

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020-2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Linee programmatiche di mandato

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio e successivamente approvato entro i termini stabiliti dal Regolamento di Contabilità e comunque entro il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2018: n. **3.148** di cui:

maschi n. **1.528**

femmine n. **1.620**

di cui:

in età prescolare (0/6 anni) n. **111**

in età 7/14 anni n. **263**

in età 15/29 anni n. **524**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.532**

oltre 65 anni n. **718**

Nati nell'anno n. **21**

Deceduti nell'anno n. **25**

Saldo naturale: - **4**

Immigrati nell'anno n. **110**

Emigrati nell'anno n. **94**

Saldo migratorio: + **16**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): + **12**

Risultanze del territorio

Superficie in Kmq		9,84
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	3,00
* Provinciali	Km.	2,00
* Comunali	Km.	20,00
* Vicinali	Km.	5,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	D.G.R.V. n. 3880 del 09.12.2008
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artiginali	Si ☐ No ☒	
* Commerciali	Si ☒ No ☐	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☒ No ☐	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni

CONVENZIONE CON L'ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DI CANILE CONNESSI
CONVENZIONE CON L'ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
CONVENZIONE CON CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO ORA INTESA SAN PAOLO SPA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (in scadenza al 31.12.2019)
CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA SAN VIGILIO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL NIDO INTEGRATO
CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO U. BOMBIERI DI VALSTAGNA
CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA VALBRENTA PER SERVIZI VARI (AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE...)

Asili nido:

SCUOLA DELL'INFANZIA S. CUORE DI POVE DEL GRAPPA - NIDO INTEGRATO
MICRONIDO LA COCCINELLA

Scuole dell'infanzia:

SCUOLA DELL'INFANZIA "SACRO CUORE"

Scuole primarie con posti n. 210

SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" di POVE DEL GRAPPA – facente parte dell'Istituto Comprensivo U.Bombieri di Valstagna

Scuole secondarie con posti n. 190

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Monte Grappa" di POVE DEL GRAPPA – facente parte dell'Istituto Comprensivo U.Bombieri di Valstagna

Strutture residenziali per anziani n. 0

Altre strutture: CENTRO DIURNO ANZIANI

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in via generale per aree come da macroaggregati di Bilancio

Servizi gestiti in forma associata

Servizi vari gestiti in forma associata con l'Unione Montana Valbrenta

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione rifiuti, ciclo idrico integrato e servizi ambientali alla società partecipata Etra Spa

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di accertamento e liquidazione dell'Imposta Comunale di Pubblicità alla ditta ICA Tributi Srl

Servizio tendente a gestire le procedure di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente alla ditta Abaco Spa

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- Etra Spa

Indirizzo: Via Largo Parolini 82B – 36061 Bassano del Grappa

C.F. e P.IVA: 03278040245

Data inizio del Consorzio/Società: dalla scissione parziale delle società Altopiano Servizi Srl e Brenta Servizi Spa si è costituita in data 19.12.2005 Etra Spa

Data fine del Consorzio/Società: 31.12.2050

Oggetto sociale: gestione del ciclo idrico integrato, dei rifiuti e gestione dei servizi ambientali

Percentuale di partecipazione del Comune di Pove del Grappa: 0,42%

- Coop. Val Cismon,

con sede nel Comune di Arsìe (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (*società: gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 **485.352,79**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 **281.752,30**
Fondo cassa al 31/12/2016 **397.513,81**
Fondo cassa al 31/12/2015 **283.857,61**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Incidenza %
2018	5,11
2017	4,79
2016	5,77

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a €. 3.914,43, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 1 annualità, con un importo di recupero annuale pari a €. 3.914,43 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30.04.2015).

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti ulteriori disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	6	5	0
Cat.C	7	7	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	4	4	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	17	17	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018:

17

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	573.019,87	31,82
2017	582.953,99	33,18
2016	545.906,15	31,99
2015	605.022,80	30,60
2014	645.054,90	34,61

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi e Politica Tributaria

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, della riduzione del gettito tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio, previsto dalla normativa. Negli ultimi anni si è assistito ad una graduale riduzione di trasferimento di risorse centrali con la conseguente necessità di dover ricercare quest'ultime nel territorio tramite una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Il Bilancio triennale è stato elaborato facendo riferimento alla normativa prevista per l'anno 2019 e quindi poggia principalmente sul tridente dell'Imposta Unica Comunale (IMU, TARI e TASI), trascinandosi dietro tutte le difficoltà applicative che hanno caratterizzato gli anni passati. La previsione del gettito delle entrate tributarie è stata effettuata non prevedendo alcun aumento delle attuali aliquote o tariffe e pertanto l'attuale DUP **non prevede aumenti per i seguenti tributi:**

- Imposta Municipale Unica (IMU)
- Tassa sui Servizi Comunali (TASI)
- Addizionale Comunale IRPEF
- Tassa Occupazione Suolo Pubblico
- Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni

L'unico aumento delle tariffe potrà essere deliberato per la Tassa sui Rifiuti (TARI) la cui entrata dovrà obbligatoriamente coprire il 100 % del costo del servizio.

L'impegno del Comune, facoltativo per Legge, rimane quello di agevolare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali inviando agli stessi, al proprio domicilio tramite e-mail, i modelli precompilati di pagamento e fornendo consulenza per i casi dubbi e complicati. Infatti, per il pagamento dell'acconto IMU e TASI, l'Ufficio Tributi Comunale ha fornito assistenza telefonica e di sportello a tutti i richiedenti e ha provveduto al calcolo con stampa del modello F24 ai cittadini che si sono presentati allo sportello. Si è inoltre provveduto all'invio degli avvisi di pagamento tramite e-mail a tutti i contribuenti che hanno comunicato l'indirizzo.

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).

Le aliquote e tariffe in vigore per l'anno 2019, che si prevede di applicare anche per l'anno 2020, sono le seguenti:

4 per mille: Abitazione principale solo se appartenente alle categorie catastali A/1 - A/8 e A/9 e relative pertinenze.

La Legge di Stabilità 2016 introduce l'obbligo per il Comune di ridurre del 50 % la base imponibile IMU per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie A/1-A/8-A/9 - concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, sulla base dei seguenti requisiti:

- il comodante deve risiedere nello stesso Comune;
- il comodante non deve possedere altri immobili in Italia ad eccezione della propria abitazione di residenza (nello stesso Comune), non classificata in A/1-A/8-A/9;
- il comodato deve essere registrato.

Il possesso dei requisiti per godere della riduzione della base imponibile dovrà essere attestato mediante l'ordinaria dichiarazione IMU che dovrà essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno successivo al quello per il quale viene richiesta l'agevolazione.

Per i cittadini italiani residenti all'estero, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza ed iscritti all'AIRE, ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. 28/03/2014 N. 47, è considerata abitazione principale una ed una sola unità immobiliare a condizione che non sia locata o data in comodato d'uso e, quindi, esclusi dall'IMU.

E' considerata, altresì, abitazione principale quella di proprietà di anziani residenti in case di riposo o strutture similari, purché il fabbricato non risulti locato.

8 per mille: Fabbricati commerciali e artigianali utilizzati esclusivamente dai proprietari per l'esercizio della propria attività. L'immobile deve essere posseduto solo da persone fisiche o società di persone; in quest'ultimo caso l'aliquota agevolata si applica solo sulla quota di proprietà del socio che lavora nella ditta.

7,6 per mille: terreni agricoli. Dall'anno 2016, per il nostro Comune, i terreni agricoli se siti in territorio montano, sono esenti dall'imposta indipendentemente dall'altitudine e, pertanto, solo i terreni situati al di fuori della linea di demarcazione del terreno montano sono soggetti all'imposta.

9,6 per mille: aree edificabili e tutti gli altri immobili.

Lo Stato continuerà a trattenere oltre al gettito IMU sugli immobili di Categoria "D" anche il 22,40% sul totale dell'IMU riscossa dal Comune.

Si può quindi affermare che, se lo Stato lasciasse ai Comuni tutto il gettito dell'IMU, trattenesse i contributi statali e applicasse il federalismo fiscale, il nostro Comune potrebbe gestire egregiamente tutti i servizi comunali senza dover incidere pesantemente sui cittadini.

Anche nel corso del corrente anno 2019, si è provveduto ad un potenziamento dell'attività di verifica e controllo dell'imposta come risulta dalla maggiore entrata accertata nel bilancio 2019.

La fase di riscossione coattiva, a partire da Settembre 2019, è stata esternalizzata alla ditta Abaco Spa di Padova.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI).

Il tributo, introdotto dall'anno 2015, è dovuto dai proprietari o detentori, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'Imposta Municipale Unica (IMU), ad eccezione, dei terreni agricoli. Il suo gettito viene destinato alla copertura dei costi dei servizi indivisibili del Comune quali: pubblica sicurezza e vigilanza, illuminazione pubblica, servizio cimiteriale, servizi socio assistenziali, ecc.

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto l'esenzione dall'imposta dei fabbricati adibiti ad Abitazione Principale non solo per il possessore, ma anche per l'utilizzatore, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1-A/8-A/9.

In caso di locazione, l'imposta è dovuta dal proprietario nella misura del 70 %, e dal locatario nella misura del 30 % qualora lo stesso non utilizzi il fabbricato come abitazione principale.

La normativa in vigore prevede che l'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU e che l'aliquota base della TASI è pari all'1 per mille e l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. L'art. 1 del D.L. 06/03/2014 n. 16 ha previsto la possibilità di aumentare l'aliquota massima dello 0,8 per mille, a condizione che detta somma sia utilizzata esclusivamente per finanziare detrazioni o agevolazioni tariffarie. Quest'ultimo incremento può essere confermato anche per l'anno 2020.

Pertanto, le tariffe TASI per l'anno 2020, vengono confermate nella stessa misura del 2019 e precisamente:

2,40 per mille - per l'abitazione principale e sue pertinenze accatastate nelle categorie A1 - A8 - A9 (abitazioni di lusso)

1,00 per mille - per le seconde case e le aree edificabili

aliquota 0,00 - per i fabbricati industriali, artigianali e commerciali

Viene considerata abitazione principale, come previsto per l'IMU, quella di proprietà di anziani residenti in case di riposo o strutture similari, purché il fabbricato non risulti locato e quella di proprietà di cittadini italiani residenti all'estero, purché non risulti locata e, quindi, a questa tipologia di fabbricati, non sarà applicata la TASI.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Il presente tributo sostituisce, a decorrere dal 2014, la TARES applicata nell'anno 2013.

Le tariffe della tassa derivano dall'elaborazione di un piano finanziario che tiene presente tutti i costi inerenti il servizio.

La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica.

Per quanto riguarda le utenze domestiche, la tariffa fissa fa riferimento ai mq. dei locali mentre la tariffa variabile tiene presente il numero dei componenti.

Vengono confermate le agevolazioni attualmente in vigore e precisamente:

- riduzione del 20 % per le abitazioni stagionali o tenute a disposizione per un uso non superiore a 183 giorni;
- riduzione del 20 % per attività commerciali stagionali per un uso non superiore a 183 giorni;
- riduzione del 20% per abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano dimora per più di sei mesi all'anno all'estero
- riduzione del 10 % per coloro che effettuano il compostaggio domestico.

Anche per il 2020 le tariffe dovranno essere stabilite in modo che il gettito copra l'intero costo del servizio. Le relative tariffe saranno determinate in sede di approvazione del Piano Finanziario, che avverrà congiuntamente all'approvazione del Bilancio entro il 31.12.

Dal 2013 si è passati alla riscossione diretta della tassa e ciò comporta per il contribuente un risparmio in quanto non dovrà più pagare il compenso ad Equitalia e all'Ente una maggiore flessibilità operativa nella gestione del tributo ed un immediato controllo sui pagamenti.

La riscossione avverrà in due rate ed il contribuente riceverà a domicilio l'F24 compilato con l'importo da versare.

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

A seguito di espletamento di regolare gara effettuata nel corso dell'anno 2017, il servizio è stato appaltato per il triennio 2018-2020, tramite apposito contratto alla Ditta ICA S.r.l. di La Spezia alle seguenti condizioni:

- Canone annuo fisso garantito al Comune di Pove del Grappa €. 13.100,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.

E' prevista anche per il 2020 la conferma dell'aliquota nella misura dello 0,45% con una soglia di esenzione per i redditi fino a 12.000,00 €.

T.O.S.A.P.

Anche per questa tassa si conferma la disciplina e le tariffe in vigore dall' anno 1999.

Trasferimenti correnti

Considerazioni sui trasferimenti statali

In attesa dell'approvazione definitiva della Legge di stabilità 2020, i trasferimenti dello Stato (compreso il Fondo di Solidarietà), a titolo cautelativo, sono stati riportati in pari importo rispetto all'anno 2019.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I contributi regionali verranno stati previsti, grosso modo, in misura pari agli stanziamenti del bilancio 2019. Tali contributi, previsti in € 18.000,00, di cui € 12.000,00 per rimborso del contributo assegnato ad una famiglia affidataria di un minore ed € 6.000,00 per le funzioni sociali, sono nettamente inferiori alle esigenze dei relativi servizi.

Sono, inoltre, previsti contributi regionali per i quali il Comune fa solo da intermediario, come i contributi per l'impegnativa di cura domiciliare, il bando affitti e per l'abbattimento delle barriere architettoniche da parte dei privati, buoni libro.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

E' previsto lo stanziamento di €. 2.000,00 per contributi da Enti diversi ed €. 1.500,00 per contratti di sponsorizzazioni in occasione di iniziative di valorizzazione dell'economia locale.

