

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023

Il sistema di valutazione del Comune di Nove è stato approvato con deliberazione giuntale n. 116 del 09.07.2015 e successivamente modificato con deliberazioni n. 25 del 18.02.2016 e n. 162 del 27.12.2018, mentre gli obiettivi, proposti dai dipendenti, sono stati approvati con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 51 del 05.05.2023 e aggiornati con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 07.11.2023.

A seguito dell'approvazione gli obiettivi sono stati assegnati a ciascun dipendente dal Segretario comunale, con illustrazione del risultato da raggiungere, dell'indicatore di raggiungimento e dei termini previsti.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Gli obiettivi 2023 sono finanziati con il fondo 2023.

OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

A) Obiettivo: AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

Risultato atteso: aggiornamento delle pagine “Organizzazione/Articolazione degli uffici” e “Attività e procedimenti/Tipi di procedimenti” nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

Coordinatori: _____.

Indicatore di raggiungimento: Attestazione OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009

Termine: entro il 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Obiettivo non raggiunto

B) Obiettivo: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 NEL TERMINE DEL 31.12.2023 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Risultato atteso: Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023. Partecipazione pro-attiva dei responsabili delle aree alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel DUP, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti

Coordinatori: _____

Indicatore di raggiungimento: Approvazione delibera in Consiglio Comunale

Termine: entro il 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

1) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE.AGGIORNAMENTO.

Risultato atteso: Aggiornamento del Regolamento di disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente.

Indicatore di raggiungimento: caricamento su Halley del testo del regolamento e della relativa deliberazione

Termine: entro il 31.07.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto con l'approvazione della delibera di Giunta Comunale n. 27 del 27.07.2023.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE AREE

AREA AMMINISTRATIVA

1) Obiettivo di gruppo: **RIORDINO ARCHIVIO CARTACEO**

Personale interessato: _____ (50%), _____ (50%), _____ (40%), _____ (40%), _____ (50%), _____ (30%), _____ (30%), _____ (50%); _____ (50%)

Risultato atteso: Il riordino dell'archivio cartaceo conservato negli uffici dell'Area (non nell'archivio del piano interrato o in quello esterno alla sede municipale). L'obiettivo si sviluppa in più fasi:

1. Analisi della documentazione rinvenuta negli armadi e sfoltimento;
2. Suddivisione della documentazione per competenza;
3. Restituzione della documentazione agli uffici competenti;
4. Se trattasi di documentazione di competenza dell'Area Amministrativa, fascicolazione della stessa;
5. Riordino della stessa all'interno degli armadi degli uffici competenti, primariamente seguendo un ordine per materia, poi in ordine cronologico;
6. Creazione di un file Excel riepilogativo dei macroargomenti con indicazione dell'ufficio e dell'armadio in cui è riposta.

Indicatore di raggiungimento: relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: Come indicato in percentuale nel punto "Personale interessato"

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo individuale: **PIAO 2023 - 2025**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, nel rispetto della normativa vigente in materia o con particolare riguardo per le linee guida. Il Piano deve essere approvato nei termini previsti dalla legge.

Indicatore di raggiungimento: Approvazione del PIAO con deliberazione di Giunta comunale

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

--

1) Obiettivo individuale: MAGGIO DEI LIBRI: GIORNATA MONDIALE DEL LIBRO, BIBLIOTECARIO PER UN GIORNO, RASSEGNA LETTERARIA

Personale interessato: _____

Il Maggio dei Libri è una campagna nazionale che invita a portare i libri e la lettura anche in contesti diversi da quelli tradizionali, per intercettare coloro che solitamente non leggono ma che possono essere incuriositi se stimolati nel modo giusto.

Le iniziative proposte sono:

- Giornata Mondiale Del Libro (Flashbookmob in piazza);
- Rassegna Letteraria: in collaborazione e sinergia con i comuni di Pozzoleone e Cartigliano con la collaborazione di Venezia Comix)

Bibliotecario per un giorno (adesione all'iniziativa provinciale "Presidente calcio Bibliotecario per un giorno" e "Bibliotecario per un giorno rivolto ai ragazzi di 4° e 5° elementare").

