Urbanistica-Edilizia Privata nell'anno 2018.**

**Spettabile  
Nucleo di valutazione  
sede**

Componenti dell'area:

Responsabile: geom. Celi Marzio  
Collaboratore: geom. Bonato Nicola

La presente relazione riguarda l'attività portata avanti nell'anno 2018 dall'area Tecnica/Urbanistica – Edilizia Privata, seguendo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale nel DUP 2018-2019-2020.

Premesso che l'area Urbanistica-Edilizia Privata, per affinità e reciproca necessità di coordinazione, programmazione e sinergia, opera in stretta collaborazione con il settore Lavori Pubblici, essa gestisce, e ha gestito in particolare nel corso dell'anno 2018, le seguenti tematiche:

### URBANISTICA - PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI

L'ufficio tecnico attua la gestione degli strumenti urbanistici generali a attuativi PATI, PI e PUA di iniziativa pubblica o privata. E' responsabile dell'attività edilizia in generale e della gestione della Commissione Edilizia Comunale Integrata. Collabora con i tecnici incaricati a tutte le fasi di predisposizione di Varianti al Piano degli interventi.

Con deliberazione di C.C. n. 33 del 14.11.2018 è stata adottata, ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L.R. n. 11/2004, la variante al Piano avente ad oggetto: “Variante 2018 al Piano degli Interventi (P.I.) ed aggiornamento del Regolamento Edilizio. Redazione del Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale”. Attualmente vigente.

UFFICIO TECNICO – tel. 0424-80531 – fax. 0424-809088  
e-mail: [tecnico@comune.pove.vi.it](mailto:tecnico@comune.pove.vi.it) – sito internet: [www.comune.pove.vi.it](http://www.comune.pove.vi.it)

### **LEGGE REGIONALE N. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa"**

In attuazione della Legge Urbanistica Regionale n. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa" come modificata dalle successive L.R. n. 13 del 08.07.2011 e n. 32 del 29.11.2013, sono stati autorizzati nel corso dell'anno 2018 numerosi interventi di ristrutturazione e ampliamento sia nell'ambito residenziale che in quello commerciale e produttivo.

### **LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017**

*"Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"*

Nella variante al Piano degli Interventi 1/2018 si è tenuto conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 *'Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio'*". Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare ogni futura variante al Piano. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050.

Si rileva che per gli strascichi della crisi economica, le richieste di nuove aree edificabili in linea di massima compensano le richieste di ritorno all'inedificabilità. Piuttosto si è attuato il completamento delle aree disponibili oltreché la ristrutturazione ed il recupero dell'edificato esistente. Gli interventi messi in atto dalla regione con la riproposizione della L.R. 14 del 08.07.2009 "piano casa" e successive modifiche, prevedendo consistenti sgravi fiscali nella determinazione degli oneri concessori, hanno favorito il recupero del patrimonio edilizio esistente ma, di contro, hanno anche inciso negativamente sugli introiti del Comune. L'effetto di questi interventi seppur limitati è stato molto positivo sia per i risultati ottenuti sul rinnovamento del patrimonio edilizio sia per il riscontro a favore delle locali imprese edili artigiane.

Si rileva altresì un rinnovato interesse per l'edificazione all'interno di Piani di lottizzazione che erano rimasti fino ad ora inattuati.

### **ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Per quanto riguarda l'alienazione del fabbricato di via Bastianelli, che a seguito di numerose aste deserte, risulta ancora invenduto sarà valutato un ulteriore ribasso o altre forme di incentivazione al fine di provvedere alla sua alienazione. Si evidenzia come tale immobile qualora non venga alienato entro breve necessiterà di interventi urgenti di manutenzione al fine di garantirne idonea sicurezza statica.



## EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). Le pratiche di incidenza paesaggistica-ambientale vengono trasmesse all'Unione Montana Valbrenta che ne cura le procedure e ne rilascia il parere finale, di concerto con la Soprintendenza di Verona.

L'ufficio tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore. Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile.

L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, i certificati di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, cura e gestisce il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive).

In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso).

Predisporre le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico.

Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione.

Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale.

Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito.

Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori.

Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed enti quali legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc.

Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

**Pratiche antisismiche:**

Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistruttoria, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste.

**SUAP**

Con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 3.10.2018 sono state rinnovate le funzioni di gestione del servizio SUAP-SUE al Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica, dando altresì mandato di rinnovare anche per il triennio 2018-2020 la Convenzione predisposta da Infocamere Scpa, per l'utilizzo e la gestione telematica delle pratiche di Sportello Unico (SUAP-SUE) e l'erogazione del complesso di servizi connessi, attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it>

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati nel corso dell'anno 2018:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 27	n. 25
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 46	n. 46
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 57	n. 57
Autorizzazioni Amministrative	n. 31	n. 30
Agibilità	n. 29	n. 29
Pratiche SUAP	n. 163	n. 161
CDU	n. 25	n. 25
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 15	n. 15
Richieste di Accesso agli atti	n. 42	n. 42
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 17	n. 17

Pove del Grappa li 01/02/2019

