

# **COMUNE di POVE DEL GRAPPA**

## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2018 - 2020**  
Sezione Strategica 2018 - 2019

Approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 20.09.2017



# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	5
1 Sezione strategica	Pag.	8
2 Analisi di contesto	Pag.	10
2.1.1 Popolazione	Pag.	12
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	14
2.1.3 Economia insediata	Pag.	15
2.1.4 Territorio	Pag.	17
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	18
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	22
2.2 Organismi gestionali	Pag.	23
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	24
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	27
3 Accordi di programma	Pag.	30
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	31
5 Funzioni su delega	Pag.	32
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	33
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	35
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	36
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	38
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	59
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	61
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	65
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	66
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	71
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	73

Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	78
Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi	Pag.	82
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	88
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	89
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	90
Stampa dettagli per missione	Pag.	91
10 Sezione operativa	Pag.	135
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	137
12 Spese per le risorse umane	Pag.	139
Valutazioni finali	Pag.	141

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e pertanto questo documento copre l'arco temporale 2018-2019, la seconda pari a quello del bilancio di previsione e quindi del triennio 2018-2020.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il presente documento sostituisce, grosso modo, la precedente relazione previsionale e programmatica con la differenza che esso viene redatto e presentato prima del bilancio di previsione e la programmazione prende in considerazione l'intero periodo del mandato amministrativo, al fine di legare l'attività degli enti locali a obiettivi di medio – lungo periodo e di spingere per una esposizione chiara a tutti i cittadini di tali obiettivi.

Tutte queste finalità sono senza dubbio positive e condivise da questa Amministrazione, ma va rilevato anche come l'individuazione degli obiettivi e la loro illustrazione abbia una fortissima correlazione con le risorse, in primis di tipo economico, a disposizione dell'Ente. Ed è proprio su questo fronte che la normativa nazionale rivela, purtroppo da svariati anni, un andamento ondivago, rendendo essa stessa labili le condizioni di base per poter procedere ad una affidabile programmazione di lungo periodo. In particolare in tema di finanza pubblica le continue modificazioni cui si assiste rendono necessaria, oltre ad una attenta programmazione, anche la ricerca di una forte flessibilità operativa.

E' da evidenziare inoltre che il presente DUP viene redatto prima dell'approvazione della Legge di Stabilità per l'anno 2018 (ex Legge Finanziaria). Ne deriva che la previsione delle entrate tributarie è stata effettuata tenendo presente il divieto dell'aumento delle tariffe e aliquote e quella per i trasferimenti statali è stata prevista nello stesso importo dell'anno 2017. Qualora intervenissero delle modificazioni normative, si provvederà ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 10.05.2017 recante "Nota di aggiornamento al DUP" pertanto entro il 15 novembre potrebbe essere presentata al Consiglio Comunale tale nota.

IL SINDACO  
(Mocellin cav. Orio)

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

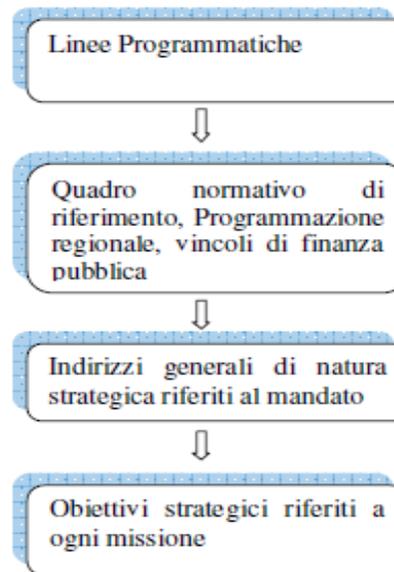
Il Comune di Pove del Grappa, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 35 del 03/07/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 12 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - SERVIZI AL CITTADINO
- 2 - SICUREZZA
- 3 - SCUOLA
- 4 - CULTURA
- 5 - SPORT
- 6 - TERRITORIO
- 7 - AMBIENTE
- 8 - VIABILITA'
- 9 - SOCIALE
- 10 - ATTIVITA' PRODUTTIVE
- 11 - POLITICHE GIOVANILI
- 12 - OPERE PUBBLICHE

Nel corso del mandato amministrativo fino all'anno 2016, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Dall'anno 2017 è stato chiarito che tale obbligo non è previsto per i comuni sotto i 15.000 abitanti. I progetti e le opere realizzate nel corso dell'esercizio trovano comunque evidenza annualmente nella relazione della Giunta Comunale allegata al Rendiconto della Gestione.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2018-2019-2020

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di POVE DEL GRAPPA

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica possono essere rivisti a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il presente Documento conterrà ovviamente i programmi e gli obiettivi per il periodo 01.01.2018-30.06.2019, data di scadenza del mandato elettorale.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				3.103
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	3.083
	di cui:	maschi	n.	1.568
		femmine	n.	1.515
	nuclei familiari		n.	1.215
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	3.083
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2016			n.	3.083
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	119
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	282
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	498
In età adulta (30/65 anni)			n.	1.581
In età senile (oltre 65 anni)			n.	603

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2012	0,74 %		
	2013	0,52 %		
	2014	0,56 %		
	2015	0,56 %		
	2016	0,56 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2012	0,58 %		
	2013	0,74 %		
	2014	0,88 %		
	2015	0,88 %		
	2016	0,88 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	5.000	entro il	31-12-2020
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

## **2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Da una valutazione delle condizioni socio economiche delle famiglie presenti nel nostro territorio, emerge un quadro di tenore economico medio alto, influenzato soprattutto dalle recenti immigrazioni. Nel territorio c'è una discreta presenza di persone anziane che vivono con una pensione minima Inps, tuttavia la maggior parte è proprietaria dell'alloggio in cui risiede.

Il comune di Pove del Grappa è, per certi aspetti, da considerare ancora una comunità con valori ben radicati negli usi e costumi del passato e per questo alcuni valori quali la solidarietà e l'attaccamento alla famiglia sono ancora molto forti e si manifestano ad esempio con l'aiuto ed il sostegno economico dei figli nei confronti dei genitori anziani. D'altro canto anche i nonni con la loro esperienza e disponibilità di tempo, rappresentano un'importante risorsa per la gestione familiare dei figli.

Purtroppo anche il nostro Comune risente dell'attuale crisi economica finanziaria con le conseguenti perdite di posti di lavoro e quindi si potrà verificare l'aumento del numero di famiglie in difficoltà economica. Questo comporterà l'intervento economico del Comune soprattutto per quei nuclei familiari più numerosi.

### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'attività prevalente presente nel territorio è quella artigianale. Significativa è anche la presenza di piccole industrie in alcuni settori manifatturieri e di trasporto. Sono inoltre presenti alcune attività commerciali aggregate in un centro commerciale sito in Via S. Bortolo.

In fase lievemente espansiva l'economia turistico-ricettiva, anche grazie alla posizione strategica del territorio Comunale, una parte si trova, infatti, in zona montana sul Massiccio del Grappa, nonché, ai numerosi interventi Comunali per la realizzazione di aree verdi, sentieri e di una pista ciclabile lungo il fiume Brenta.

La ristorazione è distribuita in modo uniforme su tutto il territorio comunale, inoltre, negli ultimi anni, si sono sviluppate alcune piccole imprese turistiche a conduzione familiare. Il Comune, che è attraversato dalla SS 47, costituisce punto di raccordo tra i comuni montani della valle e la città di Bassano.

L'agricoltura, pur presente con alcune aziende, è marginale al contesto generale economico del paese. Sono esercitate alcune attività agricole a part-time in particolare per quanto riguarda l'olivicoltura.

Il rinato interesse, in questi ultimi anni, per l'olivo e il suo prodotto, legato non solo all'importanza che questa pianta assume nel nostro territorio dal punto di vista paesaggistico e di conservazione dell'ambiente, ma anche alla riscoperta delle qualità organolettiche, dietetiche e biologiche, ha indotto questa Amministrazione ad incentivare la cultura dell'olivo.

Il Comune ha, infatti, realizzato un frantoio concedendolo in gestione ad una Cooperativa, ha erogato contributi economici per l'acquisto delle piantine d'olivo, inoltre, per promuovere i prodotti derivanti dall'olivicoltura organizza ogni anno la "Fiera Mercato dell'Olivo". Al fine di incentivare ulteriormente la coltivazione e la valorizzazione della Pianta dell'Olivo ad Ottobre 2017 il Comune ospiterà la 1° Marcia Nazionale "Camminata tra gli Olivi di Pove".



## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		9,84
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	3,00
* Provinciali	Km.	2,00
* Comunali	Km.	20,00
* Vicinali	Km.	5,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
D.G.R.V. n. 3880 del 09.12.2008		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	3
B.1	4	0	D.1	5	1
B.2	0	2	D.2	0	2
B.3	1	1	D.3	3	1
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	2	D.5	0	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>9</b>

#### Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	15
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	1	0	A	0	0
B	3	3	B	1	1
C	2	1	C	2	0
D	3	2	D	3	3
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	1	0
B	1	1	B	6	6
C	2	2	C	6	3
D	1	0	D	8	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>21</b>	<b>15</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	1	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	3	3	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	2	1	6° Istruttore	2	0
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	2	2
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	1	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	5	5
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	6	3
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	5	5
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	3	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	21	15

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b><i>SETTORE</i></b>	<b><i>DIPENDENTE</i></b>
Responsabile Settore Affari Generali	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore Informatico	<b>MALATESTA Geom. STEFANO</b>
Responsabile Settore Economico Finanziario	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>MALATESTA Geom. STEFANO</b>
Responsabile Settore Urbanistica	<b>CELI Geom. MARZIO</b>
Responsabile Settore Edilizia	<b>CELI Geom. MARZIO</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore Attività Produttive	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore Demografico e Statistico	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>
Responsabile Settore Tributi	<b>SIMONETTO Rag. ELSA</b>



## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

## Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

### **a) Ragione Sociale: *Energia Territorio Risorse Ambientali - Etra S.p.a.*,**

Largo Parolini, 82 B - 36061 Bassano del Grappa (VI) -

**C.F. / P. Iva / Registro Imprese di VI n° 032 780 40245**

- **misura della partecipazione:** 0,42 %
- **durata dell'impegno:** 31 dicembre 2050
- **onere annuo complessivamente gravante sul bilancio dell'Amministrazione:** nessuno
- **n° rappresentanti dell'Amministrazione in organi di governo:** nessuno
- **trattamento economico relativo al rappresentante dell'ente:** nessuno

La partecipazione è stata ridotta da 0.56% a 0,42% a seguito della procedura di fusione di Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale mantenere tale partecipazione per gli anni 2018-2019.

La Società Etra SpA è una società multipartecipata di Comuni ed è lo strumento operativo degli stessi Comuni associati per assicurare il servizio sovracomunale di funzioni strumentali (gestione acqua e rifiuti).

La suddetta quota di partecipazione è tale da non consentirne, in alcun modo, il controllo da parte del Comune di Pove del Grappa.

Tale partecipazione viene ritenuta indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

### **b) Ragione Sociale: *Brenta Servizi S.p.a.*,**

In data 08.02.2017 la società Etra Spa ha comunicato che con atto del notaio Giuseppe Fietta di Bassano del Grappa n. 217176 è stato ultimato il progetto di fusione per incorporazione delle società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa in Etra Spa il cui capitale sociale diventa per effetto della fusione Euro 64.021.330 interamente versato e suddiviso tra i Comuni Soci come da progetto di fusione.

### **c) Coop. Val Cismon,**

con sede nel Comune di Arsìè (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (società: *gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
Energia Territorio Risorse Ambientali - E.T.R.A. S.p.a.	0,560

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

#### **Gestione dei servizi pubblici locali** (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne il primo approfondimento riguarda gli aspetti connessi all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, considerando eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Vengono inoltre definiti gli obiettivi strategici riguardanti il ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate. Dunque in questa sezione si delinea il ruolo che l'ente già svolge nella gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici.

#### **Indirizzi generali su risorse e impieghi** (condizioni interne)

Particolare attenzione viene posta sull'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse e ai conseguenti impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi in questione si concentra su:

- i nuovi investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, equilibri generali di bilancio ed equilibri di cassa.

#### **Gestione del personale e Pareggio del Bilancio** (condizioni interne)

Infine in questa sezione l'analisi strategica delle condizioni interne si concentra su altri due aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini

di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Si tratta di limiti all'autonomia dell'ente, posti dal governo centrale (vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa), che necessitano un'adeguata analisi e programmazione.

## **ORGANISMI GESTIONALI**

Il Comune di Pove del Grappa risulta essere titolare delle seguenti partecipazioni con le riportate modalità:

### **a) Ragione Sociale: *Energia Territorio Risorse Ambientali - Etra S.p.a.***

Largo Parolini, 82 B - 36061 Bassano del Grappa (VI) -

**C.F. / P. Iva / Registro Imprese di VI n° 032 780 40245**

- **misura della partecipazione:** 0,42 %
- **durata dell'impegno:** 31 dicembre 2050
- **onere annuo complessivamente gravante sul bilancio dell'Amministrazione:** nessuno
- **n° rappresentanti dell'Amministrazione in organi di governo:** nessuno
- **trattamento economico relativo al rappresentante dell'ente:** nessuno

E' intenzione dell'Amministrazione comunale mantenere tale partecipazione per gli anni 2018-2019.

La Società Etra SpA è una società multipartecipata di Comuni ed è lo strumento operativo degli stessi Comuni associati per assicurare il servizio sovracomunale di funzioni strumentali (gestione acqua e rifiuti).

La suddetta quota di partecipazione è tale da non consentirne, in alcun modo, il controllo da parte del Comune di Pove del Grappa.

Tale partecipazione viene ritenuta indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

### **b) Ragione Sociale: *Brenta Servizi S.p.a.***

In data 08.02.2017, la società Etra Spa ha comunicato che con atto del notaio Giuseppe Fietta di Bassano del Grappa n. 217176 è stato ultimato il progetto di fusione per incorporazione delle società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa in Etra Spa il cui capitale sociale diventa per effetto della fusione Euro 64.021.330 interamente versato e suddiviso tra i Comuni Soci come da progetto di fusione.

### **c) Coop. Val Cismon,**

con sede nel Comune di Arsìè (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (società: *gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Energia Territorio Risorse Ambientali - E.T.R.A. S.p.a.	www.etraspa.it	0,420	E' intenzione dell'Amministrazione comunale mantenere tale partecipazione per gli anni 2016 - 2017 - 2018. Societa' multipartecipata di Comuni, strumento operativo degli stessi Comuni associati per assicurare il servizio sovracomunale di funzioni strumentali (gestione acqua e rifiuti). La suddetta quota di partecipazione è tale da non consentirne, in alcun modo, il controllo da parte del Comune di Pove del Grappa. Tale partecipazione viene ritenuta indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE/ CONVENZIONE:**

1) Servizio accertamento e riscossione imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il servizio è stato appaltato alla ditta ICA S.rl. di La Speza per il triennio 2015 - 2017 a seguito di regolare gara. Si procederà entro fine anno a bandire nuova procedura di gara aperta per affidare il servizio.

2) Servizio di tesoreria

Il servizio è gestito in convenzione con la Cassa di Risparmio del Veneto per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2019

3) Servizio di segreteria

Il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Cassola (Comune capofila) e Foza

4) Servizio assistenza domiciliare

Il servizio è gestito in convenzione con la Cooperativa Bassano Solidale di Bassano del Grappa per l'anno 2017. Per il 2018 si provvederà tramite tramite procedura ME.P.A.

### **3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Non risulta essere in corso alcun accordo di programma o patto territoriale.

#### **4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 25/11/2015 ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Romano d'Ezzelino per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) che permetterà di acquisire lavori, servizi e beni attraverso un unico ufficio specializzato, nell'ottica di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione e di razionalizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche che, proprio grazie alla gestione unitaria, produrranno risparmi di spesa per i due enti.

La convenzione è stata sottoscritta a gennaio 2016.

Alla convenzione potranno aderire, in futuro, anche altri enti che desiderino gestire in forma associata le procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni. Tra le procedure di cui si occuperà la Centrale Unica vi sono servizi di ingegneria e di architettura, appalti e concessioni di servizi, appalti di lavori e di opere, affidamento di contratti di partenariato pubblico-privato, acquisizione di lavori, servizi e beni in economia mediante cottimo fiduciario. La convenzione durerà fino al 31 dicembre 2018.

Le finalità principali della CUC, così come elencate nell'art. 1 della convenzione:

- 1) Consentire ai Comuni l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni;
- 2) Migliorare la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- 3) Razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impegnate nella gestione delle procedure di acquisizione;
- 4) Produrre risparmi di spesa mediante gestione unitaria delle procedure di acquisizione;
- 5) Valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi.

