

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

*Gli obiettivi 2022 sono finanziati con il fondo 2022, salvi i casi degli obiettivi biennali e triennali.*

## **Premessa**

E' necessario specificare che uno degli obiettivi più importanti della prima area, ed in parte per quella tecnica, era fissato nell'organizzazione della Festa della Ceramica che, insieme a quelli delle altre aree, dovevano essere approvati entro il mese di giugno.

Il trasferimento del Segretario Comunale titolare dell'Ente in servizio fino al 31.03.2022 e le dimissioni contestuali di 7 consiglieri comunali in data 08.08.2022 (che hanno determinato la sospensione del Consiglio Comunale con la nomina del Commissario prefettizio), hanno determinato il leggero ritardo dell'approvazione del Piano degli obiettivi 2022.

# **OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE**

## **A) Obiettivo: AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013**

*Risultato atteso:* aggiornamento delle pagine “Organizzazione/Articolazione degli uffici” e “Attività e procedimenti/Tipi di procedimenti” nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

*Coordinatori:*

*Indicatore di raggiungimento:* Attestazione OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

## **B) Obiettivo: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 NEL TERMINE DEL 31.12.2022 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*Risultato atteso:* Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31/12/2022. Partecipazione pro-attiva dei responsabili delle aree alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel DUP, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti

*Coordinatori:*

*Indicatore di raggiungimento:* Approvazione delibera in Consiglio Comunale

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL**

### **1) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO GENERALIZZATO**

*Risultato atteso:* approvazione del Regolamento per l'accesso civico e l'accesso generalizzato nel rispetto della normativa vigente in materia.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento su Halley del testo del regolamento e della relativa deliberazione

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

# OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE AREE

## AREA AMMINISTRATIVA

### 1) *Obiettivo di gruppo:* **FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione completa degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) ricognizione di tutte le attività collegate alla festa, redazione di un cronoprogramma dettagliato da utilizzare ogni anno per la festa e rielaborazione di tutta la modulistica e i documenti relativi, sistemazione archivio storico della festa;
- b) realizzazione grafica e comunicazione;
- c) collaborazione nella definizione del programma della venti edizione “portoni aperti festa della ceramica 2022”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- d) formazione e coinvolgimento dei nuovi dipendenti
- e) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione
- f) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

*Indicatore di raggiungimento:* realizzazione della Festa nei tempi previsti, liquidazione delle spese

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell’obiettivo:* 50%

### 2) *Obiettivo di gruppo:* **PASSAGGIO DI CONSEGNE UFFICIO ISTRUZIONE E UFFICIO SEGRETERIA**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Formazione basilare in ambito istruzione: gestione trasporto scolastico (iscrizione utenti, percorso, rapporti con la ditta affidataria), cedole librerie, buono libri, servizi collaterali.

Formazione basilare in ambito segreteria: predisposizione e pubblicazione di delibere di Giunta e Consiglio e adempimenti necessari, gestione decreti del Commissario

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sull’avvenuta formazione con attestazione da parte di entrambi i dipendenti coinvolti che attestino la raggiunta autonomia nello svolgimento delle attività oggetto della formazione

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo: 50%*

**1. Obiettivo di gruppo: TRASFERIMENTO BIBLIOTECA E INAUGURAZIONE  
NUOVO BIBLIOMUSEO PRESSO PALAZZO BACCIN**

Personale interessato:

Risultato atteso: Trasferimento del materiale bibliotecario dalla sede in Piazza De Fabris alla nuova sede presso Palazzo Baccin. Allestimento del nuovo bibliomuseo, trasferimento del materiale librario. Organizzazione dell'inaugurazione ed attività conseguenti.