Essendo il 2020, l'anno della Festa Quinquennale del Cristo, è previsto un contributo regionale a sostegno dell'iniziativa di €. 8.000,00.

Entrate Extratributarie

Le principali risorse dei servizi comunali derivano dalle seguenti entrate:

Diritti di segreteria entrata prevista € 12.000,00

La somma è stata prevista sulla base degli accertamenti anno 2018-2019.

I diritti dovuti per provvedimenti di competenza dell'U.T.C. sono stati aggiornati con deliberazione di Giunta n. 58 del 14.03.2018.

Proventi servizi cimiteriali: entrata prevista € 6.000,00

Gli attuali diritti per il servizio di polizia mortuaria sono stati aggiornati dalla G.C. con delibera n. 15 del 03.02.2016.

Proventi impianti sportivi: entrata prevista € 20.000,00

L'entrata viene prevista in base alla frequenza agli impianti (campi da tennis in particolar modo) dello scorso anno tenendo presente le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 70 del 08/05/2014. L'entrata per l'anno 2020 è stata incrementata di € 2.000,00 dato che da Aprile 2019 è entrato in funzione il nuovo campo da Paddle Tennis.

Proventi servizio assistenza domiciliare: € 5.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 13/01/2016 ha aggiornato le tariffe per l'assistenza domiciliare, per l'anno 2016, invariate dall'anno 2006, al fine di adeguarle in parte ai nuovi costi del servizio.

E' intenzione di confermare la contribuzione per l'anziano per i pasti consegnati a domicilio pari a € 6,50 ed € 5,50, per la consumazione del pasto al Centro Diurno.

I pasti vengono acquistati presso la Cooperativa "Bassano Solidale" che li produce nei locali siti a Campese.

Proventi trasporto scolastico: € 6.000,00

Dal 1 gennaio 2017 il servizio è ritornato nella gestione del Comune. Fino al 30 giugno 2020 il servizio sarà regolato dal contratto sottoscritto con la Cooperativa Val Cismon alla quale è stato conferito il servizio di guida dello scuolabus.

Per l'anno scolastico 2019-2020 le tariffe sono le seguenti:

quota iscrizione: € 40,00

retta mensile: primo iscritto € 40,00 – secondo iscritto € 20,00

In caso di ISEE inferiore a € 20.000,00, il primo iscritto versa una retta di € 20,00 anziché € 40,00.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Fitto Malga Monte Asolone: € 11.000,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale Giunta Comunale n. 45 del 28/11/2013 è stato stabilito in € 11.000,00 il canone annuo di affitto e in 10 anni la durata del

contratto, con decorrenza 1 gennaio 2014.

In data 29/04/2014 è stato sottoscritto il contratto di affitto con la Cooperativa Malga Monte Asolone con sede in Pove del Grappa.

Fitto di fabbricati: entrata prevista €. 45.000,00

Tale entrata è stata rivista dal 2019 in quanto il gestore del Caffè Centrale sito in Piazza Scalpellini è divenuto, a seguito di Gara Pubblica, la ditta individuale Canal Pamela con canone di affitto mensile offerto di € 710,00 oltre IVA.

Altro contratto di affitto di azienda, stipulato il 29.12.2016 a seguito di nuova gara di appalto, si riferisce al Bar “Al Parco” il cui canone di locazione annuo ammonta ad €. 5.370,00 oltre a IVA.

Vengono accertate ed introitate in questo capitolo di Bilancio anche i canoni relativi alla postazione Wind e Vodafone siti in via Verona, zona industriale di Pove del Grappa.

Proventi Concessioni Cimiteriali: entrata prevista €. 16.500,00

Vista la disponibilità di loculi e la richiesta di assegnazione degli stessi si è provveduto ad adeguare lo stanziamento alle potenziali richieste.

Servizio idrico integrato (Acquedotto e fognatura)

A partire dall'esercizio 2004 la gestione del Servizio Idrico Integrato è stata trasferita per legge alla Brenta Servizi S.p.a. parte della nuova S.p.A. pubblica “ETRA”.

Conseguentemente alla ETRA S.p.A. compete la gestione degli impianti di acquedotto e fognatura di proprietà comunale. Per la realizzazione di tali impianti il Comune aveva contratto dei mutui, tutt'ora in corso di ammortamento per i quali paga regolarmente la rata di ammortamento. Come previsto dal contratto tra il Comune e l'ex Brenta Servizi, ora ETRA, tale onere doveva essere riconosciuto come canone di concessione. L'ETRA non ha ancora provveduto al rimborso della quota relativa all'anno 2005.

Per quanto riguarda l'anno 2006 ed i successivi fino all'estinzione (2034) l'ATO BRENTA, con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 27/09/2007, ha deliberato il rimborso al Comune delle rate di ammortamento dei mutui suddetti per una somma complessiva di €. 491.648,98.

La rata di ammortamento dell'anno 2006 ed i 5/12 del 2007 saranno rimborsati secondo un piano di restituzione decennale a partire dal 1 gennaio 2008.

La quota di rimborso spettante per l'anno 2020 è di €. 16.797,26.

Altre Entrate

Sovra canoni rivieraschi

I comuni rivieraschi, presenti per ogni concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico, ai sensi dell'art. 53 del T.U. n. 1775/1933, hanno diritto ad ottenere da parte del soggetto concessionario anche un tributo aggiuntivo (sovra canone), che viene ripartito in percentuale secondo un accordo tra gli stessi Enti locali rivieraschi.

L'importo a favore di questo Comune previsto per l'anno 2020 ammonta ad €. 12.500,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio sono previsti:

per l'anno 2020	Oneri di Urbanizzazione	per €.	60.000,00
	Contributi B.I.M.	per €.	20.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €.	76.500,00
	Contributo Statale	per €.	1.000.000,00
	Contributo Regionale	per €.	36.000,00
per l'anno 2021	Oneri di Urbanizzazione	per €.	90.000,00
	Contributi B.I.M.	per €.	20.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €.	24.500,00
	Contributo Regionale	per €.	170.000,00
per l'anno 2022	Oneri di Urbanizzazione	per €.	50.000,00
	Contributi B.I.M.	per €.	20.000,00
	Economie da Rinegoziazione di Mutui	per €.	24.500,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in previsione di ricorrere ad indebitamento. I mutui in ammortamento al 31.12.2019 comporteranno, nel triennio, i seguenti oneri:

Rate Amm.to Mutui	2020	2021	2022
Quota Capitale	280.973,14 €	272.148,96 €	276.534,56 €
Quota Interessi	88.646,18 €	79.537,78 €	70.962,84 €

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa sarà posta in essere sulla base del Piano Triennale del Personale che sarà approvato dalla Giunta Comunale e predisposto secondo le disposizioni normative vigenti e previo parere favorevole dell'Organo di Revisione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi ed in base alla normativa vigente in materia, nel biennio 2020-2021 non sono previsti acquisti di beni e servizi di valore superiore ad € 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2020/2021/2022

ANNO 2020

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2020	€ 76.500,00	€ 52.000 Rinegoziazione mutui 2015 € 24.500 Rinegoziazione mutui 2017
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2020	€ 50.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione
MESSA IN SICUREZZA CASA VIA BASTIANELLI	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00 Contributo Statale
RIMODULAZIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA COSTANTINA	€ 46.000,00	€ 36.000,00 Contributo Regionale € 10.000,00 Oneri di Urbanizzazione
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	€ 20.000,00 Contributi BIM

ANNO 2021

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2021	€ 24.500,00	€ 24.500 Rinegoziazione mutui 2017
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2021	€ 50.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	€. 20.000,00 Contributi BIM
PISTA CICLABILE VIA CAMOROLAZZARO	€. 210.000,00	€. 170.000,00 Contributo Regionale €. 40.000,00 Oneri di Urbanizzazione

ANNO 2022

OPERA	SPESA PREVISTA	TIPO DI FINANZIAMENTO
MIGLIORAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022	€ 24.500,00	€ 24.500 Rinegoziazione mutui 2017
ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2022	€ 50.000,00	€ 50.000 Oneri di urbanizzazione
SISTEMAZIONE AREE VERDI	€ 20.000,00	€. 20.000,00 Contributi BIM

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA (VI)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	350.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.962.466,66	1.773.650,00	1.740.650,00	1.740.650,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.172.092,52	1.822.224,12	1.809.497,60	1.804.112,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	170.468,00	95.300,00	87.300,00	87.300,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	381.247,26	271.547,26	241.496,56	241.496,56					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.281.897,00	1.155.200,00	316.700,00	105.700,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.567.040,43	1.192.500,00	304.500,00	94.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	3.776.078,92	3.295.697,26	2.386.146,56	2.175.146,56	Totale spese finali.	3.739.132,95	3.014.724,12	2.113.997,60	1.998.612,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	280.973,14	280.973,14	272.148,96	276.534,56
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	401.128,08	395.700,00	395.700,00	395.700,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	415.200,00	395.700,00	395.700,00	395.700,00
Totale titoli	4.677.207,98	4.191.397,26	3.281.846,56	3.070.846,56	Totale titoli	4.935.306,09	4.191.397,26	3.281.846,56	3.070.846,56
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.027.207,98	4.191.397,26	3.281.846,56	3.070.846,56	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.935.306,09	4.191.397,26	3.281.846,56	3.070.846,56
Fondo di cassa finale presunto	91.901,89								

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		350.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.140.497,26 0,00	2.069.446,56 0,00	2.069.446,56 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.822.224,12 0,00 2.722,60	1.809.497,60 0,00 1.981,60	1.804.112,00 0,00 1.180,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		280.973,14 0,00 0,00	272.148,96 0,00 0,00	276.534,56 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			37.300,00	-12.200,00	-11.200,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		39.200,00 0,00	36.700,00 0,00	35.700,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		76.500,00	24.500,00	24.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.155.200,00	316.700,00	105.700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		39.200,00	36.700,00	35.700,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		76.500,00	24.500,00	24.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.192.500,00 0,00	304.500,00 0,00	94.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

PREVISIONE DI CASSA ANNO 2020

ENTRATE	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.962.466,66 €
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	170.468,00 €
Titolo 3 - Entrate extratributarie	361.247,26 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.281.897,00 €
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00 €
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00 €
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	401.129,06 €

SPESE	
Titolo 1 - Spese correnti	2.172.092,52 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.567.040,43 €
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	280.973,14 €
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00 €
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	415.200,00 €

Fondo di cassa presunto al 01.01.2020	350.000,00 €
Totale Entrate	4.677.207,98 €
Totale Spese	4.935.306,09 €
Fondo di cassa presunto al 31.12.2020	91.901,89 €

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

L'attività amministrativa del Comune di Pove del Grappa, con i vari servizi, è suddivisa in tre aree:

- **Area Economica Demografica - Sociale**
- **Area Istituzionale – Culturale**
- **Area Tecnica**

La Giunta Comunale con deliberazioni n. 128 e 130 del 17/07/2019 ha provveduto alla modifica della dotazione organica dell'Ente e alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il periodo 2019-2021. Nello specifico:

si è modificata la Dotazione Organica istituendo un posto di Istruttore Amm.vo Contabile C1 all'interno dell'Area Economico Demografica Sociale al posto del Funzionario Direttivo Contabile cat. D3 cessato per pensionamento il 31.08.2019;

si è modificato il Piano di Fabbisogno del Personale triennio 2019-2021, prevedendo (anche grazie alle novità introdotte da alcuni decreti) l'assunzione (tramite mobilità o concorso pubblico), già da Settembre 2019, di un Istruttore Amm.vo Contabile C1 a tempo pieno presso l'Area Economico Demografica Sociale e l'assunzione (tramite l'istituto della mobilità) di un Istruttore Amministrativo part-time 18/36 presso l'Ufficio Demografico. Questa seconda assunzione tramite l'istituto della mobilità è dovuta al fatto che dal 01.09.2019 una dipendente dell'Area Istituzionale Culturale ha cessato servizio presso il nostro Comune e ha ottenuto il trasferimento presso il Comune di San Martino di Lupari.

Ad oggi le due mobilità si sono concluse con esito negativo e pertanto si provvederà all'assunzione del solo istruttore amm.vo contabile cat. C1, in quanto i cd. "spazi assunzionali" permettono la copertura tramite concorso di uno solo dei due posti.

Per quanto concerne, l'Ufficio Servizi Sociali si è provveduto ad affidare il servizio di alcune funzioni di Segretariato Sociale alla Coop. Bassano Solidale. L'assistente sociale incaricata, dott.ssa Francesca Geremia, è presente presso gli uffici comunali 6 ore alla settimana (il lunedì e il venerdì pomeriggio).

Viene costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente, così come previsto dal D.Lgs 33/2013.

Al fine di garantire una costante informazione ai cittadini delle attività comunali sono state installate n. 2 bacheche luminose, una di fronte all'edificio Servizi Sociali e l'altra all'ingresso del paese, nelle quali sono inseriti tutti gli incontri/eventi organizzati dal Comune ed altre informazioni utili ai cittadini tipo scadenze contributi, pagamento tributi, etc...

Per quanto riguarda l'Ufficio Tributi è stata assicurata una puntuale assistenza ai cittadini richiedenti compresa la stampa del modello F24 compilato per il pagamento dell'acconto e saldo dell'IMU e della TASI. E' stato potenziato il servizio e-mail con l'invio ai cittadini del modello F24 compilato evitando così agli stessi perdite di tempo per recarsi presso l'ufficio comunale. E' stata potenziata altresì l'attività di accertamento al fine di garantire oltre a maggiori risorse per il Comune, equità fiscale nei confronti dei cittadini.