## 5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO**

**- Riferimenti normativi:**

D.P.R. 616/1977

**- Funzioni o servizi:**

**- Trasferimenti di mezzi finanziari:**

**- Unità di personale trasferito:**

### **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**- Riferimenti normativi:**

**- Funzioni o servizi:**

**- Trasferimenti di mezzi finanziari:**

**- Unità di personale trasferito:**

### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

**Le somme trasferite sono nettamente inferiori alle necessità.**

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2019

### ANNO 2018

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2018	€ 52.000,00	Rinegoziazione mutui 2015
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2018	€ 74.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione € 24.000 Rinegoziazione mutui 2017
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	BIM

### ANNO 2019

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2019	€ 52.000,00	Rinegoziazione mutui 2015
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2019	€ 74.000,00	Oneri di urbanizzazione Rinegoziazione mutui 2017
SISTEMAZIONI AREE VERDI	€ 20.000,00	BIM

## 6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Impianto Climatizzazione Sede Municipale	2017	15.000,00	0,00	15.000,00	Avanzo di Amministrazione 2016
2	Manutenzione Straordinaria Capitello Cornon	2017	5.000,00	0,00	5.000,00	Contributo BIM
3	Asfaltatura strade comunali - segnaletica	2016	30.000,00	0,00	30.000,00	Contributo B.I.M. euro 10.000,00 + Oneri di Urbanizzazione euro 20.000,00
4	Abbattimento Barriere Architettoniche Edificio Servizi Sociali	2017	48.000,00	0,00	48.000,00	Contributo Regionale (Euro 30.000,00) + OO.UU. (Euro 4.500,00) + Avanzo di Amministrazione Vincolato (Euro 13.500,00)
5	Realizzazione Pompeiana Bar al Parco	2017	3.500,00	0,00	3.500,00	Avanzo di Amministrazione
6	Miglioramento pubblica illuminazione	2017	102.000,00	0,00	102.000,00	Economia da rinegoziazioen mutui Cassa DD.PP.
7	Miglioramento Parcheggio Via Bastianelli	2017	5.000,00	0,00	5.000,00	OO.UU.
8	Asfaltatura strade	2017	95.000,00	0,00	95.000,00	Avanzo di Amministrazione (Euro 85.000,00) + OO.UU. (Euro 10.000,00)

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.825.769,67	1.754.562,84	1.723.304,00	1.724.550,00	1.721.550,00	1.730.550,00	0,072
Contributi e trasferimenti correnti	67.518,30	54.392,73	62.680,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	6,094
Extratributarie	528.406,58	284.837,47	424.989,26	299.189,26	298.689,26	298.689,26	- 29,600
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.421.694,55</b>	<b>2.093.793,04</b>	<b>2.210.973,26</b>	<b>2.090.239,26</b>	<b>2.086.739,26</b>	<b>2.095.739,26</b>	<b>- 5,460</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	26.787,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.421.694,55</b>	<b>2.120.580,86</b>	<b>2.210.973,26</b>	<b>2.090.239,26</b>	<b>2.086.739,26</b>	<b>2.095.739,26</b>	<b>- 5,460</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	802.022,54	693.975,66	208.313,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	- 44,794
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	109.231,86	274.592,40	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>802.022,54</b>	<b>803.207,52</b>	<b>482.905,40</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>- 76,185</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	924.218,31	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>924.218,31</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.147.935,40</b>	<b>2.923.788,38</b>	<b>3.193.878,66</b>	<b>2.705.239,26</b>	<b>2.701.739,26</b>	<b>2.710.739,26</b>	<b>- 15,299</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.764.451,46	1.677.052,67	2.008.118,35	2.025.404,98	0,860
Contributi e trasferimenti correnti	44.982,03	58.255,13	86.642,60	78.500,00	- 9,397
Extratributarie	375.641,04	326.219,22	603.001,26	442.630,30	- 26,595
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.185.074,53</b>	<b>2.061.527,02</b>	<b>2.697.762,21</b>	<b>2.546.535,28</b>	<b>- 5,605</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.185.074,53</b>	<b>2.061.527,02</b>	<b>2.697.762,21</b>	<b>2.546.535,28</b>	<b>- 5,605</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	94.021,06	910.456,24	702.606,10	538.275,35	- 23,388
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>94.021,06</b>	<b>910.456,24</b>	<b>702.606,10</b>	<b>538.275,35</b>	<b>- 23,388</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	924.218,31	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>924.218,31</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.203.313,90</b>	<b>2.971.983,26</b>	<b>3.900.368,31</b>	<b>3.584.810,63</b>	<b>- 8,090</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.825.769,67	1.754.562,84	1.723.304,00	1.724.550,00	1.721.550,00	1.730.550,00	0,072

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.764.451,46	1.677.052,67	2.008.118,35	2.025.404,98	0,860

## Tributi e Politica Tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, della riduzione del gettito tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio, previsto dalla normativa.. Negli ultimi anni si è assistito ad una graduale riduzione di trasferimento di risorse centrali con la conseguente necessità di doverle ricercare nel territorio tramite una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

La fiscalità locale 2018 si baserà, in quanto alla data odierna non è ancora stata approvata la Legge di Stabilità per l'anno 2018, ancora principalmente sul tridente dell'imposta unica comunale, IMU, TARI e TASI, trascinandosi dietro tutte le difficoltà applicative che hanno caratterizzato gli anni passati. La previsione del gettito delle entrate tributarie è stata effettuata non prevedendo alcun aumento delle attuali aliquote o tariffe in quanto la Legge non ne prevede attualmente la possibilità. Pertanto l'attuale DUP **non prevede aumenti per i seguenti tributi:**

- Imposta Municipale Unica (IMU)
- Tassa sui Servizi Comunali (TASI)
- Addizionale Comunale IRPEF
- Tassa Occupazione Suolo Pubblico
- Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni

L'unico aumento delle tariffe potrà essere deliberato per la Tassa sui Rifiuti (TARI) la cui entrata dovrà obbligatoriamente coprire il 100 % del costo.

L'impegno del Comune, facoltativo per legge, rimane quello di agevolare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali inviando agli stessi al proprio domicilio i modelli precompilati di pagamento e fornendo consulenza per i casi dubbi e complicati. Infatti, per il pagamento dell'acconto IMU e TASI l'Ufficio ha fornito assistenza telefonica e di sportello a tutti i richiedenti e provveduto al calcolo con stampa del modello F24 ai cittadini che si sono presentati allo sportello

Dall'anno 2016, con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) sono state ulteriormente apportate modifiche alla disciplina dell'IMU e della TASI. In particolare, il'art. 1, comma 10, della suddetta Legge ha previsto **l'esenzione IMU e TASI** dei fabbricati destinati ad abitazione proincipale **esclusi quelli accatastati nelle categorie A/1 - A/8 - A/9.**Il mancato gettito derivante da tale esenzione dovrebbe essere interamente coperto dai trasferimenti dello Stato.

## **IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).**

Le aliquote e tariffe in vigore per l'anno 2017, che si prevede comunque di applicare anche per l'anno 2018, indipendentemente dallo sblocco degli aumenti tariffari sono le seguenti:

**4 per mille** : Abitazione principale solo se appartenente alle categorie catastali A/1,A/8 a A/9 e relative pertinenze.

La Legge di Stabilità 2016 introduce l'obbligo per il Comune di ridurre del 50 % la base imponibile IMU per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie A/1-A/8-A/9 - concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, sulla base dei seguenti requisiti:

- il comodante deve risiedere nello stesso Comune;
- il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza (nello stesso Comune), non classificata in A/1-A/8-A/9;
- il comodato deve essere registrato.

Il possesso dei requisiti per godere della riduzione della base imponibile dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione IMU che dovrà essere presentata entro il 30 Giugno 2018.

Per i cittadini italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza ed iscritti all'AIRE, ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. 28/03/2014 N. 47, è considerata abitazione principale una ed una sola unità immobiliare a condizione che non sia locata o data in comodato d'uso e, quindi, esclusi dall'IMU.

E' considerata, altresì, abitazione principale quella di proprietà di anziani residenti in case di riposo o strutture similari, purché il fabbricato non risulti locato.

**8 per mille:** Fabbricati commerciali e artigianali utilizzati esclusivamente dai proprietari per l'esercizio della propria attività. L'immobile deve essere posseduto solo da persone fisiche o società di persone; in quest'ultimo caso l'aliquota agevolata si applica solo sulla quota di proprietà del socio che lavora nella ditta.

**7,6 per mille:** terreni agricoli

Dall'anno 2016, per il nostro Comune, i terreni agricoli **se siti in territorio montano, sono esenti dall'imposta indipendentemente dall'altitudine e**, pertanto, solo i terreni situati al di fuori della linea di demarcazione del terreno montano sono soggetti all'imposta.

**9,6 per mille:** aree edificabili e tutti gli altri immobili.

Lo Stato continuerà a trattenere oltre al gettito IMU sugli immobili di Categoria "D" anche il 22,40% sul totale dell'IMU riscossa dal Comune.

Si può quindi affermare che, se lo Stato lasciasse ai Comuni tutto il gettito dell'IMU, trattenesse i contributi statali e applicasse il federalismo fiscale, il nostro Comune potrebbe gestire egregiamente tutti i servizi comunali senza dover incidere pesantemente sui cittadini.

Già nel corso del corrente anno 2017, si è provveduto ad un potenziamento dell'attività di verifica e controllo dell'imposta come risulta dalla maggiore entrata accertata nel bilancio 2017. L'Ufficio Tributi gestisce direttamente anche la fase della riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale.

### **TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)**

Il tributo, introdotto dall'anno 2015, è dovuto dai proprietari o detentori, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree Edificabili, come definiti ai sensi dell'Imposta Municipale Unica (IMU), ad eccezione, dei terreni agricoli. Il suo gettito viene destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili del Comune quali: pubblica sicurezza e vigilanza, illuminazione pubblica, servizio cimiteriale, servizi socio assistenziali, ecc.

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto l'esenzione dall'imposta dei fabbricati adibiti ad Abitazione Principale non solo per il possessore, ma anche per l'utilizzatore, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1-A/8-A/9.

In caso di locazione, l'imposta è dovuta dal proprietario nella misura del 70 %, e dal locatario nella misura del 30 % qualora lo stesso non utilizzi il fabbricato come Abitazione Principale.

La normativa in vigore prevede che l'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU e precisamente:

- abitazione principale 3,30 per mille
- aree edificabili 11,40 per mille
- altri immobili 11,40 per mille

e che l'aliquota base della TASI è pari all'1 per mille e l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. L'art. 1 del D.L. 06/03/2014 n. 16 ha previsto la possibilità di aumentare l'aliquota massima dello 0,8 per mille, a condizione che detta somma sia utilizzata esclusivamente per finanziare detrazioni o agevolazioni tariffarie. Quest'ultimo incremento può essere confermato anche per l'anno 2018.

Pertanto, le tariffe TASI per l'anno 2018, vengono confermate nella stessa misura del 2017 e precisamente:

**aliquota del 2,40 per mille:** per l'abitazione principale e sue pertinenze accatastate nelle categorie A1 - A8 - A9 (abitazioni di lusso)

**aliquota 1 per mille:** per le seconde case e aree edificabili

**aliquota 0 e quindi non applicazione della TASI:** per i fabbricati industriali, artigianali e commerciali

Viene considerata abitazione principale, come previsto per l'IMU, quella di proprietà di anziani residenti in case di riposo o strutture similari, purché il fabbricato non risulti locato e quella di proprietà di cittadini italiani residenti all'estero, purché non risulti locata e, quindi, a questa tipologia di fabbricati, non sarà applicata la TASI.

## **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Il presente tributo sostituisce, a decorrere dal 2014, la TARES applicata nell'anno 2013.

Le tariffe della tassa derivano dall'elaborazione di un piano finanziario che tiene presente tutti i costi inerenti il servizio .

La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica.

Per quanto riguarda le utenze domestiche, la tariffa fissa fa riferimento ai mq. dei locali mentre la tariffa variabile tiene presente il numero dei componenti.

Vengono confermate le agevolazioni attualmente in vigore e precisamente:

- riduzione del 20 % per le abitazioni stagionali o tenute a disposizione per un uso non superiore a 183 giorni;
- riduzione del 20 % per attività commerciali stagionali per un uso non superiore a 183 giorni;
- riduzione del 20% per abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano dimora per più di sei mesi all'anno all'estero
- riduzione del 10 % per coloro che effettuano il compostaggio domestico.

Per il 2018 le tariffe dovranno essere stabilite in modo che il gettito copra l'intero costo del servizio e quindi saranno determinate in sede di approvazione del Piano Finanziario.

Dal 2013 si è passati alla riscossione diretta della tassa e ciò comporta per il contribuente un risparmio in quanto non dovrà più pagare il compenso ad Equitalia e all'Ente una maggiore flessibilità operativa nella gestione del tributo ed un immediato controllo sui pagamenti.

La riscossione avverrà in due rate ed il contribuente riceverà a domicilio l'F24 compilato con l'importo da versare.

## **IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Dal 2014 l'imposta sulla pubblicità doveva essere sostituita dall'imposta municipale secondaria come previsto dall'art. 11 del decreto legislativo 14/03/2011, n. 23 (cosiddetto federalismo fiscale). La Legge di Stabilità 2016 ha abolito la suddetta IMU secondaria.

A seguito di espletamento di regolare gara effettuata nel corso dell'anno 2015, il servizio è stato appaltato per il triennio 2015-2017, tramite apposito contratto alla Ditta ICA S.r.l. di la Spezia alle seguenti condizioni:

- Aggio a favore del Comune al 76 % (settantaseipercento) determinando un aggio alla società ICA S.r.l. del 24 % (ventiquattropercento)

- Minimo garantito annuo a favore del Comune € 18.100,00.

•  
 Il suddetto contratto scade al 31.12.2017 ed è ora in corso la procedura per la nuova gara. Il corrispettivo dovuto dalla ditta al Comune verrà determinato a canone fisso.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.**

E' prevista anche per il 2018 la conferma dell' aliquota nella misura dello 0,45%, deliberata dal Consiglio Comunale ancora nel lontano 2007 con provvedimento n. 11 del 22/03/2007.

### **T.O.S.A.P.**

Anche per questa tassa si conferma la disciplina e le tariffe in vigore dall' anno 1999.

**Valutazione dei cespiti imponibili della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli**

<b>EVOLUZIONE IMPONIBILI IMU</b>					
<b>IMMOBILI</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
Aree fabbricabili	3.102.233,00	31.440.982,00	31.372.591,00	31.038.542,00	30.131.675,00
Terreni agricoli	//	633.902,00	633.902,00		662.368,42
Altri fabbricati	52.423.581,25	50.139.517,71	49.605.416,67	47.391.084,00	48.291.740,22
Fabbricati produttivi cat. D-C/1-A/10	48.356.625,10	52.912.739,00	53.969.565,06	54.361.799,00	55.813.400,00
Abitazioni principali e pertinenze	113.199.490,00	//	//	//	
Abitazioni princip. e pertinenze cat.	//	1.063.468,00	1.063.468,00	1.284879,00	1.186.046,40

A/1-A/8-A/9					
-------------	--	--	--	--	--

## ALIQUOTE APPLICATE NEL TRIENNIO

### IMU

IMMOBILI	2014	2015	2016/2017
Abitazione principale e pertinenze solo per fabbricati Cat. A/1-A/8-A/9 Detrazione € 200,00	0,4 %	0,4 %	0,4 %
Fabbricati commerciali e artigianali utilizzati dai proprietari per propria attività solo se proprietà intestata a persone fisiche o società di persone. Se intestata a società di persone aliquota agevolata applicata solo alla quota di proprietà del socio che lavora nella ditta	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Aree edificabili	0,96 %	0,96 %	0,96 %
Terreni agricoli	0,96 %	0,96 %	0,76 %
Tutti gli altri immobili	0,96 %	0,96 %	0,96 %
Abitazioni principali possedute a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili residenti in	0,4 %	0,4 %	0,4 %

istituti di ricovero o sanitari, ricovero permanente, non locate			
---	--	--	--

## ALIQUOTE APPLICATE NEL TRIENNIO

### TASI

IMMOBILI	2015	2016	2017
Abitazione principale e pertinenze "di lusso" cat. A/1-A/8-A/9	2,8 ‰	2,4 ‰	2,4 ‰
Abitazione principale e pertinenze	2,9 ‰	2,9 ‰	2,9 ‰
Seconde case e aree edificabili	1 ‰	1 ‰	1 ‰
Tutti gli altri immobili	0 ‰	0 ‰	0 ‰

#### AGEVOLAZIONI:

- contribuenti con reddito familiare ISEE annuo pari o inferiore a € 8.500,00

- detrazione € 50,00 per ogni figlio di età non superiore a 26 anni se dimora abitualmente o risiede anagraficamente nell'abitazione principale
- aliquota pari a 0 %o per abitazione principale ove nel nucleo familiare sia presente almeno un componente con certificazione Legge 104/1992

### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	67.518,30	54.392,73	62.680,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	6,094

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	44.982,03	58.255,13	86.642,60	78.500,00	- 9,397

## **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

In attesa dell'approvazione della Legge di stabilità 2018, i trasferimenti dello Stato vengono previsti per lo stesso importo e con le stesse modalità del 2017.

Quindi rimangono tuttora valide le modifiche dei criteri di riparto delle risorse per l'anno 2017 che prevedono che una quota pari al 40% del fondo sia assegnata con riferimento ai fabbisogni standard e che la capacità fiscale venga considerata nella misura massima del 50%. Ciò ha comportato per il nostro Comune una riduzione del trasferimento statale di circa €. 20.000,00. Si è trattato comunque di una cifra importante per il nostro bilancio considerati i numerosi tagli di risorse già avvenuti negli anni precedenti.

Pertanto l'ammontare del Fondo di solidarietà attribuito al nostro Comune per l'anno 2018 è stato determinato in €. 405.554,00.

Come per il 2016 la quota comunale di alimentazione del fondo di solidarietà rimane confermata nella misura del 22,4%. Ciò significa che lo Stato, oltre all'Imu sui fabbricati di categoria D, si trattiene sull'Imu versata dai nostri contribuenti, un'ulteriore importo che per l'anno 2016 è stato di €. 159.967,00.

E' evidente che l'intero percorso perequativo per l'assegnazione delle risorse statali deve essere oggetto di una valutazione ad hoc, che tenga conto non solo della necessità di disporre di uno schema a regime sostenibile, ma anche del ritorno parziale dell'autonomia impositiva dei Comuni in tema di tributi comunali. Il superamento della "spesa storica" nell'assegnazione delle risorse necessita infatti, oltre che di solide basi informative anche di uno schema condiviso, di un assetto fiscale stabile e di un percorso di avvicinamento che consenta a tutti i Comuni di avere certezza dei tempi e della dimensione dello sforzo richiesto.

## **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

I contributi regionali verranno stati previsti, grosso modo, in misura pari agli stanziamenti del bilancio 2017. Tali contributi, previsti in € 20.000,00, di cui € 12.000,00 per rimborso del contributo assegnato ad una famiglia affidataria di un minore ed € 8.500,00 per le funzioni sociali, sono nettamente inferiori alle esigenze dei relativi servizi.

Sono, inoltre, previsti contributi regionali per i quali il Comune fa solo da intermediario, come i contributi per l'impegnativa di cura domiciliare, il bando affitti e per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte dei privati.

## **Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

E' previsto lo stanziamento di €. 2.000,00 per contributi da Enti diversi.

