



Comune di NOVE

PIANO FINANZIARIO TARIFFA RIFIUTI 2017

ART. 8 D.P.R. 27 APRILE 1999, N.158

Approvato con atto di Consiglio Comunale n. ____ del ____



Sommario

1	PREMESSA.....	4
2	RELAZIONE INTRODUTTIVA	5
2.1	Tariffe utenze domestiche	7
2.1.1	QUOTA FISSA	7
2.1.2	QUOTA BASE COSTO VARIABILE SERVIZIO	7
2.1.3	QUOTA VARIABILE	8
2.1.4	QUOTA ORGANICO	8
2.2	Tariffe utenze non domestiche	9
2.2.1	QUOTA FISSA	9
2.2.2	QUOTA BASE COSTO VARIABILE SERVIZIO	9
2.2.3	QUOTA VARIABILE	9
2.2.4	QUOTA ORGANICO	10
3	DATI GENERALI.....	13
3.1	Utenze Domestiche	13
3.2	IL SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO.....	16
3.2.1	CONDIZIONI GENERALI	17
3.2.2	RACCOLTE DOMICILIARI O “PORTA A PORTA” DELLE VARIE FRAZIONI MERCEOLOGICHE (SECCO NON RICICLABILE, UMIDO ORGANICO)	17
3.2.3	RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	19
3.2.4	FESTE POPOLARI E MERCATI.....	19
3.2.5	SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI, PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI E PULIZIA DELL’AREA CIRCOSTANTE I CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	19
3.2.6	TRASPORTO DEI RIFIUTI.....	20
3.2.7	CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ASSIMILATI.....	20
3.2.8	SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI (UTENZE NON DOMESTICHE ORDINARIE).....	21
3.2.9	AREA ATTREZZATA E CUSTODITA	21
3.2.10	PRESENZA A RICHIESTA DI UN ADDETTO A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE	22
3.2.11	ALTRI SERVIZI	22
3.2.12	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI	23
3.3	Modalità di svolgimento del servizio relativo alla gestione della tariffa	24
3.3.1	Gestione Clienti	24
3.3.2	Call-Center	25
3.3.3	Fatturazione/bollettazione	26
3.3.4	Recupero crediti	28
3.3.5	Descrizione del Centro Comunale di Raccolta.....	28
3.3.6	Caratteristiche dell’centro comunale di raccolta.....	29
3.3.7	Gestione Centro Comunale di Raccolta	29
3.3.8	Provenienza dei rifiuti conferibili nel centro comunale di raccolta e soggetti utilizzatori. 30	
3.3.9	Orario	31
3.3.10	Modalità di conferimento nel centro comunale di raccolta da parte dell’utenza.....	31
3.3.11	Divieti	32
3.3.12	Quantità ammesse per singolo conferimento.....	32
3.3.13	Disposizioni finali.	34



4	Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata per materiale e per Impianto di Destinazione.	36
4.1	IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO (art. 8, comma 3.a e 2.c)	40
4.2	GLI OBIETTIVI DI FONDO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO.	41
5	IL PIANO FINANZIARIO (art.8, comma 2.d)	42
5.1	ANALISI INVESTIMENTI 2017	43
5.1.1	Estensione progetto Multifamily	43
5.1.2	PROGETTO SCUOLA 2020	44
5.1.3	ADEGUAMENTO RACCOLTA RAEE PRESSO CENTRO COMUNALE	44
5.1.4	ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO ALLE UTENZE NON DOMESTICHE	45
5.1.5	SOFTWARE PER IL CALCOLO DEL TRIBUTO	46
5.1.6	ASFALTATURA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA.	47
5.1.7	PREVENTIVO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2017	47
6	TARIFFAZIONE 2017	50



1 PREMESSA

Il Comune di Nove applica la TA.RI (componente della IUC ex art. 1 L. 147/2013 cd. Legge di Stabilità per l'anno 2014) e provvede, con il presente documento, ad inviare il piano finanziario approvato e redatto in relazione alle componenti essenziali del servizio di gestione dei RU, come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 488/99.

La prima parte del presente documento descrive il servizio di gestione rifiuti attuato nel Comune di Nove e gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione si pone in questo campo. Nella seconda parte vengono descritti in dettaglio i costi, relativi al Piano Finanziario di previsione 2017.

La parte del documento di descrizione del servizio comprende:

- Il sistema attuale di raccolta e smaltimento e la ricognizione degli impianti esistenti;
- Il modello gestionale ed organizzativo;
- Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale e i livelli di qualità del servizio.

Il piano finanziario comprende:

- Grado di copertura dei costi;
- Risorse finanziarie
- Specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o l'affidamento di servizi a terzi.



2 RELAZIONE INTRODUTTIVA

L'amministrazione comunale di Nove condivide gli obiettivi di fondo posti fin dall'entrata in vigore del Decreto **Legislativo n. 22/97, decreto "Ronchi"**, ed in particolare la necessità di ridurre la quantità di rifiuti prodotti e di attivarsi affinché di questi ne sia dapprima ricercato il possibile riutilizzo, quindi il riciclo e per ultimo lo smaltimento in discarica. E' inoltre consapevole che tali obiettivi corrispondono non solo ad esigenze di razionalizzazione del servizio di raccolta, ma in generale alla salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo e quindi al miglioramento della qualità della vita.

Il Comune di Nove dal 1998, nell'ambito del potere e delle facoltà riconosciute dalla Legge, ha disciplinato e applicato la tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani, tenendo conto delle quantità e qualità di rifiuti conferiti dalle utenze.

Per poter arrivare alla piena applicazione di tale metodo puntuale, è stato necessario apportare negli anni alcune modifiche alla disciplina regolamentare riguardante la commisurazione della tassa, le classi di contribuenza, riclassificate alla luce del D.P.R. 158/1999.

E' stato introdotto, per il ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, un modello organizzativo e gestionale attuativo delle norme contenute nel D.Lgs. 22/97 "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio" e delle norme contenute nel DPR 158/99 "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani", sia con riguardo agli obiettivi di raccolta differenziata previsti, sia con riguardo all'applicazione di un modello tariffario impostato sulla qualità e sulla quantità di rifiuti prodotti dalla singola utenza.

A tale proposito il Comune ha adottato due diversi sistemi di raccolta dei rifiuti prodotti:

A) il sistema prevalente di raccolta con cassonetto personalizzato con trasponder, assegnato alla singola utenza. Questo sistema permette di rilevare, in modo puntuale, le quantità prodotte dall'utente attraverso una tecnologia di identificazione e pesatura installata sul mezzo di raccolta dei rifiuti ed il transponder montato sul cassonetto personalizzato. Detto sistema comporta due oneri in carico all'utenza:

1) l'utente è obbligato a ritirare il cassonetto personalizzato entro 10 giorni dalla data di inizio occupazione e detenzione dei locali;

2) è vietato il trasferimento discrezionale del bidone personalizzato all'utenza che subentra nei locali; ne consegue che, in caso di cessazione dell'utenza, il cassonetto personalizzato deve essere riconsegnato al Comune.

B) il sistema di raccolta rifiuti con presscontainer. Questo sistema prevede il conferimento dei rifiuti sulla macchina previa identificazione mediante inserimento della stessa chiave elettronica utilizzata per l'accesso al Centro Comunale di Raccolta (Ecocentro). Il sistema permette di rilevare, in modo puntuale, le quantità prodotte dall'utenza attraverso una tecnologia di identificazione e pesatura installata sul press container.

Detto sistema comporta tre oneri a carico all'utenza:



**Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani**

1) l'utente è obbligato a ritirare la chiave elettronica personalizzata entro 10 giorni dalla data di inizio occupazione o detenzione dei locali;

2) è vietato il trasferimento discrezionale della chiave elettronica personalizzata alla utenza che subentra nei locali; ne consegue che, in caso di cessazione dell'utenza, la chiave elettronica personalizzata deve essere riconsegnata al Comune.

3) il servizio di raccolta con presscontainer diventa obbligatorio per tutte le utenze che aderiscono a tale modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani, ad eccezione di quelle rientranti all'art. 18, comma 2 lettere a,b e c, e sostituisce il sistema fino a quel momento in uso.

In riferimento all'art. 65 del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 "Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani" e successive modificazioni ed integrazioni, ed alla Circolare del Ministero delle Finanze del 17 febbraio 2000, n. 25/E, il Comune adotta il criterio di commisurazione della tassa in base a tariffe rapportate alla quantità e alla qualità di rifiuti solidi urbani effettivamente prodotti ed al loro costo di smaltimento. Questo criterio sostituisce il sistema presuntivo di tariffazione basato sulla produzione media ordinaria calcolata secondo i criteri del metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999.

La tassa, a norma del 1° comma dell'art. 65 del D. Lgs. 507/93, è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti solidi urbani interni ed assimilati producibili nei locali ed aree, per il tipo di uso cui i medesimi sono destinati, nonché al relativo costo di smaltimento.

I contribuenti sono stati suddivisi in due gruppi fondamentali di utenze:

- Utenze domestiche;
- Utenze non domestiche.

I costi di gestione del servizio di raccolta e smaltimento sono suddivisi per centri di costo; questi sono a loro volta articolati e raggruppati in costi fissi e costi variabili così come definiti nel DPR 158/99.

La tariffa della tassa si compone di una quota fissa e di una quota variabile, sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

$$\text{Tassa} = Q_f + (Q_{bv} + Q_v + Q_o)$$

Q_f: QUOTA FISSA (canone di allacciamento al servizio) relativa ai centri di costo di gestione fissi che sono indipendenti dalle quantità di rifiuti raccolti e/o smaltiti.

Q_{bv}: QUOTA BASE COSTO VARIABILE SERVIZIO (canone base servizio) che si può definire come canone di allacciamento al servizio. La quota è calcolata sulla base dei costi di gestione variabili (raccolta – trasporto – smaltimento e/o recupero dei rifiuti), ipotizzando un conferimento minimo di rifiuti al servizio pubblico da parte delle utenze.

Q_v: QUOTA VARIABILE (canone di utilizzo) è calcolata sulla base dei costi di gestione variabili ed è da intendersi come l'importo dovuto dall'utente per il conferimento delle quantità di rifiuti che eccedono quella minima prevista dal canone di allacciamento al servizio.



Qo: QUOTA ORGANICO relativa ai costi per il servizio di raccolta del rifiuto organico ripartiti sulle utenze allacciate a tale servizio.

2.1 Tariffe utenze domestiche

2.1.1 QUOTA FISSA

Canone di allacciamento al servizio (costi gestione fissi).

L'importo di riferimento per il calcolo della quota fissa è calcolato sulla base dell'aggregazione dei costi fissi generali del servizio per entrambi i gruppi di utenze, moltiplicati per la percentuale del gettito TARSU di competenza delle utenze domestiche.

La quota fissa per nucleo familiare è calcolata in modo pesato rispetto al numero di contribuenti sulla base di un coefficiente denominato rapporto di produzione, ricavato dall'elaborazione dei dati puntuali sperimentali rilevati per le diverse sottocategorie di utenza (famiglie). Tale coefficiente cresce in modo lineare, determinando così una quota fissa per nucleo familiare che privilegia le famiglie più numerose.

2.1.2 QUOTA BASE COSTO VARIABILE SERVIZIO

Canone base servizio (costi gestione variabili).

La quota base del costo variabile del servizio è calcolata sulla base dell'aggregazione dei costi variabili ed è intesa come canone di base del servizio che tutti gli utenti devono comunque pagare al gestore come conferimento minimo di rifiuti. Tale quota è calcolata facendo riferimento alla tipologia di servizio assegnato (cassonetto/presscontainer) agli utenti in relazione alla diversa consistenza del nucleo familiare, definendo per ogni nucleo familiare un numero di svuotamenti minimi medi e chilogrammi minimi, sulla base delle elaborazioni statistiche dei dati puntuali rilevati con il servizio.



2.1.3 QUOTA VARIABILE

Canone di utilizzo (costi gestione variabili)

Questa quota variabile è calcolata sulla base dell'aggregazione dei costi variabili del servizio e sarà riconosciuta al gestore dalle sole utenze che hanno superato la produzione minimo per i singoli nuclei familiari (sottocategorie) prevista dal canone di base. L'importo relativo è pari alla moltiplicazione fra il numero di conferimenti e le quantità di rifiuti eccedenti il valore minimo ed il relativo costo unitario determinato per la parte variabile delle utenze domestiche.

2.1.4 QUOTA ORGANICO

Quota di allaccio al servizio di raccolta del rifiuto organico calcolata in funzione di costi relativi a tale servizio di raccolta;

- 1) vaso di raccolta
- 2) numero di svuotamenti dei cassonetti multiutenza;
- 3) costi di smaltimento del rifiuto organico.

La somma di tali costi viene ripartita sulle utenze allacciate al servizio e rapportata al numero di persone componenti la singola utenza domestica.

