



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione
Carmine

Prot. 5103

Nove, 21/05/2019

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria alla Sig.ra Margherita Bagarella.

IL SINDACO

RICHIAMATO il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del Decreto stesso;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in base al quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20.11.2012 con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica dell'ente, modificata, da ultimo, con la deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 20.06.2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29.10.2014 con la quale è stato illustrato il processo di riorganizzazione in atto e sono state istituite l'Area Amministrativa, Sociale e Culturale e l'Area Finanziaria, in sostituzione alla preesistente Area Amministrativo-Finanziaria e in aggiunta alla preesistente Area Tecnica;

VISTO il proprio precedente provvedimento sindacale n.18 in data 03.01.2018, con il quale si conferiva l'incarico per la posizione organizzativa dell'area Finanziaria, alla dipendente Margherita Bagarella, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RICHIAMATO l'art.13 – comma 3 – del CCNL 21.05.2018, secondo cui *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 27.12.2018, si è approvata la "disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla "istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, in attuazione dell'art.13 comma 3 del CCNL 21.05.2018";



ATTESA la necessità di attribuire gli incarichi ai Responsabili dei servizi garantendo la massima flessibilità operativa;

VISTI i propri precedenti decreti prot. 9559 del 30.10.2014, prot. 1594 del 27.02.2015, prot. 11513 del 30.12.2015 e prot. 18 del 03.01.2018, successivamente integrato dal decreto prot.2025 del 02.03.2018 con i quali veniva nominata la Sig.ra Margherita Bagarella quale responsabile dell'Area Finanziaria, da ultimo fino alla data di scadenza del mandato Sindaco;

RITENUTO di fissare la decorrenza dell'incarico dal 21.05.2019 fino alla data di attribuzione degli incarichi da parte del nuovo Sindaco e comunque al massimo al 30.09.2019;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

INDIVIDUATA nella dipendente Sig.ra Margherita Bagarella (categoria giuridica D) la figura idonea a svolgere l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria in quanto ritenuta idonea per capacità professionale ed esperienza;

DATO ATTO che l'incarico è in continuità con quello precedentemente assegnato e che non vi è stata alcuna soluzione di continuità nell'esercizio delle funzioni di responsabile, anche alla luce dell'art. 19, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONFERISCE

alla Sig.ra **Margherita BAGARELLA**, dipendente di categoria giuridica D, l'incarico di Responsabile dell'**Area Finanziaria**, con decorrenza dal 21.05.2019 fino alla data di attribuzione degli incarichi da parte del nuovo Sindaco e comunque al massimo al 30.09.2019.

L'incarico affidato comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni, comunque denominate:

- funzioni che le vigenti norme attribuiscono al responsabile dell'Area Finanziaria, compreso il rilascio del parere tecnico e contabile sulle proposte di deliberazione degli organi di governo;
- gestione dei rapporti con il Revisore dei conti e con il Tesoriere;
- gestione delle tasse e delle imposte a cui il Comune è soggetto;
- gestione delle entrate dell'ente e dei tributi comunali;
- gestione della cassa economale e conferimento degli incarichi agli agenti contabili;
- esercizio del potere istruttorio e decisionale nell'ambito della gestione economale;
- coordinamento e controllo dell'attività relativa alla gestione economale e agli agenti contabili;
- servizio commercio;
- responsabilità del servizio giuridico amministrativo in materia di personale
- gestione della rilevazione presenze del personale;



- gestione della pubblicazione dei dati relativi al personale sul sito internet comunale;
- comunicazioni infortuni personale dipendente;
- tenuta dei fascicoli del personale e certificazioni;
- trattamenti previdenziali, riscatti e ricongiunzioni, pratiche pensioni;
- gestione delle funzioni in materia di personale che non siano attribuite espressamente ad altro soggetto;
- gestione e controllo dei contratti di servizio con le società partecipate per la parte di competenza;
- gestione dei rapporti con le società partecipate e controllo delle stesse;
- gestione della funzione di Polizia Locale per la parte di residuale competenza dell'ente;
- gestione della delega al Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino;
- esercizio del potere istruttorio e decisionale nell'ambito della gestione finanziaria e contabile;
- predisposizione di provvedimenti dirigenziali, atti deliberativi e regolamentari o normativi;
- coordinamento e controllo dell'attività relativa alla gestione finanziaria e contabile;
- svolgimento di tutte le funzioni che i regolamenti comunali attribuiscono al responsabile del servizio finanziario comunque denominato.

L'incarico affidato comporta altresì l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Area e precisamente: Costa Laura, Pettinà Stefania, Alberti Loris; e di altri dipendenti che potranno essere assegnati.

L'incarico affidato comporta altresì la responsabilità dell'esecuzione dei contratti di appalto e/o concessione nelle materie di competenza.

A tal fine al Responsabile è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti all'Area Finanziaria.

All'incarico è correlata la titolarità di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL vigente con l'attribuzione di una retribuzione di posizione di **€ 11.000,00** lordi annui e di una retribuzione di risultato da attribuirsi a consuntivo, calcolata nel rispetto dei limiti e delle modalità previste dall'art.15 del CCNL 21.05.2018.

In caso di assenza o impedimento della titolare, le funzioni di cui sopra sono esercitate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale.

L'incarico di cui al presente atto è revocabile prima della scadenza anche in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

Il Sindaco

Dott.ssa Chiara Luisetto

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)