Indicatore di raggiungimento: Attivazione del servizio bibliotecario presso la nuova sede ed inaugurazione del nuovo Bibliomuseo

Termine: 30.06.2022

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

**2. Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2022**

Personale interessato:

Risultato atteso: Gestione completa degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) ricognizione di tutte le attività collegate alla festa, redazione di un cronoprogramma dettagliato da utilizzare ogni anno per la festa e rielaborazione di tutta la modulistica e i documenti relativi, sistemazione archivio storico della festa;
- b) realizzazione grafica e comunicazione;
- c) collaborazione nella definizione del programma della venti edizione "portoni aperti festa della ceramica 2022", a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- d) formazione e coinvolgimento dei nuovi dipendenti
- e) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l'Amministrazione
- f) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Indicatore di raggiungimento: realizzazione della Festa nei tempi previsti, liquidazione delle spese

Termine: 31.12.2022

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

1) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione completa degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) ricognizione di tutte le attività collegate alla festa, redazione di un cronoprogramma dettagliato da utilizzare ogni anno per la festa e rielaborazione di tutta la modulistica e i documenti relativi, sistemazione archivio storico della festa;
- b) realizzazione grafica e comunicazione;
- c) collaborazione nella definizione del programma della venti edizione “portoni aperti festa della ceramica 2022”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- d) formazione e coinvolgimento dei nuovi dipendenti
- e) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione
- f) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

*Indicatore di raggiungimento:* realizzazione della Festa nei tempi previsti, liquidazione delle spese

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell’obiettivo:* 50%

2) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO AIRE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* riordino e razionalizzazione dell’archivio anagrafico cartaceo Aire, verifica delle schede, riordino dei faldoni in modo da renderne agevole la consultazione.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sul lavoro svolto

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell’obiettivo:* 50%

1) **Obiettivo di gruppo: TRASFERIMENTO BIBLIOTECA E INAUGURAZIONE NUOVO BIBLIOMUSEO PRESSO PALAZZO BACCIN**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Trasferimento del materiale bibliotecario dalla sede in Piazza De Fabris alla nuova sede presso Palazzo Baccin. Allestimento del nuovo bibliomuseo, trasferimento del materiale librario. Organizzazione dell'inaugurazione ed attività conseguenti.

*Indicatore di raggiungimento:* Attivazione del servizio bibliotecario presso la nuova sede ed inaugurazione del nuovo Bibliomuseo

*Termine:* 30.06.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

2) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione completa degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

a) ricognizione di tutte le attività collegate alla festa, redazione di un cronoprogramma dettagliato da utilizzare ogni anno per la festa e rielaborazione di tutta la modulistica e i documenti relativi, sistemazione archivio storico della festa;

b) realizzazione grafica e comunicazione;

c) collaborazione nella definizione del programma della venti edizione "portoni aperti festa della ceramica 2022", a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

d) formazione e coinvolgimento dei nuovi dipendenti

e) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l'Amministrazione

f) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

*Indicatore di raggiungimento:* realizzazione della Festa nei tempi previsti, liquidazione delle spese

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

3) **Obiettivo dell'ufficio: PREMIAZIONE HIT PARADE DEI LIBRI E LETTURE AD ALTA VOCE NELL'AMBITO DELLA Maratona regionale di lettura #ilvenetolegge2022**

*Personale interessato:*

Si tratta della premiazione del gioco di lettura dedicato ai ragazzi iniziato il 23 aprile con la giornata mondiale del libro con termine fine settembre. Il gioco consiste nel leggere più libri possibile, anche non tutti interi, se non piacciono e dare un voto sincero al libro letto apponendo degli smily di vari

colori in riferimento al gradimento dei libri su cartelloni predisposti in biblioteca al rientro del prestito del libro. A seguire LETTURE AD ALTA VOCE nell'ambito del 50° della morte di DINO BUZZATI e nel contesto di "Veneto legge" si tratta di una manifestazione che per un giorno mette insieme gli educatori e tutti gli attori della filiera del libro per promuovere la lettura e i libri coinvolgendo le principali agenzie (scuole, biblioteche, librerie, case editrici, lettori professionisti) rivolgendosi a tutti i cittadini con l'obiettivo di contribuire a rendere la pratica della lettura un'abitudine sociale diffusa e riconosciuta.