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	528.406,58	284.837,47	424.989,26	299.189,26	298.689,26	298.689,26	- 29,600

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	375.641,04	326.219,22	603.001,26	442.630,30	- 26,595

## **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

Le principali risorse dei servizi comunali derivano dalle seguenti entrate:

### **Diritti di segreteria entrata prevista €. 12.00,00**

La somma è stata prevista sulla base degli accertamenti anno 2016

I diritti dovuti per provvedimenti di competenza dell'U.T.C. sono stati aggiornati con deliberazione di Giunta n. 36 in data 10.03.2011.

### **Proventi servizi cimiteriali: entrata prevista €. 6.000,00**

Gli attuali diritti per il servizio di polizia mortuaria sono stati aggiornati dalla G.C. con delibera n. 19 del 11.02.2011.

### **Proventi impianti sportivi: entrata prevista €. 18.000,00**

L'entrata viene prevista in base alla frequenza agli impianti (campi da tennis in particolar modo) dello scorso anno tenendo presente le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 70 del 08/05/2014.

### **Proventi servizio assistenza domiciliare: €. 5.500,00**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 13/01/2016 ha aggiornato le tariffe per l'assistenza domiciliare, per l'anno 2016, invariate dall'anno 2006, al fine di adeguarle in parte ai nuovi costi del servizio.

E' stata invece confermata la contribuzione per l'anziano per i pasti consegnati a domicilio pari a €. 6,50 ed €. 5,50, per la consumazione del pasto al Centro Diurno. I pasti vengono acquistati presso la Cooperativa "Bassano Solidale" che li produce presso la cucina della Casa di Riposo di Solagna.

### **Proventi trasporto scolastico: €. 5.000,00**

Dal 1 gennaio il servizio è ritornato nella gestione del Comune. Fino al 30 giugno 2017 il servizio sarà regolato dal contratto sottoscritto dall'Unione Montana Valbrenta con la Cooperativa Val Cismon alla quale è stato conferito il servizio di guida dello scuolabus.

Per l'anno scolastico 2016/2017 le tariffe sono le seguenti:

quota iscrizione: € 40,00

retta mensile: €. 40,00 fratello €. 35,00

### **Proventi servizio mensa scolastica: €. 75.000,00**

Anche il servizio mensa, con decorrenza 1 gennaio 2017 è ritornato in gestione al Comune. Il costo del buono mensa, per l'anno scolastico 2016-2017 è di €. 3,70. A fine giugno scade l'appalto con la ditta Camst e, quindi, si dovrà provvedere a nuova gara. Si sta valutando l'opportunità di modificare l'attuale gestione prevedendo l'affidamento dell'intero servizio, compresa quindi anche la riscossione, ad una ditta esterna.

## **Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

### **Fitto Malga Monte Asolone:**

Con deliberazione di Consiglio Comunale Giunta Comunale n. 45 del 28/11/2013 è stato stabilito in €. 11.000,00 il canone annuo di affitto e in 10 anni la durata del contratto, con decorrenza 1 gennaio 2014.

In data 29/04/2014 è stato sottoscritto il contratto di affitto con la Cooperativa Malga Monte Asolone con sede in Pove del Grappa.

### **Fitto di fabbricati: entrata prevista €. 55.000,00**

Tale entrata è calcolata in base alle locazioni degli immobili di proprietà comunale. Quella più rilevante si riferisce al Bar – Pasticceria sito in Piazza Europa il cui canone mensile è attualmente di €. 1.521,13 oltre a Iva 22%.

Altro contratto di affitto di azienda, stipulato il 29.12.2016 a seguito di nuova gara di appalto, si riferisce al Bar "Al Parco" il cui canone di locazione annuo ammonta ad €. 5.370,00 oltre a Iva.

### **Proventi Concessioni Cimiteriali: entrata prevista €. 16.500,00**

Vista la disponibilità di loculi e la richiesta di assegnazione degli stessi si ritiene che nel corso del corrente anno la richiesta possa consentire l'introito previsto.

## **Servizi trasferiti ad altri Enti**

### **Servizio idrico integrato (Acquedotto e fognatura)**

A partire dall'esercizio 2004 la gestione del Servizio Idrico Integrato è stata trasferita per legge alla Brenta Servizi S.p.a. parte della nuova S.p.A. pubblica "ETRA".

Conseguentemente alla ETRA S.p.A. compete la gestione degli impianti di acquedotto e fognatura di proprietà comunale. Per la realizzazione di tali impianti il Comune aveva contratto dei mutui, tutt'ora in corso di ammortamento per i quali paga regolarmente la rata di ammortamento. Come previsto dal contratto tra il Comune e l'ex Brenta Servizi, ora ETRA, tale onere doveva essere riconosciuto come canone di concessione. L'ETRA non ha ancora provveduto al rimborso della quota relativa all'anno 2005.

Per quanto riguarda l'anno 2006 ed i successivi fino all'estinzione (2034) l'ATO BRENTA, con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 27/09/2007, ha deliberato il rimborso al Comune delle rate di ammortamento dei mutui suddetti per una somma complessiva di €. 491.648,98.

La rata di ammortamento dell'anno 2006 ed i 5/12 del 2007 saranno rimborsati secondo un piano di restituzione decennale a partire dal 1 gennaio 2008. La

quota di rimborso spettante per l'anno 2016 è di €. 16.797,26.

## **Altre Entrate**

### Interessi attivi

L'importo previsto in questa voce di €. 2.000,00 si riferisce prevalentemente a dilazioni di pagamento di crediti verso privati.

### Sovraccanoni rivieraschi

I comuni rivieraschi, presenti per ogni concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico, ai sensi dell'art. 53 del T.U. n. 1775/1933, hanno diritto ad ottenere da parte del soggetto concessionario anche un tributo aggiuntivo (sovraccanone), che viene ripartito in percentuale secondo un accordo tra gli stessi Enti locali rivieraschi.

L'importo a favore di questo Comune previsto per l'anno 2017 ammonta ad €. 12.500,00.

### Riparto utili Etra Spa

A seguito del riparto degli utili della società Etra Spa, a questo Comune è stata assegnata la somma di €. 35.000. Tale somma verrà destinata al finanziamento di spese correnti non ripetitive quali una manutenzione straordinaria del verde e degli edifici comunali.

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	802.022,54	693.975,66	208.313,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	- 44,794
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>802.022,54</b>	<b>693.975,66</b>	<b>208.313,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>- 44,794</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	94.021,06	910.456,24	702.606,10	538.275,35	- 23,388
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>94.021,06</b>	<b>910.456,24</b>	<b>702.606,10</b>	<b>538.275,35</b>	<b>- 23,388</b>

## **Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

Le risorse di cui dispone questo Comune da destinare al finanziamento di opere pubbliche sono le seguenti:

### **a) Oneri di urbanizzazione**

Secondo la stima effettuata dal responsabile del settore urbanistica nel triennio possono essere previsti i seguenti accertamenti:

Anno 2018	€.	95.000,00
Anno 2019	€.	95.000,00
Anno 2020	€.	95.000,00

La legge di stabilità 2016 (comma 737) prevede, che per gli anni 2016 e 2017, i proventi delle concessioni edilizie possono essere utilizzati per una quota pari al 100 per cento per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche. Il comma 460 dell'art. 1 della legge di stabilità 2017 (Legge 11/12/2016, n. 232) prevede che, a decorrere dal 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzione abusive, ecc. Pertanto nel bilancio 2018 e successivi viene stanziata la somma di €. 45.000,00 per la manutenzione ordinaria per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria (strade e scuole).

Le spese di investimento previste nel biennio finanziate da Oneri di Urbanizzazione sono le seguenti:

OPERA	Spesa prevista anno 2018	Spesa prevista anno 2019
Asfaltature strade comunali	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

### **b) Economia da operazione di rinegoziazione di mutui.**

Grazie all'operazione di rinegoziazione di alcuni mutui con la Cassa DD. PP., effettuata nell'anno 2015 e nell'anno 2017, si sono rese disponibili per riduzione della relativa rata di ammortamento somme rispettivamente pari €. 52.000,00/anno fino all'anno 2020 e €. 24.000,00/anno fino all'anno 2025. Come da impegni assunti con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/05/2015 e n. 22 del 29.05.2017 con le quali sono state approvate le operazioni di rinegoziazione, dette economie saranno destinate ai lavori di ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione con impianti a basso consumo energetico e manutenzione straordinaria di strade.

OPERA	Spesa prevista anno 2018	Spesa prevista anno 2018
Asfaltature strade comunali	24.000,00	24.000,00
Miglioramento pubblica illuminazione	52.000,00	52.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

### **c) Contributi BIM**

Il Consorzio ha comunicato che, per l'anno 2018, al nostro Comune è stato assegnato un contributo di €. 20.00,00.

OPERA	Spesa prevista anno 2018	Spesa prevista anno 2019
Manutenzione aree verdi e acquisto giostrine	20.000,00	20.000,00

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
(+) Spese interessi passivi		108.353,88	98.965,97	89.746,18
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>108.353,88</b>	<b>98.965,97</b>	<b>89.746,18</b>

	<b>Accertamenti 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
Entrate correnti	2.093.793,04	2.210.973,26	2.090.239,26

	<b>% anno 2018</b>	<b>% anno 2019</b>	<b>% anno 2020</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>5,175</b>	<b>4,476</b>	<b>4,293</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	924.218,31	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>924.218,31</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	924.218,31	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>924.218,31</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

## **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

L'anticipazione di tesoreria richiesta al tesoriere Cassa di Risparmio del Veneto ammonta, per l'anno 2018 a €. 523.4488,26 ed è pari ai 3/12 delle entrate accertate nell'anno 2016.

L'art. 1 - comma 43 - della Legge di stabilità 2017 ha prorogato anche per il 2017 l'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli Enti Locali ad anticipazioni di tesoreria, previsto all'art. 2, comma 3-bis, del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito in legge 28/03/2014 n. 50.

In base alle esigenze di cassa ed ai costi dell'operazione, si valuterà l'opportunità di avvalersi di tale norma.

Dal 2015 la nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria prevede l'applicazione di uno spread del 3,50 oltre all'Euroribor a tre mesi per la determinazione del tasso di interesse da applicarsi sulle anticipazioni di tesoreria utilizzate. Considerato che dal 01.01.2017 e fino ad ora non si è mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa, l'importo previsto a bilancio per interessi passivi è di €. 500,00.

Le entrate di competenza accertate nell'esercizio 2016 escluse le entrate "una tantum" e le poste correttive e compensative (cat. 6 del titolo 3°) sono risultate le seguenti:

TITOLO I	€.	1.754.562,84
TITOLO II	€.	54.392,73
TITOLO III	€.	284.837,47
<b>T O T A L E</b>	<b>€.</b>	<b>2.093.793,04</b>

Ne deriva che i 3 dodicesimi ammontano ad €. 523.4488,26

## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	32.537,80	18.000,00	55,320
CENTRO DIURNO ANZIANI	14.900,00	7.000,00	46,979
SALA POLIVALENTE	4.210,00	200,00	4,750
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>51.647,80</b>	<b>25.200,00</b>	<b>48,792</b>

### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

- A seguito del nuovo capitolato per la gestione del servizio mensa scolastica, l'entrata derivante dalla vendita dei buoni pasto sarà interamente riscossa dalla ditta e pertanto il relativo capitolo d'entrata è stato azzerato.
- Il servizio trasporto scolastico per la scuola primaria gestito dalla Cooperativa Val Cismon. Entrata prevista €. 5.000,00
- Il centro estivo per ragazzi della scuola primaria e secondaria

Altri importanti servizi erogati dal Comune sono:

- impianti sportivi gestito in economia. Entrata prevista €. 18.000,00
- assistenza domiciliare, compresa fornitura pasti a domicilio e al Centro Diurno, in appalto alla Cooperativa Bassano Solidale. Entrata prevista €. 5.500,00
- servizio cimiteriale appaltato alla Ditta Canal del Brenta. Entrata prevista €. 6.000,00

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
MUNICIPIO	Via Costantina, 2		Costruzione 1977 circa. Previsto Efficientamento energetico, posa pannelli fotovoltaici, cappotto esterno sostituzione attuali serramenti esterni, adeguamento impianto riscaldamento e raffrescamento.
SCUOLE ELEMENTARI CON PALESTRA.	Piazza degli Scalpellini		Costruzione 1960 circa. Previsto 2 <sup>a</sup> stralcio dei lavori di adeguamento sismico.
SCUOLE MEDIE	Piazza degli Scalpellini		Costruzione antecedente il 1900.
EDIFICIO PER SERVIZI COMUNALI (Sala Consiliare, Centro Diurno e Ambulatori Medici)	Via Marconi	Per gli ambulatori medici E. 8.124,00	Costruzione 1980 circa: Prevista la sistemazione del salone seminterrato
BIBLIOTECA	Via Marconi		Costruzione antecedente 1900
CHIESETTA DI S.PIETRO	Via Marconi		Costruzione antecedente 1400

SALA POLIFUNZIONALE	Piazza degli Scalpellini		Costruzione 2005
PUBBLICO ESERCIZIO (Bar Pasticceria)	Piazza degli Scalpellini	E. 22.269,36 (1.855,78 x 12 mesi)	Costruzione 2005
MALGA COMUNALE	Monte Asolone	E. 11.000,00	Costruzione anni 1980
MAGAZZINO FRANTOIO ED ALTRI LOCALI	Via XXV Aprile	Per il frantoio annuo E. 3.000,00 variabili	Costruzione 2003
EDIFICI A SERVIZIO DELLE STRUTTURE VERDI (Posto di ristoro)	Via Costantina	E. 7.417,60	Costruzione anni 1980
EDIFICI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (Spogliatoi e tribune)	Via Costantina		Costruzione anni 1980
NUOVI SPOGLIATOI PREFABBRICATI	Via Costantina		Costruzione 2007
CASA EX E.C.A.	Via Tozzi, 12	E. 1.539,32	Costruzione 1920 circa
CIMITERO	Via Calentiga		Costruzione ante 1900

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
BAR PASTICCERIA CAFFE' EUROPA	22.269,36	22.269,36	22.269,36
BAR AL PARCO IMPIANTI SPORTIVI	6.551,40	6.551,40	6.551,40
MALGA MONTE ASOLONE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
AMBULATORI MEDICI	8.124,00	8.124,00	8.124,00
FRANTOIO COMUNALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
CASA EX EXA	1.560,00	1.560,00	1.560,00
CONCESSIONE TERRENI PER INSTALLAZIONE RIPETITORI	5.060,00	5.060,00	5.060,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>59.064,76</b>	<b>59.064,76</b>	<b>59.064,76</b>

### NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Il Comune risulta proprietario della nuda proprietà di un fabbricato di civile abitazione sito in questo Comune in via A. Da Bassano, 38/a per il quale ha concesso l'usufrutto all'ex proprietario. L'acquisto deriva da un intervento sociale, effettuato molti anni fa, finalizzato a garantire agli interessati di conservare il diritto ad abitare nella propria casa acquistata con molti sacrifici.

I principali proventi annui derivano da:

- contratto affitto Bar - Pasticceria "Caffè Europa" € 18.253,56 + Iva 22%
- contratto affitto "Bar Al Parco" € 5.370,00 + Iva 22%
- contratto fitto "Malga Monte Asolone" € 11.000,00
- contratto affitto locali frantoio/caseificio Malga previsto per 2018 € 4.500,00;
- contratto affitto Ambulatorio Medico € 4.200,00 + Iva 22%
- contratto affitto Wind Telecomunicazioni per area ripetitori € 2.530,00
- contratto affitto Vodafone per area ripetitori € 2.530,00
- contratto affitto fabbricato ex Eca € 1.560,00

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.090.239,26	2.086.739,26	2.095.739,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.785.394,26	1.778.696,76	1.783.765,46
<i>di cui</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>3.931,25</i>	<i>3.931,25</i>	<i>3.931,25</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		273.845,00	277.042,50	280.973,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	45.000,00 0,00	45.000,00 0,00	45.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	76.000,00	76.000,00	76.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	115.000,00	115.000,00	115.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	76.000,00	76.000,00	76.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	146.000,00 0,00	146.000,00 0,00	146.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PAREGGIO DI COMPETENZA, CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

La legge 24/12/2012, n. 243 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio del bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione" modificata dalla Legge 127/08/2016 n. 164, dispone che gli enti dovranno conseguire un saldo non negativo (quindi è consentito anche un saldo pari a zero), in termini di competenza, tra le entrate finali (quelle dei titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (quelle dei titoli 1, 2 e 3) del nuovo bilancio armonizzato.

La legge 11/12/2016 n. 232 (legge di stabilità 2017) all'art. 1 - comma 466 - prevede che, per gli anni 2017 - 2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Come risulta dal seguente prospetto il nostro bilancio non utilizza interamente tutti gli spazi disponibili e, quindi, gli stessi potrebbero essere ceduti, come previsto dalla normativa nazionale e regionale.

**COMUNE DI POVE DEL GRAPPA Prov. (VI)**

**BILANCIO DI PREVISIONE  
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA  
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>1.724.550,00</b>	<b>1.721.550,00</b>	<b>1.730.550,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>299.189,26</b>	<b>298.689,26</b>	<b>298.689,26</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.785.394,26	1.778.696,76	1.783.765,46
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	3.931,25	3.931,25	3.931,25
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>1.781.463,01</b>	<b>1.774.765,51</b>	<b>1.779.834,21</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	146.000,00	146.000,00	146.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	<b>146.000,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)</b>	<b>(-)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		<b>247.776,25</b>	<b>250.973,75</b>	<b>284.905,05</b>

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.



## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 35 del 03/07/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
2	SICUREZZA
3	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
4	CULTURA
5	SPORT E TEMPO LIBERO
6	GESTIONE DEL TERRITORIO
7	TUTELA DELL'AMBIENTE
8	VIABILITA'
9	POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE
12	PROTEZIONE CIVILE
13	POLITICHE GIOVANILI
14	OPERE PUBBLICHE
15	FONDI E ACCANTONAMENTI
16	DEBITO PUBBLICO

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di POVE DEL GRAPPA è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2018 - 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di

realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio del bilancio e dalla normativa annualmente prevista nella legge di stabilità che anche per il 2018 dovrebbe prevedere il blocco degli aumenti tributari.

A tale proposito si rimanda alla relazione del responsabile del servizio finanziario allegata al bilancio.

### Linea Programmatica:

1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
---	--------------------------

#### Servizi al cittadino

- Agevolare il reperimento di informazioni e della modulistica necessaria alle varie esigenze da parte del cittadino nel sito internet del comune.
- Rendere visibili ed accessibili tutti i documenti amministrativi (delibere, determine, atti, etc.) nel sito del comune.

#### Riduzione

- Ridurre e semplificare i costi della macchina amministrativa grazie al trasferimento di funzioni all'Unione Montana Valbrenta.
- Ricercare costantemente possibili finanziamenti da parte di Enti o Fondazioni.

### Linea Programmatica:

2	SICUREZZA
---	-----------

#### Sicurezza

- Potenziare, anche attraverso pattugliamenti notturni e festivi, la presenza della Polizia Locale in sinergia col comando di Borgo Valsugana grazie all'Unione Montana Valbrenta.
- Confermare la presenza dei "nonni vigili" per regolare il movimento di studenti e genitori in prossimità delle scuole.
- Programmare incontri a tema con personale qualificato di Polizia e Carabinieri, affinché la loro esperienza possa essere di aiuto per creare una "cittadinanza attiva".
- Potenziare, per quanto possibile, la videosorveglianza.
- Organizzare l'apertura e la chiusura dei cancelli del Parco delle Rose.

### Linea Programmatica:

3	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
---	----------------------------------

#### Scuola

- Favorire le uscite didattiche nei luoghi chiave della Grande Guerra in occasione del centenario, rafforzando il legame delle nuove generazioni con il territorio e la storia locale.
- Garantire il contributo per i progetti didattici e per i beni di facile consumo ai plessi del comune.
- Confermare la gratuità dei libri di testo (in base all'ISEE) per le scuole secondarie di primo grado agli alunni residenti e le borse di studio per gli studenti meritevoli.

### Linea Programmatica:

4	CULTURA
---	---------

#### Cultura

- Promuovere la valorizzazione e la fusione delle tradizioni della vallata, attraverso, ad esempio, una serie di incontri con gli autori e la realizzazione di mostre.

- Interagire con il mondo della scuola e di tutte le associazioni culturali, in collaborazione con la Pro Loco.
- Organizzare un “festival delle arti” (arte visiva, musicale, poetica, scultura, arti sceniche, street art).
- Promuovere nuovi progetti all'interno delle scuole a favore dell'arte, intesa come motivo di sviluppo innovativo e creativo.
- Sostenere, in collaborazione con enti ed associazioni della Provincia e della Regione, nonché con il contributo di soggetti privati, le attività legate al mondo dello spettacolo itinerante (teatro, concerti, ballo, etc.).
- Valorizzare il rinnovato Museo dello Scalpellino attraverso la biblioteca comunale, il suo inserimento nella rete museale della vallata e altre forme di divulgazione.
- Proseguire e rafforzare il legame di identità tra il nostro comune e il monte sacro alla Patria con uno o più convegni di respiro nazionale che prevedano il coinvolgimento di cittadini onorari e la presenza di truppe speciali.
- Potenziare la Biblioteca Civica e il prestito interbibliotecario con la Biblioteca Bertoliana di Vicenza.
- Promuovere la costituzione di un comitato che si impegni a realizzare un gemellaggio con un paese del centro-nord Europa.

#### Linea Programmatica:

5	SPORT E TEMPO LIBERO
---	----------------------

#### Sport

- Confermare il progetto “Sport per Tutti”, con un sostegno economico atto a sostenere i costi di iscrizione e partecipazione alle varie attività sportive dei nostri ragazzi.
- Mantenere per i nostri giovani la gratuita' nell'utilizzo delle strutture comunali destinate allo sport.
- Consolidare la collaborazione, anche attraverso la gestione dello stadio comunale, con la Società sportiva Football Valbrenta per favorire lo sviluppo del calcio giovanile.
- Continuare la collaborazione con la Polisportiva Pove/Solagna Volley mantenendo la gratuità nell'utilizzo della palestra comunale, nonché le agevolazioni per l'utilizzo della palestra provinciale dell'istituto “Parolini”.
- Rinnovare e possibilmente ampliare, gli spazi a favore di sport meno diffusi, nonché verso corsi soprattutto rivolti a bambini ed anziani.
- Organizzare nuove manifestazioni sportive e sociali, coinvolgendo le famiglie.
- Creare un nuovo “percorso vita” all'interno del Parco delle Rose.

#### Linea Programmatica:

6	GESTIONE DEL TERRITORIO
---	-------------------------

#### Territorio

- Curare, tutelare e valorizzare il nostro territorio sono la nostra priorità.
- Garantire a noi e alle future generazioni un patrimonio naturale bello, sano e accogliente di cui essere fieri.
- Curare l'arredo urbano affinché il nostro comune sia sempre ordinato, pulito e ben curato.

## Urbanistica – PATI e PIANO degli INTERVENTI

- Nel rispetto del PATI, continuare a consentire uno sviluppo urbanistico ed edilizio di qualità e che privilegi l'uso di energie alternative.
- Soddisfare attraverso i P.I. (Piano degli Interventi) le legittime aspettative dei cittadini e delle aziende che operano nel nostro territorio nel rispetto dell'attuale contesto urbanistico.
- Privilegiare il recupero di vecchi edifici.
- Confermare l'attuale regolamentazione urbanistica che quantifica in modo equo e trasparente le modalità di cessioni di aree per perequazioni o il costo della monetizzazione, affinché sia chiaro ai cittadini quanto potrà esser loro richiesto in caso di urbanizzazione di aree o per concessioni edilizie.

### Linea Programmatica:

7	TUTELA DELL'AMBIENTE
---	----------------------

#### Ambiente

- Rinnovare la gestione dell'ecocentro con l'ammodernamento e la messa a norma dello stesso e la contestuale partenza di nuove metodologie nella raccolta differenziata.
- Realizzare una mappatura del territorio al fine di individuare criticità dovute a vecchie coperture in amianto, agevolandone lo smaltimento nel rispetto della normativa vigente.
- Confermare ed incrementare l'attenzione verso le politiche ambientali al fine di sensibilizzare sempre di più il cittadino al rispetto dell'ambiente.

### Linea Programmatica:

8	VIABILITA'
---	------------

#### Viabilità

- Mettere in efficienza e sicurezza le strade curando le manutenzioni, la segnaletica e l'illuminazione.
- Assicurare la manutenzione costante dei marciapiedi e la cura degli attraversamenti con idonea segnaletica ed adeguata illuminazione.
- Garantire la manutenzione costante dei principali sentieri sia del Grappa che lungo il fiume Brenta, dotandoli di nuove panchine per il ristoro di chi necessita fermarsi, per permettere passeggiate ed escursioni in piena sicurezza.
- Creare percorsi ciclopedonali e tenere sotto controllo l'iter per la realizzazione, già progettata e in attesa di finanziamento, della pista ciclabile che collegherà il Brenta col Piave che attraverserà il nostro comune lungo alcune vie.
- Realizzare i necessari lavori di manutenzione straordinaria delle strade di montagna, con precedenza alle vie di accesso alle malghe, con asfaltatura e messa in sicurezza dei tratti più danneggiati.
- Realizzare un marciapiede in via Fossà, con conseguente creazione di un senso unico della viabilità.

### Linea Programmatica:

**Sociale**

- Sostenere le associazioni di volontariato, con patrocinio, finanziamenti e uso di locali idonei.
- Intervenire prontamente, attraverso i servizi sociali e strutture adeguate, nei casi di concrete difficoltà all'interno delle famiglie.
- Valutare la fattibilità di una banca del tempo per valorizzare lo scambio di questa importante risorsa tra le persone e permettere a chiunque di mettere al servizio della comunità le proprie competenze e la propria professionalità.
- Valorizzare la presenza degli anziani, promuovendo ad esempio incontri con i giovani per favorire il passaggio delle conoscenze tra generazioni.
- Incentivare la collaborazione con i gruppi di sostegno già presenti nel territorio limitrofo, per un aiuto reciproco nei momenti di difficoltà.
- Sostenere chi promuove la raccolta di beni di prima necessità (vestiario, generi alimentari, etc.) a favore delle persone bisognose.

**Linea Programmatica:****Attività produttive**

- Collaborare con le aziende interessate alla metanizzazione della zona industriale.
- Snellire e rendere più veloci i procedimenti autorizzativi, per quanto possibile, per permettere alle aziende di restare competitive grazie a investimenti mirati in tempi relativamente brevi.
- Continuare nel percorso già intrapreso di valorizzazione dei prodotti tipici a km zero: olio, asparagi, formaggio.

**Linea Programmatica:****Politiche Giovanili**

- Instaurare un momento istituzionale per ufficializzare la maggiore età con la consegna della Costituzione e del Tricolore.
- Creare punti di aggregazione giovanile all'interno del quale i giovani possono non solo ritrovarsi insieme per discutere ma anche "fare".
- Creare una sala studio favorendo spazi per gruppi studenteschi.
- Creare una sala prove insonorizzata per promuovere e favorire la musica sul territorio.
- Garantire la continuità delle iniziative proposte e già attuate dalla Consulta Giovanile
- Favorire e sostenere le idee promosse dai giovani in merito ad iniziative, progetti e dibattiti.
- Creare sinergie con altri centri del circondario per favorire l'interazione e lo scambio di esperienze.

**Linea Programmatica:****Opere Pubbliche**

- Procedere all'adeguamento antisismico della scuola primaria di primo grado e della palestra, il cui progetto è già stato finanziato ed in corso di appalto.

- Sistemare il tetto della scuola secondaria di primo grado.
- Tinteggiare la sede comunale con apposizione della scritta “Municipio” per una migliore valorizzazione dello stesso.
- Sostituire le caldaie e rifare l’impianto elettrico degli uffici municipali.
- Procedere alla cablatura con fibre ottiche degli edifici comunali (scuole, municipio, museo e biblioteca).
- Ottimizzare e centralizzare le linee Internet attraverso un unico contratto di fornitura.
- Costruire una pista da skate.
- Migliorare l’area antistante il municipio mediante la riorganizzazione di aiuole, marciapiedi e alberatura.
- Realizzare una barriera antivento per le tribune dello stadio e procedere alla manutenzione completa degli spogliatoi.
- Portare a completamento il progetto Smart City.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2018 - 2020**

**Linea programmatica: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
AMMINISTRAZIONE GENERALE - RAPPORTO CON IL CITTADINO		

**Linea programmatica: 2 SICUREZZA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
SICUREZZA CITTADINO		

**Linea programmatica: 3 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		

**Linea programmatica: 4 CULTURA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Attività culturali e servizio bibliotecario		

**Linea programmatica: 5 SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
AMMODERNAMENTO STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI		
SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE		
COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO		

**Linea programmatica: 6 GESTIONE DEL TERRITORIO**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
URBANISTICA		
STRUMENTI URBANISTICI		

**Linea programmatica: 7 TUTELA DELL'AMBIENTE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ambiente naturale e difesa del territorio		

**Linea programmatica: 8 VIABILITA'**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
STRADE E MARCIAPIEDI		
MOBILITA' SOSTENIBILE		
SICUREZZA STRADALE		

**Linea programmatica: 9 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SERVIZI SOCIALI		

**Linea programmatica: 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sportello unico per le attività produttive (art.3 D.P.R. ottobre 1998, n.447)		
Malga comunale M. Asolone e frantoio comunale		
P.A.T.I. e attività produttive		

**Linea programmatica: 12 PROTEZIONE CIVILE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizio di Protezione Civile		

**Linea programmatica: 13 POLITICHE GIOVANILI**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
POLITICHE GIOVANILI		

**Linea programmatica: 14 OPERE PUBBLICHE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

**Linea programmatica: 15 FONDI E ACCANTONAMENTI**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

**Linea programmatica: 16 DEBITO PUBBLICO**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione

**Linea programmatica: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE****Ambito strategico**

AMMINISTRAZIONE GENERALE - RAPPORTO CON IL CITTADINO

Una buona Amministrazione si riconosce anche dalla qualità di comunicazione con il cittadino.

E' quindi fondamentale curare tutti gli aspetti che agevolano il cittadino nel rapporto con il Comune.

Per questo motivo, nel sito internet del Comune gli Uffici hanno pubblicato specifica modulistica per la richiesta di documentazione, autocertificazioni, richieste di rimborso, rilascio di certificazioni, ecc.

Al fine di coinvolgere il cittadino alla vita amministrativa, sempre nel sito del Comune, sono pubblicati tutti gli atti del Consiglio e della Giunta Comunale ed i provvedimenti dei Funzionari Responsabili dei Servizi.

Per quanto attiene all'ottimizzazione delle risorse, è stato intrapreso dall'anno 2014 un percorso di gestione associata di alcuni servizi comunali con l'Unione Montana Valbrenta.

Per il servizio il Servizio di Polizia Locale, Protezione Civile, Istruzione, Cultura e Sociale si è avuto modo di dare avvio ad una gestione associata, ma dopo un periodo di sperimentazione, ad esclusione del Servizio di Polizia Locale, si è ritenuto opportuno ritirare la funzione associata in quanto si è verificato che la gestione diretta assicura una maggiore celerità nelle risposte ai cittadini e minori costi per il Comune.

Questa decisione non pregiudica in alcun modo la volontà di continuare con una gestione associata dei servizi, ma rivela la volontà di proseguire il percorso solo in presenza di un evidente miglioramento dei servizi in tutti i loro aspetti.

L'Amministrazione rimane impegnata per tutto il suo mandato amministrativo a migliorare e potenziare i servizi ricercando ogni possibilità di attingere nuove risorse finanziarie da Enti pubblici e/o privati, consapevole che le risorse del Comune sono limitate e che i continui tagli praticati dallo Stato ai propri trasferimenti, nonché la mancata applicazione dell'autonomia impositiva, limitano ulteriormente le disponibilità finanziarie dell'Ente.

**Linea programmatica: 2 SICUREZZA****Ambito strategico**

SICUREZZA CITTADINO

Come da programma elettorale abbiamo provveduto al trasferimento del servizio di Polizia Locale all'Unione Montana Valbrenta. Tale scelta ha permesso una riduzione del costo, ma contemporaneamente una minore presenza del Vigile nel territorio e contestualmente un appesantimento dei suoi incarichi all'ufficio segreteria, a sua volta ridotto dal pensionamento del responsabile di area. A tal fine è nell'intento di questa Amministrazione potenziare per quanto consentito dalle risorse il servizio di videosorveglianza. Ed ancora programmare incontri a tema con personale qualificato di polizia/carabinieri per stimolare e creare "una cittadinanza attiva"

**Linea programmatica: 3 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Ambito strategico**

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Dal 01.01.2017, dopo una fase sperimentale (01.10.2015-31.12.2016), il servizio è rientrato nella gestione comunale. Il punto di riferimento per la gestione del servizio rimane comunque l'Istituto "U. Bombieri" di Valstagna al quale fanno capo tutti i plessi scolastici della valle e quindi rimane pur sempre in vigore un collegamento didattico.

**Linea programmatica: 4 CULTURA****Ambito strategico**

Attività culturali e servizio bibliotecario

Dal 01.01.2017, dopo una fase sperimentale (01.10.2015-31.12.2016), il servizio è rientrato nella gestione comunale e di conseguenza anche il personale ad essa dedicato. Sempre dal 01.01.2017, la nostra Biblioteca ha attivato il servizio di inter prestito librario della Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV). Gli utenti, oltre alle consuete operazioni di prestito e consultazione, possono ora prenotare e ritirare presso la biblioteca di Pove del Grappa, i libri o il materiale documentario presente nelle altre biblioteche della Rete che offre una disponibilità di oltre 300.000 volumi. Il servizio è gratuito.

E' rimasto in gestione associata con l'Unione Montana, la gestione del Museo dello Scalpellino all'interno della rete museale della vallata. L'Assessorato alla cultura cercherà, nel limite delle risorse disponibili, di promuovere sul territorio attività culturali quali teatro in piazza, incontri con l'autore, incontri con esperti medici dell'alimentazione e della riabilitazione, al fine di stimolare una maggiore partecipazione dei cittadini e dei giovani alla vita culturale del Paese.

**Linea programmatica: 5 SPORT E TEMPO LIBERO****Ambito strategico**

AMMODERNAMENTO STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

**Ambito strategico**

SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE

Questo Assessorato ritiene fondamentale riconoscere il "diritto" allo sport indistintamente a tutti i nostri ragazzi in quanto strumento di crescita non solo fisica, ma soprattutto sociale e culturale. Per tale motivo, nonostante le difficoltà finanziarie del bilancio, si ritiene di confermare, come da programma elettorale il progetto "Sport per tutti" che prevede l'erogazione di contributi economici alle famiglie con reddito medio basso per il sostegno dell'attività sportiva a favore dei propri figli.

**Ambito strategico**

COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO	
---	--

<b>Linea programmatica: 6 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
URBANISTICA	

<b>Linea programmatica: 7 TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
Ambiente naturale e difesa del territorio	

<b>Linea programmatica: 8 VIABILITA'</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
STRADE E MARCIAPIEDI	

### **Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

### **Motivazione delle scelte:**

#### **VIABILITA' COMUNALE**

Nel biennio 2018-2019 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinata e con il manto stradale compromesso. Particolare risalto verrà dato alla sistemazione di quei tratti di strada particolarmente deteriorati e che allo stato attuale presentano delle situazioni di rotture e di deterioramento che possono portare a situazioni di pericolo per la viabilità.

Si darà particolare attenzione al reperimento tramite finanziamenti delle risorse per il miglioramento della sicurezza stradale da intendersi come miglioramento delle condizioni viabili.

#### **MOBILITA' SOSTENIBILE**

Un particolare discorso merita la mobilità ciclabile. Nel corso del 2017 sono iniziati i lavori di realizzazione della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa –Venezia, attuata dall'Unione Montana Valbrenta tramite un contributo della Regione Veneto. I lavori saranno ultimati entro il mese di ottobre 2017. Rimane da predisporre la segnaletica nonché la sicurezza tramite staccionate e muri di sostegno

che si prevede comunque siano realizzate entro fine anno o massimo entro i primi mesi del 2018. Il progetto interessa il territorio del nostro comune e permetterà un considerevole incremento del cicloturismo con il conseguente incremento dell'economia collegata. Si tratta di un aiuto allo sviluppo di una nuova forma di turismo e di un nuovo tipo di mobilità dolce, che permette di godere del territorio sotto nuovi punti di vista oltre che a dare un concreto aiuto alla conservazione dell'ambiente.