Anche per il pagamento della TARI, avendo il Comune deliberato la gestione diretta della tassa, l'Ufficio ha inviato a tutti i contribuenti residenti e non il modello F24 compilato per il pagamento delle due rate della tassa.

Il Segretario Comunale, anche se con un incarico che prevede una presenza ridotta (3/4 ore settimanali), resta il punto di riferimento al vertice della struttura burocratica.

In quest'ottica la finalità dell'attività amministrativa è quella di favorire e migliorare i servizi al cittadino nei diversi settori in cui si esplica l'azione del Comune.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Descrizione della missione:

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di Polizia Locale è in gestione associata con l'Unione Montana Valbrenta e il Comando di Polizia Locale di Bassano del Grappa.

L'Istruttore di Polizia Municipale è stato definitivamente trasferito al predetto Ente dal 30/09/2016. Le finalità da conseguire e conseguite sono per lo più legate alla sorveglianza del territorio con servizio di pattuglia coordinato dal Comandante dell'Unione.

Anche il servizio notifiche atti è effettuato dall'Ufficio Polizia Locale dell'Unione.

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare

L'obiettivo generale è di affiancare al primario compito di acquisizione degli apprendimenti e delle competenze, il potenziamento del ruolo della scuola quale elemento di coesione sociale, luogo di crescita, confronto, integrazione e aggregazione favorendo l'ampliamento delle opportunità educative offerte.

C'è una forte volontà di mettere la scuola al centro della vita comunitaria, accentuando il suo ruolo essenziale per la crescita democratica della società.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30.11.2016, ha deliberato, con decorrenza 01.01.2017, il ritiro dall'Unione Montana Valbrenta la gestione della Funzione "Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alle competenze della Provincia, organizzazione e gestione dei servizi scolastici".

Tale funzione comprende anche il trasporto e il servizio mensa. Pertanto da tale data, tutte le funzioni amministrative, organizzative e gestionali sono tornate ad essere gestite direttamente dal Comune.

La scuola primaria e quella secondaria di I° grado appartengono all'Istituto comprensivo "U. Bombieri" di Valstagna.

Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore

Il Consiglio Comunale con provvedimento assunto nel corso del 2018 ha rinnovato la convenzione con la Parrocchia S. Vigilio per la gestione della scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" per il periodo aprile 2018 - aprile 2021.

La scuola dell'infanzia, a gestione parrocchiale, per i bambini dai 3 ai 6 anni, è l'unica scuola presente nel territorio del Comune di Pove del Grappa e, svolge, quindi, un pubblico servizio autorizzato e vigilato dall'autorità scolastica e gradito dalle famiglie.

La convenzione prevede un contributo di €. 60,00 mensili per ogni bambino iscritto e residente nel Comune.

Inoltre è previsto, sempre a favore della Parrocchia, un contributo annuo per spese di gestione ordinaria, scuola dell'infanzia e asilo nido, pari ad €. 5.500,00.

L'Amministrazione comunale è favorevole a sostenere le iniziative didattiche promosse dalla scuola anche attraverso l'utilizzo di mezzi quali lo scuolabus per le uscite didattiche organizzate dalla scuola, locali e strutture della biblioteca.

SCUOLA PRIMARIA

L'edificio scolastico della scuola primaria dispone di aule in numero sufficiente in riferimento agli alunni frequentanti, è dotato di laboratori, di una palestra, che è usata anche dalla scuola secondaria di primo grado e, al pomeriggio, anche per le attività delle associazioni sportive comunali.

La sala polivalente è inoltre utilizzata sia dalla scuola primaria che da quella secondaria di I° grado.

Anche per il prossimo anno l'Amministrazione Comunale intende sostenere le iniziative promosse a favore degli alunni attraverso una Convenzione da sottoscrivere con l'Istituto Comprensivo U. Bombieri, cui fanno capo le Locali scuole primarie e secondarie di primo grado.

La convenzione dovrà contenere, come per i precedenti anni scolastici, il sostegno economico per l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria, per la realizzazione dei progetti e uscite didattiche nonché per sostenere l'onere economico della pulizia dei locali.

Per l'anno 2020 è previsto inoltre l'acquisto straordinario di una lavatrice.

Testi scolastici

La Normativa dettata dalla Legge regionale n. 16 del 24/04/2012 stabilisce che il Comune di residenza dell'alunno ha l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della scuola primaria.

La circolare regionale n. 614/70/c. 10101.1 del 17.02.2017 ha inoltre comunicato che in attuazione a quanto disposto dall'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016 n. 18, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018, i libri di testo per le scuole primarie, dovranno essere forniti attraverso il sistema delle cedole librarie e la famiglia potrà rivolgersi a cartolerie a loro scelta.

Mensa scolastica

A seguito della scadenza del precedente contratto d'appalto per la gestione del servizio mensa è stata esperita una nuova gara presso la centrale Unica di Committenza di Romano d'Ezzelino che ha visto l'aggiudicazione del servizio alla Ditta Camst arl per il periodo settembre 2017 - giugno 2020 con le nuove modalità di fruizione del servizio mensa (acquisto telematico dei tickets, richiesta diete speciali ecc.).

Il nuovo contratto, il cui capitolato d'appalto è stato preventivamente condiviso con i rappresentanti dei genitori, prevede, oltre alla fornitura dei pasti, anche la gestione amministrativa – tecnico - contabile del servizio, tramite sistema web accessibile dall'utenza, dall'Amministrazione Comunale e dalla Ditta, ognuno per la parte di competenza. Anche la riscossione del buon pasto a carico delle famiglie, determinato dalla Giunta Comunale, per il corrente anno scolastico, in €. 3,95 cadauno, sarà effettuato direttamente dalla ditta tramite procedura informatizzata del servizio. La famiglia verrà avvisata, tramite messaggio telefonico o e-mail, dell'approssimarsi dell'ultimazione dei buoni mensa.

Le innovazioni apportate al servizio sono state comunque oggetto di incontro esplicativo con i genitori e personale della Ditta.

Trasporto scolastico

Rimane confermato anche per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio scuolabus affidato alla ditta Cooperativa Valcison

Le tariffe per l'anno scolastico 2019-2020 sono le seguenti:

€ 40 quota iscrizione

€ 40/mensile servizio A/R - 1^ iscritto - €20/mensile se ISEE inferiore a €. 20.000,00

€ 20/mensile servizio A/R – 2^ iscritto

La quota ridotta del 50% se il servizio è utilizzato in sola andata o solo ritorno

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Borse di studio

L'Amministrazione, al fine di riconoscere l'impegno profuso dagli studenti ed incentivarli allo studio, provvederà alla consueta erogazione di borse di studio comunali sulla base del solo merito scolastico come stabilito dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale n. 31 del 12.06.2000 e del 11.06.2001

Acquisto testi scolastici ad uso triennale

Verrà riproposto anche per il prossimo anno scolastico la fornitura gratuita dei testi scolastici di uso triennale agli alunni della scuola secondaria di primo grado in

possesso dei seguenti requisiti:

-Isee del nucleo familiare uguale o inferiore a € 25.000,00 (riferimento reddito anno precedente). La Giunta potrà rivedere il limite ISEE.

-Iscrizione dello studente alla locale scuola secondaria di primo grado

-Residenza nel Comune di Pove del Grappa

L'Amministrazione supporta inoltre i cittadini all'accesso del beneficio "Contributo Regionale Buono Libri" attraverso l'inserimento, l'istruzione delle domande e la successiva erogazione del contributo economico.

Attività di doposcuola

L'amministrazione intende promuovere per i ragazzi della scuola Secondaria di Primo Grado l'attività di doposcuola. L'attività, gestita da un'Associazione specializzata, si svolgerà due pomeriggi a settimana presso i locali della scuola. Il costo del servizio è a carico delle famiglie che lo potranno poi dedurre in fase di dichiarazione dei redditi. Il Comune intende sostenere questa iniziativa prevedendo di accollarsi la somma di €. 30/partecipante, quale spesa una tantum per accedere al servizio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Il programma si fonda sul presupposto che la cultura sia uno strumento fondamentale per formare le persone, promuovere benessere, educazione ed integrazione, e rappresenti un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile.

In linea di massima si confermano le attività culturali già realizzate negli anni precedenti quali teatro in piazza, incontri con l'autore, con medici su tematiche diverse da definire. Ulteriori iniziative potranno essere promosse anche su indicazione del Comitato Biblioteca.

Biblioteca comunale

Da Gennaio 2017 presso la biblioteca comunale è stato attivato il servizio di interprestito librario e dal 13.12.2018, a seguito della sottoscrizione della Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 42/2018, la Biblioteca di Pove del Grappa è entrata a pieno titolo nella RETE DELLE BIBLIOTECHE VICENTINE.

Gli utenti, oltre alle consuete operazioni di prestito e consultazione, possono ora prenotare e ritirare presso la biblioteca di Pove del Grappa, i libri o il materiale documentario presente nelle altre biblioteche della Rete che offre una disponibilità di oltre 300.000 volumi.

Il servizio è gratuito.

Inoltre la consultazione del catalogo, la prenotazione dei testi, la proroga del prestito ecc. può essere effettuata direttamente dall'utente tramite l'OPAC gli appositi

indirizzi internet.

L'avvio del nuovo servizio è stato accolto con notevole soddisfazione dell'utenza dimostrazione ne è l'incremento del numero dei prestiti sia interni che esterni.

La provincia di Vicenza a seguito di gara, ha individuato la ditta Comperio per la gestione del software Clavis utilizzato da tutta la rete delle Biblioteche e del servizio di trasporto librario necessario per l'interprestito (2 giri settimanali)

Gli utenti possono così prenotare e ritirare presso la biblioteca libri DVD o documenti provenienti dalle biblioteche della Rete.

Il costo del servizio è stabilito come da convenzione e comunicato annualmente dalla Provincia di Vicenza

Attività culturali 2020

Le positive esperienze dello scorso anno inducono l'Amministrazione Comunale a proseguire nelle proposte culturali con particolare attenzione ai temi di grande attualità e di solidarietà.

I consolidati appuntamenti teatrali estivi, che vedono ad ogni rappresentazione una cospicua partecipazione, verranno riproposti anche per l'anno 2020 con compagnie amatoriali e non, e con la consueta collaborazione dell'Organizzazione "Operaestate Festival di Bassano del Grappa"

In occasione della giornata nazionale contro la violenza sulle donne e la futura "festa della donna" saranno programmate una serie di iniziative dedicate a questa tematica con lo scopo di approfondire gli aspetti sociali, affettivi e personali

Nell'obiettivo di sostenere la donna e fornirle strumenti idonei ad affrontare eventuali problematiche, vista la numerosa e crescente partecipazione alle precedenti edizioni, sarà riproposta anche per il 2020 la 6ª edizione del corso di difesa personale femminile in collaborazione con la scuola di Krav Maga di Bassano de Grappa. E' previsto inoltre l'avvio di un corso di espressione teatrale, il patrocinio e l'avvio del corso sulla lingua veneta, del corso di filosofia, e con la collaborazione del gruppo Astrofili, serate dedicate all'osservazione del cielo.

La Regione ha organizzato per il 2019 la terza edizione della **Maratona di lettura "Il Veneto legge"**. ... La manifestazione si è conclusa il 27 settembre 2019 con un evento finale diffuso in tutta la regione. L'assessorato alla cultura e dell'istruzione del Comune di Pove, in collaborazione con le locali scuole ha partecipato a questo importante appuntamento con una serata dal titolo: **LUNA PIENA:VOCI IN AULA E NEL PARCO PER SOGNARE INSIEME**: letture sotto le stelle, da realizzare nel Parco delle rose.

La serata ha coinvolto i ragazzi delle scuole, ma anche adulti e bambini e quanti hanno a cuore il piacere della lettura.

FESTE QUINQUENNALI DEL DIVIN CROCIFISSO

Ogni 5 anni si rinnova la manifestazione di grande importanza religiosa, culturale e anche folkloristica delle: "*Feste del Cristo*", la cui organizzazione è gestita da apposito Comitato e dalla Parrocchia.

I festeggiamenti sono fissati, come da tradizione, nel mese di Settembre.

L'Amministrazione Comunale, partecipa attivamente alla buona riuscita della manifestazione che richiama ogni quinquennio moltissimi visitatori, anche dall'estero.

La gestione della viabilità, dei parcheggi durante le processioni, i servizi di vigilanza, l'apertura straordinaria degli uffici e del museo; vede coinvolta l'Amministrazione Comunale con il personale di Polizia Locale, dell'ufficio tecnico e di segreteria, ma anche di tutti gli altri uffici per il servizio di informazione, e supporto logistico, tecnico e materiale al Comitato delle Feste .

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Il programma si fonda sul presupposto che lo sport sia uno strumento di formazione delle persone, in grado di promuovere una cultura del benessere, di educazione e di integrazione, oltre che capace di valorizzare le eccellenze.

Formazione ed educazione, infatti, passano anche attraverso la pratica sportiva: un mezzo per trasmettere ai giovani i valori quali lealtà, amicizia, condivisione e solidarietà.

E' importante, per tutte le fasce di età, poter accedere a diverse opportunità sportive, pertanto il settore deve mantenersi vivace, dinamico, proporre iniziative che possano rispondere a diverse esigenze ed abilità fisiche.

