



Comune di Pove del Grappa

“Conca degli Olivi”

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EMERGENZA COVID 19 –

Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 ad oggetto “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici” all’art. 10, comma 9, dispone che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”.

In attuazione alla sopra citata disposizione, in data 15/04/2021 il Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica - ha diffuso il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza, rispetto al contagio da Covid-19.

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte del concorso in oggetto in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021 (DFP 7293-P) ed al successivo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) Trova applicazione per la prova scritta della procedura concorsuale indetta dal Comune di Pove del Grappa. L’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, nelle parti applicabili.

1. Premessa

Il paragrafo 9 del Protocollo approvato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (prot. 25239), Protocollo avente la funzione di delineare le misure che, allo scopo di prevenire il contagio da COVID 19, devono essere predisposte dalle pubbliche amministrazioni durante lo svolgimento delle procedure selettive caratterizzanti i concorsi pubblici, recita testualmente:

“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l’altro, contenere specifica indicazione circa:

- *il rispetto dei requisiti dell’area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;*

- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate."*

Ai fini del presente protocollo si considerano le medesime definizioni del paragrafo 2 del Protocollo approvato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

2. Descrizione del concorso e modalità di svolgimento delle prove

In via di premessa si evidenzia che il Comune di Pove del Grappa, con determina n. 202/2021 ha indetto una selezione di candidati per la copertura di un posto di istruttore amministrativo informatico (cat. C – C1) a tempo pieno, 36 ore/sett., presso l'area istituzionale culturale, ai sensi della disciplina comunque applicabile al caso di specie.

Successivamente, con determina n. 267/2021 si è proceduto all'individuazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva in un numero di 78 concorrenti.

In considerazione delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, *lex specialis* della procedura, dovranno svolgersi in presenza le seguenti prove:

- la prova scritta alla quale sono ammessi i 78 (individuati nella determinazione n. 267/2021)
- la prova orale, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Considerato il numero di domande pervenute pari a 78 unità, la necessità di uniformarsi alla normativa dettata dal D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 76/2021 e alle regole speciali dettate dall'emergenza epidemiologica in atto, la commissione ha deciso:

- di svolgere la prova scritta presso l'ITIS Fermi di Bassano del Grappa;
- di fissare il seguente diario delle prove (scritta e orale) e le relative modalità:

LA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO SI TERRÀ IL GIORNO:

LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 16:00

PRESSO L'ITIS FERMI DI BASSANO DEL GRAPPA

LA PROVA ORALE DEL CONCORSO IN OGGETTO SI TERRÀ IL GIORNO:

GIOVEDÌ 30 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 09:30

PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

Allo scopo di soddisfare le esigenze connesse alla prevenzione del contagio da COVID 19 ed alla riduzione degli spostamenti si dispone quanto segue:

- la prova scritta dovrà svolgersi con strumentazione telematica, contemporaneamente utilizzando n. 4 aule informatica messe a disposizione dall'ITIS Fermi, rimettendosi alla commissione di concorso il compito di definire gli strumenti ed i meccanismi tecnico – operativi da porre in essere per garantire la concorrenzialità degli esami
- la prova orale deve svolgersi in presenza secondo istruzioni appositamente fornite tramite specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'ente.

Per quanto concerne la prova scritta, la Commissione giudicatrice procederà all'identificazione dei candidati e alla consegna dei DPI e del materiale necessario per l'effettuazione della prova nel piazzale antistante l'ingresso dell'Istituto. Successivamente i candidati verranno accompagnati da apposito personale nelle sedi/aule per lo svolgimento della prova. Una volta conclusa la fase di identificazione dei candidati e una volta fatti accomodare tutti i candidati, il Presidente di commissione provvederà al sorteggio della busta contenente la traccia da svolgere.

3. Area concorsuale e aula concorso

Ai fini dello svolgimento della prova scritta si utilizzeranno n. 4 aule informatica dell'Istituto ITIS Fermi di Bassano del Grappa.

Gli spazi nei quali si svolgerà la prova dovranno garantire il distanziamento minimo fra candidati.

L'area di accoglimento e identificazione candidati è situata nel piazzale antistante l'ingresso dell'Istituto.

Compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, si dovrà procedere ad arieggiare i locali almeno cinque minuti per ogni ora.

Vi è quindi disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'eventuale attesa dovrà avvenire mantenendo la distanza interpersonale minima e la mascherina a protezione delle vie respiratorie (con copertura di entrambi naso e bocca) correttamente e costantemente indossata.

Nell'area di accoglimento e identificazione candidati verrà disposta una postazione di accoglienza dotata di parafiatto in plexiglass con finestra, gel igienizzante mani e cestino della raccolta indifferenziata per la raccolta di DPI personali dei candidati.

Verrà inoltre predisposta la postazione per misurazione della temperatura corporea con termometro digitale manuale.