Risultato atteso: Gestione completa degli aspetti amministrativi del Maggio dei Libri, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi con insegnanti e referenti comuni di Cartigliano e Pozzoleone. In particolare:

- a) ricognizione di tutte le attività collegate agli eventi, redazione di un cronoprogramma dettagliato e elaborazione di una modulistica e i documenti relativi, con relativa registrazione nel portale della Regione e relative autorizzazioni;
- b) realizzazione grafica e comunicazione;
- c) collaborazione nella definizione del programma, a seguito definizione eventi e spese;
- d) predisposizione atti amministrativi quali: impegni di spesa e affidamento incarichi per la realizzazione degli eventi e per la fornitura di servizi;
- e) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese;
- f) rendiconto manifestazioni.

Indicatore di raggiungimento: realizzazione degli eventi riferiti al Maggio dei Libri 2023 nei tempi previsti e liquidazione delle spese. Breve relazione sul lavoro svolto

Termine: 30.07.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

--

1) Obiettivo individuale: PROGETTO PAC 2021 E REALIZZAZIONE MOSTRA "NUOVE ACQUISIZIONI"

Personale interessato: _____;

Risultato atteso: Implementazione e rendicontazione del Piano per l'Arte Contemporanea 2021 e realizzazione mostra "Nuove Acquisizioni" con inaugurazione durante la Festa della Ceramica

L'obiettivo si compone di più fasi:

1. Acquisizione opere d'arte entro il 31.08.2023;
2. Realizzazione mostra "Nuove Acquisizioni" con inaugurazione durante la Festa della Ceramica;
3. Rendicontazione del progetto PAC 2021 entro la scadenza di legge;

Indicatore di raggiungimento: Relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo individuale: **GESTIONE PRATICHE LEGALI**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Gestione, aggiornamento e, quando possibile, chiusura delle pratiche relative ad alcuni contenziosi legali datati, avviando il recupero di quanto dovuto e saldando i compensi ai patrocinanti.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo individuale: **PRATICHE AIRE**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: presa in carico, gestione e smaltimento di almeno n. 30 pratiche AIRE arretrate, con conseguente trascrizione degli atti inviati, iscrizione all' Anagrafe degli Italiani Residenti all'Esteri (AIRE) e iscrizione del soggetto nelle liste elettorali.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo individuale: **VERIFICHE RINNOVI DIMORE ABITUALI**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Verifica dei rinnovi delle dimore abituali per cittadini stranieri residenti, con conseguenti eventuali invii dei promemoria relativi al rinnovo del permesso di soggiorno ed eventuali avvii delle pratiche di irreperibilità relativi all'anno in corso.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo individuale: **RIORDINO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Riordino di almeno 50 anagrafiche del protocollo informatico contenenti errori di battitura o di contenuto. La modifica definitiva deve avvenire previo confronto con la Responsabile dell'area.

Indicatore di raggiungimento: relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: **ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Redazione della Carta dei Servizi Sociali al fine di divulgare e promuovere informazioni sull'accesso e la modalità di funzionamento dei servizi sociali offerti dall'ente.

Indicatore di raggiungimento: Caricamento della proposta di delibera ed invio della bozza stessa a Responsabile dell'Area, Segretario, Assessore di riferimento e Sindaco.

Termine: entro il 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: **ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

Personale interessato: _____.

Risultato atteso: Redazione della Carta dei Servizi Sociali al fine di divulgare e promuovere informazioni sull'accesso e la modalità di funzionamento dei servizi sociali offerti dall'ente.

Indicatore di raggiungimento: Caricamento della proposta di delibera ed invio della bozza stessa a Responsabile dell'Area, Segretario, Assessore di riferimento e Sindaco.

Termine: entro il 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA FINANZIARIA

--

Obiettivo di area: **RIORGANIZZAZIONE AREA FINANZIARIA/PERSONALE/TRIBUTI**

Personale interessato: _____,

Risultato atteso: La riorganizzazione dell'Ufficio a seguito spostamento dipendente in area Amministrativa e il supporto alle aree in carenze di personale. L'obiettivo si sviluppa in più fasi:

1. Consulenza e supporto alle aree nella liquidazione fatture per carenza di personale;
2. Mantenimento dei servizi in carenza di risorse;
3. Coordinazione nell'area ragioneria al fine del rispetto delle numerose scadenze;
4. Supporto all'area tecnica nella ricerca di archivio;
5. Supporto all'area Amministrativa nelle operazioni di chiusura dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti fiscali legati alla Festa della Ceramica.

Indicatore di raggiungimento: relazione sul lavoro svolto

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) **Obiettivo di gruppo: VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: svolgimento di una verifica straordinaria di cassa per elezione nuovo Sindaco

Indicatore di raggiungimento: deposito della verifica di cassa.