Nei precedenti anni sono stati effettuati degli investimenti per ammodernare le strutture sportive in dotazione al Comune. Nello specifico negli impianti sportivi di via Costantina sono stati rammodernati i campi da tennis ed è stato creato un campo da calcetto con manto sintetico. Presso il parco delle Rose si è provveduto a creare una nuova area per gli esercizi ginnici. Inoltre si è provveduto alla sistemazione delle tribune dello stadio da calcio tramite un contributo regionale.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere nell'arco dell'anno le consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

L'Amministrazione nell'ambito di incentivare le differenti pratiche sportive ha adottato una serie di interventi per favorirne la pratica.

Parte fondamentale è mantenere attive le strutture che permettano la pratica sportiva come le palestre i campi sportivi ecc..

Rimane attiva la convenzione con la quale la Provincia ha concesso al Comune la palestra scolastica provinciale per attività promosse dall'amministrazione comunale e da associazioni sportive. La disponibilità di una così importante struttura a servizio delle numerose associazioni ha creato nuove opportunità derivanti anche dalla disponibilità di spazio per eventuali manifestazioni.

Inoltre è messa a disposizione la palestra comunale che per le società che lavorano con i giovani del paese viene concessa a titolo gratuito. Inoltre il campo da calcio con le strutture annesse è stato assegnato in convenzione ad una società calcistica, la Football Valbrenta, che ne cura il mantenimento e compie una attività come scuola calcio per tutti i ragazzi interessati. L'Amministrazione Comunale intende inoltre continuare con la promozione nell'arco dell'anno delle consuete attività sportive quali il torneo di pallavolo tra le contrade presso la piazza degli scalpellini, lo sport in piazza, ed il quadrangolare di calcetto.

PROGETTO "SPORT PER TUTTI" - RAGAZZI

La Giunta Comunale con deliberazione n. 39 del 19.04.2012 ha approvato il Progetto **"Sport per tutti"** quale sostegno economico alle famiglie per la pratica sportiva dei figli.

A decorrere dal 2012 il progetto è stato annualmente proposto ed ha visto la partecipazione nel 2018 di 20 famiglie con un contributo di €. 4.902,00. Tale progetto è stato confermato anche per il 2019, giusta deliberazione di G.C. n. 142 del 19.08.2019, e verrà riproposto anche nel 2020, visto il consenso ottenuto dalle famiglie. Il contributo viene attualmente assegnato in base ai seguenti criteri:

-ISEE non superiore a € 25.000,00

-Contributo per ragazzo per un importo pari alle quote di partecipazione e comunque per un max di € 150,00/ragazzo e un max per nucleo familiare di € 300,00 ed è rivolto ai ragazzi di età compresa tra i 6 e 17 anni che siano ovviamente residenti nel Comune di Pove del Grappa.

Spesa prevista per l'anno 2020: €. 4.500,00

PROGETTO "SPORT PER TUTTI" - ANZIANI

La Giunta Comunale con deliberazione n. 68 del 28.03.2018 ha approvato il Progetto **"Sport per tutti – edizione senior"** quale sostegno economico agli anziani per la pratica di attività sportiva. È un'iniziativa attivata per la prima volta nel 2018 volta a favorire l'attività sportiva per le persone che avendo un reddito medio-basso non avrebbero investito nell'attività fisica, fondamentale per il mantenimento di benessere fisico. I requisiti per accedere al contributo sono i seguenti:

- Aver compiuto, o compiere entro il 31.12 dell'anno in corso, i 65 anni di età;
- Essere residenti nel Comune di Pove del Grappa;
- Il nucleo familiare deve avere un reddito ISEE non superiore a €. 15.000,00.

L'iniziativa verrà riproposta anche per il 2020

Spesa prevista per l'anno 2020: €. 500,00

PROGETTO "CI STO? AFFARE FATICA!"

All'interno del piano di intervento di politiche giovanili, il Comune ha aderito alla proposta dell'Unione Montana Marosticense che vede coinvolti tutti i 28 Comuni del Distretto 1 per la realizzazione del progetto Ri-Belli: Giovani e Bellezza alla voce Progetto Area Scambio Area Generazionale che prevede appunto la realizzazione dell'iniziativa Ci Sto? Affare fatica! Tale iniziativa avviata nell'Estate del 2019 e ha visto coinvolti i ragazzi in età adolescenziale residenti nel Comune di Pove del Grappa che, seguiti da un tutor o maestro d'arte, hanno svolto lavori di manutenzione e pulizia del patrimonio comunale. A fronte del suddetto impegno i ragazzi hanno ricevuto dei buoni "fatica" del valore di €. 50,00 che potranno essere utilizzati negli ambiti principali della quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero). L'iniziativa sarà riproposta nel corso dell'anno 2020.

POVE SPORT VILLAGE

All'interno del piano di intervento di politiche giovanili e dello sport, per la prima volta nel corso del 2019, il Comune ha organizzato l'iniziativa Pove Sport Village. L'iniziativa rivolta ai giovani del territorio e avente lo scopo di avvicinare gli stessi alla pratica sportiva, ha visto la partecipazione di ben 15 società sportive del territorio che nella giornata del 21.09.2019 hanno allestito degli "stands" presso gli impianti sportivi di Via Costantina e hanno permesso ai ragazzi partecipanti di provare/mettersi alla prova in vari sport.

L'iniziativa è stata sostenuta anche da alcune ditte e società del territorio.

Si pensa di organizzare la medesima iniziativa anche nel corso del 2020.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'area Tecnica Urbanistica-Edilizia Privata attua la gestione degli strumenti urbanistici generali a attuativi PATI, PI e PUA di iniziativa pubblica o privata. E' responsabile dell'attività edilizia in generale e della gestione della Commissione Edilizia Comunale Integrata. Collabora con i tecnici incaricati a tutte le fasi di predisposizione di Varianti al Piano degli interventi. I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono infatti il Piano degli Interventi (PI), le Norme Tecniche Operative (NTO) il Regolamento Edilizio (RE) e il Piano di Area del massiccio del Grappa (PAMAG). Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'Ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento, la fornitura di servizi ed attività relative alla pianificazione e gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

URBANISTICA - (PATI E PIANO DEGLI INTERVENTI)

Nel corso dell'anno 2018 è stata adottata la "Variante parziale n. 1/2018 al Piano degli Interventi" approvata con delibera di C.C. n. 9 in data 13.03.2019.

Mentre il P.A.T. (nel nostro caso P.A.T.I.) delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio, **il Piano degli interventi** "è lo strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del P.A.T.I. (Piano di Assetto del Territorio Intercomunale), individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio, programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi". Fino ad oggi sono state approvate sei varianti parziali che hanno apportato limitate modifiche riferibili per lo più a inserimenti di aree edificabili, residenziali e produttive di limitata estensione e in qualche caso, alla declassificazione di aree edificabili preesistenti. Inoltre è stata approvata, con procedura semplificata, una variante "minore" per consentire alcune lievi rettifiche del tracciato ciclo-pedonale;

La decisione dell'amministrazione comunale di attivare le procedure per l'approvazione della nuova Variante al Piano degli Interventi n. 1/2018, è avvenuta a distanza di tre anni da quella ultima approvata (esclusa la variante minore relativa alla ciclopista) ed è stata attuata in via principale a perseguire i seguenti obiettivi:

- Adeguare ed aggiornare la strumentazione urbanistica alle nuove disposizioni normative in ambito Regionale, in particolare alla L.R. n. 14/2017 sul "contenimento del consumo di suolo e rigenerazione urbana";

- Aggiornare il Regolamento Edilizio (R.E.) e le Norme Tecniche Operative (N.T.O.) ed uniformare i predetti strumenti di attuazione che, in alcuni casi, facevano ancora riferimento a disposizioni normative superate;
- Individuare cartograficamente e inserire i nuovi tracciati ciclo-pedonali che consentano l'estensione della ciclopista finora realizzata ed il collegamento con i Comuni limitrofi di Romano d'Ezzelino e Bassano del Grappa;
- Esaminare alcune richieste di variante, pervenute dai privati, sia di carattere residenziale che produttivo, volte ad ottenere nuove aree edificabili ma anche, in alcuni casi, a declassificare quelle esistenti;

Attraverso lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) sono state infatti raccolte tutte le richieste dei cittadini riguardanti interventi di modifica al Piano degli Interventi, anche in applicazione della LRV n. 4/2015 che all'art. 7 disciplina la riclassificazione delle aree edificabili come "varianti verdi".

Con il "rinnovato" Piano degli Interventi ci si prefigge, per il prossimo triennio, di dare uno sbocco alle nuove richieste di edificazione e pianificazione strategica, con una particolare attenzione al recupero del territorio ed alla riqualificazione urbana.

LEGGE REGIONALE N. 14 DEL 06.06.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo"

Nella variante ultima al Piano degli Interventi approvata nel 2019 si è tenuto conto degli indirizzi normativi dettati dall'approvazione della L.R. n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 *'Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio'*". Con l'entrata in vigore della predetta legge regionale e conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 9, con il supporto di una collaborazione esterna sono stati individuati gli ambiti di urbanizzazione consolidata del territorio, attraverso uno studio ed aggiornamento tecnico degli elaborati cartografici del Comune. Il tutto è stato trasmesso alla Regione Veneto nei termini previsti, per i successivi adempimenti di legge, verso i quali si dovrà confrontare ogni futura variante al Piano. La citata legge regionale, ha infatti come obiettivo principale, l'azzeramento del consumo di suolo da conseguirsi entro l'anno 2050.

In attuazione delle previsioni in essa contenute oltreché alle restrizioni dettate dal nuovo "Piano Casa" si prevede pertanto una drastica riduzione delle possibilità edificatorie e di espansione e di conseguenza una notevole diminuzione delle richieste da parte dei cittadini e delle imprese. Gli interventi messi in atto dalla legislazione regionale sono infatti molto più mirati al recupero del patrimonio edilizio esistente piuttosto che al consumo di nuovo territorio a danno dell'agricoltura.

LEGGE REGIONALE N. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa"

In attuazione della Legge Urbanistica Regionale n. 14 del 08.07.2009 "Piano Casa" come modificata dalle successive L.R. n. 13 del 08.07.2011 e n. 32 del 29.11.2013, sono stati autorizzati nel corso di questi anni numerosi interventi di ristrutturazione e ampliamento sia nell'ambito residenziale che in quello commerciale e produttivo. Come detto, anche il rinnovato testo del Piano Casa, L.R. n. 14 del 04.04.2019, ha notevolmente ristretto le possibilità derogatorie previste nei testi precedenti e reso più complessa la sua attuazione; fino ad oggi infatti non sembra aver trovato ampi consensi né concreta applicazione da parte dei professionisti. E' prevedibile che la nuova legge regionale non produrrà gli effetti di impulso all'economia edilizia e imprenditoriale come lo è stato per le precedenti versioni del c.d. Piano Casa.

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Nel periodo temporale del mandato amministrativo è prevista una verifica puntuale della situazione relativa agli immobili di proprietà comunale per i quali, a seguito di accertato inutilizzo, sarà disposta l'alienazione degli stessi. Ad oggi non si prevedono situazioni particolari.

EDILIZIA PRIVATA

L'ufficio ha provveduto alla istruttoria e gestione delle procedure di carattere edilizio come Permessi di Costruire, SCIA e altre istanze di carattere "minore" per interventi vari in ambito comunale (energia, telefonia, rete gas metano ecc.). Le pratiche di incidenza paesaggistica-ambientale vengono trasmesse all'Unione Montana Valbrenta che ne cura le procedure e ne rilascia il parere finale, di concerto con la Soprintendenza di Verona. La prevista dismissione a breve dell'Unione Montana comporterà l'affidamento delle valutazioni di carattere paesaggistico direttamente alla Provincia di Vicenza che cura già questo servizio per molti Comuni aderenti.

L'ufficio tramite lo Sportello Unico per l'Edilizia cura le relazioni con i privati cittadini e con i professionisti sia in modo diretto che telematico: gestisce l'accesso agli atti documentali, il rilascio di documentazione e la predisposizione della modulistica di settore. Va ricordato che in occasione di qualsiasi atto di compravendita immobiliare, riguardante il settore edilizio, viene richiesta dagli studi notarili la cronistoria e la copia di tutti gli atti autorizzativi rilasciati, fino all'Agibilità dell'immobile. L'ufficio predispone e rilascia i Certificati di Destinazione Urbanistica, i certificati di Agibilità dei fabbricati, le Autorizzazioni allo scarico al suolo, e le altre autorizzazioni collegate ad attività industriali e commerciali (AUA-Autorizzazione Unica Ambientale per emissioni in atmosfera, scarichi in sottosuolo ecc.). In particolare per le attività industriali e commerciali, cura e gestisce il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive). In particolar modo per quanto riguarda la gestione dei Certificati di Agibilità, l'Ufficio cura e gestisce l'attribuzione della numerazione civica, della toponomastica e delle iscrizioni a ruolo delle nuove utenze, in sinergia con l'Ufficio Tributi e Anagrafe. Provvede altresì, in caso di variazioni toponomastiche, ad informare i possibili enti interessati (acquedotto, fognatura, telefonia, rete gas, elettricità ecc., oltretutto, in ambito di Protezione Civile, dei mezzi di soccorso). Predispone le convenzioni relative ai Piani Urbanistici Attuativi o agli Interventi Edilizi Diretti comportanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria destinate al vincolo o alla cessione ad uso pubblico. Verifica lo stato dei lavori e redige i collaudi dei Piani di Lottizzazione. Redige valutazioni, perizie di stima, pareri di congruità in relazione alle attività dell'amministrazione comunale. Effettua i conteggi degli oneri relativi alle pratiche edilizie e ne controlla l'introito. Applica le procedure di perequazione urbanistica nei confronti dei privati secondo le disposizioni degli amministratori. Tiene i rapporti con le altre istituzioni ed uffici interessati all'attività edilizia e all'urbanistica, Regione, Provincia, Asl, Unione Montana, Servizio Forestale Regionale ed enti legati ad infrastrutture e sottoservizi quali ETRA, Italgas, Telecom, Energia, Consorzio di Bonifica. ecc. Acquisisce i pareri e rilascia i provvedimenti di nulla osta forestali per le attività in zone gravate dal vincolo idrogeologico.