L'appartenenza del generico contribuente della categoria domestica alla generica sottocategoria abitativa è definita annualmente al momento dell'elaborazione del ruolo:

- a) **Contribuenti residenti:** dal numero di persone presenti nello stato famiglia.
- b) **Contribuenti non residenti/domiciliati:** convenzionalmente appartenenti alla sottocategoria abitativa 1 (locali ad uso abitazione e loro pertinenze con un occupante);
- c) **Conviventi:** se residenti vale a); se non residenti/domiciliati vale b).
- d) **Le unità immobiliari adibite a civile abitazione momentaneamente non occupate**, ma arredate con mobili e suppellettili e dotate di allacciamento alle utenze (acquedotto, energia elettrica, etc.): trova applicazione la lettera b) del presente comma, sia per i residenti che per i non residenti."



2.2 Tariffe utenze non domestiche

2.2.1 QUOTA FISSA

Canone di allacciamento al servizio (costi gestione fissi)

L'importo di riferimento per il calcolo della quota fissa è calcolato sulla base dell'aggregazione dei costi fissi generali del servizio per entrambi i gruppi di utenze, moltiplicati per la percentuale del gettito di competenza delle utenze non domestiche.

La quota fissa per le utenze non domestiche è calcolata sulla base del coefficiente potenziale di produzione (Kc) pesato sui metri quadri delle singole categorie di utenza (vedi allegato 1 – tabella 3b del DPR 158/99), opportunamente tarato ed adattato alla realtà locale, prendendo come riferimento il valore di Kc più vicino a quello previsto dalla tabella 3b. Nel caso di valori intermedi tra il valore massimo e minimo sono stati confermati.

2.2.2 QUOTA BASE COSTO VARIABILE SERVIZIO

Canone base servizio (costi gestione variabili)

La quota base del costo variabile del servizio è calcolata sulla base dell'aggregazione dei costi variabili ed è intesa come canone di base del servizio che tutti gli utenti devono comunque pagare al gestore come conferimento minimo di rifiuti. Tale quota è calcolata facendo riferimento alle quantità di rifiuto medie effettivamente conferite. Il valore dipende dalla media pesata dopo aver tolto i valori massimi e minimi al fine di ottenere un minimo reale adeguato per ogni sottocategoria di utenza.

2.2.3 QUOTA VARIABILE

Canone di utilizzo (costi gestione variabili)

Questa quota variabile è calcolata sulla base dell'aggregazione dei costi variabili del servizio e sarà riconosciuta al gestore dalle sole utenze che hanno superato la produzione minima prevista per ogni singola categoria di utenza non domestica prevista dal canone di base. L'importo relativo è pari alla moltiplicazione fra il numero di svuotamenti e le quantità di rifiuti eccedenti il valore minimo ed il relativo costo unitario determinato per la parte variabile delle utenze non domestiche.



2.2.4 QUOTA ORGANICO

La tariffa relativa al servizio di raccolta del rifiuto organico per le utenze non domestiche viene calcolata in base alla somma del numero di svuotamenti del cassonetto personalizzato consegnato alla singola utenza moltiplicato per il costo unitario dello svuotamento e del numero di chilogrammi conferiti al servizio di raccolta moltiplicato per il costo di smaltimento del rifiuto organico.

Classi di appartenenza

1. Agli effetti dell'applicazione della tassa i locali e le aree secondo l'uso cui sono destinati, sono suddivisi principalmente in due gruppi omogenei di categorie di utenza e classificati successivamente in categorie e sottocategorie di utenza, ai sensi del D.Lgs. 507/1993 e D.P.R. 158/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

- Utenze domestiche (cat principale);
- Utenze non domestiche;

Mentre le categorie del gruppo B sono tutte categorie principali, la categoria di utenze domestiche è articolata a sua volta in 6 sottocategorie abitative con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti (nuclei familiari):

2.2.4.1 GRUPPO A – CATEGORIA PRINCIPALE UTENZE DOMESTICHE

2.2.4.1.1 SOTTOCATEGORIE ABITATIVE

Locali ad uso abitazione e loro pertinenze occupate da nuclei familiari con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti:

Denominazione	Descrizione
- sottocategoria 1 locali	ad uso abitazione e loro pertinenze con un occupante
- sottocategoria 2 locali	ad uso abitazione e loro pertinenze con due occupanti
- sottocategoria 3 locali	ad uso abitazione e loro pertinenze con tre occupanti
- sottocategoria 4 locali	ad uso abitazione e loro pertinenze con quattro occupanti
- sottocategoria 5 locali	ad uso abitazione e loro pertinenze con cinque occupanti
- sottocategoria 6 e più locali	ad uso abitazione e loro pertinenze con sei o più occupanti

2.2.4.2 GRUPPO B – CATEGORIE DI UTENZE NON DOMESTICHE

Per quanto riguarda le categorie di utenze non domestiche si fa riferimento all'allegato 1 del D.P.R.158/1999 – tabelle 3b e 4b relative a comuni sopra ai 5000 abitanti:

Categoria	Descrizione attività
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Cinematografi e teatri
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5	Stabilimenti balneari
6	Esposizioni, autosaloni



7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura e riposo
10	Ospedale
11	Uffici, agenzie, studi professionali
12	Banche ed istituti di eredito
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, pluri-licenze
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
20	Attività industriali con capannoni di produzione
21	Attività artigianali di produzione beni specifici
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie
23	Mense, birrerie, hamburgerie
24	Bar, caffè, pasticceria
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
26	Pluri-licenze alimentari e/o miste
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28	Ipermercati di generi misti
29	Banchi di mercato genere alimentari
30	Discoteche, night-club.

L'assegnazione di una utenza ad una delle classi di attività previste nelle tabelle 3b e 4b del D.P.R. 158/99, viene effettuata con riferimento a:

- Codice ISTAT dell'attività;
- Quanto risulti dall'iscrizione della CCIAA;
- Autorizzazione per l'esercizio dell'attività rilasciata dai soggetti competenti.

In mancanza dei dati e/o in caso di divergenza, si fa riferimento all'attività effettivamente svolta. I locali e le aree eventualmente adibiti ad usi diversi da quelli classificati nelle tabelle 3b e 4b di cui al D.P.R. 158/99, vengono associati ai fini dell'applicazione della tariffa, alla classe di attività che presenta con essi maggiore analogia sotto il profilo della destinazione d'uso, e quindi della connessa produzione di rifiuti. Nel caso di attività distintamente classificate, svolte nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte, per le quali non sia possibile distinguere quale parte sia occupata dall'una o dall'altra tipologia di attività, per l'applicazione della tariffa si ha riferimento all'attività principale. La tariffa applicabile per ogni attività è unica, anche se le superfici che servono per l'esercizio dell'attività stessa presentano diversa destinazione d'uso e sono ubicate in luoghi diversi.

E' presente il sistema di servizio porta a porta della frazione organica e secca dei rifiuti. Tale servizio, che ha comportato un notevole sforzo organizzativo da un lato, affiancato dal sacrificio dei cittadini nel rendersi attivamente partecipi del nuovo sistema, ha ottenuto buoni risultati, centrando gli obiettivi posti dal Decreto Ronchi.

Il D.P.R. 158/99 impone l'adozione da parte del Consiglio Comunale del piano finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a partire dal biennio precedente l'anno del passaggio a tariffa. Il piano finanziario è propedeutico alla determinazione della tariffa in



quanto con la tariffa si ripartiscono tra le diverse tipologie di utenza i costi di gestione, i costi comuni e i costi d'uso del capitale compresi nel piano finanziario.

2.2.4.2.1 Riduzioni

- 1) Alle utenze non domestiche ordinarie che producono contestualmente rifiuti urbani conferiti al Gestore del servizio e rifiuti assimilati conferiti a soggetti terzi e destinati in modo effettivo e oggettivo a recupero, la tariffa viene ridotta in ragione delle seguenti percentuali:
 - a) per il conferimento a terzi e recupero di una frazione riciclabile (vetro-carta-plastica-verde-umido-legno), la riduzione è equivalente al corrispettivo delle frazione inviata a recupero risultante dalla tabella allegata alla deliberazione delle tariffe;
 - b) per il conferimento a terzi della frazione imballaggi in materiali misti (CER 15.01.06), riduzione del 20% sulla parte variabile.
- 2) La richiesta per la riduzione di cui al comma precedente deve essere presentata, pena la perdita del beneficio tariffario, entro il giorno 31 gennaio di ogni anno, in riferimento all'anno solare precedente, e deve essere corredata da idonea documentazione (formulari o documenti similari) probante la quantità, la qualità e la destinazione dei rifiuti avviati a recupero.



3 DATI GENERALI

I dati si riferiscono al stato dell'anagrafe al 20 Marzo 2017.

3.1 Utenze Domestiche

Categoria Abitazioni con press container 

Descrizione 	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Cinque componenti	33	4.704
Due componenti	161	19.853
Quattro componenti	91	13.659
Sei o piu' componenti	13	1.994
Tre componenti	98	13.205
Un componente	146	14.183
Totale complessivo	542	67.598

Categoria Esenti art. 10 

Descrizione 	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Esenzione	1	49
Totale complessivo	1	49

Categoria Non residenti con press container 

Descrizione 	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Non residenti	3	186
Totale complessivo	3	186



Categoria **Seconde case press container**

Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Seconde case	4	252
Totale complessivo	4	252

Categoria **Utenze domestiche**

Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Cinque componenti	90	14.444
Due componenti	418	62.256
Quattro componenti	252	44.175
Quota servizio	1.459	5.551
Sei o piu' component	28	4.713
Tre componenti	308	46.938
Un componente	370	45.117
Totale complessivo	2.925	223.194

Categoria **Non residenti**

Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Non residenti	25	3.301
Quota servizio	19	-
Totale complessivo	44	3.301

Categoria **Seconde case**

Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]
Quota servizio	10	116
Seconde case	21	2.774
Totale complessivo	31	2.890



Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani

Categoria		Utenze non domestiche	
Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]	
Abbigliam calzati librer cartol ferram	18	3.994	
Alberghi con ristora	1	2.621	
Aree scop.pert.acces	15	9.563	
Aree scoperte operat 32.24	2	110	
Att.art.:parrucchiere barbiere estetista	11	599	
Att.art.di produzione beni specifici	110	11.659	
Att.artg.:falegn.idarul.fabbro elettr.	6	272	
Att.indus.con capann di produzione	14	2.770	
Banche ed istitui di	3	686	
Bar caffè' pasticcer	9	938	
Carrozzeria autoff.	9	740	
Discoteche night clu	1	177	
Edicola farmacia tabaccaio plurilicenza	3	517	
Esposizioni autosalo	5	695	
Loc.cin prod.rifiuti pericolosi	117	102.571	
Musei biblio. scuole assoc. luoghi culto	6	2.423	
Ortofrutta pescherie	6	201	
Plurilicenze aliment	1	88	
Quota servizio	240	1.663	
Ristoranti trattorie	4	954	
Supermer pane e pasta maceller salumi e formag gen	8	3.231	
Uffici agenzie studi	61	5.393	
Totale complessivo	650	151.865	

Categoria		Utenze non domestiche con presscontainer	
Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]	
Attivita' industr.con capannoni di produ	2	211	
Attivita'artig.botteghe:falegname idraul	3	134	
Attivita'artig.botteghe:parruc. barbiere	4	224	
Attivita'artig.di produzione beni specif	16	3.361	
Autor e magaz. senza vendita diretta	1	-	
Bar, caffè', pasticceria	2	115	
Edicola,farmacia,tabaccaio ,plurilicenze	1	81	
Mense, birrerie, amburgherie	1	46	
Musei,biblio,scuole,assoc,luoghi culto	1	70	
Negozi abbigl,calzature,libreria,cartole	7	798	
Supermercato,pane e pasta,macel,salumi..	2	386	
Uffici,agenzie,studi professionali	10	507	
Totale complessivo	50	5.933	



Categoria		Utenze non domestiche qf ridotta	
Descrizione	Tot.Immobili [num.]	Tot.Superficie [mq]	
Dispense,magazzini... cat. 22 non domest	3	192	
Dispense,magazzini... cat. 24 non domest	6	231	
Totale complessivo	9	423	

3.2 IL SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO

Il 31 Luglio 2015 è stato sottoscritto il contratto di servizio per la gestione dei servizio rifiuti urbani nel Comune di Nove in modalità "house providing".

L'oggetto del contratto prevede principalmente la definizione delle modalità di esecuzione di tutti i servizi relativi alla gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti da parte della società Pedemontana Patrimonio e Servizi Srl che dovrà garantire il servizio nel rispetto delle modalità tecniche di cui ai disciplinari specifici anche avvalendosi di società controllate, partecipate o specificamente incaricate. I servizi oggetto del presente Contratto di servizio sono i seguenti:

- Raccolte domiciliari o "porta a porta" delle varie frazioni merceologiche (secco non riciclabile, umido organico)
- Servizio di Spazzamento strade, piazze e marciapiedi, diserbo marciapiedi ed aree pubbliche, nonché della pulizia delle caditoie stradali pulizia dell'area circostante i contenitori per la raccolta differenziata
- Trasporto dei rifiuti
- Raccolta rifiuti per i piccoli produttori (utenze non domestiche ordinarie)
- Gestione dell'ecocentro comunale
- Trattamento (recupero o smaltimento) dei rifiuti urbani
- Gestione dello sportello per gli utenti e dei relativi adempimenti
- Servizio di call-center
- Attività di fatturazione/bollettazione
- Invio fatture/bollette
- Fornitura di materiale e attrezzatura per i clienti
- Recupero crediti per servizi di igiene ambientale

Sono previsti altresì dei servizi aggiuntivi nel corso della durata del contratto, dove le parti potranno negoziare lo svolgimento di ulteriori servizi complementari e affini a quelli della gestione rifiuti (es. gestione del verde pubblico, pulizia e manutenzione delle reti delle acque bianche, i servizi di bonifica di siti contaminati, disinfestazione e derattizzazione, riscossione di tributi comunali, ecc.).