Termine: 30.06.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

2) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNO 2018.**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TASI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati. Notifica accertamenti IMU e TASI 2017. Nel complesso gli accertamenti dovranno raggiungere un importo minimo di € 100.000,00, da raggiungere attraverso singoli accertamenti.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo avvisi di accertamento notificati soggetto a controllo a campione

Termine: 31.10.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

3) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING, SECONDO LE INDICAZIONI DELLA REGIONE DEL VENETO.**

Personale interessato: _____.

Risultato atteso: predisposizione dello schema di Regolamento.

Indicatore di raggiungimento: caricamento della proposta di deliberazione consiliare con relativo allegato nel software gestionale di Halley.

Termine: 31.12.2023.

Rilevanza dell'obiettivo: 30%.

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

4) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE SOLLECITI RINFORZATI TARI ANNO 2018-2019.**

Personale interessato: _____.

Risultato atteso: Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative al tributo TARI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi

di sollecito rinforzato/accertamento ai fini del recupero degli importi non versati. Notifica solleciti rinforzati/accertamenti 2018-2019.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo solleciti rinforzati/accertamenti inviati

Termine: 31.10.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

-
- 1) *Obiettivo di gruppo:* **PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING, SECONDO LE INDICAZIONI DELLA REGIONE DEL VENETO.**

Personale interessato: _____.

Risultato atteso: predisposizione dello schema di Regolamento.

Indicatore di raggiungimento: caricamento della proposta di deliberazione consiliare con relativo allegato nel software gestionale di Halley.

Termine: 31.12.2023.

Rilevanza dell'obiettivo: 50%.

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 2) *Obiettivo individuale:* **BANDO REGIONALE “LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA”: PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' PER IL COMUNE DI NOVE E GESTIONE DELL'AVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE.**

Personale interessato: _____.

Risultato atteso: predisposizione del progetto con scadenza 15/09/2023 in partenariato con un'associazione e una cooperativa del territorio. Successivamente all'approvazione del progetto da parte della Regione del Veneto, compilazione di tutta la documentazione obbligatoria per la Regione, creazione di profili di accesso ai portali regionali, gestione dell'avvio delle attività previste da progetto con atti deliberativi/determinativi, bando per la selezione degli LPU e altro.

Indicatore di raggiungimento: acquisizione CUP, compilazione modulistica della Regione, atti deliberativi, atti relativi al bando per la selezione del personale.

Termine: 31.12.2023.

Rilevanza dell'obiettivo: 30%.

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 3) *Obiettivo individuale:* **BANDO REGIONALE A SUPPORTO DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA RIGENERAZIONE URBANA E ALLA RIPRESA ECONOMICA NELL'AMBITO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO.**

Personale interessato: _____.

Risultato atteso: diffusione del bando regionale e attività informativa in presenza in ufficio e al telefono con le aziende del territorio del Distretto del Commercio di Nove ammesse a finanziamento, organizzazione di incontri per raccogliere le manifestazioni di interesse, collaborazione con Confcommercio e Confartigianato, gestione eventuale modulistica/accordo operativo in capo al Comune di Nove.

Indicatore di raggiungimento: report della dipendente sull'attività progettuale svolta.

Termine: 31.12.2023.

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

--

1) **Obiettivo di gruppo: VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: svolgimento di una verifica straordinaria di cassa per elezione nuovo Sindaco

Indicatore di raggiungimento: deposito della verifica di cassa.

Termine: 30.06.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

2) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNO 2018.**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TASI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati. Notifica accertamenti IMU e TASI 2017. Nel complesso gli accertamenti dovranno raggiungere un importo minimo di € 100.000,00, da raggiungere attraverso singoli accertamenti.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo avvisi di accertamento notificati soggetto a controllo a campione

Termine: 31.10.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

--

1) **Obiettivo individuale: GESTIONE INTERNA PULIZIE PERIODICHE MUSEO E SALA DE FABRIS. VERIFICA RACCOLTA DIFFERENZIATA.**

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: Pulizia periodica sulla base di un calendario predisposto dall'Ufficio tecnico dei locali di uso frequente all'interno del Museo della Ceramica e della Sala De Fabris.

Pulizia dei davanzali del Municipio e del Museo. Organizzazione raccolta differenziata all'interno degli uffici comunali.

Indicatore di raggiungimento: Report mensile degli interventi di pulizia.