## **SICUREZZA STRADALE**

Per quanto riguarda il problema della sicurezza stradale intesa come controllo e repressione dei comportamenti illeciti, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2014 è stata demandata all'Unione Montana Valbrenta la gestione della funzione di "polizia municipale e polizia amministrativa locale".

Continua pertanto la collaborazione e gestione associata all'Unione Montana Valbrenta.

<b>Ambito strategico</b>	
MOBILITA' SOSTENIBILE	

<b>Ambito strategico</b>	
SICUREZZA STRADALE	

<b>Linea programmatica: 9 POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
SERVIZI SOCIALI	

L'Amministrazione Comunale come previsto nel programma elettorale è e sarà molto attenta ai casi sociali del Paese per i quale è in continuo aumento la necessità di risorse economiche, in particolare modo per gli anziani ricoverati in strutture e per famiglie nelle quali il capofamiglia ha perso il lavoro.

Per quanto riguarda "la banca del tempo", pur essendo un progetto promosso e fortemente voluto, se ne è discusso in vari incontri con tutti i Comuni dell'Unione Montana senza purtroppo pervenire ad una reale e concreta realizzazione stante la rilevata rigidità culturale presente sul territorio nei confronti di questa nuova forma di volontariato.

E' in corso un progetto di condivisione tra i gruppi di sostegno al bisogno già presenti nel territorio limitrofo rivolto ad uno scambio ed integrazione delle rispettive risorse dirette al reciproco aiuto nei momenti di difficoltà.

E' nell'intento dell'Amministrazione promuovere la presenza degli anziani negli incontri con i giovani al fine di valorizzare l'esperienza e la saggezza degli stessi tramandandole anche attraverso racconti del proprio vissuto.

Nel corso di questo mandato L'Assessorato sarà sempre attento e vigile per reperire nuove risorse economiche attraverso bandi e progetti per favorire l'aiuto sociale a sostegno dell'inserimento lavorativo e della famiglia.

<b>Linea programmatica: 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
Sportello unico per le attività produttive (art.3 D.P.R. ottobre 1998, n.447)	
<b>Ambito strategico</b>	
Malga comunale M. Asolone e frantoio comunale	
<b>Ambito strategico</b>	
P.A.T.I. e attività produttive	
<b>Linea programmatica: 12 PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
Servizio di Protezione Civile	
<b>Linea programmatica: 13 POLITICHE GIOVANILI</b>	
<b>Ambito strategico</b>	
POLITICHE GIOVANILI	

Come previsto nel nostro programma l'Assessorato si è impegnato a favorire la partecipazione dei giovani alla vita di comunità attraverso iniziative ed incontri dibattiti condivisi con altri Enti.

Nello specifico:

- si è dato inizio ad una fruttuosa collaborazione con tutti gli assessorati dei 20 Comuni del comprensorio affrontando temi di rilevante importanza per la fascia d'età giovanile. Si evidenzia il progetto di argo respiro denominato "Ri-mettiamoci in gioco" che ha visto coinvolti, dalle scuole alle istituzioni, tutti i soggetti operanti nel settore giovanile. Lo scopo principale del progetto è la prevenzione dei comportamenti a rischio che possono essere messi in atto dai giovani anche inconsapevolmente nel gioco d'azzardo in tutte le sue sfaccettature.
- si sono creati sinergie e collegamenti con il Centro Cre-ta di Cassola per dare nuove opportunità di crescita sia culturale che lavorativa in uno spazio debitamente attrezzato per le attività giovanili.
- è stata creata, in collaborazione con i musicanti di Pove, una sala prove di musica, insonorizzata, che favorisce lo sviluppo delle abilità musicali dei ragazzi.
- In collaborazione con l'assessorato alla cultura è stato realizzato il progetto di "street-art" che ha dato spazio alla creatività artistica ai giovani compresi nella fascia di età tra i 15 – 17 anni. Ed è previsto nel corso fine 2017-inizio 2018 la realizzazione del progetto "Ci voglio bambini, bambine, ragazzi e ragazze per far crescere una città".

- Sostegno ad attività ricreative sociali quali la “Festa di Carnevale” che è rivolta a tutti i bambini e famiglie del paese.  
L’Assessorato continua ad accogliere e valutare nuove proposte da poter attuare nel territorio provenienti dai giovani nella convinzione che il loro diretto coinvolgimento sia positivo sia per la loro crescita che per il benessere del paese.

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	644.138,38	0,00	0,00	644.138,38	643.638,38	0,00	0,00	643.638,38	643.638,38	0,00	0,00	643.638,38
3	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
4	180.468,24	0,00	0,00	180.468,24	178.523,30	0,00	0,00	178.523,30	176.569,08	0,00	0,00	176.569,08
5	42.821,36	0,00	0,00	42.821,36	42.614,76	0,00	0,00	42.614,76	42.488,44	0,00	0,00	42.488,44
6	16.280,80	0,00	0,00	16.280,80	16.135,71	0,00	0,00	16.135,71	15.982,48	0,00	0,00	15.982,48
8	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
9	293.372,65	20.000,00	0,00	313.372,65	293.908,88	20.000,00	0,00	313.908,88	292.427,32	20.000,00	0,00	312.427,32
10	226.553,13	126.000,00	0,00	352.553,13	224.212,04	126.000,00	0,00	350.212,04	218.084,84	126.000,00	0,00	344.084,84
11	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
12	274.529,19	0,00	0,00	274.529,19	276.583,49	0,00	0,00	276.583,49	277.597,63	0,00	0,00	277.597,63
14	1.068,54	0,00	0,00	1.068,54	1.024,35	0,00	0,00	1.024,35	978,38	0,00	0,00	978,38
16	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
<b>TOTALI:</b>	<b>1.750.332,29</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.896.332,29</b>	<b>1.745.240,91</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.891.240,91</b>	<b>1.736.366,55</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.882.366,55</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	705.328,14	40.278,13	0,00	745.606,27
3	69.500,00	0,00	0,00	69.500,00
4	213.983,62	85.342,38	0,00	299.326,00
5	45.621,36	10.000,00	0,00	55.621,36
6	17.130,80	3.298,15	0,00	20.428,95
8	7.294,11	32.714,73	0,00	40.008,84
9	323.682,07	26.466,00	0,00	350.148,07
10	262.236,74	259.428,96	0,00	521.665,70
11	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
12	305.187,03	399,26	0,00	305.586,29
14	1.068,54	0,00	0,00	1.068,54
16	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
<b>TOTALI:</b>	<b>1.959.832,41</b>	<b>457.927,61</b>	<b>0,00</b>	<b>2.417.760,02</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	AMMINISTRAZIONE GENERALE - RAPPORTO CON IL CITTADINO	SINDACO MOCELLIN ORIO	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, 'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Dotazione organica**

L'attività amministrativa con i vari servizi è suddivisa in tre aree:

- **Area Economica Demografica-Sociale**
- **Area Istituzionale – Culturale**
- **Area Tecnica**

A seguito del pensionamento dei responsabili dell'area Istituzionale/Culturale e di quella Tecnica, al fine di un risparmio di spesa reso obbligatorio dai continui tagli dello Stato ai suoi trasferimenti, si è provveduto alla loro sostituzione affidando la responsabilità dell'area al personale già in servizio. In particolare l'area Istituzionale - Culturale, è stata affidata, dal 1/11/2014 al responsabile dell'area economico demografica - sociale e, quindi senza nessun aumento di spesa, e l'area tecnica è stata affidata al responsabile dell'ufficio lavori pubblici per la parte lavori pubblici - manutenzioni - ambiente e al responsabile dell'ufficio urbanistica per la parte edilizia privata e gestione del territorio, ripartendo la retribuzione di posizione, prima erogata al responsabile dell'area tecnica, per il 50% tra i due suddetti responsabili.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 82 del 03/09/2015 ha approvato la nuova dotazione organica del personale per il triennio 2015/2017 successivamente modificata con deliberazione n. 71 del 08/08/2016.

Con provvedimento n. 43 del 05/04/2017 ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2017. Ad Aprile 2017 è stato assunto l'istruttore direttivo D1 a tempo pieno nell'area economico demografica sociale come previsto nel suddetto piano occupazionale. A Dicembre 2017 cesserà servizio per pensionamento l'istruttore contabile dell'Ufficio Ragioneria e a breve uscirà il bando di concorso per la sostituzione dello stesso. Inoltre a Settembre 2017 è cessato, per dimissioni volontarie, l'istruttore

tecnico part-time dell'Ufficio Urbanistica per il quale l'Amministrazione sta valutando la sostituzione a tempo pieno al fine di prevedere anche un necessario potenziamento dell'Ufficio Segreteria. Per sopperire alle esigenze immediate dell'Ufficio Urbanistica è stata stipulata con l'Unione Montana Valbrenta una convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, per l'utilizzo a tempo parziale ( 8 ore settimanali) di un istruttore tecnico.

Da evidenziare che, nell'area economico demografica sociale, dal 1 giugno 2018 cesserà servizio per pensionamento il collaboratore amministrativo B3 part - time 18 ore settimanali, attualmente in aspettativa per L. 104/90.

Il tutto nel rispetto della legge che impone a tutte le Amministrazioni pubbliche di ridurre la spesa del personale e provvedere ad un piano di razionalizzazione della dotazione organica di ogni Ente.

<b>SPESA PREVISTA DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018</b>			
	DIPENDENTI A TEMPO PIENO	DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE	IMPORTO TOTALE PER AREA
AREA ECONOMICO - DEMOGRAFICA – SOCIALE  Comprende un istruttore amministrativo sociale in comando	N. 4	N. 4	248.400,82
AREA AMMINISTRATIVA	N. 1	N. 2	72.784,19
AREA TECNICA	N. 5	N. 2	248.836,57
SEGRETARIO COMUNALE			15.952,20
ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE Unione Montana Valbrenta (4 ore sett.)			4.500,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>590.473,78</b>

La spesa complessiva di €. **590.473,78** comprende €. 30.469,28- spesa per il personale in comando che viene rimborsata dal tribunale, r cui la spesa effettiva a carico dell'Ente ammonta ad €. **560.004,50**.

Nel 2017 dovranno essere stese le basi per il passaggio della nuova contabilità patrimoniale e per il bilancio consolidato. Infatti al Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2017 dovranno essere allegati entrambi i suddetti documenti. ciò significa che nel corso del 2017, il personale dovrà aggiornare l'inventario e codificare tutte le voci con i nuovi codici del piano dei conti e la contabilità finanziaria dovrà essere affiancata da quella economica. Ciò comporterà per l'ufficio un notevole impegno e nuove risorse al fine di acquisire l'aggiornamento del programma.

Per quanto riguarda l'ufficio tributi è stata assicurata una puntuale assistenza ai cittadini richiedenti compresa la stampa del modello F24 compilato per il pagamento dell'acconto e saldo dell'IMU e della TASI. E' stato potenziato il servizio e-mail con l'invio ai cittadini del modello F24 compilato evitando così agli stessi perdite di tempo per recarsi presso l'ufficio comunale. Grazie all'assunzione del nuovo dipendente è stata potenziata l'attività di accertamento al fine di garantire oltre a maggiori risorse per il Comune, equità fiscale nei confronti dei cittadini.

Anche per il pagamento della TARI, avendo il Comune deliberato la gestione diretta della tassa, l'ufficio ha inviato a tutti i contribuenti residenti e non il modello F24 compilato per il pagamento delle due rate della tassa.

Dal 1 gennaio 2017 è ritornata nella gestione del Comune la funzione istruzione e cultura e, quindi, anche il personale assegnato a tale servizio (Istruttore amministrativo C1 part-time 24 ore settimanali e collaboratore B1 addetto al servizio scodellamento pasti)

Il personale dell'ufficio segreteria è attualmente costituito da un istruttore amministrativo a tempo pieno nonché della presenza momentanea di un lavoratore socialmente utile per 20 ore settimanali. Nel corso del 2018 dovrà essere potenziato l'Ufficio in quanto cesserà servizio il lavoratore socialmente utile.

Il Segretario Comunale, anche se con un incarico che prevede una presenza ridotta (3/4 ore settimanali), resta il punto di riferimento al vertice della struttura burocratica.

In quest'ottica la finalità dell'attività amministrativa è quella di favorire e migliorare i servizi al cittadino nei diversi settori in cui si esplica l'azione del Comune.



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	SICUREZZA	SICUREZZA CITTADINO	ASSESSORE DE MARCO Avv. Rita	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

**Motivazione delle scelte:**

Il servizio di Polizia Locale è in gestione associata con l'Unione Montana. L'Istruttore di Polizia Municipale è stato definitivamente trasferito al predetto Ente dal 30/09/2016.

**Finalità da conseguire:**

Sorveglianza del territorio con servizio di pattuglia coordinato dal Comandante dell'Unione.  
Anche il servizio notifiche atti è effettuato dall'Ufficio Polizia Locale dell'Unione.



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	ASSESSORE DONAZZAN GIOVANNA	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo famiglia

L'obiettivo generale è di affiancare al primario compito di acquisizione degli apprendimenti e delle competenze, il potenziamento del ruolo della scuola quale elemento di coesione sociale, luogo di crescita, confronto, integrazione e aggregazione favorendo l'ampliamento delle opportunità educative offerte.

C'è una forte volontà di mettere la scuola al centro della vita comunitaria, accentuando il suo ruolo essenziale per la crescita democratica della società.

**Motivazione delle scelte:**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30.11.2016 , ha deliberato, con decorrenza 01.01.2017, il ritiro dall'Unione Montana Valbrenta la gestione della Funzione "Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alle competenze della Provincia, organizzazione e gestione dei servizi scolastici".

Tale funzione comprende anche il trasporto e il servizio mensa. Pertanto da tale data, tutte le funzioni amministrative, organizzative e gestionali sono tornate ad essere gestite direttamente dal Comune.

La scuola primaria e quella secondaria di 1° grado appartengono all'Istituto comprensivo "U. Bombieri" di Valstagna.

**Finalità da conseguire:****SCUOLA INFANZIA**

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 13 del 04/06/2015 ha rinnovato la convenzione con la Parrocchia S. Vigilio per la gestione della scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" per il periodo aprile 2015 - marzo 2018.

La scuola dell'infanzia, a gestione parrocchiale, per i bambini dai 3 ai 6 anni, è l'unica scuola presente nel territorio del Comune di Pove del

Grappa e, svolge, quindi, un pubblico servizio autorizzato e vigilato dall'autorità scolastica e gradito dalle famiglie.

La convenzione prevede un contributo di €. 50,00 mensili per ogni bambino iscritto e residente nel Comune.

Inoltre è previsto, sempre a favore della Parrocchia, un contributo annuo per spese di gestione ordinaria, scuola dell'infanzia e asilo nido, pari ad €. 5.500,00.

L'Amministrazione comunale è favorevole a sostenere le iniziative didattiche promosse dalla scuola anche attraverso l'utilizzo di mezzi quali lo scuolabus per le uscite didattiche organizzate dalla scuola, locali e strutture della biblioteca.

Spesa prevista: €. 36.500,00

### **SCUOLA PRIMARIA**

L'edificio scolastico della scuola primaria dispone di aule in numero sufficiente in riferimento agli alunni frequentanti, è dotato di laboratori, di una palestra, che è usata anche dalla scuola secondaria di primo grado e, al pomeriggio, anche per le attività delle associazioni sportive comunali.

La sala polivalente è inoltre utilizzata sia dalla scuola primaria che da quella secondaria di 1° grado.

Anche per il prossimo anno l'Amministrazione Comunale intende sostenere le iniziative promosse a favore degli alunni attraverso una Convenzione da sottoscrivere con l'Istituto Comprensivo U. Bombieri, cui fanno capo le Locali scuole primarie e secondarie di primo grado.

La convenzione dovrà contenere, come per i precedenti anni scolastici, il sostegno economico per l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria, per la realizzazione dei progetti e uscite didattiche.

Spesa prevista €. 5.500,00

### **Adesione al Progetto PON**

Il Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei contiene le priorità strategiche del settore istruzione e ha una durata settennale, dal 2014 al 2020.. Il progetto è volto a favorire una crescita intelligente, fondata sulla conoscenza e l'innovazione, agendo sul fronte dell'innalzamento e adeguamento delle competenze di giovani, considerato che nei nuovi equilibri della competitività internazionale spesso sono le risorse qualificate (mediante la qualità dell'istruzione e del capitale umano) a fare la differenza. In tale direzione il PON interviene sul contrasto alla dispersione scolastica, sul miglioramento della qualità del sistema istruzione e dell'attrattività degli istituti scolastici, potenziando gli ambienti per l'apprendimento, favorendo la diffusione di competenze specifiche e sostenendo il processo di innovazione e digitalizzazione della scuola.

Grazie a questo progetto, che prevede l'informatizzazione di una classe, alla nostra scuola sono stati assegnati 13 tablets. Per il completamento del progetto è necessario l'acquisto di ulteriori 15 tablets oltre ad uno specifico armadio per la custodia e funzionamento degli stessi. Nel Bilancio 2017 è stata stanziata la somma di €. 8.000,00 per provvedere all'acquisto della strumentazione entro fine anno. La realizzazione del progetto vero e proprio interesserà l'anno 2018

### **Testi scolastici**

La Normativa dettata dalla Legge regionale n. 16 del 24/04/2012 stabilisce che il Comune di residenza dell'alunno ha l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della scuola primaria .

La circolare regionale n. 614/70/c. 10101.1 del 17.02.2017 ha inoltre comunicato che in attuazione a quanto disposto dall'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016 n. 18, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018, i libri di testo per le scuole primarie, dovranno essere forniti attraverso il sistema delle cedole librarie .

