

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fondase Fiorella**
Indirizzo **Via Cesare Battisti n. 15 – 36040 Pedemonte (VI)**
Telefono **328/6929807**
Fax
E-mail **15fiore.f@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/06/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **01/10/1980 – 28/06/1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Valmac Spa Via Cavallara – Valdastico (VI)**
• Tipo di azienda o settore **Metalmeccanica**
• Tipo di impiego **Impiegata ufficio amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Settore amministrativo (registrazione fatture, scritture contabili, estratti conti banche)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **01/07/1991 – 31/12/12**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SAFF SNC – Pedemonte (VI)**
• Tipo di azienda o settore **Edilizia, costruzione acquedotti fognature e reti gas**
• Tipo di impiego **Responsabile ufficio amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Settore amministrativo (registrazione fatture, scritture contabili, estratti conti banche), contabilità di cantiere, preparazione documentazione gare di appalto pubbliche, rapporti con banche e gestione archivio.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1974-1977**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Impiegata amministrativa**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria/Inglese/Francese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in entrambe le esperienze lavorative), buone capacità relazionali con direttori tecnici in cantiere, spirito di adattamento in diverse situazioni lavorative sia di gruppo che individuali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

coordinamento e amministrazione di personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Word, Excel: buona conoscenza
Spring: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/02/2014

Firma 