Pratiche antisismiche: Il Comune di Pove del Grappa ricade in zona sismica di grado 2. L'Ufficio gestisce la ricezione, la preistruttoria, la trasmissione al Genio Civile e l'archiviazione delle pratiche, secondo le specifiche procedure di legge previste.

Prospetto riepilogativo dei principali procedimenti espletati dall'inizio dell'anno 2019 e fino alla data odierna:

PROCEDIMENTI	Registrati	Rilasciati/evasi
Permessi di Costruire	n. 26	n. 25
SCIA/DIA/Condoni Edilizi	n. 32	n. 31
CIL/CILA (Attività edilizia libera)	n. 45	n. 45
Autorizzazioni Amministrative	n. 30	n. 30
Agibilità	n. 23	n. 23
Pratiche SUAP	n. 185	n. 177
CDU	n. 16	n. 16
Pratiche Antisismiche/Cementi Armati	n. 10	n. 10
Richieste di Accesso agli atti	n. 29	n. 29
Altro (Autorizzazione scarichi/AUA, Atti Amm.vi...)	n. 10	n. 10

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL TERRITORIO

La raccolta dei rifiuti solidi urbani viene attuata tramite un sistema di automatizzazione dello smaltimento dei rifiuti (secco, plastica, metalli e carta) con l'uso di tre press container, utilizzabili con eco-card personalizzata. Il servizio di conferimento è accessibile 24 ore su 24, facilitando così il cittadino. Per gli altri materiali l'ecocentro è aperto il sabato mattina (dalle 7,30 alle 13,00) e un ulteriore giorno infrasettimanale nel periodo da aprile a settembre.

La raccolta dell'umido avviene attraverso l'uso dei cassonetti collocati lungo le strade ed utilizzabili con chiave personalizzata.

AMBIENTE NATURALE E DIFESA DEL SUOLO

Si conferma la necessità di porre la massima attenzione alla gestione e alla salvaguardia del territorio sia dal punto di vista della conservazione dell'aspetto naturale in ambito extraurbano ma anche urbano e per la difesa del suolo con particolare riferimento alle azioni che l'amministrazione può effettuare per la prevenzione di danni in un momento in cui si rileva un acutizzarsi delle emergenze, soprattutto di carattere idrogeologico da collegarsi alle mutate condizioni meteorologiche.

E' confermato l'impegno a sostenere e incentivare la coltivazione dell'olivo che assume per il nostro territorio una grande rilevanza ambientale ed anche di eccellenza qualitativa con risvolti economici che non vanno sottovalutati. La Cooperativa M. Asolone che presso l'edificio di proprietà comunale di Via XXV Aprile ospita il frantoio, un minicaseificio e lo spaccio dei prodotti della Cooperativa M. Asolone è un elemento fondamentale per garantire il mantenimento del territorio incentivando e rendendo più remunerativo il lavoro dei soci della Cooperativa e di altri agricoltori locali. Nel corso dell'anno 2019 sono stati assegnati alla Cooperativa ulteriori spazi ricavati dallo spostamento del magazzino comunale, permettendo pertanto una ulteriore ampliamento degli spazi del frantoio.

Vengono confermate le ormai tradizionali iniziative già esistenti quali la annuale fiera dell'olivo e la festa della montagna oltre ad altre attività di carattere ambientale finalizzate a sensibilizzare i cittadini sull'argomento.

A riguardo della gestione boschiva è stato ormai completata la redazione del rinnovo del piano di riassetto forestale con validità decennale, che rimane in attesa solo dell'approvazione regionale. Tale nuovo piano permetterà la continuazione di interventi di gestione del patrimonio boschivo e pascolivo del Comune.

Inoltre sempre a riguardo delle aree boscate in prossimità del centro abitato e anche in zona montana il personale del Servizio Forestale Regionale opera i necessari interventi di diradamento e di pulizia del bosco e dell'alveo del fiume Brenta anche al fine della tutela idrogeologica e di prevenire danni collegati a eventuali situazioni di esondazione del fiume Brenta. Per gli interventi previsti all'interno nei piani attuativi, si conferma la scelta di uniformare le tipologie delle panchine, pali luce, corpi illuminanti, che per motivi di risparmio energetico saranno prevalentemente con tecnologia LED, cestini portarifiuti ecc. al fine di dare omogeneità e di facilitare gli interventi manutentivi.

VERDE PUBBLICO

La gestione del verde pubblico viene effettuata dagli operai comunali e tramite i comitati di cittadini che operano sulla base di apposite convenzioni.

Collaborano con l'Amministrazione Comunale per la manutenzione del verde pubblico sulla base di specifiche convenzioni le seguenti associazioni:

Squadra Volontari di Protezione Civile: mantenimento tramite convenzione con il Comune del parco verde comunale denominato "parco delle rose".

Amici del Cornon: mantenimento tramite convenzione con il Comune dei sentieri e dell'area del Cornon.

Comitato di Via Adige: manutenzione del parco a verde nella contrada.

Comitato di Via Rea: gestione di aree verdi in località Rea e del parco verde della omonima contrada.

Comitato di Via Tozzi: manutenzione di area verde e fasce stradali all'interno della contrada.

Comitato di Via Boschi: manutenzione di aree verdi e del parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Fusari-Albertoni: manutenzione di aree verdi e del piccolo parco verde comunale della omonima contrada.

Comitato di Via Arditi del Grappa: manutenzione di aree verdi della omonima contrada.

Comitato di Via Marcadella: manutenzione del parco di via Alte.

Nel corso dei passati anni ha dato ottimi risultati l'iniziativa dell'amministrazione comunale denominata "**adotta un olivo**" che ha coinvolto numerose associazioni e singole persone che si prendono cura delle piante di olivo in cambio della produzione di olive. Pertanto l'iniziativa continuerà anche per tutto il triennio 2019/2021

RACCOLTA RIFIUTI

Come di consueto, la raccolta dei rifiuti nell'ambito dei comuni della Valle del Brenta è stata gestita tramite un contratto collettivo in essere con la ditta E.T.R.A S.p.A. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti nella zona montana del Grappa le modalità che sono state definite in accordo tra i comuni interessati ed ETRA spa, si sono rivelate efficaci, il fatto di aver costituito poche ma complete isole ecologiche situate in prossimità di ambienti pubblici, agglomerati abitativi o posti comunque facilmente controllabili ha determinato la drastica riduzione dell'abbandono di rifiuti lungo le strade di montagna.

Importante a questo fine è stata anche la scelta di promuovere nel periodo estivo la raccolta tramite un camion itinerante specificatamente attrezzato per tale

tipologia di rifiuti in date ed orari prefissate nelle località montane.

Permangono problematiche di raccolta dei rifiuti in alcune zone montane che in concerto con *E.T.R.A S.p.A.* si sta' cercando di risolvere.

Centro Ecologico Comunale – riciclaggio:

Buoni risultati sono dati dal funzionamento del centro di raccolta comunale e del servizio esterno e limitrofo al centro ecologico che consente la raccolta dei principali rifiuti riciclabili tramite press-container collocati in area direttamente accessibile e sita in prossimità del centro ecologico stesso, con l'uso di ECOCARD, con possibilità di conferimento di vetro, plastica e lattine, carta e rifiuto secco 24ore su 24 e sette giorni alla settimana.

La gestione dell'ecocentro a partire dal 2014 e a seguito dei nuovi lavori attuati è stata affidata ad *E.T.R.A S.p.A.* che lo gestisce con proprio personale e sotto la propria responsabilità. Per quanto riguarda lo smaltimento della ramaglia lo stesso avviene tramite ditte specializzate.

E' confermato nel triennio il contributo a favore di quanti effettuano lo smaltimento in proprio del rifiuto umido mediante l'utilizzo di composte. L'Amministrazione Comunale effettuerà i consueti controlli per verificare il corretto compostaggio domestico da parte di quanti hanno aderito all'iniziativa

INQUINAMENTO

In merito all'inquinamento del suolo e delle acque non si riscontrano particolari problematiche in ambito comunale. Le reti fognarie sono gestite da **E.T.R.A S.p.A.** e le acque nere avviate al depuratore. Congiuntamente con i programmi dell'ente di gestione verranno effettuati i necessari interventi di potenziamento della rete fognaria. Per quanto riguarda i controlli, gli stessi vengono effettuati dai competenti organi regionali e provinciali (ARPAV). Il Comune collabora comunque con le strutture preposte. Per evenienze straordinarie si attivano le procedure previste dal Piano Comunale di Protezione Civile.

METANIZZAZIONE

Ampia attenzione viene data alla realizzazione delle estensioni della rete del gas metano. Alcune zone del paese risultano ancora sprovviste di questo importante servizio pertanto l'Amministrazione si è attivata al fine di trovare delle soluzioni per la realizzazione della metanizzazione di nuove zone. Questa attività andrà a portare beneficio sia alle attività industriali presenti nel territorio comunale che ai residenti di quelle contrade ancora sprovviste del gas metano.

ENERGIE ALTERNATIVE

I risultati raggiunti nel trascorso triennio, nell'ambito della produzione di energia elettrica da fonti alternative sono facilmente documentabili. Purtroppo, a causa della eliminazione degli incentivi da parte del G.S.E., è in parte diminuito l'interesse del cittadino all'installazione di pannelli fotovoltaici.

L'Amministrazione Comunale promuoverà tra i cittadini la conoscenza delle problematiche ambientali specialmente legate alle energie rinnovabili con l'obiettivo di incentivare ulteriormente la produzione e l'utilizzo di energie alternative a limitato impatto ambientale quali il solare, fotovoltaico. In tal senso si intendono effettuare approfondimenti della materia promuovendo l'autoproduzione dell'energia pulita. E' attivo con ottimi risultati l'impianto fotovoltaico realizzato in convenzione con ETRA Spa presso le scuole primarie.

E' pienamente attivo anche l'impianto fotovoltaico presso la sede municipale che assieme ai lavori di riqualificazione energetica tramite l'adeguata sostituzione di serramenti, la realizzazione di isolamenti e la sostituzione della vetusta caldaia, ha permesso una riduzione dei costi energetici e dell'inquinamento provocato dagli edifici pubblici.

E' confermato l'impegno degli uffici comunali all'informazione e alla semplificazione delle procedure autorizzative impegno che in passato ha costituito un forte incoraggiamento per il cittadino.

RECUPERO FABBRICATI

L'Amministrazione comunale è intenzionata a procedere al recupero del patrimonio edilizio di proprietà del Comune. Nello specifico il Comune di Pove del Grappa possiede un immobile in via Bastianelli che attualmente versa in condizioni di abbandono. Verrà pertanto portato avanti un progetto di recupero dello stesso che potrà restituirlo all'uso della collettività oltre ad andare a risanare una zona del centro storico particolarmente importante.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

VIABILITA' COMUNALE

Per il triennio 2020/2022 sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei piani viabili sulle strade maggiormente rovinata e con il manto stradale compromesso. Particolare risalto verrà dato alla sistemazione di quei tratti di strada particolarmente deteriorati e che allo stato attuale presentano delle situazioni di rotture e di deterioramento che possono portare a situazioni di pericolo per la viabilità.

Si darà particolare attenzione al reperimento tramite finanziamenti delle risorse per il miglioramento della sicurezza stradale da intendersi come miglioramento delle condizioni viabili. In questa ottica verrà particolarmente perseguita la ricerca di fondi per la sistemazione e messa in sicurezza di via Ca' Morolazzaro tramite la creazione di una pista ciclabile e di marciapiedi con relativi strumenti per moderare la velocità di veicoli a motore.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Un particolare discorso merita la mobilità ciclabile. Sono in corso le progettazioni per il completamento della ciclovia del Brenta nella direttrice Trento- Bassano del Grappa –Venezia, con dei tratti che interesseranno anche il nostro comune. Alla conclusione dei lavori verrà pertanto completata una infrastruttura che permetterà un considerevole incremento del cicloturismo con il conseguente incremento dell'economia collegata. Si tratta di un aiuto allo sviluppo di una nuova forma di turismo e di un nuovo tipo di mobilità dolce, che permette di godere del territorio sotto nuovi punti di vista oltre che a dare un concreto aiuto alla conservazione dell'ambiente. Continua inoltre l'attività dell'amministrazione comunale riferita alla promozione della mobilità sostenibile tramite l'adesione a differenti progetti e iniziative con le scuole e i comuni limitrofi.

SICUREZZA STRADALE

Per quanto riguarda il problema della sicurezza stradale intesa come controllo e repressione dei comportamenti illeciti, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2014 è stata demandata all'Unione Montana Valbrenta la gestione della funzione di "polizia municipale e polizia amministrativa locale".

Continua pertanto la collaborazione e gestione associata all'Unione Montana Valbrenta.

Inoltre con la nascita del corpo intercomunale di polizia locale del Bassanese si stanno ampliando le possibilità di intervento con il personale del comando di Bassano del Grappa.

