

# Comune di Pove del Grappa

*“Conca degli Olivi”*

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

adottato in conformità al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, parte integrante dell’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022

Il presente Piano disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

È adottato in conformità al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, parte integrante dell’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del Decreto-Legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

Il presente Piano non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell’emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impiegato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo.

### Area concorsuale

La procedura concorsuale prevede una prova scritta e una prova orale, che avranno luogo rispettivamente **il 18 ottobre pv e il 21 ottobre pv**, presso la **Scuola MARCO POLO di Pove del Grappa e presso la Sede Municipale**

Le prove si svolgeranno nel rispetto di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

### Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

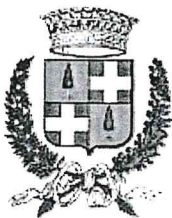
I candidati sono informati delle misure adottate sulla base del protocollo per lo svolgimento dei concorsi, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione pubblicata nella sezione “Concorsi” del sito istituzionale del Comune

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Comune di Pove del Grappa  
Via Costantina n. 2 - 36020 Pove del Grappa (VI)  
P. I. 00477060248 - C.F. 91013460240  
PEC: povedelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net  
Codice fatturazione: UF5UW

Servizio Economico Finanziario  
tel. 0424-80333 int. 3 – fax. 0424-809088  
e-mail: [ragioneria@comune.pove.vi.it](mailto:ragioneria@comune.pove.vi.it)  
[www.comune.pove.vi.it](http://www.comune.pove.vi.it)



# Comune di Pove del Grappa

*“Conca degli Olivi”*

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che ciascun candidato dovrà scaricare, dalla pagina istituzionale relativa al concorso, e consegnare compilata il giorno della prova.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area (recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati), i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità “senso unico”.

I candidati trovano, in tutta l'area concorsuale, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, oltre che apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accedono all'aula concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

I candidati ammessi alla selezione devono rispettare l'orario di convocazione comunicato dall'amministrazione e, in base agli eventuali scaglionamenti previsti, accedono all'aula concorsuale.

Le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova sono effettuate presso la postazione dedicata, predisposta secondo modalità tali da garantire il distanziamento tra gli addetti e i candidati.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. I candidati procedono all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

## Requisiti dell'area concorsuale

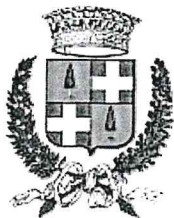
Il luogo per lo svolgimento del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aereazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

## Requisiti dimensionale delle aule concorso

L'aula concorsuale è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio è resa disponibile una postazione informatica.





# Comune di Pove del Grappa

*“Conca degli Olivi”*

È limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sono autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, di almeno 1 metro. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. In ogni caso, le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 180 minuti.

## **Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del 25 maggio 2022 adottato dal Ministero della salute, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. Infine, potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento del concorso oppure conseguenti ad eventuali aggiornamenti della normativa nazionale o del Protocollo adottato dal Ministero della Salute.

*Pove del grappa, 07.10.2022*

**Comune di Pove del Grappa**  
Via Costantina n. 2 - 36020 Pove del Grappa (VI)  
P. I. 00477060248 - C.F. 91013460240  
PEC: [povedelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:povedelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)  
Codice fatturazione: UF5UUW

**Servizio Economico Finanziario**  
tel. 0424-80333 int. 3 – fax. 0424-809088  
e-mail: [ragioneria@comune.pove.vi.it](mailto:ragioneria@comune.pove.vi.it)  
[www.comune.pove.vi.it](http://www.comune.pove.vi.it)