3.2.1 CONDIZIONI GENERALI

Le condizioni tecnico – economiche dell'erogazione dei servizi sono dettagliate all'interno del Piano Finanziario annualmente predisposto dal Gestore e approvato dall'Amministrazione Comunale. I servizi sono erogati nel rispetto di quanto previsto dal contratto di servizio, dal regolamento di igiene ambientale, dal regolamento di gestione del centro di raccolta e del calendario distribuito annualmente alle utenze del servizio. Tutti i contenuti dei suddetti documenti sono concordati tra le parti ai fini della loro efficacia.

3.2.2 RACCOLTE DOMICILIARI O “PORTA A PORTA” DELLE VARIE FRAZIONI MERCEOLOGICHE (SECCO NON RICICLABILE, UMIDO ORGANICO)

Il servizio di raccolta delle principali frazioni di rifiuto urbano viene attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolte domiciliari “porta a porta”, secondo quanto precisato nei successivi punti. Per particolari esigenze logistiche/operative o di opportunità alcune porzioni del territorio possono essere servite in maniera diversa. Il servizio viene con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Il servizio viene reso di norma nelle aree pubbliche o ad uso pubblico. Nel caso di richieste di esecuzione dei servizi di asporto su aree, strade o pertinenze private l'esecuzione degli stessi è condizionata a specifici accordi tra cliente e Gestore. Nel caso fosse verificata la presenza di una o più delle condizioni di cui al seguente elenco il Gestore provvede a valutare la sussistenza delle condizioni minime di sicurezza degli operatori per lo svolgimento del servizio di raccolta:

- Larghezza della carreggiata inferiore a mt. 2,7
- Senso unico di marcia;
- Pendenza superiore all'8%;
- Mancanza di protezioni laterali con accesso a scarpate superiori a mt.2;
- Necessità di percorrere a piedi distanze superiori a mt.50 con movimentazione manuale dei carichi;
- Fondo stradale sconnesso.

Nel caso in cui la valutazione di cui al comma precedente rilevasse la non sussistenza delle condizioni minime di sicurezza degli operatori il servizio non viene reso nelle aree interessate e il



**Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani**

Gestore individua, in accordo con il Comune, le soluzioni organizzative alternative al normale servizio di raccolta atte a garantire comunque uno standard di qualità adeguato alle utenze coinvolte. Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avviene al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, in area pubblica. La raccolta avviene, nel giorno previsto dal calendario di raccolta o secondo il programma condiviso con l'Amministrazione Comunale. Non sono raccolti i rifiuti, qualora gli stessi non siano conferiti in modo conforme a quanto previsto nel presente documento o a quanto previsto dai documenti citati nel precedente articolo. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposita segnalazione di non conformità. In ogni caso, per le frazioni di rifiuto per le quali l'utente non è dotato di contenitore carrellato per il suo conferimento, l'asporto del rifiuto conferito avverrà qualora la sua movimentazione non comporti un peso da sollevare per singola presa superiore ai 15 kg, così da permettere all'operatore una movimentazione manuale nel rispetto delle prescrizioni del Testo Unico per la Sicurezza. Il servizio verrà eseguito nell'arco della giornata preferibilmente alle prime ore del mattino.

I giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità previo accordo tra le parti. In caso di festività infrasettimanali, la raccolta viene anticipata o posticipata di un giorno. In caso di più giorni di festa consecutivi, deve comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito. I rifiuti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento individuati dal soggetto gestore, secondo i criteri riportati successivamente.

Per favorirne la collaborazione, il soggetto gestore ed il Comune promuovono opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. Tali attività vengono realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni. Il mancato servizio di raccolta/asporto dei rifiuti è giustificabile solo per cause estranee all'organizzazione quali:

- Veicoli in sosta non autorizzata che impediscano la regolare esecuzione dello stesso;
- Lavori stradali;
- Condizioni meteorologiche avverse;
- Ostacoli dovuti al traffico;
- Sospensione del lavoro per motivi sindacali;
- Manifestazioni in corso.

Il Gestore fornisce di norma in comodato d'uso gratuito per il cliente ed inserendo i costi per la fornitura all'interno del Piano Finanziario le attrezzature necessarie al corretto conferimento dei rifiuti (contenitori, tessere personalizzate, ecc.) secondo il modello gestionale previsto dal Piano Finanziario. Ogni utenza è tenuta ad utilizzare esclusivamente le attrezzature della tipologia prevista dal Gestore, il quale è autorizzato ad addebitare al cliente i costi per la consegna a domicilio e la fornitura del materiale a meno che gli stessi non siano già inclusi nel Piano Finanziario. La cura delle attrezzature fornite è a carico del cliente salvo diversi accordi con il Gestore. Nel caso di usura, manomissioni, rotture delle attrezzature da parte degli utenti il Gestore predispone adeguata relazione da allegare al Piano economico finanziario relativo all'anno successivo a copertura dei costi e degli oneri finanziari sostenuti.



3.2.3 RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi avviene presso il Centro Comunale di Raccolta nelle modalità già in uso presso lo stesso usufruendo degli appositi contenitori posizionati nell'area. I contenitori devono essere ben riconoscibili e riportare la scritta indicante la tipologia dei rifiuti raccolti accompagnata dalle eventuali immagini e descrizioni che facilitino l'individuazione, da parte dell'utenza, della tipologia dei rifiuti da introdurre nei contenitori. Previo accordo con l'Amministrazione Comunale, il Gestore può modificare il numero, il tipo e la capienza dei contenitori per migliorare l'efficacia e/o la praticità del servizio. La Ditta esecutrice si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i contenitori in condizione di funzionalità, puliti, con scritte sul materiale conferibile ben visibili ed in grado di ricevere il materiale conferito dai cittadini.

3.2.4 FESTE POPOLARI E MERCATI

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale, il Gestore, se richiesto, provvede, per la durata della manifestazione, alla raccolta dei rifiuti che vengono prodotti, concordando le modalità di espletamento del servizio con l'Ufficio comunale competente. Quest'ultimo può chiedere il posizionamento e lo svuotamento di contenitori di varia volumetria in alcune zone del territorio comunale. La pulizia e disinfezione dei contenitori eventualmente utilizzati viene effettuata al termine della manifestazione. Quanto sopra indicato è da considerarsi valido anche per i mercati. Le modalità e la valorizzazione economica dei suddetti servizi verranno di volta in volta concordati tra le parti.

I maggiori costi ed oneri finanziari sostenuti verranno imputati nel Piano Economico Finanziario.

3.2.5 SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI, PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI E PULIZIA DELL'AREA CIRCOSTANTE I CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Lo spazzamento viene di norma eseguito sulle strade e piazze nel territorio Comunale in base alla Convenzione per la gestione in house provinding del servizio di spazzamento delle strade comunali, diserbo marciapiedi ed aree pubbliche, nonché della pulizia delle caditoie stradali, compreso il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta ad impianto autorizzato, in tutto il territorio



comunale, per il periodo dal 01.05.2013 al 30.04.2021 sottoscritta tra la Società Pedemontana Patrimonio e Servizi Srl ed il Comune di Nove in data 11 Giugno 2013.

Nel presente contratto viene impiegata idonea manodopera, adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale di tipo aspirante, con operatore) e quant'altro necessario.

Nel servizio sono compresi, salvo diversi accordi specifici, inoltre:

- a) Il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto;
- b) Ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale ulteriori servizi quali in forma esemplificativa ma non esaustiva: pulizia delle aree in cui sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate; ulteriore pulizia dei cigli stradali, dei marciapiedi e delle piste ciclabili e delle aree mercatali, non previsti dal calendario definito in sede di Convenzione. I maggiori costi ed oneri finanziari sostenuti verranno imputati nel Piano Economico Finanziario e riconosciuti al Gestore.

3.2.6 TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti raccolti vengono trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento individuati dal soggetto gestore, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, viene realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare, compatibilmente alle esigenze di servizio, disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

3.2.7 CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ASSIMILATI

Per i criteri quali-quantitativi per l'assimilazione dei rifiuti speciali ai Rifiuti Urbani si fa riferimento a quanto specificato nel Regolamento comunale di igiene ambientale. L'elenco dei rifiuti assimilati viene riportato nel corrispondente Regolamento comunale di igiene ambientale. Per tali rifiuti sono attivati appositi servizi tenendo conto delle effettive qualità e quantità prodotte; vengono attuate, inoltre, la differenziazione secco non recuperabili ed umido. Ad eccezione che per i piccoli produttori definiti al successivo articolo, i rifiuti vengono conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni, cassonetti, benne, ecc.) di norma forniti dal Gestore stesso. La pulizia sarà a cura degli utenti. Sarà cura del Gestore segnalare immediatamente all'Ufficio competente, eventuali anomalie, difficoltà di servizio o comportamenti scorretti degli utenti. In particolare vengono comunicati i nominativi dei piccoli produttori che risultano conferire quantità elevate di rifiuto (soprattutto se secco



non riciclabile), rispetto alle utenze domestiche. Il Gestore è comunque responsabile della corrispondenza qualitativa dei rifiuti raccolti alle prescrizioni comunicate dagli impianti.

3.2.8 SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI (UTENZE NON DOMESTICHE ORDINARIE)

Ai fini del servizio di asporto, i produttori di rifiuti assimilati in quantità paragonabili a quelle delle utenze civili, vengono considerati come utenze domestiche. Sono da considerarsi piccoli produttori, gli utenti che producono mediamente quantità di rifiuti riconducibili a quanto previsto dalla delibera relativa alla componente TARI con approvazione del Piano Finanziario e relative tariffe (servizio ordinario) e per i quali viene erogato il servizio base previsto dalla stessa delibera. Il soggetto gestore in accordo con il Comune può modificare i criteri di cui sopra in sede di valutazione ed aggiornamento annuale della tassa o tariffa rifiuti. Per le varie frazioni di rifiuto conferite dai piccoli produttori vale quanto definito negli altri punti. Per i grandi produttori i rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti in appositi contenitori; il servizio viene assicurato dal soggetto gestore in quanto trattasi di servizio aggiuntivo nelle forme e nei modi definiti di volta in volta anche secondo le necessità delle utenze. Il gestore è quindi titolato ad addebitare alle utenze non ordinarie i prezzi del servizio che eccede i quantitativi base in funzione della quantità e qualità dei rifiuti conferiti. In caso di mancata accettazione da parte dell'utenza non domestica delle condizioni economiche proposte il gestore stesso è titolato ad effettuare il solo servizio base.

3.2.9 AREA ATTREZZATA E CUSTODITA

Il conferimento dei rifiuti urbani al servizio pubblico di raccolta avviene da parte degli utenti anche attraverso il conferimento nell'area attrezzata e custodita (Centro Comunale di Raccolta) per la raccolta dei rifiuti conferiti direttamente dai cittadini. I giorni e gli orari di apertura per gli utenti sono definiti nel piano finanziario e riportati nel calendario presente nel Regolamento Comunale. A questo riguardo sono richiesti al Gestore o a soggetti specificamente incaricati i seguenti servizi:

- Custodia e guardiania del centro di raccolta;
- Nolo o fornitura di contenitori vari;
- Asporto e trattamento dei rifiuti conferiti al centro di raccolta;
- Gestione del registro di scarico.

Sono previste prestazioni aggiuntive, quali l'identificazione degli utenti mediante tessere ecocard personalizzate, lo sviluppo della registrazione dei conferimenti effettuati mediante specifiche attrezzature quali ad es. palmare, ecc.

I contenitori presenti devono sempre essere mantenuti in perfetta efficienza ed in grado di accogliere il materiale conferito. Giunto a riempimento, il contenitore viene trasportato al sito indicato dal



soggetto gestore per l'opportuno trattamento o smaltimento del materiale, e sostituito con altro analogo.

In alternativa alla movimentazione del contenitore lo svuotamento può avvenire anche nell'area, mediante attrezzature idonee, quali ad es. ragno meccanico. Il materiale trasportato deve essere conforme alle prescrizioni comunicate per esso dal soggetto gestore. In particolare dato che il Centro di Raccolta Comunale è affidato al Gestore, lo stesso è responsabile dell'adeguatezza qualitativa del rifiuto raccolto alle prescrizioni di cui sopra. Inoltre il Gestore è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali non conformità rilevate rispetto alle prescrizioni normative vigenti.

In seguito alle suddette segnalazioni, l'Amministrazione Comunale deve procedere all'adeguamento del centro di raccolta alla normativa vigente concordandone con il Gestore le modalità. Qualora ciò non avvenisse la responsabilità tecnica verrà assunta dall'Amministrazione Comunale.