Nel corso del 2019 è stato completato il progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza con lettura automatica delle targhe che oltre al territorio di Bassano e dei comuni della Valle del Brenta ha interessato anche il Comune di Pove del Grappa, permettendo così un sempre maggior incremento di uno strumento fondamentale a disposizione delle Forze dell'Ordine.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Quella della Protezione Civile è una funzione pubblica che deve essere assunta tra i compiti fondamentali di una amministrazione ed essere svolta in modo costante ed organizzato, non può pertanto essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale o un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

Dal punto di vista strettamente operativo, le azioni della Protezione Civile si possono raggruppare in quattro fasi: *Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'Emergenza.*

Per quanto riguarda la Protezione Civile tale funzione è rientrata in capo al Comune a seguito di ritiro della funzione stessa dall'Unione Montana del Brenta avvenuta con deliberazione di C.C. n. 32 del 31/07/2019.

Per quanto riguarda il nostro territorio, il Piano Comunale di Protezione Civile è stato approvato dal Comune nel dicembre 2008 e successivamente validato dalla Provincia. Il piano è oggetto di verifiche e aggiornamenti periodici per mantenerlo funzionale nel tempo.

Il piano comunale di protezione civile prende in considerazione le seguenti ipotesi di rischio: **Alluvione, sismico, emergenza neve, incendio boschivo, incidente stradale rilevante, disperso in montagna, fenomeni franosi, pozzi e spelonche, inquinamento acquedotto, inquinamento industriale.**

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di

vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

E' compito della collettività prendersi cura dei cittadini in difficoltà.

I servizi sociali sono intesi non come strumenti meramente assistenziali ma come compendio di interventi volti a garantire a ciascuno l'integrazione nella comunità, la dignità di una vita decorosa e di buona qualità, il mantenimento dell'anziano nella famiglia o nel suo domicilio, il superamento di problematiche legate alle famiglie in difficoltà per consentire l'equilibrato sviluppo dei minori anche con la collaborazione delle scuole, dell'ULSS e di eventuali famiglie affidatarie.

Come deliberato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 33 del 24/09/2015, la gestione dei servizi sociali è ritornata in capo al Comune, a decorrere dal 1 ottobre 2015.

Il perdurare della crisi economica crea disoccupazione e conseguentemente la mancanza di lavoro comporta di conseguenza l'insorgere di altri problemi sociali quali lo sfratto abitativo in seguito alla morosità, la disattivazione delle utenze domestiche (luce, acqua, metano) e l'avanzare di patologie depressive.

In questo contesto aumenta l'impegno dei servizi sociali del Comune per accogliere le sempre più numerose richieste di aiuto economico e/o di lavoro.

Come da obiettivo contenuto nel programma elettorale, questo Assessorato ha sempre cercato di prestare attenzione a questi casi e, per quanto possibile continuerà su questa linea ovviamente in base alla disponibilità ed alle risorse finanziarie che purtroppo sono sempre più limitate. Si è cercato e si cercherà di ricorrere a nuove forme di assistenza dando aiuti economici in cambio di lavori di manutenzione ordinaria di edifici comunali e del verde, di pulizia degli edifici, o l'inserimento delle persone bisognose in progetti di solidarietà avviati da altri Enti pubblici anche con il partenariato privato (Regione, Provincia, Asl, Etra e Caritas).

Al fine di reperire nuove risorse in campo sociale, è stata e verrà prestata molta attenzione ad eventuali contributi/progetti che la Regione, la Provincia ed altri Enti realizzeranno nel corso del 2018/2019.

Nel biennio 2019-2020 si è assistito ad un aumento di richiesta di assistenza economica da parte di persone prive di occupazione lavorativa o che hanno perso il lavoro. Questo comporta per il Comune l'erogazione di contributi economici necessari in particolare per il pagamento delle utenze (spese di riscaldamento e luce).

Si confermano i servizi sociali già esistenti con l'auspicio di un loro miglioramento e/o potenziamento.

INTERVENTI PER FAMIGLIE E MINORI

CONTRIBUTI PER MINORI IN AFFIDO

Il Comune provvede al pagamento di un contributo annuale di € 12.000,00 ad una famiglia che ha un minore in affido. Tale spesa dovrebbe continuare ad essere quasi integralmente rimborsata dalla Regione Veneto.

ASILO NIDO

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 11.4.2018 ha approvato lo schema di convenzione con l'Asilo Nido Parrocchiale, valida per il triennio aprile 2018 - marzo 2021. In data 07.05.2018 è stata sottoscritta con la Parrocchia la convenzione che prevede l'erogazione di un contributo direttamente alla struttura (€ 70,00 per il tempo pieno ed € 50,00 per il tempo parziale) per ogni bambino residente frequentante.

Continuerà il sostegno economico alle famiglie con un contributo mensile (attualmente €. 70,00) pari a quello assegnato all'asilo nido parrocchiale per l'inserimento dei piccoli presso il nido famiglia privato attivo nel territorio comunale, con il quale il Comune si è convenzionato, e in altri asili, privati e non, che operino nel rispetto delle normative vigenti.

Spesa complessiva annua €. 11.500,00

C.R.E.C.

Sarà riproposto anche per l'anno 2019 il Centro Estivo per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, visto l'interesse che questo ha avuto negli anni passati e che continua ad avere.

La gestione del Centro Estivo sarà affidata ad una ditta specializzata nel settore previa indagine sul mercato o bando di gara aperta che soddisfi sia dal punto di visto qualitativo che dal punto di vista economico le richieste dell'Ente. In particolare si chiederà che il programma continui ad avere un'impostazione prevalentemente ludica e sportiva ed offra in ogni caso anche attività di animazione ed escursioni in luoghi caratteristici del territorio limitrofo.

ANZIANI

SOGGIORNI CLIMATICI

Sono annualmente organizzati dal Comune in collaborazione con l'Unione Montana Valbrenta ora del Brenta. L'intervento economico del Comune è previsto solo per casi particolari.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio comprende interventi di igiene personale e pulizia dell'abitazione, l'accompagnamento, la somministrazione di farmaci, ecc. oltre che la distribuzione dei pasti a domicilio. Attualmente il servizio è interamente appaltato alla Cooperativa Bassano Solidale" per circa 15/20 ore settimanali. In questo momento è aumentata la richiesta del servizio da parte di cittadini con gravi problematiche di salute ai quali, per regolamento comunale, spettano due ore settimanali gratuite.

Il costo orario praticato al Comune da parte della Cooperativa per l'anno 2018 è di circa €. 18,00/ora.

La spesa per la sola assistenza domiciliare, prevista per il 2019, ammonta ad €. 16.000,00 ed è quasi integralmente a carico del Comune.

Il servizio prevede anche la consegna a domicilio dei pasti per coloro che ne fanno richiesta.

I pasti vengono acquistati dalla Cooperativa "Bassano Solidale" compresi quelli distribuiti il giovedì presso il centro diurno anziani. Attualmente usufruiscono del servizio pasto a domicilio n.5/6 anziani e presso il Centro Diurno circa 15 persone.

La spesa per la fornitura dei pasti per l'assistenza domiciliare prevista ammonta ad €. 4.000,00 ed €. 3.100,00 per i pasti forniti alla mensa del Centro Diurno

Si evidenzia che la spesa viene in buona parte coperta dall'utente il quale provvede al pagamento del pasto per l'importo di €. 6,50, se consegnato a domicilio, e di €. 5,50, se consegnato al centro diurno anziani. Per l'anno 2019 sono state confermate le tariffe già in vigore dal 2010.

RETTE CASA DI RIPOSO

E' prevista la compartecipazione al pagamento delle rette presso strutture di accoglienza/case di riposo.

Nell'anno 2018 si è assistito ad un incremento della domanda di compartecipazione, come dimostrato dalla spesa attualmente impegnata di €. 31.000,00

Attualmente il Comune compartecipa alla retta di ricovero per 3 anziani oltre ad una retta per un adulto ricoverato presso il Centro ANFFAS di Bassano del Grappa.

La spesa prevista per il 2020 ammonta a €. 28.000,00.

FESTA DELL'ANZIANO

Anche per l'anno 2019 è stata organizzata la tradizionale "Festa dell'Anziano" che rappresenta un momento di incontro e di festa per tutti gli anziani del nostro paese ai quali la comunità intende dimostrare affetto. L'incontro è stato realizzato, come ormai di consuetudine, in un ristorante con il consueto pranzo nonché con momenti di animazione compresa la "Pissotta", tanto apprezzata dai nostri anziani. È stata richiesta una contenuta compartecipazione alla spesa di €. 7,00 cad.

L'iniziativa sarà riproposta, con le stesse modalità, anche per l'anno 2020.

Spesa netta prevista €. 2.000,00.

PROGETTO "GUADAGNARE SALUTE"/"SALTELLANDO CON L'ETA'"

La Giunta Comunale ha organizzato anche per l'anno 2019-2020 "Guadagnare Salute" all'interno del progetto "Saltellando con l'Età" che prevede un corso di ginnastica dolce a favore delle persone over 60.

Obiettivo dell'iniziativa è quello di:

- Sensibilizzare la popolazione target sui vantaggi apportati dall'attività fisica;
- Aumentare l'attività motoria nella popolazione over 60 del territorio attraverso la costituzione di un gruppo di cammino guidato dal "camminatori leader";
- Aumentare le occasioni d'incontro e di socializzazione degli anziani per contrastare l'isolamento e la depressione al fine di migliorare la qualità della vita.

Il corso inizierà ad ottobre 2019 e terminerà nella primavera del 2020 e prevede due ore settimanali di ginnastica. Attualmente risultano iscritti circa n. 10/12 anziani tra i quali è nata anche una buona amicizia.

La quota di partecipazione a carico dell'anziano è di €. 20,00 mensili. Il Comune mette gratuitamente a disposizione i locali ed integra l'eventuale maggiore costo con i proventi del 5 per mille dell'IRPEF.

Sempre nell'ottica di favorire l'attività fisica per gli anziani e sempre all'interno del progetto "Saltellando con l'età" è prevista la realizzazione di un apposito locale destinato a palestra, completo di idonea attrezzatura, per l'espletamento di ginnastica dolce per l'anziano. L'intervento è finanziato dalla Regione del Veneto con un contributo assegnato di €. 30.000,00.

SERVIZIO TELESOCOCCORSO

Il servizio di telesoccorso viene riconfermato a favore degli anziani del paese che vivono soli e non hanno persone di riferimento nel Comune. Attualmente usufruiscono di tale servizio n. 2/3 persone anziane.

PROGETTO SERVIZIO VIGILANZA SCUOLE E IMPIANTI SPORTIVI

Sempre all'interno del progetto civile anziani, continua regolarmente il servizio di sorveglianza presso la Scuola Primaria, durante l'orario di ingresso e di uscita dei bambini e la sorveglianza e l'apertura di impianti sportivi. Per l'organizzazione del servizio il Comune si è avvalso di pensionati e di persone disoccupate. Attualmente l'attività è gestita da un pensionato e da un disoccupato che mensilmente si alternano.

Tale servizio ha consentito all'Amministrazione:

- Arricchire la qualità della vita dei cittadini;
- Di valorizzare il pensionato che attraverso tale attività può ricoprire un ruolo attivo nella Comunità dandogli la possibilità di esprimere le proprie capacità ed esperienze individuali;
- Di favorire i rapporti intergenerazionali;

- Di sostenere economicamente, anche se con importi contenuti, le persone disoccupate con minori a carico.

Alla persona viene corrisposto un compenso lordo di €. 20.00 per ogni giornata di servizio che prevede almeno due presenze giornaliere dal lunedì al venerdì.

Spesa prevista €. 7.400,00

INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL LAVORO

“PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO”

La Provincia di Vicenza, in collaborazione con i Comuni che hanno aderito al Patto Sociale, partecipa al Bando Regionale per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate e/o svantaggiate.

Qualora, nell'anno 2020 si presentasse l'opportunità di aderire a qualche bando, il Comune lo farà. E' già previsto apposito stanziamento nel Bilancio di Previsione 2020.

“PROGETTO FONDO DI SOLIDARIETA' CARITAS”

In armonia con gli obiettivi che questa Amministrazione si è posta ovvero quelli di essere attenti alle persone in difficoltà economico-sociale e nello stesso tempo di dare un apporto ai servizi del Comune, la Giunta Comunale ha partecipato, nell'anno 2019, all'iniziativa "Fondo straordinario di solidarietà" che ha offerto la possibilità a due persone di effettuare temporaneamente delle prestazioni lavorative, per la durata di circa 4 mesi, per la manutenzione del verde pubblico. L'importo complessivo netto a carico del Comune del progetto per l'anno 2019 è stato di €. 1.200,00.

Qualora, anche per l'anno 2020 si presentasse tale opportunità, il Comune aderirà. E' già previsto apposito stanziamento nel Bilancio di Previsione 2020.

CONTRIBUTI STRAORDINARI

Per far fronte alle richieste di aiuto economico da parte di cittadini in difficoltà per il pagamento di bollette, affitti, spese mediche, ecc, anche per l'anno 2020 viene incrementato il fondo con uno stanziamento di €. 10.000,00, rispetto ai €. 6.000,00 dell'anno 2018 e ai €. 9.000,00 dell'anno 2019.

CONVENZIONE A.V.A.S.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 14.11.2018 è stata rinnovata per il periodo 01.01.2019-31.12.2021 la “Convenzione per la gestione di alcuni servizi sociali in collaborazione con il volontariato” con l'Associazione Volontari Assistenza Sociale A.V.A.S.