All'interno e/o all'esterno della sede sarà posizionata la seguente cartellonistica e segnaletica:





4. Lo svolgimento delle prove: adempimenti preliminari, posizionamento dei candidati, transito dei medesimi all'interno della sala, deflusso.

Una volta conclusa l'identificazione dei candidati e il c.d. "trriage" (raccolta dell'autocertificazione, verifica del possesso del "green pass", misurazione della temperatura, consegna DPI e igienizzazione delle mani), i candidati verranno accompagnati nelle sedi nelle quali si effettuerà la prova scritta.

Nel caso di mancanza del c.d. "green pass" il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In ognuna delle aule informatica utilizzate per la prova sarà presente un commissario della commissione di concorso e altro personale addetto alla vigilanza, anch'esso nominato con determinazione del responsabile del settore personale dell'Ente.

Una volta che tutti i candidati si saranno accomodati nella loro postazione PC, ciascun candidato avrà a disposizione un PC fisso o portatile con possibilità di accedere solamente al programma di scrittura (sarà inibito l'accesso ad internet) ed una chiavetta USB per il successivo salvataggio della propria prova.

I candidati non potranno spostarsi dalla postazione a ciascuno di essi assegnati se non per esigenze impellenti e connesse alla necessità di fruire dei servizi igienici.

La prova verrà estratta, nel rispetto della distanza di sicurezza, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione. La scelta della busta avverrà in un corridoio dell'istituto alla presenza di almeno un candidato di ciascuna aula.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante tramite consegna della busta al commissario presente in ciascuna aula. I candidati al momento della consegna dell'elaborato dovranno fare attenzione a mantenere le distanze di sicurezza al fine di evitare assembramenti.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. Per l'uscita dei candidati verrà utilizzata la seguente procedura: si inviteranno i concorrenti a defluire uno alla

volta per file, in modo tale che escano prima quelli più vicini alla porta centrale e da ultimo quelli più lontani, ferma restando la necessità in capo ai medesimi di restare alla distanza di 2,25 metri l'uno dall'altro.

Il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

5. Adempimenti della commissione

Per quanto concerne la commissione di concorso si precisa che i relativi componenti dovranno accedere ed uscire dall'aula facendo in modo che non sussista alcuna coincidenza logistica quanto all'entrata e l'uscita di candidati e commissari.

La commissione esaminatrice è in possesso del certificato c.d. Green Pass.

I commissari dovranno poi indossare una mascherina FFP2 per tutta la seduta, dagli adempimenti preliminari fino alla consegna.

6. Pulizia dell'aula di concorso

Per quanto concerne l'igienizzazione dell'aula di concorso verrà garantita dal personale dell'Istituto oppure tramite ditta specializzata ovvero apposito personale cui sarà affidato il compito di procedere alle attività necessarie conformemente a quanto previsto dal paragrafo 7 del Protocollo: in particolare, prima e dopo lo svolgimento delle prove, si procederà alla bonifica dell'aula.

7. Personale impiegato, formazione del medesimo e informazione ai candidati

Il personale impiegato nello svolgimento delle prove considerate nell'ambito del presente piano risulta composto da ~~almeno~~ 8 unità: la commissione di concorso, il personale addetto alla vigilanza e all'accoglienza ed identificazione dei candidati.

Per quanto concerne la formazione dei commissari si specifica che il presente piano sarà inoltrato ai medesimi perché lo possano analizzare con attenzione e garantirne l'attuazione nel corso dello svolgimento delle prove.

Si precisa poi che, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 3 del Protocollo sopra menzionato, i candidati saranno informati sugli obblighi comportamentali che dai medesimi devono essere osservati durante lo svolgimento delle prove.

Si procede, infatti, con la pubblicazione del presente Piano alla pubblicazione di apposito avviso nella sezione Bandi di Concorso di Amm.ne Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente, come da allegato, in cui sono definiti gli obblighi comportamentali che i candidati devono tenere come da Protocollo più volte menzionato (paragrafo 3), si precisa inoltre che rispetto agli obblighi comportamentali non è rinvenibile alcun margine di discrezionalità in capo alla commissione di concorso e che, pertanto, qualora una o più delle condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

8. Approfondimento prova orale

La prova orale è prevista per il giorno 30.09.2021.

A seconda degli ammessi alla stessa sarà pubblicato apposito avviso di convocazione distanziando

temporalmente gli ingressi alla sede concorsuale a partire dalle 08:30.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentarsi con il c.d. Green Pass;
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 ed allegata al presente piano operativo. Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

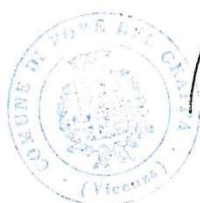
Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Pove del Grappa, lì 13.08.2021

Il Responsabile del Servizio



Dott. Andrea Soster