Per il periodo necessario alla messa in atto dei necessari adeguamenti, qualora sia necessaria la temporanea chiusura del centro di raccolta, dovranno essere individuate e concordate eventuali forme di servizi alternativi. In ogni caso, qualora il soggetto incaricato della guardiania o dell'asporto riscontri anomalie nel materiale da asportare (rifiuti estranei, sacchi neri chiusi in mezzo a rifiuto secco riciclabile, ecc.), deve avvisare immediatamente il Gestore, il quale tempestivamente comunica all'Ufficio competente, affinché possa eventualmente ispezionare il rifiuto. Previo accordo con l'Amministrazione, tali aree potranno essere utilizzate dal Gestore in funzione di un migliore svolgimento del servizio di raccolta.

3.2.10 PRESENZA A RICHIESTA DI UN ADDETTO A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Potrà essere richiesto il servizio di pulizia del territorio comunale mediante l'impiego di addetti, eventualmente con automezzo adeguato (tipo motocarro), per compiti vari quali ad esempio:

- a) Raccolta dei rifiuti abbandonati sparsi su territorio comunale, compresa l'area di intervento della spazzatrice;
- b) Assistenza supplementare nello spazzamento, qualora richiesto;
- c) La pulizia di aiuole, marciapiedi ed ogni zona del territorio comunale che richiedesse un intervento di pulizia e sistemazione;
- d) La pulizia di griglie su fossi, rogge e canali. Per la rimozione di grandi quantità di rifiuto, occasionalmente potrà essere richiesta la presenza di un addetto con camion dotato di ragno.

Le condizioni tecnico – economiche del servizio saranno concordate tra le parti.

3.2.11 ALTRI SERVIZI



Possono essere richiesti dall'Amministrazione i servizi previsti dal contratto di servizio. Le condizioni tecnico – economiche degli stessi saranno di volta in volta concordati tra le parti. A titolo esemplificativo e non esaustivo la raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale e il ritiro dei rifiuti pericolosi.

3.2.12 TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio comprende il trattamento (recupero o smaltimento) dei rifiuti urbani raccolti nel territorio Comunale. Gli impianti di trattamento sono individuati dal soggetto gestore secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle disposizioni Statali, Regionali e Provinciali e in ottemperanza delle direttive impartite dall'Autorità d'Ambito. Per l'individuazione degli impianti viene tenuto in debito conto la distanza tra l'impianto e il Comune. Il soggetto gestore si riserva di allestire opportune stazioni di travaso per ridurre i costi relativi al trasporto nel caso in cui la distanza tra Comune ed impianto comporti rilevanti oneri di trasporto. Vengono osservate le prescrizioni che i diversi impianti danno relativamente agli orari di conferimento, alle modalità di scarico e alle caratteristiche qualitative dei materiali conferiti.

3.2.12.1 Trattamento del rifiuto umido

La frazione umida proveniente dalla raccolta differenziata viene conferita presso l'impianto di compostaggio di ETRA S.p.A. che ha sede in quartiere Prè a Bassano del Grappa (VI).
Il montante totale di conferimento dell'umido per l'anno 2016 è stato di 185.800 Kg.

3.2.12.2 Trattamento e smaltimento del rifiuto secco non riciclabile

Lo smaltimento del rifiuto secco non riciclabile, compresi i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale e dallo svuotamento cestini avviene presso l'impianto di stoccaggio di ETRA S.p.A. che ha sede in quartiere Prè a Bassano del Grappa (VI), che dopo una vagliatura di separazione suddivide le parti trattabili dal cosiddetto "mega digestore" da quelle che devono rimanere destinate alla discarica. Presso la discarica sono stati smaltiti anche i rifiuti Ingombranti (mobilia e simili) dopo una sommaria separazione di parti recuperabili.

Il montante totale di conferimento del secco per l'anno 2016 è stato di 281.230 Kg.



3.3 Modalità di svolgimento del servizio relativo alla gestione della tariffa

3.3.1 Gestione Clienti

3.3.1.1 Sportello del Gestore

Il Gestore gestisce il rapporto con i clienti del Comune di NOVE per le specifiche competenze individuate nel contratto di servizi, a mezzo sportello e con personale incaricato nelle sue sedi aziendali. Gli orari di apertura e le sedi indicate potranno subire delle variazioni durante il periodo contrattuale, in tale caso IL GESTORE è tenuto ad effettuare la necessaria informazione ai clienti.

3.3.1.2 Attività di sportello

L'attività di sportello concerne sia i clienti aventi servizio asporto rifiuti domestico che clienti con servizio asporto rifiuti non domestico. Prerogativa principale dell'attività di sportello è quella di fornire risposte ed informazioni sia a problemi relativi all'applicazione della tassa rifiuti che al servizio. Con riferimento all'applicazione della TARI presso gli sportelli sono ordinariamente presentate dai clienti le seguenti denunce:

1. Nuova occupazione utenza domestica
2. Nuova occupazione utenza non domestica
3. Cessazione
4. Compostaggio domestico
5. Autosmaltimento

Alle denunce sopra indicate devono essere allegati, se non diversamente acquisiti dagli altri uffici comunali, i documenti necessari alla commisurazione del calcolo della Tassa o Tariffa Rifiuti. Ad ogni denuncia dovrà essere allegata copia di un valido documento d'identità dell'intestatario del servizio o suo delegato. Oltre alla compilazione dei moduli di denuncia presso lo sportello, sono consentite, in alternativa, trasmissioni, anche via fax o posta, di modelli o autocertificazioni in carta libera contenente tutti i dati richiesti nel corrispondente modello. Il personale incaricato dal Gestore è tenuto a informare gli utenti che ne facciano richiesta sulla composizione della fattura spiegando il significato delle singole voci quali:

- Quota fissa applicata alle utenze domestiche e non domestiche ordinarie e non ordinarie;
- Quota variabile applicata alle utenze domestiche e non domestiche ordinarie e non ordinarie;
- Servizi ordinari su richiesta con specifico addebito;



- Servizi aggiuntivi e/o dedicati, erogati alle utenze che ne facciano esplicita richiesta e non previsti dal servizio ordinario, il cui addebito esce dal campo di applicazione tariffaria.

Il personale incaricato dal Gestore è tenuto inoltre ad informare gli utenti che ne facciano richiesta relativamente allo svolgimento del servizio fornendo informazioni sui seguenti aspetti:

- a) Modalità di raccolta;
- b) Giri di raccolta supplementari;
- c) Corretta differenziazione del rifiuto prodotto per utenze domestiche;
- d) Corretta differenziazione del rifiuto prodotto per utenze non domestiche;
- e) Consegna attrezzatura per il conferimento del rifiuto prodotto;
- f) Richiesta di sopralluogo e preventivo specializzato per utenze non domestiche;
- g) Richieste particolari relative alla raccolta (es. clienti con limitate difficoltà motorie).

3.3.2 Call-Center

3.3.2.1 Servizio di call-center

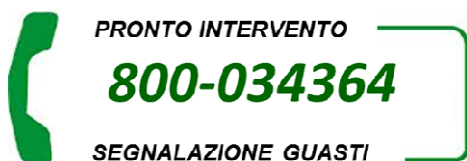
Il servizio di call-center include:

- Un servizio telefonico di gestione del cliente,
- Un servizio telefonico guasti/emergenze.

3.3.2.2 Servizio telefonico di gestione del cliente

IL GESTORE è tenuto ad effettuare la necessaria informazione ai clienti mediante un operatore telefonico con un numero verde appositamente dedicato. Il numero verde per i servizi ambientali è:

Igiene Ambientale





3.3.2.3 Attività telefonica di gestione del cliente

L'attività di call-center risponde sia a clienti aventi servizio asporto rifiuti domestico che a clienti con servizio asporto rifiuti non domestico. Prerogativa principale dell'attività di call-center è quella di fornire risposte ed informazioni sia a problemi relativi alla tariffa o tassa rifiuti che al servizio. Per quanto riguarda il servizio, l'attività del call-center informa i clienti relativamente a:

- Modalità di raccolta;
- Giri di raccolta supplementari;
- Disservizi;
- Prenotazioni di asporto verde e servizio ingombranti qualora la gestione sia prevista dal
- Contratto di servizio;
- Svuotamenti come servizi aggiuntivi per utenze non ordinarie;
- Richiesta di consegna attrezzatura per il conferimento del rifiuto prodotto;
- Altri servizi gestiti da Il Gestore (es. disinfestazione, derattizzazione).

Per quanto riguarda la tariffa, il call-center risponde riguardo alle seguenti informazioni:

- Modulistica e documenti necessari da allegare alla modulistica (es. planimetria, copia
- Documento d'identità, ecc.);
- Sportello Il Gestore logicamente più vicino alle esigenze del cliente;
 - Controllo dei database;
 - Richiesta invio documentazione qualora il caso lo necessiti;
 - Denunce telefoniche.

Per quanto riguarda la fattura, il call-center risponde riguardo alle seguenti informazioni:

- Stato estratto conto;
- Modalità di pagamento;
- Voci singole di addebito;
- Stati morosi.

3.3.3 Fatturazione/bollettazione



3.3.3.1 Attività di fatturazione/bollettazione

Il Gestore applica la tariffa o tassa dei rifiuti emettendo di norma una fattura/bolletta rateizzata. Le frequenze di fatturazione/bollettazione saranno definite dal Gestore in accordo con l'Amministrazione Comunale. Ulteriori emissioni di fattura/bollettazione sono a discrezione dell'Amministrazione eseguite dal Gestore a cui vengono riconosciuti i costi sostenuti. I costi relativi all'attività di fatturazione/bollettazione sono rendicontati nel Piano Finanziario, costituendo parte integrante dell'ammontare del costo del servizio.

La riscossione rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, salvo diversi accordi scritti tra il Gestore e l'Amministrazione Comunale, da effettuarsi con congruo anticipo all'approvazione del Piano Economico Finanziario del Servizio.

3.3.3.2 Riscossione pagamento fatture/bollette

Il pagamento delle bolletta/fattura, emessa di norma almeno una volta all'anno in forma rateizzata, può essere effettuato dal cliente:

- Mediante domiciliazione bancaria;
- Mediante bonifico bancario.

I pagamenti vengono effettuati presso Conto Corrente indicato dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale dà al Gestore, per la durata dell'affidamento del servizio la possibilità di verificare, se necessario, i movimenti del Conto Corrente allo scopo di ridurre, per quanto possibile, gli insoluti ed i ritardati pagamenti.

3.3.3.3 Trasmissione banca dati e oneri finanziari conseguenti

Il Comune mette a disposizione del Soggetto Gestore tutti i dati relativi alle utenze necessari allo svolgimento delle attività previste nel presente allegato, nel rispetto della normativa di tutela della riservatezza, in modo da consentire al Gestore di effettuare gli aggiornamenti anche informatici anagrafici, catastali o relativi ad altri dati utili e/o necessari alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto anche ai fini di un efficace recupero dell'evasione. Ai fini del controllo analogo, il Gestore, dal canto suo, mette a disposizione dell'Amministrazione Comunale tutti i dati in proprio possesso relativi alle utenze del Comune di NOVE, nel rispetto della normativa sulla privacy. Le parti potranno concordare i protocolli operativi di condivisione e/o trasmissione dei suddetti dati. Qualora il Comune non trasmetta i dati entro i termini previsti, è facoltà di Il Gestore far ricadere sul Comune stesso i conseguenti oneri finanziari derivanti da una tardiva fatturazione/bollettazione.



3.3.3.4 Fornitura materiale e attrezzatura per i clienti

Attrezzature e materiali per il conferimento dei rifiuti potranno essere richieste, allo sportello o al call-center, all'atto della denuncia iniziale o anche successivamente.

3.3.4 Recupero crediti

3.3.4.1 Modalità operativa di recupero crediti per servizi di igiene ambientale

Nel caso in cui il soggetto passivo non provveda al pagamento entro i termini previsti, Il Gestore si attiva a comunicare agli stessi, in forma bonaria, il rispetto dei termini di pagamento. Il Gestore è tenuto entro 30 gg lavorativi consecutivi, dall'avviso bonario, ad emettere un sollecito di pagamento in termini di certezza della data di recapito. I costi sono a carico del piano economico finanziario dell'anno successivo e riconosciuti al Gestore. Qualora l'atto di messa in mora e le modalità applicate non risolvano la posizione debitoria, l'Amministrazione Comunale, appurato il mancato pagamento, provvederà all'emissione degli avvisi di accertamento a recupero e invio successivo dell'eventuale riscossione coattiva attraverso qualsiasi procedimento stragiudiziale e giudiziale consentito dalla legge con addebito al cliente delle relative spese. Per le utenze non domestiche dotate di servizi aggiuntivi o integrativi o comunque eccedenti il servizio base, l'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente, in caso di mancato pagamento di quanto dovuto, successivamente all'emissione del primo sollecito di cui al primo comma, provvede a comunicare entro 30 gg lavorativi consecutivi al Gestore la sospensione della fornitura di detti servizi. Il Gestore entro 10 gg lavorativi consecutivi provvede al ritiro dei contenitori dedicati agli stessi, con addebito dei relativi costi logistici all'Amministrazione Comunale.

3.3.5 Descrizione del Centro Comunale di Raccolta

La stazione ecologica di conferimento di via Nodari in Comune di Nove è un impianto di pubblico interesse realizzato dal Comune di Nove e assegnato in gestione diretta alla Società Pedemontana Patrimonio e Servizi S.r.l. con sede in Via Padre Roberto 50 a Nove.