### **Mensa scolastica**

A seguito della scadenza del precedente contratto d'appalto per la gestione del servizio mensa è stata esperita una nuova gara presso la centrale Unica di Committenza di Romano d'Ezzelino che ha visto l'aggiudicazione del servizio alla Ditta Camst arl per il periodo settembre 2017 - giugno 2020 con le nuove modalità di fruizione del servizio mensa ( acquisto telematico dei tickets, richiesta diete speciali ecc.).

Il nuovo contratto, il cui capitolato d'appalto è stato preventivamente condiviso con i rappresentanti dei genitori, prevede, oltre alla fornitura dei pasti, anche la gestione amministrativa – tecnico - contabile del servizio, tramite sistema web accessibile dall'utenza, dall'Amministrazione Comunale e dalla Ditta, ognuno per la parte di competenza. Anche la riscossione del buon pasto a carico delle famiglie, determinato dalla Giunta Comunale, per il corrente anno scolastico, in €. 3,90 cadauno, sarà effettuato direttamente dalla ditta tramite procedura informatizzata del servizio. La famiglia verrà avvisata, tramite messaggio telefonico o e-mail, dell'approssimarsi dell'ultimazione dei buoni mensa.

Le innovazioni apportate al servizio sono state comunque oggetto di incontro esplicativo con i genitori e personale della Ditta.

### **Trasporto scolastico**

Rimane confermato anche per l'anno scolastico 2017/2018 il servizio scuolabus.

Il Servizio è stato affidato alla Cooperativa Valcison con determinazione n. 233 del 04.09.2017 al costo di € 61/giornalieri ( comprensivi di autista, manutenzione ordinaria del mezzo, carburante)

Sono state confermate le tariffe dello scorso anno scolastico come segue :

€ 40 quota iscrizione

€ 40/mensile servizio A/R - 1^ iscritto

€ 35/mensile servizio A/R – 2^ iscritto

La quota ridotta del 50% se il servizio è utilizzato in sola andata o solo ritorno

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **Borse di studio**

L'Amministrazione, al fine di riconoscere l'impegno profuso dagli studenti ed incentivarli allo studio, provvederà alla consueta erogazione di borse di studio comunali sulla base del solo merito scolastico come stabilito dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale n. 31 del 12.06.2000 e del 11.06.2001

#### **Acquisto testi scolastici ad uso triennale**

Verrà riproposto anche per il prossimo anno scolastico la fornitura gratuita dei testi scolastici di uso triennale agli alunni della scuola secondaria

di primo grado in possesso dei seguenti requisiti:

- Isee del nucleo familiare uguale o inferiore a € 23.000,00 (riferimento reddito anno precedente). La Giunta potrà rivedere il limite ISEE.
- Iscrizione dello studente alla locale scuola secondaria di primo grado
- Residenza nel Comune di Pove del Grappa

L'Amministrazione supporta inoltre i cittadini all'accesso del beneficio "Contributo Regionale Buono libri" attraverso l'inserimento, l'istruzione delle domande e la successiva erogazione del contributo economico.



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	CULTURA	Attività culturali e servizio bibliotecario	ASSESSORE DE MARCO avv. Rita	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

**Motivazione delle scelte:**

Il programma si fonda sul presupposto che la cultura sia uno strumento fondamentale per formare le persone, promuovere benessere, educazione ed integrazione, e rappresenti un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile.

In linea di massima si confermano le attività culturali già realizzate negli anni precedenti quali teatro in piazza, incontri con l'autore, con esperti medici su tematiche diverse da definire. Ulteriori iniziative potranno essere promosse anche su indicazione del Comitato Billioteca.

**Finalità da conseguire:****Biblioteca comunale**

Dallo scorso mese di Gennaio presso la biblioteca comunale è stato attivato il servizio di interprestito librario della Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV). Gli utenti, oltre alle consuete operazioni di prestito e consultazione, possono ora prenotare e ritirare presso la biblioteca di Pove del Grappa, i libri o il materiale documentario presente nelle altre biblioteche della Rete che offre una disponibilità di oltre 300.000 volumi.

Il servizio è gratuito.

Inoltre la consultazione del catalogo, la prenotazione dei testi, la proroga del prestito ecc. può essere effettuata direttamente dall'utente tramite l'OPAC gli appositi indirizzi internet.

L'avvio del nuovo servizio è stato accolto con notevole soddisfazione dell'utenza dimostrazione è l'incremento del numero dei prestiti sia interni che esterni.

Inoltre, dallo scorso giugno, la rete delle biblioteche vicentine utilizza la piattaforma MLOL per offrire a tutti gli utenti nuovi servizi digitali, come

il prestito degli ebook e l'accesso all'edicola on line.

La Ditta Comperio attualmente gestisce il software (assistenza manutenzione programma Clavis) nonché il servizio trasporto necessario per l'interpreto (due giornali settimanali).

Il costo per il Comune di Pove del Grappa, ricadente nella fascia oltre i 3.000 abitanti, è di €. 2.000,00 e comprende ( gestione software hosting del catalogo e gestione dell'OPAC , abbonamento a Liber data base per la catalogazione dei libri per ragazzi, fornitura annua di 1000 sms gratuiti, servizio sms in entrata , catalogazione e formazione).

### **Attività culturali 2018**

Le positive esperienze dello scorso anno inducono l'Amministrazione Comunale a proseguire nelle proposte culturali con particolare attenzione ai temi di grande attualità e di solidarietà come lo stalking e l'integrazione sociale dei più deboli.

L'Associazione "Din Don Dawn" sarà nostro ospite nella prossima estate, per una rappresentazione musicale in Piazza degli scalpellini.

In occasione della festa della donna sarà programmato un ciclo di proiezioni dedicato a questa tematica in tutti i suoi aspetti sociali, affettivi e personali.

E' al suo avvio il prossimo Ottobre 2017 l'iniziativa "lezioni di filosofia", a cura del Dott. Alberton Matteo articolata in dieci appuntamenti "La filosofia delle cose". Se l'esito di questa proposta incontrerà l'interesse della cittadinanza, sarà riproposto anche per il prossimo autunno 2018.

Particolare attenzione sarà dedicata alla ricorrenza del centenario della fine del primo conflitto mondiale 1915-1918 con la realizzazione di una riambientazione storica locale dei luoghi con rappresentazioni teatrali a tema e letture.

### **Museo dello Scalpellino**

Altro progetto di valorizzazione condiviso dall'Unione è l'inserimento del Museo dello Scalpellino all'interno della rete museale della vallata. Sarà valutata la possibilità di aprire alla cittadinanza il museo avvalendosi prioritariamente di volontari e possibilmente di anziani esperti nel lavoro dello scalpellino.



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	SPORT E TEMPO LIBERO	AMMODERNAMENTO STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI	ASSESSORE BERTONCELLO dott. Federico	TUTTO IL MANDATO	No	No
13	POLITICHE GIOVANILI	POLITICHE GIOVANILI	ASSESSORE DONAZZAN GIOVANNA	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

**Finalità da conseguire:**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

E' importante, per tutte le fasce di età, poter accedere a diverse opportunità sportive, pertanto il settore deve mantenersi vivace, dinamico, proporre iniziative che possano rispondere a diverse esigenze ed abilità fisiche.

Nei precedenti anni sono stati effettuati degli investimenti per ammodernare le strutture sportive in dotazione al Comune. Nello specifico negli impianti sportivi di via Costantina sono stati rammodernati i campi da tennis ed è stato creato un campo da calcetto con manto sintetico. Presso

il parco delle Rose si è provveduto a creare una nuova area per gli esercizi ginnici. Inoltre si è provveduto alla sistemazione delle tribune dello stadio da calcio tramite un contributo regionale.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere nell'arco dell'anno le consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

L'Amministrazione nell'ambito di incentivare le differenti pratiche sportive ha adottato una serie di interventi per favorirne la pratica.

Parte fondamentale è mantenere attive le strutture che permettano la pratica sportiva come le palestre i campi sportivi ecc..

Rimane attiva la convenzione con la quale la Provincia ha concesso al Comune la palestra scolastica provinciale per attività promosse dall'amministrazione comunale e da associazioni sportive. La disponibilità di una così importante struttura a servizio delle numerose associazioni ha creato nuove opportunità derivanti anche dalla disponibilità di spazio per eventuali manifestazioni.

Inoltre è messa a disposizione la palestra comunale che per le società che lavorano con i giovani del paese viene concessa a titolo gratuito.

Inoltre il campo da calcio con le strutture annesse è stato assegnato in convenzione ad una società calcistica, la Football Valbrenta, che ne cura il mantenimento e compie una attività come scuola calcio per tutti i ragazzi interessati.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre continuare con la promozione nell'arco dell'anno delle consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

## **PROGETTO "SPORT PER TUTTI"**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 39 del 19.04.2012 ha approvato il Progetto “**Sport per tutti**” quale sostegno economico alle famiglie per la pratica sportiva dei figli.

A decorrere dal 2012 il progetto è stato annualmente proposto ed ha visto la partecipazione nel 2016 di 17 famiglie per un totale di 29 ragazzi con un contributo di €. 3.855,00. Tale progetto verrà riproposto anche per il 2017 nonché 2018, visto il consenso ottenuto dalle famiglie

Il contributo viene attualmente assegnato in base ai seguenti criteri:

- **ISEE non superiore a € 25.000,00**
- **Contributo per ragazzo per un importo pari alle quote di partecipazione e comunque per un max di € 150,00/ragazzo e un max per nucleo familiare di € 300,00**

ed è rivolto ai ragazzi di età compresa tra i 6 e 17 anni che siano ovviamente residenti nel Comune di Pove del Grappa.

Si ritiene di proporre il progetto anche nel prossimo triennio.

## **PROGETTO “ CI VOGLIONO BAMBINI, BAMBINE, RAGAZZI E RAGAZZE PER FAR CRESCERE UNA CITTA’ ”**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 06.09.2017 ha approvato il progetto: “Ci vogliono bambini, bambine, ragazzi e ragazze per far crescere una città” promosso dal Tavolo sulle Politiche Giovanili e coordinato dall'Assessore alle politiche dell'infanzia, giovani generazioni, istruzione, sport del Comune di Bassano del Grappa. Il progetto si sviluppa in quattro azioni:

- azione 1: Alla promozione della cittadinanza attiva

- azione 2: Alla promozione della partecipazione degli adolescenti
- azione 3: Alla formazione condivisa con gli insegnanti sui temi dell'educazione civica come atto di responsabilità collettiva
- azione 4: Alla ricerca e alla formazione condivisa sui nuovi scenari delle politiche giovanili

Il suo costo complessivo ammonta ad €. 18.000,00 ed è stato finanziato per €. 10.000,00 dalla Fondazione della Banca Popolare di Marostica Volksbank. La differenza è stata ripartita tra i 20 Comuni che hanno aderito al progetto.

Il progetto è rivolto ai giovani e ai loro formatori con un percorso di formazione e azione condivisa sui nuovi scenari delle politiche giovanili.

Oltre ai suddetti progetti per i giovani, saranno realizzate le consolidate attività quali la Festa di Carnevale in piazza ed eventuali giornate/serate di formazione sul territorio.



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	GESTIONE DEL TERRITORIO	URBANISTICA	SINDACO MOCELLIN cav. Orio	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano degli Interventi (PI), le Norme Tecniche Operative (NTO) il Regolamento Edilizio (RE) e il Piano di Area del massiccio del Grappa (PAMAG). Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento, la fornitura di servizi ed attività relative alla pianificazione e gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Motivazione delle scelte:****URBANISTICA**

Nel corso dell'anno 2015 è stata approvata l'ultima variante significativa al Piano degli Interventi (Nel 2016 è stata approvata, con procedura semplificata, una variante "minore" riferita ad un unico intervento puntuale sul territorio). La Variante n. 1/2015 si è resa necessaria per accogliere singole richieste di cittadini finalizzate ad esigenze abitative specifiche. Inoltre sono state accolte numerose richieste di sottrazione di aree edificabili soprattutto a carattere non residenziale. Nel corso del 2017 è intenzione dell'amministrazione comunale di approvare la microzonizzazione sismica quale strumento essenziale ai fini della introduzione di nuovi terreni edificabili oltreché ad un monitoraggio e controllo sulla compatibilità sismica delle aree attualmente disponibili. Inoltre sempre nel corso dell'anno 2017 sarà prevista una nuova variante al Piano degli interventi in modo da dare accoglimento alle ulteriori richieste già pervenute o che perverranno, poche delle quali ancora relative alla sottrazione di aree edificabili. E' previsto altresì l'aggiornamento del Regolamento Edilizio alle nuove disposizioni normative e l'uniformazione dello stesso alle Norme Tecniche Operative al P.I.

Nella prossima variante al Piano degli Interventi si dovrà tener conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 *'Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio'*". Con il perdurare della crisi economica che solo ultimamente sta dando segni di moderata regressione, non si sono riscontrate particolari necessità o richieste di nuovo territorio da rendere edificabile, ma piuttosto si è attuato il completamento delle aree disponibili oltreché la ristrutturazione ed il recupero dell'edificato esistente. Gli interventi messi in atto dalla regione con la riproposizione della L.R. 14 del 08.07.2009 "piano casa" e successive modifiche, prevedendo consistenti sgravi fiscali nella determinazione degli oneri concessori, hanno favorito il recupero del patrimonio edilizio esistente ma, di contro, hanno anche inciso negativamente sugli introiti del Comune. E' comunque fuori dubbio che il Piano Casa ha avuto il grande merito di permettere a quei cittadini che avevano necessità di ristrutturare e/o ampliare il fabbricato di proprietà, di presentare richiesta anche in deroga alle norme urbanistiche, per soddisfare le loro esigenze. L'effetto di

questi interventi seppur limitato è stato molto positivo sia per i risultati ottenuti sul rinnovamento del patrimonio edilizio sia per il riscontro a favore delle locali imprese edili artigiane.

### **ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, è prevista l'alienazione degli stessi.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 13/09/2012 era stata prevista l'acquisizione di un'area edificabile a seguito di perequazione urbanistica all'interno di una piano di lottizzazione, che sarebbe poi stata alienata tramite asta pubblica, previo inserimento nel piano delle alienazioni. Con deliberazione di consiglio comunale n. 5 del 23/03/2016 tali aree sono state assegnate ai rispettivi aggiudicatari con i quali sono stati perfezionati anche gli atti di cessione.

Per quanto riguarda l'alienazione del fabbricato di via Bastianelli, che a seguito di numerose aste deserte, risulta ancora invenduto sarà valutato un ulteriore ribasso o altre forme di incentivazione al fine di provvedere alla sua alienazione. Si evidenzia come tale immobile qualora non venga alienato entro breve necessiterà di interventi urgenti di manutenzione al fine di garantirne idonea sicurezza statica.



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	TUTELA DELL'AMBIENTE	Ambiente naturale e difesa del territorio	ASSESSORE DE MARCO avv. Rita	Triennio 2016-2018	No	No

**Descrizione della missione:**

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

**Motivazione delle scelte:****AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL TERRITORIO**

Le nuove modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani oramai sono entrate a pieno regime e l'automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) attraverso il collocamento di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata, è ampiamente utilizzata ed apprezzata dall'utenza. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo primaverile – estivo.

La raccolta dell'umido avviene attraverso l'uso dei cassonetti collocati lungo le strade ed utilizzabili con chiave personalizzata.

Il progetto dedicato ai ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, finalizzato a promuovere la cultura per il rispetto dell'ambiente attraverso la collocazione di un eco-compattatore per la raccolta delle bottiglie di plastica, tappi e lattine, continua a dare dei risultati apprezzabili.

Al suddetto progetto hanno aderito anche alcuni commercianti del territorio che hanno messo a disposizione un bonus sconto con lo scopo di premiare il bambino maggiormente riciclone.

**FESTA DELLA MONTAGNA**

Fissata ogni anno al 1° maggio in Cornon, organizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione di Pove del Grappa e Squadra Volontari di Protezione Civile e Antincendi Boschivi di Pove del Grappa, che oltre ad un momento di aggregazione, è anche un messaggio di rispetto e tutela dell'ambiente.

**AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL SUOLO**

Si conferma la necessità di porre la massima attenzione alla gestione e alla salvaguardia del territorio sia dal punto di vista della conservazione

dell'aspetto naturale in ambito extraurbano ma anche urbano e per la difesa del suolo con particolare riferimento alle azioni che l'amministrazione può effettuare per la prevenzione di danni in un momento in cui si rileva un acutizzarsi delle emergenze, soprattutto di carattere idrogeologico da collegarsi alle mutate condizioni meteorologiche.

Per l'anno in corso viene confermato l'impegno a sostenere e incentivare la coltivazione dell'olivo che assume per il nostro territorio una grande rilevanza ambientale ed anche di eccellenza qualitativa con risvolti economici che non vanno sottovalutati. La Cooperativa M. Asolone che presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile ospita il frantoio, un minicaseificio e lo spaccio dei prodotti della Cooperativa M. Asolone è un elemento fondamentale per garantire il mantenimento del territorio incentivando e rendendo più remunerativo il lavoro dei soci della Cooperativa e di altri agricoltori locali.

Vengono confermate le ormai tradizionali iniziative già esistenti quali la annuale fiera dell'olivo, la festa della montagna e la festa dell'ambiente oltre ad altre attività di carattere ambientale finalizzate a sensibilizzare i cittadini sull'argomento.

A riguardo della gestione boschiva è in corso la redazione del rinnovo del piano di riassetto forestale con validità decennale, che permetterà la continuazione di interventi di gestione del patrimonio boschivo e pascolivo del Comune.

Inoltre sempre a riguardo delle aree boscate in prossimità del centro abitato e anche in zona montana il personale del Servizio Forestale Regionale opera i necessari interventi di diradamento e di pulizia del bosco e dell'alveo del fiume Brenta anche al fine della tutela idrogeologica e di prevenire danni collegati a eventuali situazioni di esondazione del fiume Brenta. Per gli interventi previsti all'interno nei piani attuativi, si conferma la scelta di uniformare le tipologie delle panchine, pali luce, corpi illuminanti, che per motivi di risparmio energetico saranno prevalentemente con tecnologia LED, cestini portarifiuti ecc. al fine di dare omogeneità e di facilitare gli interventi manutentivi.

