

RICOGNIZIONE ASSEGNAZIONI ED INCARICHI AI DIPENDENTI AL 27 GENNAIO 2017

N.	COGNOME	NOME	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PART TIME	AREA DI ASSEGNAZIONE	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE	MANSIONI	SPECIFICI INCARICHI ATTRIBUITI (P.O. e Responsabile procedimento)	ATTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO
1	ALBERTI	LORIS	A1	A2	24 ore	AREA FINANZIARIA	UFFICIO CONTABILITA' E PERSONALE	SQUADRA ESTERNA		
2	BAGARELLA	MARGHERITA	D1	D5		AREA FINANZIARIA		TUTTE	Responsabile del Servizio Area Finanziaria Nomina Responsabile dell'imposta unica comunale IUC Nomina Responsabile dell'imposta comunale sugli immobili ICI Nomina a Responsabile della conservazione di cui all'art.7 del DPR 3 dicembre 2013	Decreto del Sindaco Prot. 11513 del 30/12/2015 Delibera di Giunta n. 170 del 07/11/2014 Delibera di Giunta n. 171 del 07/11/2014 Decreto del Sindaco Prot. 1881 del 10/03/2015
3	BERTIN	ILENIA	B3	B4		AREA FINANZIARIA	UFFICIO COMMERCIO E ECONOMATO	TUTTE	Nomina a Responsabile del Servizio Economato Responsabile del procedimento relativo a: Acquisti in Mepa, settore economato, servizi assicurativi e rapporti con il broker, settore trasparenza amministrativa, settore commercio, rapporti con i concessionari della riscossione (ad esclusione di equitalia).	Decreto del Sindaco Prot. 817 del 30/01/2015 Atto Dirigenziale Prot. 1992 del 26/02/2016
4	BERTINI	LEVI	C1	C2		AREA TECNICA	UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/ SUAP	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Informatica per quanto riguarda il supporto alle ditte esterne incaricate della gestione del sistema informatico del comune, sportello unico attività produttive per quanto riguarda l'inoltro ad altri enti competenti della documentazione e predisposizione del provvedimento unico conclusivo.	Atto Dirigenziale Prot.2127 del 01/03/2016
5	BITTANTE	ELISA	B3	B3	30 ore	AREA AMMINISTRATIVA, SOCIALE, CULTURALE	UFFICIO SEGRETERIA/MUSEO DELLA CERAMICA	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Museo Civico della Ceramica, Inserimento calendario eventi su sito internet; Gestione calendario sala G. de Fabris.	Atto Dirigenziale Prot. 1872 del 24/02/2016
6	BONATO	RICCARDO	D1	D2		AREA TECNICA	UFFICIO MANUTENZIONI	TUTTE	Nomina di messo comunale Responsabile del procedimento relativo a: Manutenzione dei locali scolastici; manutenzione e pulizia della sede municipale e forniture relative; coordinamento del personale esterno; gestione dei beni patrimoniali e demaniali (salvo diversa assegnazione dei procedimenti) e relativi servizi manutentivi vari;	Decreto del Sindaco Prot. 350 del 15/01/2015 Atto Dirigenziale Prot. 2131 del 01/03/2016
7	BORDIGNON	LAURIANA	D1	D2		AREA AMMINISTRATIVA, SOCIALE, CULTURALE		TUTTE	Nomina Responsabile inserimento e aggiornamento sistema unico territoriale SUT Responsabile del Servizio Area Amministrativa, Sociale e Culturale	Decreto del Sindaco Prot. 550 del 22/01/2015 Decreto del Sindaco Prot. 11514 del 30/12/2015
8	BRUNELLO	LORENA	C1	C4		AREA AMMINISTRATIVA, SOCIALE, CULTURALE	UFFICIO SEGRETERIA/BIBLIOTECA COMUNALE	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Gestione attività biblioteca comunale, attività culturali promosse dalla biblioteca, istruttoria per concessione patrocini e/o contributi associazioni, calendario mensile eventi.	Atto Dirigenziale Prot. 1873 del 24/02/2016
9	CAPUTI	CRISTIANO	D3	D4		AREA TECNICA		TUTTE	Responsabile del Servizio Area Tecnica Nomina di messo notificatore	Atto Dirigenziale Prot. 11512 del 30/12/2015 Decreto del Sindaco Prot. 350 del 15/01/2015
10	COSTA	LAURA	D1	D1		AREA FINANZIARIA	UFFICIO TRIBUTI	TUTTE	Responsabile dell'esame dei reclami /proposte di mediazione di cui all'art. 17-bis del D. Lgs. 546/1992. Responsabile del procedimento relativo a: Esame dei reclami di cui al D.Lgs 156/2015, gestione settore tributi (IMU – TASI-ICI) con esclusione degli atti finali di rilevanza esterna.	Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 11/02/2016 Atto Dirigenziale Prot. 1994 del 26/02/2016
11	COSTA	RITA	D1	D1		AREA AMMINISTRATIVA, SOCIALE, CULTURALE	UFFICI DEMOGRAFICI	TUTTE	Responsabile Comunale e Referente tecnico Comunale per rilevazione liste anagrafiche comunali LAC 2014 Responsabile della toponomastica Responsabile utilizzo applicativo STRALCIO ELETTORI ESTERO Responsabile INA-SAIA - ANAG-AIRE - ANPR - Vigilanza anagrafica Responsabile inserimento e aggiornamento SUT Sistema Unico Territoriale. Responsabile del procedimento relativo a: Procedimenti dei servizi demografici: Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale; gestione servizi cimiteriali (concessioni, rinnovi, autorizzazioni); adempimenti ISTAT e statistiche di competenza.	Determinazione Dirigenziale Reg. 468 del 17/12/2013 Decreto del Sindaco Prot. 1386 del 13/02/2014 Decreto del Sindaco Prot. 3058 del 07/04/2014 Decreto del Sindaco Prot. 9621 del 03/11/2014 Decreto del Sindaco Prot. 550 del 22/01/2015 Atto Dirigenziale Prot. 1874 del 24/02/2016