Le presenti modalità operative, al fine di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani, disciplina la gestione e l'utilizzo del servizio di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani e dei Rifiuti Assimilati agli Urbani presso la stazione ecologica, di seguito denominato "centro comunale di raccolta".

3.3.6 Caratteristiche dell'centro comunale di raccolta

Il centro comunale di raccolta è costituito da un'area presidiata ed allestita, ove si svolge unicamente attività di raccolta in frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, appositamente individuati ai seguenti punti, conferiti in maniera differenziata dalle utenze domestiche e non domestiche.

I contenitori in dotazione al centro comunale di raccolta sono in numero adeguato ai fini delle quantità e delle tipologie di rifiuti conferite dagli utenti.

I contenitori vengono svuotati periodicamente ed ogniqualvolta vi sia necessità, in modo tale da garantire la costante efficienza del servizio.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori avvengono in condizioni di sicurezza ed in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza ed all'incolumità personale degli addetti alla gestione e degli utenti.

3.3.7 Gestione Centro Comunale di Raccolta

Il centro comunale di raccolta è gestito da Pedemontana Patrimonio e Servizi S.r.l. che si avvale nella gestione (con apporto di personale specializzato) di Società idonea a svolgere le mansioni prescritte tramite contratto di servizio che dovrà essere comunicato preventivamente al Comune di Nove.

Il personale presente presso il centro comunale di raccolta è qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

Il personale del centro comunale di raccolta è tenuto, nell'osservanza delle presenti modalità operative e nell'ambito delle proprie mansioni, a:

- Aprire e chiudere l'impianto nelle ore e nei giorni stabiliti;
- Mantenere un ottimo livello di pulizia e di ordine dell'area;
- Verificare la titolarità del conferitore;
- Effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione e respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni;



-
- Controllare che il centro comunale di raccolta non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
 - Sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento differenziato dei rifiuti all'interno degli apposti contenitori;
 - Registrare i materiali conferiti dalle utenze domestiche limitatamente ai materiali ammessi;
 - Registrare i dati relativi alle utenze non domestiche e adottare le procedure di contabilizzazione dei rifiuti previste della normativa vigente. I dati rilevati verranno utilizzati a fini statistici finalizzati a ottimizzare l'utilizzo della stazione ecologica di conferimento. Per il primo anno dall'approvazione del presente documento verranno fatti report mensili per il monitoraggio degli accessi, relativo sia alle utenze, sia ai kg conferiti suddivisi per materiale, mentre per gli anni successivi al primo è cura di Pedemontana Patrimonio e Servizi definire la reportistica più idonea per la tracciabilità degli accessi;
 - Sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto presente all'interno dell'Centro comunale di raccolta.

Gli addetti alla sorveglianza sono muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

3.3.8 Provenienza dei rifiuti conferibili nel centro comunale di raccolta e soggetti utilizzatori.

Nel centro comunale di raccolta possono essere conferiti unicamente rifiuti provenienti dai cittadini residenti in Nove (utenze domestiche), dal Comune di Nove limitatamente ai rifiuti prodotti/provenienti dagli stabili ed aree comunali, e dalle utenze non domestiche (es. aziende commerciali, artigianali e di servizi) titolari di posizione ai fini della Tariffa di Igiene Ambientale del Comune di Nove. L'accesso alla struttura deve essere limitato ai tempi strettamente necessari ad effettuare la operazioni di conferimento e con le modalità di seguito indicate.

Per le utenze domestiche l'accesso è consentito mediante "badge" ovvero la presentazione di documento di identificazione da esibirsi su richiesta del personale addetto, comprovante la residenza nel Comune di Nove ovvero tramite "badge".

Per le utenze non domestiche l'accesso è consentito mediante "badge" secondo quanto stabilito con specifiche disposizioni del Comune di Nove.



3.3.9 Orario.

Il centro comunale di raccolta di Via Nodari è aperto al pubblico con i seguenti orari:

- Periodo estivo (ora legale) martedì e mercoledì 15,00 - 19,00 e il sabato dalle 9.00 alle 18.00
- Periodo invernale (ora solare) martedì e mercoledì 13,00 - 17,00 e il sabato dalle 8.00 alle 17.00

I suddetti orari possono essere soggetti ad eventuali variazioni in base ad esigenze comprovate. In caso di variazione Pedemontana Patrimonio e Servizi S.r.l. provvederà ad informare preventivamente il Comune di Nove e darne avviso alla cittadinanza.

3.3.10 Modalità di conferimento nel centro comunale di raccolta da parte dell'utenza.

I rifiuti, suddivisi dall'utente, devono essere collocati in aree e contenitori distinti, a seconda delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi, e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Le utenze domestiche e non domestiche ammesse nel centro comunale di raccolta sono tenute a:

- Provvedere allo scarico del materiale dai veicoli utilizzati fino ai relativi contenitori, adottando tutte le cautele necessaria a garantire l'incolumità propria, di altri utenti e del personale;
- Conferire esclusivamente i materiali ammessi, in base al controllo visivo dei carichi da parte del personale addetto;
- Conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali;
- Seguire le indicazioni del personale preposto, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
- Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
- Limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura e rispettare la segnaletica sia verticale che orizzontale, e comunque ogni altra indicazione relativa alla sicurezza;
- Evitare operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Rispettare il turno di accesso nel caso di forte affluenza, ai fini di non congestionare la viabilità interna.



Gli utenti sono, in ogni caso, tenuti ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione del centro comunale di raccolta. Gli utenti sono inoltre tenuti a rivolgersi al personale addetto in caso di necessità.

3.3.11 Divieti.

E' fatto espresso divieto di:

- Accedere al centro comunale di raccolta al di fuori degli orari di apertura;
- Asportare materiali presenti all'interno del centro comunale di raccolta ed effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale;
- Abbandonare rifiuti nelle vicinanze o all'esterno dell'area;
- Abbandonare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori e/o spazi;
- Introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie, e introdurre rifiuti non ammessi e occultarli in contenitori destinati a ricevere altri materiali;
- Arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e ogni altro bene aziendale presente nella stazione ecologica di conferimento;
- L'inosservanza di quanto sopra potrà essere sanzionato, ove previsto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dai competenti organi di vigilanza, salvo fatti di rilievo penale che saranno segnalati direttamente alla Procura.

3.3.12 Quantità ammesse per singolo conferimento.

In relazione al contratto sottoscritto con il Comune di Nove in data 31 Luglio 2015 relativo al Contratto di Servizio per la gestione dei rifiuti urbani comprensiva di allegati per l'anno 2017 prevede accettabili e conferibili le seguenti quantità per i periodi indicati i materiali conferiti dai cittadini in possesso di badge:

DESCRIZIONE	PESO (kg) / pezzi	Accessi
Oggetti Ingombranti	Pezzi 2	1 volta al mese
Carta e Cartoni	No limiti	1 volta al giorno
Legno	No limiti	1 volta al giorno



Vetro	No limiti	1 volta al giorno
Fiori e Piante	Kg 15	1 volta alla settimana
Verde, Erba, Ramaglie, Fiori e Piante	Kg 100	1 volta alla settimana
Bottiglie in plastica di acqua/bibite pulite e simili sigle (PET-PE-PP). Flusso C	No limiti	1 volta al giorno
Bottiglie di Vetro e simili puliti	No limiti	1 volta al giorno
Tetra pack (latte, succhi di frutta e simili) puliti	No limiti	1 volta al giorno
Contenitori puliti per alimenti (yogurt e simili). Flusso A	No limiti	1 volta al giorno
Polistirolo - Nylon. Flusso B	No limiti	1 volta al giorno
Plastica Rigida	No limiti	1 volta al giorno
Stoviglie e bicchieri puliti in plastica. Flusso A	No limiti	1 volta al giorno
Materiali Metallici	No limiti	1 volta al giorno
Imballaggi Metallici, Lattine di Alluminio e materiali in alluminio	No limiti	1 volta al giorno
Pile per torce ed accumulatori portatili non al piombo	No limiti	1 volta al giorno
Pneumatici	Pezzi 4	1 volta al semestre
Imballaggi per sostanze pericolose	Kg 2	1 volta alla settimana
Vernici inchiostri adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	Kg 2	1 volta alla settimana
Medicinali scaduti	Kg 1	1 volta al mese
Toner e cartucce per stampa non pericolosi	Pezzi 4	1 volta al mese
Oli Vegetali	No limiti	1 volta al giorno
Oli Minerali	Kg 8	1 volta al semestre
Apparecchiature elettriche e domestiche pericolose	Pezzi 4	1 volta al semestre
Inerti da demolizione	Kg 100	1 volta al semestre
Rame e leghe	No limiti	1 volta al giorno
Batterie al piombo portatili	No limiti	1 volta al giorno
Batterie al piombo per Auto & Moto	No limiti	1 volta al giorno
Tubi fluorescenti [RAEE R5]	No limiti	1 volta al giorno
Apparecchiature elettriche e domestiche non pericolose	Pezzi 4	1 volta al semestre



Termometri & Sfigmomanometri a mercurio	Pezzi 2	1 volta al semestre
PC, stampanti, fax, telefoni, ferri da stiro, macchine da cucire	Pezzi 4	1 volta al semestre
Abbigliamento	No limiti	1 volta al giorno
Vetro per Automobili	No limiti	1 volta al giorno
TV Monitor, Televisori	No limiti	1 volta al giorno

3.3.13 Disposizioni finali.

Il Gestore declina ogni responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi che possono verificarsi durante la permanenza nel centro comunale di raccolta.

Tutto il personale addetto, nonché tutto il personale a bordo degli automezzi è obbligato a:

- Non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna all'entro comunale di raccolta;
- Non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura;
- Durante la permanenza nel centro comunale di raccolta attenersi alle norme di sicurezza vigenti.

Per dare evidenza del comportamento da tenere all'interno del Centro Comunale di raccolta è stato affisso il seguente pannello esplicativo:



COME ACCEDERE AL SERVIZIO



È VIETATO

- abbandono dei rifiuti fuori della struttura
- il conferimento da parte di utenti non autorizzati
- il conferimento del rifiuto secco non riciclabile e dell'umido



- lo scarico di rifiuti non previsti
- il conferimento di amianto
- il danneggiamento e l'uso scorretto delle attrezzature

SI RACCOMANDA DI

- accedere con calzature chiuse e suole antiscivolo (non tacchi alti)
- indossare guanti protettivi, in particolare per il conferimento di rifiuti pericolosi e taglienti
- non far scendere bambini dalle auto o vigilare che non si allontanino dall'accompagnatore



- non fare scendere animali dalle auto
- recarsi al Centro di raccolta accompagnati qualora il peso del rifiuto non consenta la movimentazione in autonomia



ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI

(nella descrizione dei singoli rifiuti sono riportate delle liste a titolo di esempio)



CARTA E CARTONI

- Giornali e riviste
- Scatole e scatoloni (schiacciati)



CARTUCCE E TONER



IMBALLAGGI IN PLASTICA

- Contenitori rigidi sagomati
- Bottiglie, flaconi e barattoli
- Sacchetti per alimenti in genere
- Cellophane e pellicole in genere (esclusa posateria)
- Piatti e bicchieri in plastica
- Polistirolo da imballo
- Teli di nylon (puliti)



IMBALLAGGI IN VETRO

- Ogni tipo di contenitore di vetro (vasi, vasetti, barattoli anche di colore diverso, meglio se lavati)



INERTI

- Ceramica e porcellana
- Rimanenze di materiali da costruzione o demolizione ad uso domestico



INGOMBRANTI

- Appendiabiti e giocattoli
- Divani e poltrone
- Materassi e cuscini
- Piscine gonfiabili
- Stocchi, bacinelle e taniche
- Teli di nylon (sporchi), plastica e gomma
- Tubi per irrigazione



LASTRE DI VETRO

- Vetri di finestre



LEGNO

- Finestre (senza vetro)
- Legno non trattato



OLIO VEGETALE

- Residui di olio da cucina



OLIO MINERALE

- Residui di olio motore



PLASTICA RIGIDA

- Arredi da giardino (tavoli, sedie)
- Cassette per frutta e verdura (senza parti metalliche)



PERICOLOSI - RUP

- Bombole spray
- Farmaci e medicinali scaduti (senza la confezione di cartoncino)
- Imballaggi contenenti sostanze pericolose
- Pile e batterie
- Accumulatori e batterie al piombo per auto e motocicli



PNEUMATICI

- Ad uso domestico (senza cerchioni)



RAEE

Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

R1 APPARECCHIATURE REFRIGERANTI

- Frigoriferi e congelatori

R2 GRANDI BIANCHI

- Lavatrici e lavastoviglie
- Forni elettrici e microonde

R3 TV E MONITOR

R4 PICCOLA ELETTRONICA DOMESTICA

- Radio, autoradio e lettori
- Telefoni, caricabatteria
- Sveglie, orologi da polso
- Computer e macchine fotografiche digitali

R5 SORGENTI LUMINOSE

- Lampade al neon e lampadine a basso consumo



VERDE E RAMAGLIE

- Piante (senza terra)
- Ramaglie, potature di alberi e siepi
- Sfalci di erba e foglie ad uso domestico



4 Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata per materiale e per Impianto di Destinazione.