Risultato atteso: programmazione e realizzazione evento

L'obiettivo si sviluppa in più fasi:

fase 1: registrazione sul portale della Regione e inserimento delle attività della lettura compilando l'apposito modulo del sito della Regione;

fase 2: acquisto materiale gadget, tramite economato del comune, per premi da consegnare a tutti i partecipanti e confezionamento premi;

fase 3: promozione pubblicità, locandina, invio inviti e realizzazione cartellini per i partecipanti agli eventi della Maratona:

fase 3: predisposizione e compilazione cartellone indice di gradimento;

fase 4: predisposizione location e serata.

Termine: Venerdì 30 settembre 2022

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

1) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione completa degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) ricognizione di tutte le attività collegate alla festa, redazione di un cronoprogramma dettagliato da utilizzare ogni anno per la festa e rielaborazione di tutta la modulistica e i documenti relativi, sistemazione archivio storico della festa;
- b) realizzazione grafica e comunicazione;
- c) collaborazione nella definizione del programma della venti edizione “portoni aperti festa della ceramica 2022”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- d) formazione e coinvolgimento dei nuovi dipendenti
- e) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione
- f) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

*Indicatore di raggiungimento:* realizzazione della Festa nei tempi previsti, liquidazione delle spese

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell’obiettivo:* 50%

2) **Obiettivo: FORMAZIONE VOLONTARI MUSEO CIVICO DELLA CERAMICA**

*Risultato atteso:* Programmazione di un corso di formazione per volontari del Museo Civico della Ceramica, con cronoprogramma e progetto obiettivo. Fissazione del calendario degli appuntamenti. Espletamento delle lezioni.

*Dipendenti coinvolti:*

*Indicatore di raggiungimento:* relazione riguardante lo svolgimento del corso, con precisazione di risultati attesi e ottenuti

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell’obiettivo:* 50%

1) *Obiettivo di gruppo:* **PASSAGGIO DI CONSEGNE UFFICIO ISTRUZIONE E UFFICIO SEGRETERIA**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Formazione basilare in ambito istruzione: gestione trasporto scolastico (iscrizione utenti, percorso, rapporti con la ditta affidataria), cedole librerie, buono libri, servizi collaterali.

Formazione basilare in ambito segreteria: predisposizione e pubblicazione di delibere di Giunta e Consiglio e adempimenti necessari, gestione decreti del Commissario

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sull'avvenuta formazione con attestazione da parte di entrambi i dipendenti coinvolti che attestino la raggiunta autonomia nello svolgimento delle attività oggetto della formazione

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

2) *Obiettivo:* **RECUPERO E RIORDINO ARCHIVI DIGITALI UFFICIO SEGRETERIA**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Verifica e riordino degli archivi digitali, correnti e storici, dell'archivio digitale dell'ufficio segreteria. Razionalizzazione delle cartelle informatiche, verifica ed aggiornamento degli accessi alle stesse. Tenuta ed aggiornamento degli archivi.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione attestante il lavoro svolto

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%



1) *Obiettivo di gruppo:* **SISTEMAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO AIRE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* riordino e razionalizzazione dell'archivio anagrafico cartaceo Aire, verifica delle schede, riordino dei faldoni in modo da renderne agevole la consultazione.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sul lavoro svolto

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

1) **Obiettivo: RIORDINO SCHEDE DI ACCESSO RELATIVE AL PERIODO DELL'EMERGENZA SANITARIA.**

*Dipendente coinvolta:*

*Risultato atteso:* riordino di almeno n. 4 mensilità di schede di accesso obbligatorie in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, relative all'anno 2020. L'obiettivo è un progressivo riordino delle schede per poter procedere all'archiviazione.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto riordino con indicazione del periodo interessato e del numero di schede vagliate.