N.	COGNOME	NOME	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PART TIME	AREA DI ASSEGNAZIONE	UFFICIO DI ASSEGNAZIONE	MANSIONI	SPECIFICI INCARICHI ATTRIBUITI (P.O. e Responsabile procedimento)	ATTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO
12	DONADELLO	MARZIO	C1	C5		AREA AMMINISTRATIVA, SOCIALE, CULTURALE	UFFICIO PROTOCOLLO/URP	TUTTE	Nomina di messo comunale	Decreto del Sindaco Prot. 350 del 15/01/2015
							UFFICIO PROTOCOLLO/URP	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Gestione protocollo generale, classificazione atti, archiviazione degli atti non assegnati ad altri uffici.	Atto Dirigenziale Prot. 1875 del 24/02/2016
							UFFICI DEMOGRAFICI	SPORTELLO		
						AREA FINANZIARIA	UFFICIO PERSONALE	Gestione integrale del sistema di rilevazione presenze del personale	Responsabile del procedimento relativo a: Rilevazione presenze del personale	Atto Dirigenziale Prot.1990 del 26/02/2016
13	LAZZAROTTO	SILVIA	B3	B3		AREA AMMINISTRATIVA, SOCIALE, CULTURALE	UFFICIO SEGRETERIA/SERVIZI SOCIALI	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Segreteria del Sindaco; gestione amministrativa attività sociale ed in particolare: contributi, agevolazioni o integrazioni rette in strutture, procedimento contributi affitto L. 431/98, assegni maternità e assegni al nucleo familiare, bonus gas-energia elettrica, contributi abbattimento barriere architettoniche, telecontrollo e telesoccorso, controllo e liquidazione assegni di sollievo, richieste quote agli utenti SAD e pasti a domicilio, Centro Diurno Socio-Sanitario: controllo dati presenze, trasmissione dati per fatturazione; contributi regionale libri di testo. Iscrizione e modifiche all'Albo comunale delle Associazioni.	Atto Dirigenziale Prot. 1876 del 24/02/2016
14	MUNARI	GIOIA	C1	C1		AREA TECNICA	UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Urbanistica e gestione del territorio, edilizia residenziale pubblica, edilizia economico popolare per l'istruttoria e ogni altro procedimento inerente alle pratiche depositate; sportello unico attività produttive per quanto riguarda l'inoltro ad altri enti competenti della documentazione e predisposizione del provvedimento unico conclusivo.	Atto Dirigenziale Prot. 2129 del 01/03/2016
15	PETTINA'	STEFANIA	C	C1		AREA FINANZIARIA	UFFICIO CONTABILITA' E PERSONALE	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Gestione rapporti con il tesoriere, gestione liquidazione, gestione completa fatturazione elettronica in entrata, gestione LSU e vouchers, progettazione iniziative su finanziamenti europei.	Atto Dirigenziale Prot. 1193 del 26/02/2016
16	TABONE	SOFIA	B3	B6			UFFICI DEMOGRAFICI	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Ufficio per le relazioni con il pubblico, Servizi demografici: Anagrafe, Stato Civile.	Atto Dirigenziale Prot. 1877 del 24/02/2016
17	ZANETTI	FRANCO	D1	D1		AREA TECNICA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI/ECOLOGIA	TUTTE	Responsabile del procedimento relativo a: Responsabile Unico del Procedimento per espletamento gare e completa realizzazione delle opere pubbliche, Ufficio Ecologia per controllo servizi e liquidazioni fatture alle ditte incaricate esterne.	Atto Dirigenziale Prot. 2133 del 01/03/2016
18	ZANINI	GRAZIANO	B3	B7		AREA TECNICA	UFFICIO MANUTENZIONI	SQUADRA ESTERNA		