Tale associazione collabora con il Comune di Pove del Grappa nella gestione gratuita di alcuni servizi sociali connessi all'attività del Centro Diurno Ricreativo Comunale quali:

- servizio mensa;
- servizio infermieristico;
- servizio assistenza domiciliare;
- lavaggio biancheria;
- animazione;
- servizio trasporto anziani.

In particolare per quanto concerne il servizio trasposto sociale, l'Associazione sta svolgendo un servizio puntuale e fondamentale per le persone che vivono sole e per gli anziani. Tale servizio è sempre più richiesto, soprattutto per l'accompagnamento per visite mediche, prelievi e presso Centro Diurni di sollievo per malati di Alzheimer. Accade spesso che l'anziano, pur avendo una famiglia alle spalle, i figli per motivi di lavoro non sono in grado di accompagnarli agli orari previsti. Il servizio è completamente gratuito e la spesa a carico del Comune è quella relativa ai costi del carburante e alla manutenzione del mezzo oltre all'assicurazione e alla tassa di possesso.

CONVENZIONE U.L.S.S.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10.04.2017 avente ad oggetto: "Esame ed Approvazione con l'ULSS 7 Pedemontana per la gestione di alcuni servizi socio-assistenziali nel territorio del Distretto 1", il Comune di Pove del Grappa ha delegato all'ULSS 7 le funzioni sociali obbligatorie ed alcune facoltative come avveniva negli anni precedenti, confermando la quota pro-capite a carico del Comune in €. 20,50 per abitante. Tale quota è stata confermata anche per l'anno 2019.

Le funzioni sociali obbligatorie gestite dall'ULSS sono:

AREA DISABILITA'

Prestazioni in regime semiresidenziale nella fase di lungo assistenza presso i CEOD dell'Azienda ULSS n. 7;

Gestione della convenzione di residenzialità sociosanitaria dell'RSA Disabili limitatamente all'istruttoria convenzionale della struttura;

Gestione delle convenzioni di Comunità Alloggio limitatamente all'istruttoria convenzionale delle strutture;

Assistenza sociale, scolastica ed educativa e programmi di inserimento sociale e lavorativo.

AREA DIPENDENZA DA SOSTANZE PSICOATTIVE

Programmi di reinserimento sociale e lavorativo, allorché sia superata la fase di tossicodipendenza o alcol dipendenza.

Le funzioni facoltative delegate all'ULSS sono:

AREA MATERNO INFANTILE

- Protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita;
- Accoglienza in comunità, limitatamente alla gestione delle convenzioni con le strutture;
- Promozione e gestione tecnica dell'affido familiare.

AMMINISTRAZIONE PROGRAMMAZIONE E VERIFICA

- Ufficio Piano di Zona

La spesa per la delega delle suddette funzioni viene prevista per l'anno 2020 in €. 67.000,00 comprensiva di circa €. 2.500,00 per compartecipazione del Comune alla spesa dei sottoelencati progetti e/o iniziative sovra comunali deliberate in sede di Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'ULSS 7, Distretto di Bassano del

Grappa:

- Spese Segreteria Conferenza dei Sindaci;
- Sportello segretariato sociale immigrati;
- Fondo di solidarietà di Casa S. Francesco;
- A.C.A.T. Progetto Insieme;
- Progetto Accomuna;
- Piano Territoriale per l'Integrazione;

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione, l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – (D.P.R. n. 160 del 07.09.2010)

Il servizio di sportello unico per le attività produttive è operativo da alcuni anni e gestito direttamente dall'Area Tecnica Urbanistica-Edilizia Privata. Ogni pratica viene trasmessa sempre in via telematica ai competenti uffici comunali in relazione alla tipologia, per poi essere definitivamente conclusa sempre per tramite SUAP. Si registra un costante e graduale ricorso a questa forma di servizio telematico, che a sua volta si sta via via implementando e perfezionando, a scapito di un graduale abbandono delle tradizionali forme cartacee.

Relativamente alla compatibilità ambientale delle attività operanti nel territorio comunale, tramite gli uffici comunali e gli organi tecnici preposti, ULSS e ARPAV vengono attuate le necessarie verifiche a difesa dell'ambiente e della salute del cittadino.

P.A.T.I. E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il PATI (Piano di Assetto Territoriale Intercomunale) individua come zona a vocazione produttiva l'area a ovest della SS. 47 e stabilisce le linee di sviluppo futuro delle aree produttive. Il PATI prevede delle aree cuscinetto a salvaguardia delle contrade di Rea e Boschi nelle quali non saranno consentiti insediamenti di tipo produttivo. Anche nel corso degli anni 2018 e 2019 si è registrato un rinnovato interesse per il recupero ed il completamento delle aree e degli edifici produttivi dismessi.

Descrizione della missione:

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Nell'economia locale il settore agricolo non rappresenta l'attività prevalente ma la presenza della pianta dell'ulivo, che ben si è adattata al nostro clima, costituisce pregio per l'agricoltura del nostro Comune. Grazie al sostegno e alla promozione fatta dal Comune negli anni si è molto sviluppata la produzione di olio, soprattutto per consumo familiare.

In ogni caso è da favorire il mantenimento delle aziende agricole presenti.

MALGA COMUNALE MONTE ASOLONE E FRANTOIO COMUNALE

In ambito produttivo ma anche ambientale particolare importanza rivestono le realtà comunali costituite dalla malga comunale del Monte Asolone e relativi pascoli e dal frantoio comunale con annesso spaccio di prodotti tipici sito nell'edificio in Via XXV Aprile. Recentemente la malga e il frantoio sono stati concessi in locazione alla Cooperativa Sociale Malga M. Asolone per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2023. L'attività economica e i risultati di gestione di questi ultimi anni sono più che soddisfacenti. Quello della Malga e del frantoio è un importante fattore economico e produttivo oltre che elemento di conservazione dell'ambiente rurale in particolare montano.

A seguito del notevole sviluppo della coltivazione dell'olivo e dell'attività del frantoio gestito dalla cooperativa M. Asolone si è costituito nel nostro comune un punto di riferimento per una qualificata produzione di olio di qualità per i produttori che possono conferire il loro olio ad un prezzo remunerativo ed un punto di riferimento per quanti vogliono acquistare l'olio locale. Ulteriore elemento dedicato allo sviluppo dell'olio è l'adesione del Comune di Pove del Grappa alla associazione Città dell'Olio.

In questi ultimi anni inoltre si è sviluppata una soddisfacente attività di produzione e di vendita diretta dei prodotti derivanti dalla lavorazione del latte da parte dei soci della cooperativa M. Asolone. Nell'ottica di promuovere questo tipo di attività anche al di fuori della stagione monticatoria l'amministrazione comunale ha concesso, nell'ambito del nuovo contratto di affittanza, un locale che la cooperativa Monte Asolone nel corso del 2015 ha destinato a mini caseificio al fine di poter produrre prodotti lattiero-caseari tipici durante tutto il periodo dell'anno garantendo così gli introiti relativi ai soci della cooperative e promuovendo i nostri prodotti locali di alta qualità.

FIERA MERCATO DELL'ULIVO

La Fiera è ormai giunta alla 38° edizione, viene svolta come ogni anno, la domenica delle Palme con il tradizionale scopo di valorizzare la coltivazione, la produzione e la commercializzazione dell'olio extravergine di oliva, caratteristica produzione del nostro territorio, ormai rinomato ed apprezzato in ambito nazionale.

ADESIONE AD ASSOCIAZIONE "CITTA' DELL'OLIO"

Allo scopo di valorizzare la produzione dell'olio, il Comune aderisce all'associazione nazionale "Città dell'olio" che conta più di 300 soci tutti enti pubblici.

Tale adesione (Euro 774,00 annui) fa entrare il nostro paese nel circuito nazionale e garantisce prestigio, in quanto l'associazione contribuisce, con convegni, esposizioni dell'olio, manifestazioni promozionali a far conoscere e apprezzare l'olio di Pove dalle particolari caratteristiche tra cui la bassissima acidità.

CAMMINATA TRA GLI OLIVI

L'adesione all'associazione nazionale "Città dell'olio" contempla tra le iniziative anche la giornata nazionale "Camminata tra gli Olivi". Dallo scorso anno, il nostro Comune ha aderito a questa iniziativa e a seguito del successo ottenuto ha organizzato anche per l'anno 2018 tale iniziativa per il giorno 28.10.2018. Tale iniziativa, che ha lo scopo di far conoscere il territorio e sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza dell'olio extravergine d'oliva in una sana e corretta alimentazione, viene realizzata con il patrocinio di aziende locali (sia mediante erogazione di contributi in denaro o di beni) e con la collaborazione dell'associazione Pro Loco di Pove del Grappa. L'iniziativa verrà riproposta anche nel corso del 2019 e si prevede anche nell'anno 2020.

21^ CONCORSO OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA

Anche per il 2020 l'Amministrazione intende organizzare il Concorso Olio Extra-vergine di Oliva nel quale vengono premiati i migliori oli prodotti nel territorio. La premiazione verrà effettuata nella giornata della Fiera Mercato dell'Ulivo.

Spesa prevista: €. 500,00

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si procederà ai sensi del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che verrà predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- Etra Spa

Indirizzo: Via Largo Parolini 82B – 36061 Bassano del Grappa

C.F. e P.IVA: 03278040245

Data inizio del Consorzio/Società: dalla scissione parziale delle società Altopiano Servizi Srl e Brenta Servizi Spa si è costituita in data 19.12.2005 Etra Spa

Data fine del Consorzio/Società: 31.12.2050

Oggetto sociale: gestione del ciclo idrico integrato, dei rifiuti e gestione dei servizi ambientali

Percentuale di partecipazione del Comune di Pove del Grappa: 0,42%

- Coop. Val Cismon,

con sede nel Comune di Arsìè (BL) una quota societaria del valore nominale di €. 2.000,00.

La sopraindicata partecipazione si segnala ai soli fini conoscitivi non trattandosi di società di cui all'art 2 lett) l) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (*società: gli organismi di cui al titolo V libro V del codice civile*).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il piano di razionalizzazione triennio 2020-2022 consiste nell'analisi e relativa predisposizione delle misure adottabili dall'ente al fine di conseguire economie e risparmi, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente. Il Piano di razionalizzazione tiene conto delle disposizioni normative contenute nei commi 594 e 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 e di quelle contenute nell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 e viene adottato ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture nonché al fine di assicurare il consolidamento delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa in materia di pubblico impiego.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011 si può, pertanto, procedere alla razionalizzazione, con conseguente riduzione, della spesa di un ente locale coinvolgendo il personale dipendente, soggetto indispensabile per rendere attuabili le misure proposte e consolidare nel tempo i benefici ottenuti dall'introduzione delle stesse.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Nell'epoca della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione risulta impossibile e del tutto anacronistico ridurre le spese informatiche in quanto i nuovi adempimenti normativi e la necessità di garantire la sicurezza informatica delle infrastrutture richiedono uno sforzo senza precedenti sia in termini di risorse umane sia, e soprattutto, in termini di risorse finanziarie.

A – Postazioni di Lavoro

Il numero di postazioni di lavoro (personal computer e monitor) attive all'interno dell'Ente è strettamente correlato all'andamento del personale dell'amministrazione e, conseguentemente, è prevedibile, per i prossimi anni, che la qualità di tali strumenti sia destinata a rimanere invariata.

Solitamente gli strumenti informatici vengono sostituiti nel momento in cui si evidenzia che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, o per intervenuta obsolescenza tecnica.

Il numero di postazioni presenti risulta attualmente essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto.

In base alle necessità si procederà, quindi, alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si repeterà essere più utile in termini di potenza di calcolo; infatti nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, potranno essere eventualmente reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori, o dismessi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Il reimpiego di tali dotazioni informatiche non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti già risiedono sul server principale, e tale servizio permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Le attrezzature ritirate dagli uffici ed ancora funzionanti potranno essere destinate alla biblioteca comunale o, tramite donazioni a titolo non oneroso, a scuole, enti od associazioni senza scopo di lucro che operano nel territorio, a seguito dell'adozione degli atti previsti dalla vigente normativa e dai regolamenti dell'ente.

B – Server e infrastruttura tecnica

L'attuale infrastruttura informatica del municipio dal punto di vista hardware è efficiente.

Similmente a quanto espresso per le postazioni di lavoro, i server e/o gli altri hardware o infrastrutture tecniche saranno sostituiti nel momento in cui si evidenzierà che gli stessi non sono più in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, e/o per intervenuta obsolescenza tecnica e/o per scadenza della loro validità (come ad esempio per il firewall).

Nel triennio 2020-2022 si provvederà inoltre ad adeguare, per quanto possibile (sia in funzione delle dimensioni del Comune e delle competenze tecniche sia in funzione delle risorse economiche e delle tecnologie disponibili), il sistema informatico del municipio e della biblioteca comunale ai requisiti e standard contenuti all'interno delle *“Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”* di cui alla Circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

C – Stampanti, plotter, telefax, fotocopiatrici, multifunzioni

L'azione di razionalizzazione del parco stampanti operato negli anni precedenti ha raggiunto un risultato considerevole. Le attuali macchine multifunzione collegate in rete hanno permesso ai vari uffici un sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili, nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze, o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

Inoltre si prevede per il triennio 2019-2021 una progressiva, anche se contenuta, riduzione del numero di copie stampate/fotocopiate rispetto al 2018 in funzione anche della completa digitalizzazione degli atti (delibere e determine) e della spinta all'utilizzo dei documenti digitali.