*Termine:* entro il 31.12.2021

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

1) **Obiettivo di gruppo: RIORDINO ARCHIVIO CARTACEO NUOVO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Riordinare la documentazione cartacea nel nuovo ufficio dei Servizi Sociali, presso la sede municipale, avendo cura di separare la documentazione degli altri uffici dalla propria per agevolare il futuro riordino dell'archivio generale

*Indicatore di raggiungimento:* relazione attestante il lavoro svolto

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

2) **Obiettivo di gruppo: PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) 2022**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* redazione del Progetto Obiettivo, tenendo conto delle risorse e delle necessità dell'ente. Individuare i fondi necessari tramite predisposizione della determinazione di impegno. Mantenere i rapporti con l'Ambito Territoriale Sociale 03\_Bassano del Grappa per il prosieguo.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione attestante il lavoro svolto

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%



1) *Obiettivo di gruppo: **TRASFERIMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI PRESSO SEDE MUNICIPALE***

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Rendere operativo all'interno della sede comunale l'ufficio servizi sociali, comprensivo di archivio cartaceo attuale e pregresso.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

2) *Obiettivo di gruppo: **PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) 2022***

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* redazione del Progetto Obiettivo, tenendo conto delle risorse e delle necessità dell'ente. Individuare i fondi necessari tramite predisposizione della determinazione di impegno. Mantenere i rapporti con l'Ambito Territoriale Sociale 03\_Bassano del Grappa per il prosieguo.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione attestante il lavoro svolto

*Termine:* entro il 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

## AREA FINANZIARIA

- 1) **Obiettivo di gruppo: VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA**  
*Personale interessato:*  
*Risultato atteso:* svolgimento di una verifica straordinaria di cassa per commissariamento dell'Ente  
*Indicatore di raggiungimento:* deposito della verifica di cassa.  
*Termine:* 31.10.2022  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%
  
- 2) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNO 2017.**  
*Personale interessato:*  
*Risultato atteso:* Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TASI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati. Notifica accertamenti IMU e TASI 2017. Nel complesso gli accertamenti dovranno raggiungere un importo minimo di € 100.000,00, da raggiungere attraverso singoli accertamenti.  
*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica con elenco riassuntivo avvisi di accertamento notificati soggetto a controllo a campione  
*Termine:* 31.10.2022  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%
  
- 3) **Obiettivo di gruppo: REALIZZAZIONE DI UN REGISTRO ELETTRONICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ATTIVE NEL COMUNE DI NOVE.**  
*Personale interessato:*  
*Risultato atteso:* predisposizione di apposite cartelle contenenti i dati delle attività commerciali attive sul territorio comunale, divise per tipologia merceologica (commercio, agenzie d'affari, acconciatori, estetisti, alberghi, noleggio con conducente, pubblici esercizi, sale gioco, produttori agricoli, lavanderie, etc.) con evidenza delle attività cessate a partire dal 2018 ad oggi.  
*Indicatore di raggiungimento:* report al Segretario Comunale sull'attività realizzata.  
*Termine:* 31.12.2022  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%
  
- 4) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE SOLLECITI RINFORZATI TARI ANNO 2017.**  
*Personale interessato:*  
*Risultato atteso:* Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative al tributo TARI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di sollecito rinforzato/accertamento ai fini del recupero degli importi non versati. Notifica solleciti rinforzati/accertamenti 2017.  
*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica con elenco riassuntivo solleciti rinforzati/accertamenti inviati  
*Termine:* 31.12.2022  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

1) *Obiettivo di gruppo:* **REALIZZAZIONE DI UN REGISTRO ELETTRONICO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ATTIVE NEL COMUNE DI NOVE.**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* predisposizione di apposite cartelle contenenti i dati delle attività commerciali attive sul territorio comunale, divise per tipologia merceologica (commercio, agenzie d'affari, acconciatori, estetisti, alberghi, noleggio con conducente, pubblici esercizi, sale gioco, produttori agricoli, lavanderie, etc.) con evidenza delle attività cessate a partire dal 2018 ad oggi.

*Indicatore di raggiungimento:* report al Segretario Comunale sull'attività realizzata.

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

1) *Obiettivo di gruppo:* **VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* svolgimento di una verifica straordinaria di cassa per commissariamento dell'Ente

*Indicatore di raggiungimento:* deposito della verifica di cassa.