Termine: 31.12.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) *Obiettivo di gruppo:* **VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: svolgimento di una verifica straordinaria di cassa per elezione nuovo Sindaco

Indicatore di raggiungimento: deposito della verifica di cassa.

Termine: 30.06.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

2) *Obiettivo di gruppo:* **PREDISPOSIZIONE SOLLECITI RINFORZATI TARI ANNO 2018-2019.**

Personale interessato: _____

Risultato atteso: Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative al tributo TARI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di sollecito rinforzato/accertamento ai fini del recupero degli importi non versati. Notifica solleciti rinforzati/accertamenti 2018-2019.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo solleciti rinforzati/accertamenti inviati

Termine: 31.10.2023

Rilevanza dell'obiettivo: 80%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA TECNICA

1) Obiettivo di gruppo: **FESTA DELLA CERAMICA 2023**

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: organizzazione tecnica ed amministrativa, indicazioni tecniche per la redazione del piano di sicurezza dell'evento, partecipazione al tavolo tecnico sulla pubblica sicurezza presso il Commissariato di Bassano, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture per la Festa della Ceramica.

L'obiettivo: garantire il funzionamento costante di tutti gli apparati tecnici necessari al normale svolgimento dell'evento.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica che descriva le attività svolte per la Festa della Ceramica.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

2) Obiettivo di gruppo: **MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE**

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: mantenimento degli standard qualitativi del servizio dell'Area Tecnica durante il periodo di assenza di un dipendente cessato e di uno in aspettativa fino alla loro sostituzione. Viene preso in considerazione per semplificazione solo un parametro di confronto, ovvero il tempo medio di rilascio dei permessi di costruire per interventi puntuali nel 2023 (limitatamente al periodo di carenza di organico) rispetto a quello del 2019.

Indicatore di raggiungimento: relazione che attesti i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire, con elencazione di tutti gli atti presi in considerazione.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo: **GESTIONE FONDI PA DIGITALE 2026**

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: gestione tecnica e amministrativa dei fondi PA digitale 2026 (bandi PNRR) per la transizione digitale dell'Ente e rendicontazione degli stessi al Dipartimento per la trasformazione digitale

Indicatore di raggiungimento: relazione finale sull'attività svolta in merito all'approvazione dei progetti da parte del Dipartimento, affidamento del progetto alle ditte e richiesta di erogazione dei finanziamenti ad attività conclusa.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo: ARCHIVIAZIONE PRATICHE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2021-2023

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: archiviazione delle pratiche cartacee delle opere pubbliche del triennio 2021-2023 con inserimento e numerazione nell'elenco dell'archivio storico comunale.

Indicatore di raggiungimento: relazione finale su attività svolta.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: GESTIONE PRATICA IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE EDIFICI COMUNALI

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: efficientamento energetico tramite interventi puntuali di regolazione, monitoraggio e controllo delle temperature interne degli edifici comunali e plessi scolastici.

Indicatore di raggiungimento: relazione finale su attività svolta.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO PRATICHE EDILIZIE

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: sistemazione e riordino dell'archivio storico delle pratiche edilizie sito in Via L. Nodari 13.

Indicatore di raggiungimento: relazione finale su attività svolta.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO BANCA DATI PRATICHE EDILIZIE ED INVIO ISTAT

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: allineamento, aggiornamento e registrazione sul gestionale Halley delle istanze pervenute e riallineamento dell'invio mensile delle rilevazioni ISTAT sulle pratiche edilizie.

Indicatore di raggiungimento: relazione finale su attività svolta.

Termine: 31/12/2023 (NOTA: il dipendente è cessato dal servizio il 31.08.2023 ma ha comunque raggiunto l'obiettivo).

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: **PREDISPOSIZIONE LOGISTICA PER EVENTI COMUNALI ED ISTITUZIONALI**

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: preparazione di segnaletica, attrezzatura, palchi e transenne in occasione degli eventi patrocinati dal Comune.

Indicatore di raggiungimento: relazione finale su attività svolta.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

1) Obiettivo di gruppo: **VERIFICA IN MAGAZZINO DELLA VECCHIA SEGNALETICA NON PIU' A NORMA E CONSEGUENTE DISMISSIONE DELLA STESSA**

Dipendenti coinvolti: _____

Risultato atteso: verifica in magazzino della segnaletica stradale, separazione dei cartelli a norma, da quelli fuori norma e consegna del materiale da dismettere, presso l'ecocentro di riferimento.

Indicatore di raggiungimento: relazione finale su attività svolta.

Termine: 31/12/2023

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto