



COMUNE DI NOVE
PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10

Prot. N° 0002928

del _____

N. 10/ 26-01-2010

OGGETTO

APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

Il giorno ventisei del mese di gennaio duemiladieci nella Residenza Municipale, convocata da appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del

Sindaco Bozzetto Manuele

e nelle persone dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	A/P
BOZZETTO MANUELE	SINDACO	P
CARLESSO RICCARDO	ASSESSORE	P
GHELLER CLAUDIO	ASSESSORE	P
CARON MAURIZIO	ASSESSORE	P
ZANARDELLO SAMUELE	ASSESSORE	P
ZAMINATO REMO	ASSESSORE	P
ZANON PAOLO	ASSESSORE ESTERNO	P

Assiste alla seduta il Segretario comunale

dott. Renato Graziani

Il Presidente , riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra riportato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera é pubblicata all'albo comunale ove resterà per giorni quindici consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. approvato con D. Lgs. N. 267/2000.

Addi _____.

II SEGRETARIO COM.LE
F.to dott. Renato Graziani

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo statuto della biblioteca comunale;
- che all'interno del suddetto statuto è stata prevista la costituzione di una Commissione Cultura con il compito di formulare proposte in merito ai programmi e alle attività culturali da proporre all'Amministrazione Comunale;
- che alla stessa Commissione Cultura è stato demandato il compito di predisporre un regolamento disciplinante in particolare i servizi erogati al pubblico (Carta dei servizi della Biblioteca Comunale) da approvarsi con deliberazione di Giunta Comunale ;

VISTO che la Commissione Cultura ha trasmesso quanto predisposto;

RITENUTO pertanto provvedere all'approvazione della Carta dei Servizi della Biblioteca, comprendente anche le norme di accesso al servizio Internet;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, preventivamente espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. di approvare la Carta dei Servizi della Biblioteca Comunale nella stesura che viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che competono al Responsabile del Servizio tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

CON SEPARATA ED UNANIME votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Bozzetto Manuele

IL VICESINDACO

F.to Carlesso Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Graziani Renato

CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NOVE

1. Finalità della Biblioteca Comunale di Nove.

La Biblioteca del Comune di Nove è un servizio pubblico di base che appartiene alla comunità e risponde al bisogno di informazione, cultura e formazione permanente, cercando altresì di valorizzare le peculiarità storiche, etniche e geografiche.

1.2 Principi fondamentali della Carta

a) **Eguaglianza.** Nessuna distinzione è compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinione politica.

L'accesso ai servizi è garantito a tutti, senza limitazioni di carattere territoriale, ad eccezione di alcuni servizi di elevato impatto organizzativo e impegno di risorse umane, come ad es. i servizi di prestito interbibliotecario, le ricerche bibliografiche complesse, ecc. La Biblioteca si adopera per rendere accessibili i propri servizi ai soggetti portatori di handicap o di qualsiasi altra minorità.

b) **Imparzialità.** Il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

c) **Continuità.** L'erogazione dei Servizi nell'ambito delle modalità stabilite è assicurato con continuità e regolarità. Eventuali interruzioni del servizio saranno preventivamente comunicate all'utenza.

d) **Efficienza ed efficacia.** La Biblioteca di Nove ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza (utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e di efficacia (conseguendo gli obiettivi prefissati).

2.1 ORARIO PROVVISORIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA

	Mattino	Pomeriggio/Sera
Lunedì		14.30-19.00
Martedì		14.30-19.00
Mercoledì	8,30-12,30	18.00 - 22.00
Giovedì		14.30-19.00
Venerdì		14.30-19.00
Sabato	consultazione	9.00-12.00

Dal mese di giugno al mese di settembre il venerdì la biblioteca aprirà al pubblico dalle 18,00 alle 22,00, invece che dalle 14.30 alle 19.00.

Agli utenti è assolutamente vietato l'accesso ai Servizi della Biblioteca al di fuori del presente orario.