*Termine:* 31.10.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

2) *Obiettivo di gruppo:* **PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNO 2017.**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TASI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati. Notifica accertamenti IMU e TASI 2017. Nel complesso gli accertamenti dovranno raggiungere un importo minimo di € 100.000,00, da raggiungere attraverso singoli accertamenti.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica con elenco riassuntivo avvisi di accertamento notificati soggetto a controllo a campione

*Termine:* 31.10.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 80%

1) **Obiettivo di gruppo: RIORGANIZZAZIONE SPAZI DEL PIANO INTERRATO DEL MUNICIPIO**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* riorganizzazione degli spazi del piano interrato del municipio, previa preventiva selezione del materiale da scartare in accordo con i responsabili dei servizi, con il e con la collega per lo scarto d'archivio. Il dipendente si occuperà della programmazione, della selezione, del coordinamento del collega, della esecuzione e della rendicontazione dell'obiettivo. Il dipendente è coinvolto nella sola esecuzione.

*Indicatore di raggiungimento:* inviare almeno 10 foto di tutto il piano interrato prima e dopo l'intervento

*Termine:* prima fase 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

1) *Obiettivo di gruppo:* **VERIFICA STRAORDINARIA DI CASSA**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* svolgimento di una verifica straordinaria di cassa per commissariamento dell'Ente

*Indicatore di raggiungimento:* deposito della verifica di cassa.

*Termine:* 31.10.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

2) *Obiettivo di gruppo:* **PREDISPOSIZIONE SOLLECITI RINFORZATI TARI ANNO 2017.**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative al tributo TARI, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie e predisposizione degli avvisi di sollecito rinforzato/accertamento ai fini del recupero degli importi non versati. Notifica solleciti rinforzati/accertamenti 2017.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica con elenco riassuntivo solleciti rinforzati/accertamenti inviati

*Termine:* 31.12.2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 80%

# AREA TECNICA

## 1) *Obiettivo di gruppo:* **FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* organizzazione tecnica ed amministrativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture per la Festa della Ceramica.

L'obiettivo: garantire il funzionamento costante di tutti gli apparati tecnici necessari al normale svolgimento dell'evento.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica che descriva le attività svolte per la Festa della Ceramica.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

## 2) *Obiettivo di gruppo:* **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO BACCIN ED INAUGURAZIONE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione tecnico amministrativa di tutti i micro appalti dei lavori di manutenzione necessari a rendere l'edificio agibile, compreso il loro coordinamento durante la fase di esecuzione e contabilità finale. Organizzazione tecnica operativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture della giornata di inaugurazione della nuova biblio-museo nei locali di Palazzo Baccin.

L'obiettivo: garantire l'esecuzione dei lavori, rendere agibile il complesso interno ed esterno di Palazzo Baccin e allestire gli spazi per l'inaugurazione entro i tempi impartiti dall'Amministrazione comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* la concretizzazione dell'inaugurazione e l'inizio attività della biblio-museo all'interno di Palazzo Baccin e relazione sintetica che descriva le attività svolte.

*Termine:* entro 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

## 3) *Obiettivo di gruppo:* **MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* mantenimento degli standard qualitativi del servizio dell'Area Tecnica durante il periodo di assenza di un dipendente cessato, fino alla sostituzione. Viene preso in considerazione per semplificazione solo un parametro di confronto, ovvero il tempo medio di rilascio dei permessi di costruire per interventi puntuali nel 2022 (limitatamente al periodo di carenza di organico) rispetto a quello del 2019.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione che attesti i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire, con elencazione di tutti gli atti presi in considerazione.

*Termine:* fino alla copertura del posto vacante o fino al 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

**2) Obiettivo di gruppo: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO BACCIN ED INAUGURAZIONE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione tecnico amministrativa di tutti i micro appalti dei lavori di manutenzione necessari a rendere l'edificio agibile, compreso il loro coordinamento durante la fase di esecuzione e contabilità finale. Organizzazione tecnica operativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture della giornata di inaugurazione della nuova biblio-museo nei locali di Palazzo Baccin.

L'obiettivo: garantire l'esecuzione dei lavori, rendere agibile il complesso interno ed esterno di Palazzo Baccin e allestire gli spazi per l'inaugurazione entro i tempi impartiti dall'Amministrazione comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* la concretizzazione dell'inaugurazione e l'inizio attività della biblio-museo all'interno di Palazzo Baccin e relazione sintetica che descriva le attività svolte.

