

# COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

Servizio Finanziario

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PERIODO 01.01.2024-31.12.2027 – con eventuale rinnovo per ulteriori anni 4  
CIG Z333AFDFA4

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** **COMUNE DI POVE DEL GRAPPA**, Indirizzo: Via Costantina 2 – Pove del Grappa (Prov. Vicenza) Tel. 0424 808793, Fax 0424 809088, E-mail [povedelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:povedelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) profilo di committente [www.comune.pove.vi.it](http://www.comune.pove.vi.it).

### SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di **COMUNE DI POVE DEL GRAPPA**, Indirizzo: Via Costantina, n. 2 – Pove del Grappa (Prov. Vicenza).
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 in data 19.04.2023. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 20.000,00 oltre Iva (ventimila/00) per l’intera durata, (di cui € 10.000,00 oltre Iva per il periodo 01.01.2024/31.12.2027 ed € 10.000,00 oltre Iva, per l’eventuale periodo di rinnovo 01.01.2028/31.12.2031). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni 4 (quattro) dal 01.01.2024 al 31.12.2027, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all’articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall’articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

#### SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nel MEPA.
13. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è anche presente sul sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.
15. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire tramite la Piattaforma MEPA, secondo le indicazioni ivi contenute.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Data pubblicazione avviso:** 08.05.2023
18. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
19. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Pove del Grappa (tel. 0424 808793)
20. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
21. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
22. **Impugnabilità:** Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato conformemente ai dettami del D.Lgs. n. 2 luglio 2010 n. 104. Gli interessati hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 104/2010. Il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni (30) trenta decorrenti dalla pubblicazione del bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.
23. **Responsabile unico del procedimento:** ai sensi della Legge n. 241 del 1990 ed s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Andrea Soster, Tel. 0424 808793, e-mail: ragioneria@comune.pove.vi.it

Pove del Grappa, 03.05.2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Andrea Soster