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	SIT Società Igiene e Territorio S.p.A. – via Galvani, 85 – 36066 Sandrigo VI
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
15 01 02 - IMBALLAGGI IN PLASTICA (BOTTIGLIE PE-PET-POLISTIROLO-NYLON-ALTRI IMBALLAGGI IN PLASTICA)	91.690
Totale complessivo	91.690

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	BAGGIO srl - Via Delle Industrie 48 - 36050 - Cartigliano (VI)
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
17 01 07- MISCUGLI O SCORIE DI CEMENTO, MATTONI, MATTONELLE E CERAMICHE, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 170106	280.650
Totale complessivo	280.650

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	BIZZOTTO STEFANO - VIA a. De Gasperi, 38 - 36022 cassola VI
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 02 01 - VERDE E RAMAGLIE (RIFIUTI BIODEGRADABILI)	412.400
Totale complessivo	412.400



Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	CDCNPA (S.ECO SERVIZI ECOLOGICI SRL- VIA G.B.MORGANI. 23/3 -37100 VERONA)	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
20 01 21* -TUBI FLUORESCENTI		476
20 01 33* ACCUMULATORI AL PIOMBO P2 CER 200133*		1.654
Totale complessivo		2.130

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	COMPOSTELLA ROTTAMI, Srl. Via delle Industrie 11 36050 CARTIGLIANO (VI).	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
15 01 06 - IMBALLAGGI METALLICI		24.540
20 01 40 - MATERIALI FERROSI		21.380
Totale complessivo		45.920

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	CONSORZIO ECODOMUS (STENA TECHNOWORLD SRL) CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE PIN 23412033	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
20 01 23* - APP. CONTENENTI CFC		7.120
20 01 36 - APP. ELETTRIC. ED ELETTRONIC. FUORI USO DIVERSE DA 20 01 35*		1.070
Totale complessivo		8.190

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	COOP. BARTOLOMEO FERRACINA S.C.S. ONLUS - Via Spin 57-59 Romano d'ezzelino	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
20 01 10 - ABITI USATI		6.600
Totale complessivo		6.600



Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	E.T.R.A. S.p.A. – c/o VIA A.VOLTA 35010 LIMENA (PD)	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
20 03 03 - RESIDUI PULIZIA STRADALE		1.980
20 03 07- RIFIUTI INGOMBRANTI		440
Totale complessivo		2.420

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	E.T.R.A. S.p.A. – c/o C.I.S.P. via dei Tulipani n. 34 – 36061 Bassano del Grappa VI	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
16 01 03 - PNEUMATICI		3.760
20 03 07- RIFIUTI INGOMBRANTI		77.540
Totale complessivo		81.300

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	ECO PROGRAM SRL – via 51° Stormo n. 35/37 – 36016 Thiene VI .	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
08 03 18 - TONER PER STAMPA ESAURITI, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 080317*		316
15 01 10* - IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOST. PERICOLOSE O CONTAMINANTI (T/F)		938
20 01 27* - VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE		1.644
20 01 32 - MEDICINALI		425
Totale complessivo		3.323

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	ECOPLAST (EX TEXPLAST) ECOPLAST srl – via Pacinotti ,15 36066 SANDRIGO VI	
Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]	
15 01 02 - IMBALLAGGI IN PLASTICA (BOTTIGLIE PE-PET- POLISTIROLO-NYLON-ALTRI IMBALLAGGI IN PLASTICA)		1.310
15 01 02 - IMBALLAGGI IN PLASTICA (CASSETTE)		9.245
20 03 07- RIFIUTI INGOMBRANTI		400
Totale complessivo		10.955



IMPIANTO DI DESTINAZIONE	ECO-RICICLI VERITAS S.r.l. - Sede legale e operativa: Via della Geologia, "Area 43 ettari", Malcontenta (VE)	
--------------------------	--	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
15 01 07 - IMBALLAGGI IN VETRO	170.160
Totale complessivo	170.160

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	Eso Recycling srl - Via Luigi Galvani 26/2 36066 Sandrigo (VI)	
--------------------------	---	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 01 35* - APP. ELETTRIC. ED ELETTRONIC. FUORI USO CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	8.851
20 01 36 - APP. ELETTRIC. ED ELETTRONIC. FUORI USO DIVERSE DA 20 01 35*	10.430
20 01 36 - APP. ELETTRIC. ED ELETTRONIC. FUORI USO PICCOLI ELETTRODOMESTICI	3.049
Totale complessivo	22.330

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	EURO METALLI Srl CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE PIN 23412033	
--------------------------	--	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 01 36 - APP. ELETTRIC. ED ELETTRONIC. FUORI USO DIVERSE DA 20 01 35*	7.990
20 01 36 - APP. ELETTRIC. ED ELETTRONIC. FUORI USO PICCOLI ELETTRODOMESTICI	1.570
Totale complessivo	9.560

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	EURO-CART srl V. Nieve 5, CORNEDO VICENTINO (VI)	
--------------------------	---	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 01 01 - CARTA E CARTONE	206.670
Totale complessivo	206.670



IMPIANTO DI DESTINAZIONE	Filippi Ecologia srl - Via dell'Industria, 1 - 36025 Noventa Vic. (Vi)	
--------------------------	---	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 01 38 - LEGNO	142.220
Totale complessivo	142.220

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	FIORESE BERNARDINO s.r.l. – via Castion n. 70 – 36028 Rossano Veneto VI	
--------------------------	--	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 01 26 - 13 02 05 - OLI MINERALI	400
Totale complessivo	400

IMPIANTO DI DESTINAZIONE	SAN MARCO PELLI SPA Viale Brenta, 125, 36056 Tezze sul Brenta	
--------------------------	--	--

Etichette di riga	Somma di QUANTITÀ IN SCARICO [Kg]
20 01 25 - OLI E GRASSI COMMESTIBILI	4.350
Totale complessivo	4.350

4.1 IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO (art. 8, comma 3.a e 2.c).

Il modello gestionale in essere rimane sostanzialmente confermato per il 2017. Esso si basa sulla gestione interna delle funzioni direzionali del servizio e su una azione di controllo che si opera sul Gestore del Servizio Integrato Ambientale alle diverse fasi della filiera di gestione.

Viene gestita dal Gestore tutta la fase di rapporto con l'utente: istruzione sui comportamenti nella gestione dei rifiuti, fornitura di materiali di raccolta, procedure di pagamento, gestione dei reclami, normativa e controlli sul territorio, tenuta registri e formulari. Lo spazzamento stradale e i servizi di raccolte straordinarie sono in carico alla Società Pedemontana Patrimonio e Servizi S.r.l.

Il personale dell'ufficio tributi del Comune di NOVE provvede a: trasmettere le informazioni ed i dati utili e necessari al personale della società Pedemontana Patrimonio e Servizi srl per mantenere aggiornato l'archivio delle utenze domestiche e non domestiche, per gestire le richieste di riduzioni per le utenze che ne facciano richiesta e coordina e supporta la società in quanto incaricata all'emissione della documentazione di pagamento del tributo, ed alla gestione dei solleciti per i mancati o parziali pagamenti.



4.2 GLI OBIETTIVI DI FONDO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO.

Sulla base dell'esperienza fatta il Comune intende confermare:

1. Il sistema di raccolta dei rifiuti urbani, distinti nella frazione organica e secca, alla società Pedemontana Patrimonio e Servizi.

Tale scelta permette meglio di altre la responsabilizzazione dell'utente sui modi di attuazione della raccolta dei rifiuti raccolti, evitando di creare, come invece avviene per i cassonetti, delle discariche aperte a tutti, anche ad utenti non appartenenti al territorio comunale. Il servizio è in confermato in appalto.

L'utilizzo sia per la frazione secca che per quella organica degli appositi bidoncini personalizzati che consentono di identificare l'utenza essendo ad essa riconducibili mediante il codice del contenitore assegnato alla stessa.

La fornitura e distribuzione dei contenitori viene effettuata dalla società Pedemontana Patrimonio e Servizi ciò garantisce uniformità e controllo nell'assegnazione dei contenitori, con maggiore ordine e facilità di controllo dell'utenza anche durante le fasi di raccolta.

2. L'attuazione di strumenti come l'applicazione della quota di tariffaria per chi espressamente richiede di usufruire del servizio di raccolta dell'organico, non prevedendo oneri a carico di chi smaltisce in proprio il rifiuto organico, attraverso l'uso del composte domestico e degli altri sistemi consentiti.

Ciò corrisponde all'obiettivo di ridurre alla fonte la produzione di rifiuti e di avviarli al riutilizzo.

3. Il conferimento dei rifiuti, quali materiali riciclabili: carta, vetro, beni durevoli, verde e ramaglie, CFC, ingombranti presso il Centro Comunale di Raccolta di Via NODARI a NOVE (VI).

Per quanto riguarda l'anno 2017, gli obiettivi da perseguire possono così sintetizzarsi:

Contenimento progressivo dei costi del servizio di raccolta differenziata mediante la diminuzione dei rifiuti conferiti in discarica e il mantenimento della raccolta differenziata.



5 IL PIANO FINANZIARIO (art.8, comma 2.d)

Il Comune di Nove con decorrenza dal 1998, nell'ambito del potere e delle facoltà riconosciute dalla Legge, ha disciplinato e applicato la tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani, tenendo conto delle quantità e qualità di rifiuti conferiti dalle utenze, determinandola mediante applicazione del metodo normalizzato previsto dal DPR n. 158/1999. Per poter arrivare alla piena applicazione di tale metodo puntuale, è stato necessario apportare negli anni alcune modifiche alla disciplina regolamentare riguardante la commisurazione della tassa, le classi di contribuenza, riclassificate alla luce del D.P.R. 158/1999. Dal 2013 è stata istituita la cd. Tares (ex art. 14 DL "Salvitalia". Con la Legge di Stabilità per l'anno 2014 (L. 147/2013) è stato abrogato il Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi ed è stata istituita l'Imposta Unica Comunale la quale si compone tra l'altro di una componente volta a coprire interamente i costi per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TA.RI)

In relazione a quanto previsto dal contratto di servizio art.9 che prevede specificatamente l'obbligo da parte del gestore di redigere il piano economico finanziario: "La redazione della proposta di Piano Finanziario è a cura del Gestore che procede annualmente alla stesura dei costi e del gettito tariffario preventivi e alla individuazione degli scostamenti a consuntivo indicandone le motivazioni. La somma degli scostamenti potrà avere segno positivo (saldo attivo) o negativo (saldo passivo) e contribuirà a determinare il fabbisogno della gestione (in somma o detrazione) nel Piano Finanziario di previsione relativo all'anno successivo". Per l'anno 2016 il valore deliberato ed il valore a consuntivo risulta pari a:

COMUNE DI NOVE - PIANO FINANZIARIO 2016

TIPO COSTO	DESCRIZIONE COSTO	TOTALE COSTI IVA IVA INCLUSA E CONTRIBUTO PROVINCIALE ESCLUSO - 2016	TOTALE COSTI IVA IVA INCLUSA E CONTRIBUTO PROVINCIALE ESCLUSO - 2016 CONSUNTIVO	DELTA PREVENTIVO 2016/CONSUNTIVO 2016
COSTI DI GESTIONE INDIFFERENZIATI	CSL - costi di spazzamento e lavaggio strade	€ 46.457,83	€ 27.901	€ 18.556,53
	CRT - costi di raccolta e trasporto (PPS)	€ 79.696,74	€ 61.363	€ 18.293,99
	CTS - costi di trattamento e smaltimento (PPS)	€ 46.046,29	€ 72.264	-€ 26.217,79
	AC - altri costi	€ 5.038,85	€ 6.161	-€ 1.122,16
	1° TOTALE	€ 177.199,69	€ 167.689	€ 9.510,57
COSTI DI GESTIONE DIFFERENZIATI	CRD - gestione ecocentro	€ 24.928,72	€ 32.772	-€ 7.843,38
	CTR - costi trattamento e riciclo (ecotrasporti - rilegno - ecoprogram - corepla)	€ 58.919,07	€ 58.389	€ 530,40
	2° TOTALE	€ 83.847,79	€ 91.161	-€ 7.312,98
COSTI D'USO DEL CAPITALE	Amm - ammortamenti	€ 40.933,29	€ 19.448	€ 21.485,79
	Acc - accantonamenti	€ 1.155,00	€ 0	€ 1.155,00
	3° TOTALE	€ 42.088,29	€ 19.448	€ 22.640,79
COSTI COMUNI	CARC - costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso	€ 2.552,00	€ 9.424	-€ 6.872,38
	C66 - costi generali di gestione E CONTROLLO ANALOGHI	€ 48.873,71	€ 42.758	€ 6.116,11
	C6D - costi comuni diversi	€ 11.542,57	€ 17.255	-€ 5.712,18
	4° TOTALE	€ 62.968,28	€ 69.437	-€ 6.468,45
TOTALI COSTI FISSI		€ 156.553,25	€ 122.947	€ 33.606,72
TOTALI COSTI VARIABILI		€ 209.550,81	€ 224.788	€ 15.236,78
TOTALE COSTI 2016		€ 366.104,06	€ 347.734,12	€ 18.369,94



5.1 ANALISI INVESTIMENTI 2017

5.1.1 Estensione progetto Multifamily

Dopo un periodo sperimentale iniziato a Novembre 2016 che ha coinvolto due aree del Comune di Nove, Via G.Stevan e Piazzetta della Ceramica con l'introduzione di cassonetti zonal di raccolta umido protetti da chiave gravitazionale contro versamenti non idonei al servizio per cui sono stati previsti; il Gestore propone un ampliamento del servizio in altre zone maggiormente abitate del Comune per estendere i benefici di ordine e pulizia riscontrati durante la fase sperimentale.