*Termine:* entro 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

**3) Obiettivo di gruppo: MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* mantenimento degli standard qualitativi del servizio dell'Area Tecnica durante il periodo di assenza di un dipendente cessato, fino alla sostituzione. Viene preso in considerazione per semplificazione solo un parametro di confronto, ovvero il tempo medio di rilascio dei permessi di costruire per interventi puntuali nel 2022 (limitatamente al periodo di carenza di organico) rispetto a quello del 2019.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione che attesti i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire, con elencazione di tutti gli atti presi in considerazione.

*Termine:* fino alla copertura del posto vacante o fino al 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**4) Obiettivo: AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO BANCA DATI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ISTANZE DI CONTRIBUTO PNRR**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* aggiornamento e allineamento dei dati della Banca Dati Amministrazione Pubblica obbligatori per poter presentare istanze di contributo PNRR secondo i tempi dettati dai Ministeri di riferimento.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione finale su attività svolta.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

1) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* organizzazione tecnica ed amministrativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture per la Festa della Ceramica.

L'obiettivo: garantire il funzionamento costante di tutti gli apparati tecnici necessari al normale svolgimento dell'evento.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica che descriva le attività svolte per la Festa della Ceramica.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

2) **Obiettivo di gruppo: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO BACCIN ED INAUGURAZIONE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione tecnico amministrativa di tutti i micro appalti dei lavori di manutenzione necessari a rendere l'edificio agibile, compreso il loro coordinamento durante la fase di esecuzione e contabilità finale. Organizzazione tecnica operativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture della giornata di inaugurazione della nuova biblio-museo nei locali di Palazzo Baccin.

L'obiettivo: garantire l'esecuzione dei lavori, rendere agibile il complesso interno ed esterno di Palazzo Baccin e allestire gli spazi per l'inaugurazione entro i tempi impartiti dall'Amministrazione comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* la concretizzazione dell'inaugurazione e l'inizio attività della biblio-museo all'interno di Palazzo Baccin e relazione sintetica che descriva le attività svolte.

*Termine:* entro 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

3) **Obiettivo di gruppo: MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* mantenimento degli standard qualitativi del servizio dell'Area Tecnica durante il periodo di assenza di un dipendente cessato, fino alla sostituzione. Viene preso in considerazione per semplificazione solo un parametro di confronto, ovvero il tempo medio di rilascio dei permessi di costruire per interventi puntuali nel 2022 (limitatamente al periodo di carenza di organico) rispetto a quello del 2019.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione che attesti i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire, con elencazione di tutti gli atti presi in considerazione.

*Termine:* fino alla copertura del posto vacante o fino al 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**3) Obiettivo di gruppo: MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* mantenimento degli standard qualitativi del servizio dell'Area Tecnica durante il periodo di assenza di un dipendente cessato, fino alla sostituzione. Viene preso in considerazione per semplificazione solo un parametro di confronto, ovvero il tempo medio di rilascio dei permessi di costruire per interventi puntuali nel 2022 (limitatamente al periodo di carenza di organico) rispetto a quello del 2019.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione che attesti i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire, con elencazione di tutti gli atti presi in considerazione.

*Termine:* fino alla copertura del posto vacante o fino al 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

**5) Obiettivo personale: CONVENZIONI USO IMMOBILI COMUNALI**

*Dipendente coinvolto:*

*Risultato atteso:* Riscontro alle richieste delle Associazioni sportive e non per l'uso di palestre e/o altri spazi presso immobili di proprietà comunale. Predisposizione convenzioni ad hoc per la gestione temporanea, singola o condivisa, degli spazi richiesti.

*Indicatore raggiungimento:* relazione finale su attività svolta.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**6) Obiettivo personale: COORDINAMENTO COLONIE FELINE**

*Dipendente coinvolto:*

*Risultato atteso:* garantire la gestione operativa dei volontari delle varie colonie feline, filtrare le richieste degli stessi verificandone di volta in volta la fattibilità coinvolgendo eventualmente le unità operative comunali interessate. Gestione delle riunioni con i responsabili di colonia. Gestione rapporti ed operatività in accordo con altri Enti interessati ed in particolare con l'Ulss 7-Pedemontana-Settore Veterinario.