## **VERDE PUBBLICO**

La gestione del verde pubblico viene effettuata dagli operai comunali e tramite le numerose associazioni di volontariato e comitati sulla base di convenzioni.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

**Squadra Volontari di Protezione Civile:** mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri montani, del percorso natura lungo il fiume Brenta e del parco verde comunale.

**Comitato di Via Adige:** manutenzione del parco a verde nella contrada.

**Comitato di Via Rea:** gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

**Comitato di Via Tozzi:** manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

**Comitato di Via Boschi:** manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

**Comitato di Via Fusari-Albertoni:** manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

**Comitato di Via Arditi del Grappa:** manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

**Comitato di Via Marcadella:** manutenzione del parco di via Alte.

Nel corso dei passati anni ha dato ottimi risultati l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata **“adotta un olivo”** che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive. Pertanto l'iniziativa continuerà anche per tutto il triennio 2018/2020

## **RACCOLTA RIFIUTI**

Come di consueto, la raccolta dei rifiuti nell'ambito dei comuni della Valle del Brenta è stata gestita tramite un contratto collettivo in essere con la ditta E.T.R.A S.p.A.. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti nella zona montata del Grappa le modalità che sono state definite in accordo tra i comuni interessati ed ETRA spa, si sono rivelate efficaci, il fatto di aver costituito poche ma complete isole ecologiche situate in prossimità di ambienti pubblici, agglomerati abitativi o posti comunque facilmente controllabili ha determinato la drastica riduzione dell'abbandono di rifiuti lungo le strade di montagna.

Importante a questo fine è stata anche la scelta di promuovere nel periodo estivo la raccolta tramite un camion itinerante specificatamente attrezzato per tale tipologia di rifiuti in date ed orari prefissate nelle località montane.

*Centro Ecologico Comunale – riciclaggio:*

Buoni risultati sono dati dal funzionamento del centro di raccolta comunale e del servizio esterno e limitrofo al centro ecologico che consente la raccolta dei principali rifiuti riciclabili tramite press-container collocati in area direttamente accessibile e sita in prossimità del centro ecologico stesso, con l'uso di ECOCARD, con possibilità di conferimento di vetro, plastica e lattine, carta e rifiuto secco 24ore su 24 e sette giorni alla settimana.

La gestione dell'ecocentro a partire dal 2014 e a seguito dei nuovi lavori attuati è stata affidata ad E.T.R.A S.p.A. che lo gestisce con proprio personale e sotto la propria responsabilità. Per quanto riguarda lo smaltimento della ramaglia lo stesso avviene tramite ditte specializzate. E' confermato nel triennio il contributo a favore di quanti effettuano lo smaltimento in proprio del rifiuto umido mediante l'utilizzo di composte. L'Amministrazione Comunale effettuerà i consueti controlli per verificare il corretto compostaggio domestico da parte di quanti hanno aderito all'iniziativa

## **INQUINAMENTO**

In merito all'inquinamento del suolo e delle acque non si riscontrano particolari problematiche in ambito comunale. Le reti fognarie sono gestite da **E.T.R.A S.p.A.** e le acque nere avviate al depuratore. Congiuntamente con i programmi dell'ente di gestione verranno effettuati i necessari interventi di potenziamento della rete fognaria, in particolare è stata progettata ed è prevista in prossima attuazione la costruzione di un nuovo tratto di fognatura in via San Bortolo. Per quanto riguarda i controlli, gli stessi vengono effettuati dai competenti organi regionali e provinciali (ARPAV). Il Comune collabora comunque con le strutture preposte. Per evenienze straordinarie si attivano le procedure previste dal Piano Comunale di Protezione Civile

## **ENERGIE ALTERNATIVE**

I risultati raggiunti nel trascorso triennio, nell'ambito della produzione di energia elettrica da fonti alternative sono facilmente documentabili. Purtroppo, a causa della eliminazione degli incentivi da parte del G.S.E., è in parte diminuito l'interesse del cittadino all'installazione di pannelli fotovoltaici.

L'Amministrazione Comunale promuoverà tra i cittadini la conoscenza delle problematiche ambientali specialmente legate alle energie rinnovabili con l'obiettivo di incentivare ulteriormente la produzione e l'utilizzo di energie alternative a limitato impatto ambientale quali il solare, fotovoltaico. In tal senso si intendono effettuare approfondimenti della materia promuovendo l'autoproduzione dell'energia pulita. E' attivo con ottimi risultati l'impianto fotovoltaico realizzato in convenzione con ETRA Spa presso le scuole primarie.

E' pienamente attivo anche l'impianto fotovoltaico presso la sede municipale che assieme ai lavori di riqualificazione energetica tramite l'adeguata sostituzione di serramenti, la realizzazione di isolamenti e la sostituzione della vetusta caldaia, permette una riduzione dei costi energetici e dell'inquinamento provocato dagli edifici pubblici.

E' confermato l'impegno degli uffici comunali all'informazione e alla semplificazione delle procedure autorizzative impegno che in passato ha costituito un forte incoraggiamento per il cittadino.



**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	VIABILITA'	STRADE E MARCIAPIEDI	ASSESSORE DALMONTE Francesco	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

**Motivazione delle scelte:****VIABILITA' COMUNALE**

Per il triennio 2018/2020 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinata e con il manto stradale compromesso. Particolare risalto verrà dato alla sistemazione di quei tratti di strada particolarmente deteriorati e che alla stato attuale presentano delle situazioni di rotture e di deterioramento che possono portare a situazioni di pericolo per la viabilità.

Si darà particolare attenzione al reperimento tramite finanziamenti delle risorse per il miglioramento della sicurezza stradale da intendersi come miglioramento delle condizioni viabili.

**MOBILITA' SOSTENIBILE**

Un particolare discorso merita la mobilità ciclabile. Sono al termine i lavori di realizzazione della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento-Bassano del Grappa –Venezia, attuata dall'Unione Montana Valbrenta tramite un contributo della Regione Veneto. Il progetto relativo alla realizzazione della pista ciclabile interessa il territorio del nostro comune e permetterà un considerevole incremento del cicloturismo con il conseguente incremento dell'economia collegata. Si tratta di un aiuto allo sviluppo di una nuova forma di turismo e di un nuovo tipo di mobilità dolce, che permette di godere del territorio sotto nuovi punti di vista oltre che a dare un concreto aiuto alla conservazione dell'ambiente.

Continua inoltre l'attività dell'amministrazione comunale riferita alla promozione della mobilità sostenibile tramite l'adesione a differenti progetti ed iniziative con le scuole e i comuni limitrofi.

**SICUREZZA STRADALE**

Per quanto riguarda il problema della sicurezza stradale intesa come controllo e repressione dei comportamenti illeciti, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2014 è stata demandata all'Unione Montana Valbrenta la gestione della funzione di "polizia municipale e polizia amministrativa locale".

Continua pertanto la collaborazione e gestione associata all'Unione Montana Valbrenta.  
Inoltre con la nascita del corpo intercomunale di polizia locale del Bassanese si stanno ampliando le possibilità di intervento con il personale del comando di Bassano del Grappa.



**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	PROTEZIONE CIVILE	Servizio di Protezione Civile	ASSESSORE DONAZZAN Giovanna	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

**Motivazione delle scelte:**

Quella della Protezione Civile è una funzione pubblica che deve essere assunta tra i compiti fondamentali di una amministrazione ed essere svolta in modo costante ed organizzato, non può pertanto essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale o un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

Dal punto di vista strettamente operativo, le azioni della Protezione Civile si possono raggruppare in quattro fasi: *Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'Emergenza*.

Per quanto riguarda la Protezione Civile tale funzione è stata trasferita, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.01.2014, all'Unione Montana Valbrenta. Il nuovo Ente si sta occupando dell'aggiornamento e coordinamento dei piani operativi di Protezione Civile che ogni comune ha già predisposto è questo un significativo passo avanti per una più moderna gestione di situazioni di emergenza che possono verificarsi nella Valle del Brenta.

Per quanto riguarda il nostro territorio, il Piano Comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Comune nel dicembre 2008 e successivamente validato dalla Provincia. Il piano è oggetto di verifiche e aggiornamenti periodici per mantenerlo funzionale nel tempo.

Il piano comunale di protezione civile prende in considerazione le seguenti ipotesi di rischio: **Alluvione, sismico, emergenza neve, incendio boschivo, incidente stradale rilevante, disperso in montagna, fenomeni franosi, pozzi e spelonche, inquinamento acquedotto, inquinamento industriale.**



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	SERVIZI SOCIALI	Assessore DE MARCO Avv. RITA	TUTTO IL MANDATO	No	No

**Descrizione della missione:**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

E' compito della collettività prendersi cura dei cittadini in difficoltà .

**Motivazione delle scelte:**

I servizi sociali sono intesi non come strumenti meramente assistenziali ma come compendio di interventi volti a garantire a ciascuno l'integrazione nella comunità, la dignità di una vita decorosa e di buona qualità, il mantenimento dell'anziano nella famiglia o nel suo domicilio, il superamento di problematiche legate alle famiglie in difficoltà per consentire l'equilibrato sviluppo dei minori anche con la collaborazione delle scuole, dell'ULSS e di eventuali famiglie affidatarie.

Come deliberato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 33 del 24/09/2015, la gestione dei servizi sociali è ritornata in capo al Comune, a decorrere dal 1 ottobre 2015.

Il perdurare della crisi economica crea disoccupazione e conseguentemente la mancanza di lavoro comporta di conseguenza l'insorgere di altri problemi sociali quali lo sfratto abitativo in seguito alla morosità, la disattivazione delle utenze domestiche (luce, acqua, metano) e l'avanzare di patologie depressive.

In questo contesto aumenta l'impegno dei servizi sociali del Comune per accogliere le sempre più numerose richieste di aiuto economico e/o di lavoro.

Come da obiettivo contenuto nel programma elettorale, questo Assessorato ha sempre cercato di prestare attenzione a questi casi e, per quanto possibile continuerà su questa linea ovviamente in base alla disponibilità ed alle risorse finanziarie che purtroppo sono sempre più limitate. Si è cercato e si cercherà di ricorrere a nuove forme di assistenza dando aiuti economici in cambio di lavori di manutenzione ordinaria di edifici comunali e del verde, di pulizia degli edifici, o l'inserimento delle persone bisognose in progetti di solidarietà avviati da altri Enti pubblici anche con il partenariato privato (Regione, Provincia, Asl, Etra e Caritas).

Al fine di reperire nuove risorse in campo sociale, è stata e verrà prestata molta attenzione ad eventuali contributi/progetti che la Regione, la Provincia ed altri Enti realizzeranno nel corso del 2018.

In questo periodo è in aumento la richiesta di assistenza economica da parte di persone prive di occupazione lavorativa o che hanno perso il lavoro.

Questo comporta per il Comune l'erogazione di contributi economici necessari in particolare per il pagamento delle utenze (spese di riscaldamento e luce).

Si confermano i servizi sociali già esistenti con l'auspicio di un loro miglioramento e/o potenziamento.

**Finalità da conseguire:**

## **a) INTERVENTI PER FAMIGLIE E MINORI**

### **CONTRIBUTI PER MINORI IN AFFIDO**

Il Comune provvede al pagamento di un contributo annuale di € 12.000,00 ad una famiglia che ha un minore in affido. Tale spesa dovrebbe continuare ad essere quasi integralmente rimborsata dalla Regione Veneto.

### **ASILO NIDO**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 04/06/2015 ha approvato lo schema di convenzione con l'Asilo Nido Parrocchiale, valida per il triennio aprile 2015 marzo 2018. In data 12/11/2015 la stessa è stata sottoscritta con la Parrocchia e prevede l'erogazione di un contributo direttamente alla struttura (€ 70,00 per il tempo pieno ed € 50,00 per il tempo parziale) per ogni bambino residente frequentante.

Continuerà il sostegno economico alle famiglie con un contributo mensile (attualmente € 70,00) pari a quello assegnato all'asilo nido parrocchiale per l'inserimento dei piccoli presso il nido famiglia privato attivo nel territorio comunale, con il quale il Comune si è convenzionato, e in altri asili, privati e non, che operino nel rispetto delle normative vigenti.

Spesa complessiva annua € 8.500,00.

### **C.R.E.C.**

Sarà riproposto anche per gli anni 2018 e 2019 il Centro Estivo per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, visto l'interesse che questo ha avuto negli anni passati e che continua ad avere.

La gestione del Centro Estivo sarà affidata ad una ditta specializzata nel settore previa indagine sul mercato che soddisfi sia dal punto di vista qualitativo che dal punto di vista economico le richieste dell'Ente. In particolare si chiederà che il programma continui ad avere un'impostazione prevalentemente ludica e sportiva ed offra in ogni caso anche attività di animazione ed escursioni in luoghi caratteristici del territorio limitrofo.

Il contributo che il Comune intende trasferire sarà pari a quello dello scorso anno € 7.500,00.

### **CORSO DI DIFESA PERSONALE**

Nell'intento di sostenere la donna in tutte le sue sfaccettature e valorizzare le naturali fragilità e paure sarà organizzata la terza edizione del corso di difesa personale considerata la numerosa partecipazione di donne anche non residenti avuta nelle precedenti edizioni. Il corso è costituito da due serate teoriche nelle quali è stato affrontato il tema dello stalking e dei maltrattamenti e della violenza in generale e otto di

esercizio pratico. Il costo sarà molto contenuto grazie alla scuola Krav Maga di Bassano del Grappa di Christian Quinziani che con spirito di volontariato ha sostenuto l'iniziativa.

## **b) ANZIANI**

### **1) - SOGGIORNI CLIMATICI**

Sono annualmente organizzati dal Comune in collaborazione con l'Unione Montana Valbrenta. L'intervento economico del Comune è previsto solo per casi particolari.

### **2) - ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il servizio comprende interventi di igiene personale e pulizia dell'abitazione, l'accompagnamento, la somministrazione di farmaci, ecc. oltre che la distribuzione dei pasti a domicilio. Attualmente il servizio è interamente appaltato alla Cooperativa "Bassano Solidale" per circa 15/20 ore settimanali. In questo momento è aumentata la richiesta del servizio da parte di cittadini con gravi problematiche di salute ai quali, per regolamento comunale, spettano due ore settimanali gratuite.

Il costo orario praticato al Comune da parte della Cooperativa per l'anno 2017 è di €. 17,10/ora. Per l'anno 2018, si provvederà con apposita gara/trattativa sul ME.PA. ad affidare il servizio.

La spesa per la sola assistenza domiciliare, prevista per il 2018, ammonta ad €. 16.000,00 ed è quasi integralmente a carico del Comune.

Il servizio prevede anche la consegna a domicilio dei pasti per coloro che ne fanno richiesta.

I pasti vengono acquistati sempre dalla Cooperativa "Bassano Solidale" compresi quelli distribuiti il giovedì presso il centro diurno anziani. Attualmente usufruiscono del servizio pasto a domicilio n.3 anziani e presso il Centro Diurno circa 11/12 persone.

La spesa per la fornitura dei pasti per l'assistenza domiciliare prevista ammonta ad €. 5.650,00 ed €. 3.370,00 per i pasti forniti alla mensa del Centro Diurno

Si evidenzia che la spesa viene in buona parte coperta dall'utente il quale provvede al pagamento del pasto per l'importo di €. 6,50, se consegnato a domicilio, e di €. 5,50, se consegnato al centro diurno anziani. Per l'anno 2017 sono state confermate le tariffe già in vigore dal 2010.

### **3) - RETTE CASA DI RIPOSO**

E' prevista la compartecipazione al pagamento delle rette presso strutture di accoglienza/case di riposo.

Attualmente il Comune compartecipa alla retta di ricovero per 3 anziani oltre ad una retta per un adulto ricoverato presso il Centro ANFFAS di Bassano del Grappa.. La spesa prevista per il 2018 ammonta a €. 25.000,00.

### **4) - FESTA DELL'ANZIANO**

E' prevista anche per il 2017 la "Festa dell'Anziano" che rappresenta un momento di incontro e di festa per tutti gli anziani del nostro paese ai quali la comunità intende dimostrare affetto. L'incontro sarà verrà realizzato, come ormai di consuetudine, in un ristorante con il consueto pranzo nonché con momenti di animazione compresa la "Pissotta" tanto amata dai nostri anziani. Verrà richiesta un contenuta compartecipazione alla spesa.

Spesa netta prevista €. 2.500,00.

L'iniziativa sarà riproposta, con le stesse modalità, anche per l'anno 2018.

#### 5) – PROGETTO "GUADAGNARE SALUTE"

La Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 13/09/2017 ha deliberato di organizzare la 5<sup>a</sup> edizione del progetto "Guadagnare salute" che prevede un corso di ginnastica dolce a favore delle persone over 60.

Obiettivo dell'iniziativa è quello di:

- Sensibilizzare la popolazione target sui vantaggi apportati dall'attività fisica;
- Aumentare l'attività motoria nella popolazione over 60 del territorio attraverso la costituzione di un gruppo di cammino guidato dal "camminatori leader";
- Aumentare le occasioni d'incontro e di socializzazione degli anziani per contrastare l'isolamento e la depressione al fine di migliorare la qualità della vita.

Il corso inizierà il 01/10/2017 e terminerà il 31/05/2018 e prevede due ore settimanali di ginnastica. Attualmente risultano iscritti circa n. 13 anziani tra i quali è nata anche una buona amicizia.

La quota di partecipazione a carico dell'anziano è di €. 20,00 mensili. Il Comune mette gratuitamente a disposizione i locali ed integra l'eventuale maggiore costo con i proventi del 5 per mille dell'IRPEF.

#### 6)– SERVIZIO TELESOCORSO

Il servizio di telesoccorso viene riconfermato a favore degli anziani del paese che vivono soli e non hanno persone di riferimento nel Comune. Attualmente usufruiscono di tale servizio n. 3 persone anziane.

#### 7) – PROGETTO CIVILE ANZIANI

Qualora la Regione Veneto approvi anche per l'anno 2018 apposito bando per il servizio civile anziani di cui alla Legge Regionale n. 2 del 22/01/2010, questo Ente parteciperà qualora gli ambiti di intervento rientrino nell'interesse di questa Amministrazione.