Le Aree coinvolte sono:

- Piazzetta del Sole
- Via 1°Maggio
- Via Marzabotto
- Via San Giuseppe
- Via Nardi, Scanavin, Zanella
- Via Brenta

Il valore economico complessivo del progetto risulta:

PROGETTO	P002	Progetto Multifamily
DURATA AMMORTAMENTO	ANNI	5
costi finanziari	%	4,50%
spread	%	2%
IMPORTO OPERA	€	2.000,00
RATA ANNUALE	€	€ 481,27
TOTALE	€	2.406,35
INTERESSI	€	406,35

Importi IVA esclusa.



5.1.2 PROGETTO SCUOLA 2020

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale il Gestore si è reso disponibile ad aggiornare e riammodernare il Servizio di raccolta rifiuti presso la Scuola Primaria A. Manzoni di Nove con l'obiettivo di fornire indicazioni e metodologie conformi al servizio oggi attivo presso il Comune stesso.

Il progetto prevede la fornitura di materiali per la raccolta dell'UMIDO, SECCO, CARTA e PLASTICA in linea con le informazioni presenti nel Centro Comunale di Raccolta e nei vari portali informativi presenti nel territorio.

Il valore economico complessivo del progetto risulta:

PROGETTO	P005	Progetto scuola elementare
DURATA AMMORTAMENTO	ANNI	5
costi finanziari	%	4,50%
spread	%	2%
IMPORTO OPERA	€	1.500,00
RATA ANNUALE	€	€ 360,95
TOTALE	€	1.804,76
INTERESSI	€	304,76

Importi IVA esclusa.

5.1.3 ADEGUAMENTO RACCOLTA RAEE PRESSO CENTRO COMUNALE

Con la pubblicazione del nuovo Bando per l'ammissione e la selezione dei CdR dei RAEE che potranno beneficiare dello speciale Programma di contributi previsto dall'Accordo di Programma ANCI - Centro di Coordinamento RAEE ("Fondo 13 Euro/tonnellata premiata"), il gestore ha inteso aggiornare il centro di raccolta adeguandolo dal punto di vista normativo ed operativo alle esigenze operative attuali.

Il valore economico complessivo del progetto risulta:



PROGETTO	P001	Aeguamento RAEE
DURATA AMMORTAMENTO	ANNI	15
costi finanziari	%	4,50%
spread	%	2%
IMPORTO OPERA	€	68.529,13
RATA ANNUALE	€	€ 7.288,26
TOTALE	€	109.323,96
INTERESSI	€	40.794,83

Importi IVA esclusa.

5.1.4 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

In base alla convenzione siglata con il Comune di Nove il Gestore ha messo a disposizione i propri mezzi ed il personale volti all'esercizio di un servizio di ritiro e conferimento di rifiuti non pericolosi per cui la società stessa è autorizzata in base alla registrazione presso l'albo dei Gestori Ambientali del Veneto con n. VE/022061.

Il progetto è stato presentato alla Commissione Attività Produttive in data 8 Marzo 2017. In quell'occasione è stata espressa la necessità da parte del settore delle ceramiche artistiche la possibilità, da parte del Gestore, del ritiro del gesso esausto per il suo conferimento o smaltimento.

La Pedemontana Patrimonio e Servizi si è attivata per sviluppare uno studio di ottimizzazione logistica funzionale da sottoporre alle associazioni di categoria, una volta ricevute tutte le informazioni necessarie.

Per una corretta valutazione economico/gestionale dell'intervento risulta utile raccogliere almeno le seguenti informazioni:

- a) Luoghi di destinazione tipica dei rifiuti
- b) Trasportatori utilizzati per il trasporto
- c) Caratteristiche del rifiuto
- d) Codice del Rifiuto (CER)
- e) Stato fisico tipico
- f) Destinazione del rifiuto



- g) Caratteristiche chimico fisiche
- h) Quantità
- i) Statistica dei costi di trasporto e smaltimento

In allegato D) viene presentato il progetto.

5.1.5 SOFTWARE PER IL CALCOLO DEL TRIBUTO

In relazione alla necessità di mantenere attivo e di sviluppare il SW di elaborazione del tributo si è valutata la possibilità di sviluppare uno specifico SW per il calcolo del tributo che risulta essere specifico del Comune di NOVE e quindi non mutuabile da altri contesti e situazioni.

Il SW verrà utilizzato qual ora vi sia la necessità di aggiornare il tributo a fronte di aumenti o variazioni del servizio di gestione dei rifiuti.

Il valore economico complessivo del progetto risulta:

PROGETTO	P003	Calcolatore Tariffa tributo
DURATA AMMORTAMENTO	ANNI	5
costi finanziari	%	4,50%
spread	%	2%
IMPORTO OPERA	€	4.500,00
RATA ANNUALE	€	€ 1.082,86
TOTALE	€	5.414,28
INTERESSI	€	914,28

Importi IVA esclusa.



5.1.6 ASFALTATURA DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

In ordine al mantenimento delle caratteristiche di sicurezza del Centro Comunale di Raccolta viene proposto il progetto di asfaltatura in due stralci delle aree di passaggio del Centro Comunale di Raccolta.

I lavori vengono pensati suddivisi in due stralci:

- a) Un primo stralcio nell'anno 2017 per un'estensione di 630 mq
- b) Un secondo stralcio per l'anno 2018 per un'estensione di circa 150 mq.

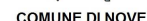
L'importo complessivo per il primo stralcio è:

PROGETTO	P004	Asfaltarura CCR
DURATA AMMORTAMENTO	ANNI	8
costi finanziari	%	4,50%
spread	%	2%
IMPORTO OPERA	€	9.500,00
RATA ANNUALE	€	€ 1.560,25
TOTALE	€	12.482,03
INTERESSI	€	2.982,03

Importi IVA esclusa.

5.1.7 PREVENTIVO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2017

In presenza di un piano di ammortamento che riconosca al Gestore uscente il valore degli ammortamenti non ancora riscossi dal tributo dal parte del Gestore entrante, tenuto conto dei tempi di ammortamento tipici delle attività previste in progetto, si può ipotizzare un piano economico finanziario preventivo per l'anno 2017 così espresso:



Piano Finanziario servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani

PIANO FINANZIARIO 2017 PREVENTIVO PPS																
Costi	Tipi di Costo	Descrizione	Significato	Ricavo	Costo	Risultato di gestione	Impossibile soggetto ad IVA	Totale per descrizione costo senza IVA	Totale per costo senza IVA	% IVA	IVA	Totale IVA	risultato finanziario			
COSTI DI GESTIONE	CGRUPPITODIFFERENZIANZI	CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade	Contratto di concessione		€ 37.294,72	€ 37.294,72	€ 12.466,64	€ 37.294,72	22%	517,30	€ 5.680,26				
								€ 19.655,12			22%	2.742,66	€ 15.209,30			
		CRT	Costi di raccolta e trasporto	Canone annuo appalto raccolta e trasporto rifiuti umido		€ 16.953,32	€ 16.953,32	€ 1.000,00				10%	478,33	€ 5.261,65		
								€ 4.783,32				22%	220,00	€ 1.220,00		
								€ 11.170,00						-	€ 11.170,00	
								€ 2.768,04	€ 2.768,04	€ 2.768,04			10%	276,80	€ 3.044,84	
								€ 954,17	€ 954,17	€ 254,17			10%	65,42	€ 1.019,59	
								€ 6.202,33	€ 6.202,33				10%	620,23	€ 6.822,56	
		CTS	Costi di trattamento e smaltimento	Canone annuo appalto raccolta e trasporto rifiuti secco		€ 18.372,33	€ 18.372,33	€ 1.000,00				22%	220,00	€ 1.220,00		
								€ 11.170,00						-	€ 11.170,00	
								€ 16.724,68	€ 16.724,68	€ 16.724,68			22%	3.679,43	€ 5.590,22	
								€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00			10%	250,00	€ 2.750,00	
							€ 63.194,61	€ 63.194,61	€ 63.194,61			10%	6.319,46	€ 69.514,07		
							€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00			22%	187,00	€ 1.037,00		
	AC	Altri costi	Server HALLEY		€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00				22%	924,00	€ 5.124,00			
			Server KGIN		€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00				22%	924,00	€ 5.124,00			
	CGRUPPITODIFFERENZIANZI	CTR	Costi trattamento e riciclo	Altri costi varie		€ -	€ -	€ -	€ 5.050,00	€ 163,81,98			1.111,00			
				Contratto servizio CRD coop. Ferracina		€ 30.171,00	€ 30.171,00	€ 4.160,00	€ 4.160,00	€ 30.171,00			10%	2.601,10	€ 26.612,10	
							€ -	€ -	€ -					-	€ -	
				Verde ECOTRASPORTI		€ 20.580,00	€ 20.580,00	€ 20.580,00				10%	2.058,00	€ 22.638,00		
				Noleggio cassoni		€ 660,00	€ 660,00	€ 660,00				10%	145,20	€ 805,20		
				Contributi COREPLA	€ 22.264,31	€ 1.262,88	€ 21.001,43	€ 21.001,43				10%	2.100,14	€ 23.101,57		
				Pneumatici INUFF		€ 303,20	€ 303,20	€ 303,20				10%	30,32	€ 333,52		
				Viaggi ingombrantiplastica INUFF		€ 10.535,60	€ 10.535,60	€ 10.535,60				10%	1.053,56	€ 11.589,16		
Viaggiplastica cassone da 25-30 mc INUFF					€ 11.853,59	€ 11.853,59	€ 11.853,59				10%	1.185,36	€ 13.038,95			
Il Legno				€ 350,00	€ -	€ 350,00	€ 350,00				10%	35,00	€ 385,00			
Legno FILIPPI SERVIZI					€ 3.057,12	€ 3.057,12	€ 3.057,12				10%	305,71	€ 3.362,83			
Miscugli cemento, mattoni BAGGIO					€ 4.431,55	€ 4.431,55	€ 4.431,55				10%	443,16	€ 4.874,71			
vernici ECO PROGRAM		€ 4.061,90	€ 4.061,90	€ 4.061,90				10%	406,19	€ 4.468,09						
analisi		€ -	€ -	€ -						-	€ -					
			€ -	€ -	€ -					-	€ -					
			€ 737,50	€ 737,50	€ 737,50				22%	162,25	€ 899,75					
			€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00				22%	77,00	€ 427,00					
			€ 10.330,50	€ 10.330,50	€ 10.330,50				10%	1.033,05	€ 11.363,55					
			€ 2.552,40	€ 2.552,40	€ 2.552,40					-	€ 2.552,40					
			€ 5.176,39	€ 5.176,39	€ 5.176,39					-	€ 5.176,39					
			€ 17.359,24	€ 17.359,24	€ 17.359,24				10%	1.735,92	€ 19.095,16					
			€ -	€ -	€ -					-	€ -					
			€ 13.653,10	€ 13.653,10	€ 13.653,10				10%	1.365,31	€ 15.018,41					
			€ 441,00	€ 441,00	€ 441,00				10%	44,10	€ 485,10					
			€ -	€ -	€ -					-	€ -					
			€ -	€ -	€ -					-	€ -					
			€ -	€ -	€ -					-	€ -					
			€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00				22%	44,00	€ 244,00					
			€ 862,66	€ 862,66	€ 862,66				22%	189,79	€ 1.052,45					
			€ 90,33	€ 90,33	€ 90,33				22%	19,87	€ 110,20					
			€ -	€ -	€ -					-	€ -					
COSTO COMUNI	CC	CARC	Costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso	Mantenimento CRD verde Coop. FERRACINA	€ 5.270,50	€ 5.270,50	€ 5.270,50	€ 50.552,59	€ 80.723,59	22%	1.159,51	€ 7.836,08	€ 6.430,01			
				Tariffazione Tasi ACCATRE	€ 6.335,00	€ 6.335,00	€ 6.335,00			22%	1.393,70	€ 7.728,70				
				recupato Tasi BALESTRA	€ 1.389,90	€ 1.389,90	€ 1.389,90	€ 7.724,90		22%	305,78	€ 1.695,68	€ 1.695,68			
					€ -	€ -	€ -					-	€ -			
					€ 19.600,18	€ 19.600,18	€ 19.600,18	€ 19.600,18				22%	4.312,04	€ 19.600,18		
					€ 526,00	€ 526,00	€ 526,00					22%	116,72	€ 641,72		
	CCD	Costi comuni diversi	Registri cartario/cartario	€ 114,13	€ 114,13	€ 114,13						-	€ 114,13			
			Bolli, segreteria, consulenze, materiali vari	€ 14.173,94	€ 14.173,94	€ 3.605,94	€ 14.814,07	€ 42.139,15			22%	2.324,96	€ 12.892,96	€ 2.440,68		
			Canone Progetto adeguamento RAEE	€ 7.286,26	€ 7.286,26	€ 7.286,26			22%	1.603,42	€ 8.891,68					
			Canone Progetto Multifamiliari + Scuola 2020	€ 842,22	€ 842,22	€ 842,22			22%	185,29	€ 1.027,51					
			Canone Asfollatura CCR	€ 1.560,25	€ 1.560,25	€ 1.560,25			22%	343,26	€ 1.903,51					
			Canone per calcolo tributo TARI	€ 1.082,86	€ 1.082,86	€ 1.082,86			22%	238,23	€ 1.321,09					
CR	AMMI	Ammortamenti per gli investimenti dell'anno n	Costo mezzi per raccolta rifiuti	€ 16.283,20	€ 16.283,20	€ 16.283,20	€ 27.056,79		22%	3.164,30	€ 19.447,50	€ 5.534,49				
				€ -	€ -	€ -					-	€ -				
				€ -	€ -	€ -					-	€ -				
	ACC	R	Accantonamenti per l'anno n				€ -	€ -			-	€ -				
Remunerazione del capitale nell'anno n						€ 42.817,00	€ 356.648,49	€ 313.731,40			-	€ 350.373,86				