*Indicatore raggiungimento:* relazione finale su attività svolta.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**3) Obiettivo di gruppo: MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* mantenimento degli standard qualitativi del servizio dell'Area Tecnica durante il periodo di assenza di un dipendente cessato, fino alla sostituzione. Viene preso in considerazione per semplificazione solo un parametro di confronto, ovvero il tempo medio di rilascio dei permessi di costruire per interventi puntuali nel 2022 (limitatamente al periodo di carenza di organico) rispetto a quello del 2019.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione che attesti i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire, con elencazione di tutti gli atti presi in considerazione.

*Termine:* fino alla copertura del posto vacante o fino al 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

**7) Obiettivo di gruppo: GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI PER AGEVOLAZIONI RISTRUTTURAZIONI 110% SENZA INCREMENTO DI RISORSE**

*Dipendente coinvolto:*

*Risultato atteso:* servizio di archivista per recupero pratiche da archivio di Via Nodari al Municipio e ri-archiviazione successiva per servizio di accesso agli atti per agevolazioni 110% nel rispetto dei termini di legge, facendo fronte all'esponenziale incremento delle istanze di accesso agli atti con le attuali risorse disponibili.

*Indicatore di raggiungimento:* trasmissione elenco istanze pervenute, istruite e archiviate.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

1) *Obiettivo di gruppo:* **FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* organizzazione tecnica ed amministrativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture per la Festa della Ceramica.

L'obiettivo: garantire il funzionamento costante di tutti gli apparati tecnici necessari al normale svolgimento dell'evento.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica che descriva le attività svolte per la Festa della Ceramica.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

2) *Obiettivo di gruppo:* **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO BACCIN ED INAUGURAZIONE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione tecnico amministrativa di tutti i micro appalti dei lavori di manutenzione necessari a rendere l'edificio agibile, compreso il loro coordinamento durante la fase di esecuzione e contabilità finale. Organizzazione tecnica operativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture della giornata di inaugurazione della nuova biblio-museo nei locali di Palazzo Baccin.

L'obiettivo: garantire l'esecuzione dei lavori, rendere agibile il complesso interno ed esterno di Palazzo Baccin e allestire gli spazi per l'inaugurazione entro i tempi impartiti dall'Amministrazione comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* la concretizzazione dell'inaugurazione e l'inizio attività della biblio-museo all'interno di Palazzo Baccin e relazione sintetica che descriva le attività svolte.

*Termine:* entro 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

1) *Obiettivo di gruppo:* **FESTA DELLA CERAMICA 2022**

*Dipendenti coinvolti:*

*Risultato atteso:* organizzazione tecnica ed amministrativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture per la Festa della Ceramica.

L'obiettivo: garantire il funzionamento costante di tutti gli apparati tecnici necessari al normale svolgimento dell'evento.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica che descriva le attività svolte per la Festa della Ceramica.

*Termine:* 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

2) *Obiettivo di gruppo:* **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO BACCIN ED INAUGURAZIONE**

*Personale interessato:*

*Risultato atteso:* Gestione tecnico amministrativa di tutti i micro appalti dei lavori di manutenzione necessari a rendere l'edificio agibile, compreso il loro coordinamento durante la fase di esecuzione e contabilità finale. Organizzazione tecnica operativa, allestimento, monitoraggio, reperibilità e service durante l'evento, smontaggio strutture della giornata di inaugurazione della nuova biblio-museo nei locali di Palazzo Baccin.

L'obiettivo: garantire l'esecuzione dei lavori, rendere agibile il complesso interno ed esterno di Palazzo Baccin e allestire gli spazi per l'inaugurazione entro i tempi impartiti dall'Amministrazione comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* la concretizzazione dell'inaugurazione e l'inizio attività della biblio-museo all'interno di Palazzo Baccin e relazione sintetica che descriva le attività svolte.

*Termine:* entro 31/12/2022

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%