Tale legge prevede la concessione di contributi per l'avvio dei progetti che vedano coinvolti gli anziani, intendendo tali le persone che hanno compiuto i sessanta anni e sono titolari di pensione.

Da settembre 2010 è stato avviato il progetto di apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti. A seguito della modifica della normativa in

materia di voucher diventa ora difficoltoso provvedere al pagamento del contributo agli anziani e questo limita l'attuazione dei progetti.

#### 8) – PROGETTO SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE

Sempre all'interno del progetto civile anziani, continua regolarmente il servizio di sorveglianza presso la Scuola Primaria, durante l'orario di ingresso e di uscita dei bambini, con la collaborazione di alcuni pensionati (attualmente due) selezionati tramite apposito avviso pubblico di selezione.

Tale servizio ha consentito all'Amministrazione:

- Arricchire la qualità della vita dei cittadini;
- Di valorizzare il pensionato che attraverso tale attività può ricoprire un ruolo attivo nella Comunità dandogli la possibilità di esprimere le proprie capacità ed esperienze individuali;
- Di favorire i rapporti intergenerazionali;
- Di potenziare il servizio di Polizia Municipale sul territorio, impegnando in altri settori il vigile;

Al pensionato viene corrisposto un compenso lordo di €. 20.00 per ogni giornata di servizio che prevede almeno due presenze giornalieri dal lunedì al venerdì.

Qualora non siano disponibili pensionati di età superiore ai 65 anni, al fine di garantire una piccola risorsa economica a persone disoccupate, l'Amministrazione valuterà la possibilità di incaricare alcune di esse.

Spesa prevista €. 3.500,00.

### **c) INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL LAVORO**

#### 1) – “PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO”

La Provincia di Vicenza, in collaborazione con la maggior parte dei Comuni vicentini, sta avviando il progetto "Patto territoriale Vicentino Lavoro ed Inclusione Sociale". Il progetto sarà sostenuto dalla Regione del Veneto e la gestione sarà affidata alla ENGIM Veneto di Vicenza. E' di questi giorni, la richiesta di partecipazione al Bando Regionale. Il progetto prevede l'inserimento di 1/2 lavoratori svantaggiati, individuato dai servizi sociali comunali, in una azienda privata.

L'obiettivo principale è quello di inserire definitivamente la persona nel mondo del lavoro.

Il progetto sarà avviato nel corso del 2018.

#### 2) – “PROGETTO FONDO DI SOLIDARIETA' CARITAS”

In armonia con gli obiettivi che questa Amministrazione si è posta ovvero quelli di essere attenti alle persone in difficoltà economico-sociale e nello stesso tempo di dare un apporto ai servizi del Comune, la Giunta Comunale parteciperà all'iniziativa "Fondo straordinario di solidarietà" qualora l'Ente preveda l'emanazione di apposito Bando.

### 3) – “PROGETTO ETRA”

E' in corso di realizzazione il progetto "Attivazione di Interventi di politica attiva e sostegno al reddito di persone in situazione di disagio nei Comuni soci di Etra. Il progetto è finanziato dalla Regione Veneto, Etra e Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo. Il Comune ha la possibilità di inserire due persone adulte disoccupate presso un'azienda privata o in attività comunali per servizi che non rientrino nell'ordinaria manutenzione di verde e strade.

E' già stato inserito in una ditta del territorio un nostro cittadino disoccupato. Il tirocinio lavorativo avrà la durata di 4 mesi a tempo pieno con una borsa lavoro di €. 600,00 per i primi 3 mesi e di €. 800,00 per il quarto mese. L'inserimento è preceduto da un corso di formazione di circa 100 ore. Il progetto è finalizzato ad una assunzione definitiva dell'interessato.

Il progetto è in piena armonia con l'obiettivo che questa Amministrazione si è posta ovvero quello di essere vicina alle persone che hanno perso il lavoro.

### **d) - CONTRIBUTI STRAORDINARI**

Per far fronte alle richieste di aiuto economico da parte di cittadini in difficoltà per il pagamento di bollette, affitti, spese mediche, ecc, anche per l'anno 2018 viene confermato il fondo con uno stanziamento di €. 6.000,00. Detto fondo potrebbe essere incrementato durante l'

### **e) – CONVENZIONE U.L.S.S.**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 10.04.2017 ha delegato per l'anno 2017, all'ULSS le funzioni sociali obbligatorie ed alcune facoltative, come avveniva negli anni precedenti, con una quota pro-capite a carico del Comune di €. 20,50 che comporta per il nostro Comune una spesa complessiva di €. 63.406,50. Per l'anno 2018 è stato richiesto dalla Direzione dell'ULSS un ulteriore aumento della quota. La richiesta di aumento è ora in esame dalla Conferenza dei Sindaci.

Le funzioni sociali obbligatorie (art. 6 LR.. 55/82 e successivo aggiornamento con DPCM 29/11/2001 LEA) gestite dall'ULSS sono:

- Assistenza ai portatori di Handicaps con riferimento ai particolare servizi e sussidi necessari per il recupero e l'inserimento degli stessi;
- La gestione delle strutture tutelari e residenziali sia miste che specifiche per handicappati e per inabili in età lavorativa, fatta salva la loro autonomia funzionale;
- La gestione dei consultori familiari;
- La prevenzione delle tossico dipendenze, il recupero e il reinserimento sociale dei tossicodipendenti.

Le funzioni facoltative delegate all'ULSS sono:

- Tutela minori e affido familiare;
- Spesa accoglienza minori in emergenza;

La spesa per la delega delle suddette funzioni viene prevista per l'anno 2018 in €. 65.800,00 considerando la quota di €. 20,50/abitante oltre a circa €. 2.400,00 per compartecipazione del Comune alla spesa dei sottoelencati progetti e/o iniziative sovra comunali deliberate in sede di Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell' ULSS n. 7:

- 1) Quota spesa Segreteria Conferenza dei Sindaci
- 2) Progetto A.C.A.T. (Associazione dei club alcoolisti in trattamento) Casa Sollievo di Bassano del Grappa e Solagna
- 3) Progetto Accomuna;
- 4) Amministratore di sostegno
- 5) Sportello segretariato sociale immigrati 2017
- 6) Servizio notturno Casa San Francesco
- 7) PTI – Piano Integrazione Lavorativa 2017

**Risorse umane da impiegare:**

- Responsabile di Area e Collaboratore Amministrativo in base alle necessità (circa 10 ore settimanali)
- n. 1 Assistente Sociale dell'Unione Montana Valbrenta in convenzione per 4 ore settimanali
- Cooperativa "Bassano Solidale" di Bassano del Grappa per circa 15/20 ore settimanali
- gruppo volontari AVAS in regime convenzionato

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Edificio servizi comunali, attrezzature e automezzi del Comune nonché automezzo Fiat Doblò in gestione all'A.V.A.S.



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sportello unico per le attività produttive (art.3 D.P.R. ottobre 1998, n.447)	SINDACO MOCELLIN cav. Orio	Triennio 2016-2018	No	No

**Descrizione della missione:**

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

**Motivazione delle scelte:****SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (art.3 D.P.R. ottobre 1998, n.447)**

Il servizio di sportello unico per le attività produttive è operativo da alcuni anni e ogni pratica viene seguita ed espletata direttamente dai competenti uffici comunali in relazione alla tipologia delle pratiche stesse, con risultati soddisfacenti. Le pratiche vengono trattate in via informatica come previsto dalla vigente normativa.

Relativamente alla compatibilità ambientale delle attività operanti nel territorio comunale, tramite gli uffici comunali e gli organi tecnici preposti, ULSS e ARPAV vengono attuate le necessarie verifiche a difesa dell'ambiente e della salute del cittadino.

**MALGA COMUNALE MONTE ASOLONE E FRANTOIO COMUNALE**

In ambito produttivo ma anche ambientale particolare importanza rivestono le realtà comunali costituite dalla malga comunale del Monte Asolone e relativi pascoli e dal frantoio comunale con annesso spaccio di prodotti tipici sito nell'edificio in Via XXV Aprile. La malga e il frantoio sono stati concessi in locazione alla Cooperativa Sociale Malga M. Asolone per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2023. L'attività economica e i risultati di gestione di questi ultimi anni sono più che soddisfacenti. Quello della Malga e del frantoio è un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano.

A seguito del notevole sviluppo della coltivazione dell'olivo e dell'attività del frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone si è costituito nel nostro comune un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità per i produttori che possono conferire il loro olio ad un prezzo remunerativo ed un punto di riferimento per quanti vogliono acquistare l'olio locale. Ulteriore elemento dedicato allo sviluppo dell'olio è l'adesione del Comune di Pove del Grappa alla associazione Città dell'Olio.

In questi ultimi anni inoltre si è sviluppata una soddisfacente attività di produzione e di vendita diretta dei prodotti derivanti dalla lavorazione del

latte da parte dei soci della cooperativa M. Asolone. Nell'ottica di promuovere questo tipo di attività anche al di fuori della stagione monticatoria l'amministrazione comunale ha concesso, nell'ambito del nuovo contratto di affittanza, un locale che la cooperativa Monte Asolone nel corso del 2015 ha destinato a minicaseificio al fini di poter produrre prodotti lattierocaseari tipici durante tutto il periodo dell'anno garantendo così gli introiti relativi ai soci della cooperative e promuovendo i nostri prodotti locali di alta qualità

### **P.A.T.I. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il PATI (Piano di Assetto Territoriale Intercomunale) individua come zona a vocazione produttiva l'area a ovest della SS. 47 e stabilisce le linee di sviluppo futuro delle aree produttive. Il PATI prevede delle aree cuscinetto a salvaguardia delle contrade di Rea e Boschi nelle quali non saranno consentiti insediamenti di tipo produttivo. A causa della crisi economica, nel corso dell'anno del 2015 non si sono evidenziate particolari iniziative finalizzate all'edificazione di aree fabbricabili di tipo produttivo, sono pervenute invece alcune richieste di modifica di aree produttive già esistenti e richieste di stralcio di aree già classificate dal P.I. come produttive e commerciali. Alcune di queste richieste di sottrazione di aree produttive e loro riqualificazione come agricole sono già state accolte nell'ambito delle Varianti al P.I.

### **MERCATO SETTIMANALE**

L'attività commerciale, che si svolge nel parcheggio adiacente il municipio, prevede n. 5 posteggi settimanali. Considerato che per i due settori non alimentari (vendita tessuti e mercerie) non era mai stata presentata richiesta di assegnazione del posteggio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2014 gli stessi sono stati sostituiti da due alimentari e, pertanto, i cinque settori sono ora i seguenti:

#### **alimentare:**

- prodotti ittici o carni delle specie ittiche freschi, congelati, conservati e comunque preparati e confezionati, ivi compresi molluschi e crostacei
- prodotti di salumi e formaggi.
- prodotti tipici stagionali del comprensorio bassanese (massimo 70Km) quali asparagi per il mese di aprile - maggio, ciliege per il periodo maggio – giugno, piselli di Borso del Grappa per il periodo maggio – giugno, radicchio per il periodo novembre – gennaio, broccolo di Bassano per il periodo dicembre – febbraio o altri prodotti inclusi nell'apposito elenco regionale, privilegiando comunque la vendita dei prodotti sopra elencati.
- Frutta e verdura.

#### **non alimentare:**

- Fiori, piante ornamentali e sementi.

Sono finora attivi ogni venerdì i posteggi per la vendita del pesce, per la vendita di fiori (produttore agricolo), per la vendita di frutta e verdura (produttore agricolo), salumi e formaggi (produttore agricolo) e prodotti tipici stagionali delle mele e ciliege. Stagionalmente potrebbero essere presentate richieste da parte di altri operatori che producono e vendono prodotti tipici del nostro territorio.

Si registra una buona presenza di acquirenti provenienti anche dai paesi limitrofi.



**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Sportello unico per le attività produttive (art.3 D.P.R. ottobre 1998, n.447)	SINDACO MOCELLIN cav. Orio	Triennio 2016-2018	No	No

**Descrizione della missione:**

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

**Motivazione delle scelte:**

Nell'economia locale il settore agricolo non rappresenta l'attività prevalente ma la presenza della pianta dell'ulivo, che ben si è adattata al nostro clima, costituisce pregio per l'agricoltura del nostro Comune. Grazie al sostegno e alla promozione fatta dal Comune negli anni si è molto sviluppata la produzione di olio, soprattutto per consumo familiare.

In ogni caso è da favorire il mantenimento delle aziende agricole presenti.

**MALGA COMUNALE MONTE ASOLONE E FRANTOIO COMUNALE**

In ambito produttivo ma anche ambientale particolare importanza rivestono le realtà comunali costituite dalla malga comunale del Monte Asolone e relativi pascoli e dal frantoio comunale con annesso spaccio di prodotti tipici sito nell'edificio in Via XXV Aprile. Recentemente la malga e il frantoio sono stati concessi in locazione alla Cooperativa Sociale Malga M. Asolone per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2023. L'attività economica e i risultati di gestione di questi ultimi anni sono più che soddisfacenti. Quello della Malga e del frantoio è un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano.

A seguito del notevole sviluppo della coltivazione dell'olivo e dell'attività del frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone si è costituito nel nostro comune un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità per i produttori che possono conferire il loro olio ad un prezzo remunerativo ed un punto di riferimento per quanti vogliono acquistare l'olio locale. Ulteriore elemento dedicato allo sviluppo dell'olio è l'adesione del Comune di Pove del Grappa alla associazione Città dell'Olio.

In questi ultimi anni inoltre si è sviluppata una soddisfacente attività di produzione e di vendita diretta dei prodotti derivanti dalla lavorazione del latte da parte dei soci della cooperativa M. Asolone. Nell'ottica di promuovere questo tipo di attività anche al di fuori della stagione monticaria l'amministrazione comunale ha concesso, nell'ambito del nuovo contratto di affittanza, un locale che la cooperativa Monte Asolone nel corso del 2015 ha destinato a minicaseificio al fini di poter produrre prodotti lattierocaseari tipici durante tutto il periodo dell'anno garantendo così gli introiti relativi ai soci della cooperative e promuovendo i nostri prodotti locali di alta qualità.

## **FIERA MERCATO DELL'ULIVO**

La Fiera è ormai giunta alla 36° edizione, viene svolta come ogni anno, la domenica delle Palme con il tradizionale scopo di valorizzare la coltivazione, la produzione e la commercializzazione dell'olio extravergine di oliva, caratteristica produzione del nostro territorio, ormai rinomato ed apprezzato in ambito nazionale.

## **ADESIONE AD ASSOCIAZIONE “CITTA’ DELL’OLIO”**

Allo scopo di valorizzare la produzione dell'olio, il Comune aderisce all'associazione nazionale “Città dell'olio” che conta più di 300 soci tutti enti pubblici.

Tale adesione (Euro 774,00 annui) fa entrare il nostro paese nel circuito nazionale e garantisce prestigio, in quanto l'associazione contribuisce, con convegni, esposizioni dell'olio, manifestazioni promozionali a far conoscere e apprezzare l'olio di Pove dalle particolari caratteristiche tra cui la bassissima acidità.

## **PANE E OLIO IN FRANTOIO**

Promossa annualmente dall'Associazione Nazionale Città dell'olio si svolgerà nel mese di novembre e in quella occasione sarà organizzato il 20° Concorso “Olio extravergine di oliva di Pove e zone limitrofe” in quell'occasione saranno premiati i migliori oli prodotti nell'anno.



# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi

aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**

## 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2019

#### ANNO 2018

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2018	€ 52.000,00	Rinegoziazione mutui 2015
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2018	€ 74.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione € 24.000 Rinegoziazione mutui 2017
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	BIM

#### ANNO 2019

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2019	€ 52.000,00	Rinegoziazione mutui 2015
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2019	€ 74.000,00	Oneri di urbanizzazione Rinegoziazione mutui 2017
SISTEMAZIONI AREE VERDI	€ 20.000,00	BIM

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 2**

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	570.342,09	578.886,46	578.886,46	578.886,46
I.R.A.P.	26.338,05	27.698,77	27.698,77	27.698,77
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	18.400,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>615.080,14</b>	<b>618.085,23</b>	<b>618.085,23</b>	<b>618.085,23</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>615.080,14</b>	<b>618.085,23</b>	<b>618.085,23</b>	<b>618.085,23</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Limite massimo per assunzione personale a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile, comprese le prestazioni pagate con voucher: € 17.650,00 (spesa anno 2009) e, comunque, nel limite della spesa complessiva annua per il personale.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione: € 1.000,00

### SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
1058		Spese per Consulenze, Arbitraggi e Risarcimenti	€ 1.000,00

## 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2020.

L'ultimo piano delle alienazioni approvato è quello allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 04/06/2015 che di seguito si riporta:

- **Vetusto edificio in Via Bastianelli**

**Descrizione:** Trattasi di un vetusto edificio sito in Via Bastianelli e quindi inserito in zona centrale. L'edificio necessita di urgenti interventi di manutenzione al fine di evitare pericoli di crolli e conseguente pericolo per la pubblica utilità. Il fabbricato si compone di vari piani ed è confinante con altri fabbricati privati anche questi molto vetusti, dispone inoltre di un'area scoperta di mq. 220 circa in parte adibita a corte e in parte a giardino.

**Destinazione urbanistica:** L'edificio ricade in zona centrale A1 Centro Storico con grado di protezione 3, l'area di pertinenza adibita ad orto/giardino è classificata come spazio non edificato con grado di protezione 2.

**Valore indicativo:** Dalle verifiche effettuate dall'ufficio tecnico considerata la consistenza, l'ubicazione e lo stato di degrado dell'immobile è stato individuato un valore indicativo minimo di cessione di € 100.000,00.

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione per il biennio è coerente con le linee programmatiche della lista di questa Amministrazione e, in alcuni settori, gli interventi vanno oltre a quanto inizialmente previsto.

L'Ente sarà sempre attento e vigile ad ogni opportunità che si dovesse presentare per la richiesta di nuovi finanziamenti/risorse da utilizzare per il potenziamento o la realizzazione di nuovi servizi comunali.

Pove del Grappa, 20.09.2017



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

(Simonetto rag. Elsa)

.....

Il Rappresentante Legale

(Mocellin Cav. Orio)

.....