Il piano economico Finanziario in sintesi risulta pari a:



Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani

COMUNE DI NOVE - PIANO FINANZIARIO 2017		
TIPO COSTO	DESCRIZIONE COSTO	TOTALE C OSTI IVA INCLUSA - 2017
COSTI DI GESTIONE INDIFFERENZIATI	CSL - costi di spazzamento e lavaggio strade	€ 42.419
	CRT -costi di raccolta e trasporto (PPS)	€ 64.151
	CTS - costi di trattamento e smaltimento (PPS)	€ 75.549
	AC - altri costi	€ 6.414
	1^ TOTALE	€ 188.533
COSTI DI GESTIONE DIFFERENZIATI	CRD - gestione ecocentro	€ 34.281
	CTR - costi trattametno e riciclo (ecotrasporti - rilegno - ecoprogram - corepla)	€ 60.916
	2^ TOTALE	€ 95.197
COSTI D'USO DEL CAPITALE	Amm - ammortamenti	€ 33.944
	Acc - accantonamenti	€ 0
	3^ TOTALE	€ 33.944
COSTI COMUNI	CARC - costi amministrativi e di accertamento, riscossione e contenzioso	€ 9.811
	CGG - costi generali di gestione e TEFA	€ 20.580
	CCD - costi comuni diversi	€ 17.995
	4^ TOTALE	€ 48.386
TOTALI COSTI FISSI		€ 131.163
TOTALI COSTI VARIABILI		€ 234.897
TOTALE COSTI 2017		€ 366.060,42



6 TARIFFAZIONE 2017

TARI - UTENZE DOMESTICHE ANNO 2017													
RIFIUTO SECCO ANNO 2017										RIFIUTO ORGANICO 2017		RIFIUTO SECCO + ORGANICO 2017	
Numero	Quota	Svuotamenti	Tariffa	Quota	KG minimi	Quota Kg	Quota	Quota in bolletta	Quota in bolletta	Quota organico	Quota organico	Totale bolletta minima	Totale bolletta
componenti	QUOTA FISSA 2015	minimi	svuotamenti	servizio			discarica	minima	con 5% quota provinciale	Fissa	con 5% quota provinciale	Fissa	con 5% quota provinciale
1	38,6840	12	€ 1,92	€ 23,04	41	0,147	€ 6,03	€ 67,75	€ 71,14	19,1019	20,06	86,8529	€ 91,20
2	67,3101	12	€ 1,92	€ 23,04	65	0,147	€ 9,56	€ 99,91	€ 104,90	38,2038	40,11	138,1089	€ 145,01
3	89,3601	12	€ 1,92	€ 23,04	101	0,147	€ 14,85	€ 127,25	€ 133,61	57,3058	60,17	184,5529	€ 193,78
4	99,8048	12	€ 1,92	€ 23,04	108	0,147	€ 15,88	€ 138,72	€ 145,66	76,4077	80,23	215,1285	€ 225,88
5	113,3441	12	€ 1,92	€ 23,04	116	0,147	€ 17,05	€ 153,44	€ 161,11	95,5096	100,29	248,9457	€ 261,39
6	173,3044	12	€ 1,92	€ 23,04	174	0,147	€ 25,58	€ 221,92	€ 233,02	114,6115	120,34	336,5339	€ 353,36
2° case	38,6840	12	€ 1,92	€ 23,04	41	0,147	€ 6,03	€ 67,75	€ 71,14	19,1019	20,06	86,8529	€ 91,20
non res.	38,6840	12	€ 1,92	€ 23,04	41	0,147	€ 6,03	€ 67,75	€ 71,14	19,1019	20,06	86,8529	€ 91,20

N.B. : la quota kg è pari a € 0,17 Per quanto riguarda i kg eccedenti i minimi

UTENZE DOMESTICHE ANNO 2017 CON PRESSCONTAINER			
componenti	QUOTA FISSA 2015	quota kg	calcolo tassa
1	38,6840	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
2	67,3101	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
3	89,3601	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
4	99,8048	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
5	113,3441	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
6	173,3044	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
2° case	38,6840	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%
non res.	38,6840	0,170	(quota fissa+ (kg conferiti*€ 0,17))+ 5%

allegato sub B) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. del



TARI - RIFIUTO SECCO ANNO 2017 UTENZE NON DOMESTICHE									
CATEGORIE	Kc	QUOTA FISSA	SV MINIMI	TARIFFA SV	QUOTA SERVIZIO	CHILI MINIMI	TARIFFA KG	QUOTA DISCARICA	CON TEGGIO TOTALE
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	€ 0,5122	12	€ 1,92	€ 23,04	365,00	€ 0,147	€ 53,6550	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
2 Cinematografi e teatri	0,30	€ 0,5122	12	€ 1,92	€ 23,04	365,00	€ 0,147	€ 53,6550	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	€ 0,4795	12	€ 1,92	€ 23,04	65,00	€ 0,147	€ 9,5550	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,67	€ 1,0680	12	€ 1,92	€ 23,04	114,00	€ 0,147	€ 16,7580	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
5 Stabilimenti balneari	0,38	€ 0,5994	12	€ 1,92	€ 23,04	107,00	€ 0,147	€ 15,7290	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
6 Esposizioni, autosaloni	0,30	€ 0,4795	12	€ 1,92	€ 23,04	65,00	€ 0,147	€ 9,5550	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
7 Alberghi con ristorante	1,07	€ 1,7001	12	€ 1,92	€ 23,04	28,00	€ 0,147	€ 4,1160	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
8 Alberghi senza ristorante	0,80	€ 1,2642	12	€ 1,92	€ 23,04	64,00	€ 0,147	€ 9,4080	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
9 Case di cura e riposo	0,95	€ 1,5039	12	€ 1,92	€ 23,04	77,00	€ 0,147	€ 11,3190	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
10 Ospedale	1,07	€ 1,5039	12	€ 1,92	€ 23,04	77,00	€ 0,147	€ 11,3190	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
11 Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	€ 1,5911	12	€ 1,92	€ 23,04	33,00	€ 0,147	€ 4,8510	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
12 Banche ed istituti di credito	0,55	€ 0,8718	12	€ 1,92	€ 23,04	25,00	€ 0,147	€ 3,6750	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,87	€ 1,3840	12	€ 1,92	€ 23,04	70,00	€ 0,147	€ 10,2900	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	€ 1,7001	12	€ 1,92	€ 23,04	28,00	€ 0,147	€ 4,1160	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	€ 1,3840	12	€ 1,92	€ 23,04	70,00	€ 0,147	€ 10,2900	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
16 Banchi di mercato beni durevoli	1,09	€ 1,3840	12	€ 1,92	€ 23,04	70,00	€ 0,147	€ 10,2900	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
17 Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	0,72	€ 1,1443	12	€ 1,92	€ 23,04	34,00	€ 0,147	€ 4,9980	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,72	€ 1,1443	12	€ 1,92	€ 23,04	34,00	€ 0,147	€ 4,9980	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	€ 1,4603	12	€ 1,92	€ 23,04	77,00	€ 0,147	€ 11,3190	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
20 Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	€ 0,6757	12	€ 1,92	€ 23,04	121,00	€ 0,147	€ 17,7870	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	€ 0,8718	12	€ 1,92	€ 23,04	83,00	€ 0,147	€ 12,2010	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	4,84	€ 7,6830	12	€ 1,92	€ 23,04	198,00	€ 0,147	€ 29,1060	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
22 Dispense, magazzini, depositi, soffitte, cantine, laboratori e simili di ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	4,84	€ 3,8415	12	€ 1,92	€ 23,04	198,00	€ 0,147	€ 29,1060	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
23 Mense, birrerie, amburgherie	4,84	€ 7,6830	12	€ 1,92	€ 23,04	198,00	€ 0,147	€ 29,1060	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
24 Bar, caffè, pasticceria	3,64	€ 5,7759	12	€ 1,92	€ 23,04	245,00	€ 0,147	€ 36,0150	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
24 Dispense, magazzini, depositi, soffitte, cantine, laboratori e simili di bar, caffè, pasticceria	3,64	€ 2,8879	12	€ 1,92	€ 23,04	245,00	€ 0,147	€ 36,0150	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	€ 2,7899	12	€ 1,92	€ 23,04	236,00	€ 0,147	€ 34,6920	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	€ 2,4738	12	€ 1,92	€ 23,04	205,00	€ 0,147	€ 30,1350	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
27 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,06	€ 9,6120	12	€ 1,92	€ 23,04	248,00	€ 0,147	€ 36,4560	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
28 Ipmercati di generi misti	1,76	€ 2,7899	12	€ 1,92	€ 23,04	236,00	€ 0,147	€ 34,6920	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
29 Banchi di mercato genere alimentari	3,50	€ 2,7899	12	€ 1,92	€ 23,04	236,00	€ 0,147	€ 34,6920	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
30 Discoteche, night-club	1,04	€ 1,6456	12	€ 1,92	€ 23,04	27,00	€ 0,147	€ 3,9690	(quota fissa*mq+quota servizio+quota discarica)+5%
N.B. la tariffa kg è pari a € 0,17 per quanto riguarda i kg eccedenti i minimi									
QUOTA ORGANICO SV/UTAMENTI		QUOTA ORGANICO KG							
5,56 €/SV) + 5% quota provinciale		(0,070 €/KG) + 5% quota provinciale							

allegato sub B) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. del



**Piano Finanziario
Servizio di Gestione
dei Rifiuti Urbani**

TARI - RIFIUTO SECCO ANNO 2017 UTENZE NON DOMESTICHE CON PRESSCONTAINER					
	CATEGORIE	Kc	QUOTA FISSA	TARIFFA €/KG	CONTEGGIO TOTALE
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	€ 0,5122	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
2	Cinematografi e teatri	0,30	€ 0,5122	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	€ 0,4795	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,67	€ 1,0680	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
5	Stabilimenti balneari	0,38	€ 0,5994	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
6	Esposizioni, autosaloni	0,30	€ 0,4795	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
7	Alberghi con ristorante	1,07	€ 1,7001	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
8	Alberghi senza ristorante	0,80	€ 1,2642	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
9	Case di cura e riposo	0,95	€ 1,5039	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
10	Ospedale	1,07	€ 1,5039	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	€ 1,5911	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
12	Banche ed istituti di credito	0,55	€ 0,8718	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,87	€ 1,3840	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
14	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	€ 1,7001	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	€ 1,3840	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	€ 1,3840	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbieri, estetista	0,72	€ 1,1443	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,72	€ 1,1443	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	€ 1,4603	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	€ 0,6757	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	€ 0,8718	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	4,84	€ 7,6830	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
22b	Dispense, magazzini, depositi, soffitte, cantine, laboratori e simili di Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	4,84	€ 3,8415	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,84	€ 7,6830	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
24	Bar, caffè, pasticceria	3,64	€ 5,7759	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
24b	Dispense, magazzini, depositi, soffitte, cantine, laboratori e simili di Bar, caffè, pasticceria	3,64	€ 2,8879	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	€ 2,7899	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	€ 2,4738	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,06	€ 9,6120	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
28	Ipermercati di generi misti	1,76	€ 2,7899	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
29	Banchi di mercato genere alimentari	3,50	€ 2,7899	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%
30	Discoteche, night-club	1,04	€ 1,6456	€ 0,170	(quota fissa*mq+(kg conferiti * € 0,17))÷5%

QUOTA ORGANICO SVUOTAMENTI	QUOTA ORGANICO KG
5,56 €/SV) + 5% quota provinciale	(0,070 €/KG) + 5% quota provinciale

allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. del



allegato sub C) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. del

ANNO 2017 - MATERIALI AVVIATI AL RECUPERO CON SOGGETTI TERZI		
CAT	MATERIALI	€/Kg
A	VETRO	0,013
B	CARTA	0,056
C	PLASTICA	0,024
D	METALLI	0,026
E	VERDE	0,004
F	UMIDO	0,004
G	LEGNO	0,0068