D – Telefoni

Per quanto riguarda i telefoni presenti all'interno della sede municipale, non è possibile alcuna razionalizzazione in quanto sono presenti nel numero minimo necessario per il corretto svolgimento del lavoro. Nell'anno 2019 si è provveduto al rifacimento dell'intero impianto telefonico degli uffici che è stato dotato di idoneo risponditore automatico al fine di una migliore razionalizzare del tempo-lavoro delle risorse umane. Si valuterà anche la possibilità di potenziare le linee telefoniche/ADSL dell'ente anche in funzione della necessità di avere collegamenti a internet sempre più veloci ed efficienti.

Non si prevede invece per il triennio 2020-2022 l'acquisto di alcun dispositivo mobile (cellulare, tablet, chiavetta internet).

E – Dotazioni software

Per quanto riguarda la dotazione software si prevede il mantenimento delle dotazioni in essere con i rinnovi delle licenze in scadenza.

Sarà probabilmente necessario, nel corso del triennio 2020-2022, acquisire ulteriori licenze, principalmente software legati/integrati ai software già in uso presso i vari uffici (pacchetti gestionali), per potenziare/completare il processo di digitalizzazione dell'Ente e delle procedure che permetteranno di ottimizzare il tempo impiegato dal personale dipendente per i vari adempimenti.

Nel triennio 2020-2022 si provvederà inoltre ad acquisire eventuali software necessari ad adeguare, per quanto possibile (sia in funzione delle dimensioni del Comune e delle competenze, sia in funzione delle risorse economiche e delle tecnologie disponibili), il sistema informatico del municipio e della biblioteca comunale ai requisiti minimi e standard contenuti all'interno delle *“Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni”* di cui alla circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

F – Autovetture di servizioCensimento delle autovetture di servizio

<u>Marca</u>	<u>Modello</u>	<u>Quantità</u>
Fiat	Fiat Punto (in carico al servizio Ufficio Tecnico)	1

Censimento degli altri mezzi di servizio – Servizio sociale

<u>Marca</u>	<u>Modello</u>	<u>Quantità</u>
Fiat	Fiat Punto (in carico al servizio assistenza domiciliare)	1
Fiat	Fiat Doblò (in carico ai servizi sociali)	1
Hyundai	Hyundai Atos (in carico al servizio assistenza domiciliare)	1

Censimento degli altri mezzi di servizio

<u>Marca</u>	<u>Quantità</u>
Fiat Iveco (Scuolabus)	1
Piaggio Porter	1
Bremach	3

H – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio assunto in data 31.07.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

SOCIALE

- Assicurare presso gli uffici comunali la presenza di personale e operatori altamente qualificati (*anche con convenzioni con altri Enti*), per dare risposte immediate alle famiglie o alle persone in difficoltà, operando in sintonia con i servizi sociali dell'ULSS n. 7.
- Dare sostegno e valorizzare le Associazioni di Volontariato con adeguati contributi e concedendo l'uso gratuito di locali e mezzi di trasporto per agevolare il loro impegno.
- Confermare tutti i numerosi servizi rivolti agli anziani: soggiorni climatici, assistenza domiciliare, pasti a domicilio, attività ludiche e informative presso il Centro Diurno e il trasporto, sempre con il prezioso aiuto dei volontari, presso strutture sanitarie e il Centro Diurno.
- Collaborare con la Caritas e gli altri gruppi che operano nel volontariato per dare aiuto a chi ha bisogno.
- Porre particolare attenzione alle famiglie con persone disabili, con gravi problemi di salute o con difficoltà a pagare le bollette, la retta per l'affido o per la casa di riposo.
- Erogare un contributo ai nuovi nati, subordinato ai dati ISEE.
- Confermare la "Festa degli Anziani".
- Valorizzare il giorno del Santo Patrono "San Vigilio".

SCUOLA

- Continuare a operare in stretta sintonia con la Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Bombieri", sostenendo anche economicamente le offerte formative programmate dagli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado di Pove del Grappa.
- Assicurare strutture adeguate ed arredi efficienti, funzionali e confortevoli.
- Mantenere in efficienza l'attuale informatizzazione e i vari laboratori.

- Sostenere l'ampliamento dell'Istituto Agrario in comune di Pove del Grappa ed il suo inserimento nell'Istituto Comprensivo "Bombieri".
- Confermare la gratuità dei libri di testo, in base all'ISEE, per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado residenti a Pove e premiare i meritevoli con consegna di borse di studio.
- Sostenere la Scuola dell'Infanzia e il nido integrato con contributi per i costi fissi e alle famiglie per limitare il costo della retta. Confermare gli attuali contributi per ogni bambino residente che frequenta il nido integrato e la scuola dell'infanzia.

POLITICHE GIOVANILI

- Confermare la possibilità di usufruire della sala studio presso la biblioteca.
- Assicurare un servizio bibliotecario armonizzato che mette a disposizione dei cittadini gratuitamente dalle varie biblioteche vicentine i libri per esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago.
- Sostenere e favorire le idee promosse dai giovani con iniziative, momenti di festa, incontri, concedendo loro locali, spazi e dando supporto logistico ed economico.
- Confermare gli spazi al gruppo "I Musicanti di Pove" per lezioni singole e di gruppo organizzati dalla Parrocchia compatibilmente con gli spazi comunali disponibili.

CULTURA

- Sostenere le varie iniziative culturali promosse da Enti o Associazioni presenti nel territorio, sia in paese che nella zona montana, ricordando la nostra storia con eventi, cerimonie e manifestazioni.
- Valorizzare le nostre peculiarità, la tradizione degli Scalpellini e il museo a loro dedicato.
- Sostenere, confermando l'adesione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, la cultura dell'olio extravergine, creando occasioni di assaggio, formazione ed educazione alimentare e sostenendo la scuola affinché continui a partecipare al concorso nazionale "*Bimboil*", che annualmente sviluppa un tema diverso, per far conoscere l'extravergine e il paesaggio olivicolo ai ragazzi e indirettamente alle loro famiglie.
- Supportare le Feste Quinquennali ed il suo Comitato organizzatore, finanziando il percorso intrapreso dal Comitato F.Q. e dall'Amministrazione Comunale, per far sì che questa nostra tradizione possa ottenere il prestigioso riconoscimento di "*Patrimonio Immateriale dell'Unesco*".
- Dare spazio e sostegno a compagnie teatrali che presentano spettacoli di tradizione veneta e contadina.
- Promuovere serate culturali a tema, corsi specifici (es. *Corso di Filosofia*) anche in collaborazione con il Comitato Biblioteca.

SPORT

- Confermare il progetto “*Sport per Tutti*” che prevede un contributo, tenendo conto dell'ISEE, per i giovani e gli anziani per l'iscrizione e partecipazione ad attività e discipline sportive.
- Realizzare nuovi spogliatoi sotto il Bar al Parco per venire incontro alle esigenze di coloro che praticano Tennis, Calcetto, Beach volley, Paddle Tennis e Basket presso gli impianti sportivi comunali.
- Sostituire la pavimentazione della pista da pattinaggio nel campo polivalente.
- Mantenere la gratuità dell'uso della Palestra Comunale per le Associazioni sportive continuando ad agevolare l'utilizzo della Palestra Provinciale presso l'Istituto Agrario.
- Confermare la disponibilità gratuita degli Impianti Sportivi e del Parco delle Rose per le esigenze delle scuole di Pove e dell'Istituto Comprensivo “Bombieri”.
- Confermare la collaborazione con la società sportiva Football Valbrenta, impegnata allo sviluppo del calcio giovanile a Pove del Grappa e in Valbrenta.
- Confermare l'organizzazione di Tornei che coinvolgono le Contrade e le famiglie, incentivando la socializzazione tra i residenti.
- Agevolare lo sport per gli anziani “*Progetto Guadagnare Salute*” con concessione di spazi e realizzazione di nuove strutture a loro dedicate.
- Implementare le attività nel Parco delle Rose dotandolo di ulteriori nuove attrezzature.
- Mantenere efficienti gli impianti sportivi comunali con costante manutenzione.

SICUREZZA

- Aumentare la vigilanza, con l'implementazione di nuove telecamere ambientali e a lettura targhe.
- Valutare la possibilità di assumere un nuovo vigile, anche part-time, e confermare l'attuale rapporto con l'Unione Montana e con il Comando di Polizia Intercomunale del Bassanese.
- Collaborare con i Carabinieri di Solagna e con il Comando di Compagnia, anche dando sostegno economico per opere da realizzare nella sede di Solagna.
- Organizzare incontri informativi con la cittadinanza sul tema sicurezza assieme a tutte le Forze dell'Ordine.

OPERE PUBBLICHE

- Completare la ciclopista del Brenta, realizzando gli ultimi tratti per collegarsi con Bassano e inserendo delle piazzole attrezzate per sosta e picnic.
- Porre attenzione alla manutenzione degli edifici comunali e scolastici.

- Sostituire gli infissi delle scuole al fine di migliorare l'efficienza energetica e il confort delle aule, nell'ottica di continuo investimento per il futuro dei nostri ragazzi.
- Migliorare l'illuminazione delle aule delle scuole sostituendo i vecchi neon, con lampade di ultima generazione.
- Proseguire nel completamento delle asfaltature di strade e marciapiedi, la sostituzione dei vecchi corpi illuminanti, sia in paese che nella zona montana.
- Cablare con fibra ottica gli edifici comunali, scuole, municipio e biblioteca.
- Realizzare l'impianto di climatizzazione per la sala consiliare, il Centro Diurno e la sala polivalente.
- Sviluppare la metanizzazione di Via S. Bortolo e località Boschi in collaborazione con le aziende e le famiglie.
- Ristrutturare la Chiesetta di San Pietro, sostituendo l'impianto di illuminazione e di riscaldamento, eliminando le infiltrazioni e l'umidità.
- Ristrutturare il Capitello della "*Madonna del Cornon*" con la sostituzione di alcune colonne e riparando il tetto.
- Rimettere in funzione la fontana di Via Marconi e Piazza degli Scalpellini.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Dare sostegno alle attività zootecniche montane in collaborazione con le Associazioni di Categoria, degli Agricoltori e degli Allevatori, per cercare di mitigare i danni derivanti da grandi predatori (lupo) e altre problematiche legate al Massiccio del Grappa.
- Valorizzare il patrimonio boschivo montano tramite un utilizzo pianificato e attento del mantenimento della risorsa arboricola.
- Attuare una riduzione/agevolazione della TARI per piccole imprese artigianali (microimprese) e negozi di prossimità.

VIABILITÀ

- Ricercare le risorse per la realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile che dal Brenta prosegue verso il trevigiano, passando per Via Trento, Via Ca' Morolazzaro e proseguendo verso Via Poveise e Romano d'Ezzelino.
- Regolamentare la viabilità in Zona Industriale con adeguata segnaletica.
- Impegnarsi con l'Anas per il migliorare la viabilità negli svincoli della Strada Statale 47 e il sottopasso di Via San Bortolo.
- Limitare la velocità nelle principali direttrici del paese.

TRASPORTI

- Rinnovare la dotazione di automezzi del comune sostituendo quelli obsoleti (Pulmino trasporto studenti, motocarro in uso agli operai, automezzo dell'assistente sociale).
- Rinnovare la convenzione del Bus di linea.

TURISMO E AMBIENTE

- Confermare la manifestazione “*Camminata Nazionale tra gli Olivi*” al fine di rinnovare l'impegno nella valorizzazione del paesaggio olivicolo e del turismo dell'olio come ricchezza fondamentale per il nostro territorio.
- Agevolare, in collaborazione con l'unione Montana e i Comuni del Grappa, i turisti e i residenti in montagna potenziando la telefonia e l'accesso a internet.
- Sostenere la realizzazione di strade silvopastorali necessarie per passeggiate in sicurezza e per il trasporto di legname.
- Proseguire nel percorso per il riconoscimento dell'area del Massiccio del Grappa e dei comuni alle sue pendici, come “*Risorsa della Biosfera Unesco*”, che valorizza le risorse naturali per il benessere della popolazione umana e l'ambiente. Tale riconoscimento permetterebbe l'accesso a finanziamenti europei.
- Valutare unitamente ai comuni del Massiccio del Grappa e all'ULSS 7 la possibilità di realizzare un punto sanitario in località Ponte San Lorenzo o Lepre, nei mesi estivi di maggior presenza di turisti.
- Rivalorizzare la zona montana del *Sentiero degli Scalpellini* e del Monte ‘*La Gusella*’.
- Creazione e valorizzazione di percorsi turistici segnalati, volti alla scoperta del patrimonio e del territorio. Inserimento di tabelle informative multilingue nei luoghi di maggior prestigio.

URBANISTICA

- Privilegiare il recupero del patrimonio edilizio esistente, attraverso la riqualificazione degli edifici degradati e dei nuclei storici, in sintonia con le recenti direttive della L.R. n. 14/2017 sul “*Consumo di suolo e rigenerazione urbana*”.
- Qualora si ravvisi la necessità, rivedere il PATI (*Piano di assetto del Territorio Intercomunale*) in sinergia con il nuovo Comune Valbrenta e il Comune di Solagna. Tale PATI è stato approvato nel 2009 e ha durata decennale.
- Confermare un equo sistema di calcolo della perequazione urbanistica e della monetizzazione delle aree in caso di trasformazione delle stesse da agricole a edificabili.

COMUNE DI POVE DEL GRAPPA, lì 25.09.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Andrea SOSTER

Il Rappresentante Legale
Francesco DALMONTE