



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione N° 68

SERVIZIO	N°
SEGRETARIO	4

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI ALLE ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA COMUNALE E DEGLI INCARICHI

IL SEGRETARIO COMUNALE

CONSIDERATO che:

- con decreto n. 19 del 07.10.2014 del Sindaco del Comune di Lugo di Vicenza, ente capofila, il sottoscritto è stato nominato Segretario comunale della Segreteria convenzionata tra i comuni di Lugo di Vicenza e Nove;

- con decreto sindacale prot. n. 10997 del 17.12.2014 il sottoscritto è stato individuato quale responsabile della gestione giuridica del personale del Comune di Nove;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29.10.2014 con la quale è stato illustrato il processo di riorganizzazione in atto e sono state istituite l'Area Amministrativa, Sociale e Culturale e l'Area Finanziaria, oltre alla preesistente Area Tecnica;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 16.04.2015 con la quale veniva approvata la dotazione organica del personale per il triennio 2015/2017;

VISTO l'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone quanto segue: *"il Segretario Comunale assegna il personale dipendente alle articolazioni della struttura, individuate come indicato all'art. 6 (struttura organizzativa)"*;

VISTO l'art. 8, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone quanto segue: *"L'appartenenza all'area di attività individua esclusivamente il particolare tipo di professionalità e non ha alcuna rilevanza ai fini della articolazione organizzativa della struttura, ben potendo essere presenti, nei diversi servizi, professionalità inquadrate nella medesima area di attività ovvero di diversa area"*;

VISTO il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 che stabilisce che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

RITENUTO di procedere ad un atto formale di ricognizione dell'assegnazione dei dipendenti alle articolazioni della struttura comunale e degli incarichi di responsabile agli stessi assegnati;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 241/1990;
- gli artt. 51 e 52 dello Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

- 1) di approvare lo schema ricognitivo dell'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura comunale con indicazione degli attuali incarichi agli stessi attribuiti, allegato sub A) al presente atto per costituirne parte integrante;
- 2) di precisare che gli incarichi attribuiti possono essere modificati o revocati in base alle vigenti norme e che pertanto il presente atto ha valenza esclusivamente ricognitiva della situazione in essere;
- 3) di precisare che sono comunque fatte salve le altre responsabilità attribuite da norme di legge o regolamento;
- 4) di pubblicare il presente atto sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale in adempimento agli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti.

03.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL PERSONALE
f.to dott. GIUSEPPE LAVEDINI



N.ro Reg.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data .

IL MESSO COMUNALE