

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome: CARLASSARE GRAZIELLA
Residenza: Via A. Manzoni, 2/A – 36010 CHIUPPANO
n. cellulare: 340/5964603
E-mail: graziellacarl@libero.it
Luogo di nascita: COGOLLO DEL CENGIO (VI) - ITALIA
Data di nascita: 01/02/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/06/2017 a tutt'oggi, alle dipendenze del Comune di Schio:
 - in qualità di istruttore amministrativo-contabile, categoria C5, presso il Servizio Finanziario, Ufficio Tributi.

- Dal 01/07/1993 al 31/05/2017, alle dipendenze del Comune di Cogollo del Cengio:
 - in qualità di collaboratore professionale (ex V liv.) presso l'Ufficio Finanziario (Ragioneria-Tributi-Personale) dal 01/07/1993 al 30/04/1997;
 - in qualità di istruttore contabile, dopo concorso pubblico esterno, con riserva al personale interno, (ex VI liv.), dal 01/05/1997 al 22/05/2000;
 - dal 23/05/2000 al 31/07/2006, a seguito di mobilità interna con mansioni di istruttore socio-culturale presso il servizio socioculturale;
 - dal 01/03/2002 al 31/07/2006 assegnata mediante l'istituto del comando presso la Comunità Montana Alto Astico e Posina - Servizi Sociali e Culturali Associati per delega dei 9 Comuni del Territorio;
 - dal 01/03/2005 al 31/07/2006 Responsabile dell'Area Amministrativa di tale servizio;
 - dal 01/08/2006 al 02/10/2016, rientrata dal comando in Comune di Cogollo del Cengio presso il Servizio Finanziario, Ufficio Ragioneria - Personale, in qualità di istruttore amministrativo-contabile, inquadrata nella categoria C5 del vigente CCNL dal 01/07/2010.
 - dal 03/10/2016 fino al 31/05/2017, assegnata mediante l'istituto del comando, a tempo parziale di 18 ore settimanali dal 03/10/2016 al 31/03/2017 e successivamente a tempo pieno di 36 ore dal 01/04/2017 al 31/05/2017, presso il Comune di Schio, Servizio Finanziario – Contabilità.

- Dal 01/11/1991 al 30/06/1993 presso la Casa di Riposo “La Casa” di Schio in qualità di collaboratore professionale (V liv.) all'Ufficio Personale.

- Dal 03/11/1986 al 31/10/1991 presso il Comune di Dueville in qualità di inserviente all'inizio e di esecutore amministrativo poi, ma di fatto con mansioni di esecutore per l'intero periodo presso l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata (IV liv.).

- Dal 05/06/1986 al 31/10/1986 presso la Ditta Andriollo Silvestro di Cresole di Caldogeno come impiegata di concetto.

- Dal 03/02/1986 al 03/05/1986 presso il Comune di Cogollo del Cengio in qualità di inserviente (II liv.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta nell'a.a. 2006/2007 presso l'Università di Padova, Facoltà di Scienze Politiche Corso in Governo delle Amministrazioni, il 13/07/2012 ho conseguito la Laurea triennale con votazione 100/110.

Ho frequentato, precedentemente, l'Istituto Tecnico Commerciale "L. e V. Pasini" di Schio, conseguendo il Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale nell'a.s. 1984/1985 con votazione di 38/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA: discreta conoscenza dell'INGLESE

ALTRA LINGUA: conoscenza scolastica del FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sempre fatto parte di associazioni e gruppi, in particolar modo dal 1992 al 2009 volontaria nel Gruppo Antincendio Boschivo e Protezione Civile di Cogollo del Cengio, con mansioni di segretaria, curando oltre alla gestione contabile (pagamenti di fatture, redazione bilanci e rendiconti), anche la corrispondenza e i rapporti con l'amministrazione comunale, la Provincia, la Regione e il Coordinamento Provinciale di PC, la predisposizione delle varie richieste di contributo e la loro rendicontazione. Ho frequentato corsi per acquisire competenze in stato di emergenza (allestimento campi e gestione della logistica), e soccorritore di primo intervento.

Ho fatto parte del gruppo missionari di Cogollo, del gruppo podistico La Cogolana, e del gruppo di pittura La Via dell'Acquerello di Velo d'Astico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante il periodo di comando presso la Comunità Montana in qualità di istruttore amministrativo, e successivamente come Responsabile dell'Area Amministrativa del servizio, ho contribuito ad organizzare la nuova gestione associata dei servizi sociali e culturali dei nove comuni della Val d'Astico, a stretta collaborazione con figure quali responsabili dei servizi, assistenti sociali, e coordinando altre figure di supporto amministrativo, oltre a LSU, volontari del servizio civile e volontari di associazioni varie in convenzione.

CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE DI INFORMATICA

Durante il periodo di attività lavorativa ho partecipato a diversi corsi di formazione e di aggiornamento, alcuni necessari per la formazione professionale attinente al posto coperto, in particolar modo quelli relativi al gestionale Halley, acquisendo ottime capacità nell'utilizzo dei più importanti software come Word ed Excel. Molti adempimenti attinenti al posto che ricopro sono gestiti on line e per queste procedure, ho acquisito una particolare esperienza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho collaborato in qualità di rilevatore nelle operazioni del 13° Censimento delle Popolazioni e delle Abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi 20/21 ottobre 1991 nel Comune di Cogollo del Cengio (VI).

Ho collaborato con il Comune di Nove dall'11/03/2013 al 30/06/2013 in qualità di istruttore contabile presso l'area amministrativa-contabile.

Ho svolto la funzione di scrutatore di Seggio elettorale in occasione delle Elezioni Regionali del 31/05/2015.

PATENTE B

Chiuppano, 15 gennaio 2018