3.1 I SERVIZI

I principali servizi erogati dalla Biblioteca, liberi e gratuiti se non specificato diversamente dalla Carta, sono i seguenti:

- Servizio di consulenza e studio in sede
- Servizio di prestito dei documenti
- Servizio di prestito interbibliotecario
- Servizio di consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati

- e) Servizio di riproduzione dei documenti
- f) Servizio Internet e postazione multimediale
- g) Sezione speciale: ragazzi
- h) Sezione speciale: la sezione locale
- i) Sezione speciale: l'emeroteca
- l) Sezione speciale: musica e videoteca
- m)) Sezione speciale: storia e arte della ceramica

L'erogazione di questi servizi avviene nei tempi e nei modi sotto indicati.

Tra i servizi successivamente elencati viene considerata prioritaria, in caso di richieste concomitanti, l'erogazione del servizio di prestito librario, fatte salve eventuali deroghe motivate dal personale addetto.

a) Servizio di consultazione e studio in sede.

La consultazione dei cataloghi e del relativo patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca può avvenire in modo diretto ed immediato da parte dell'utente.

La biblioteca predispone degli spazi per lo studio e la lettura in sede, in particolare i tavoli delle Sezioni: videoteca, consultazione, storia (Dewey 900).

b) Servizio di prestito dei documenti

Per accedere a tale servizio l'utente deve iscriversi alla Biblioteca. L'iscrizione è gratuita. La tessera d'iscrizione viene rilasciata dopo aver accertato l'identità del richiedente. Per i minori di quattordici anni è necessaria la sottoscrizione di un genitore o di chi ne fa le veci. In caso di smarrimento della tessera, questa potrà essere duplicata. Di norma il prestito dei libri è di trenta giorni, mentre per i periodici è di sette giorni. Per le classi dell'Istituto Comprensivo Statale locale il prestito può essere di due mesi. Il prestito è personale e non può essere ceduto a terzi. Il prestito può essere concesso esclusivamente a chi esibisce la tessera di iscrizione.

Di norma non possono essere prestate allo stesso utente più di tre opere, periodici compresi. Il Bibliotecario, in casi particolari, può concedere prestiti aggiuntivi.

Sono escluse dal prestito le opere di consultazione generale, i documenti delle sezione locale, l'ultima pubblicazione dei periodici, il materiale iconografico, i documenti della sezione "storia e arte della ceramica", i documenti appositamente segnalati dalla dicitura "non prestabile".

Il materiale in prestito può essere prenotato anche telefonicamente. L'utente interessato sarà avvisato telefonicamente del rientro del libro, il quale dovrà essere ritirato entro e non oltre tre giorni dall'avviso, dopodiché verrà ricollocato nello scaffale.

Agli utenti portatori di handicap o impossibilitati ad accedere alle strutture della Biblioteca verrà fornito, compatibilmente con le esigenze del personale, un servizio di prestito a domicilio. Il sollecito alla restituzione dei libri prestati e non consegnati, sarà inviato tempestivamente tramite avviso telefonico o scritto. Se il libro non sarà consegnato entro dieci giorni utili alla consegna, dalla data di restituzione indicata nell'apposito cartellino promemoria, l'utente sarà escluso dai servizi della Biblioteca per trenta giorni tramite il ritiro della tessera di iscrizione e il libro potrà essere ritirato presso l'utente dal personale della biblioteca.

Se la data di restituzione dovesse coincidere con la chiusura al pubblico della Biblioteca da parte dell'Amministrazione sarà ritenuto valido, come data di restituzione, il primo giorno successivo utile per la consegna. Gli utenti saranno informati sulle regole del prestito tramite il cartellino promemoria della restituzione. Il prestito può essere rinnovato anche telefonicamente o tramite posta elettronica inviando gli estremi, salvo avvenuta prenotazione del documento.

c) Prestito interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario è previsto dalla Legge Regionale n. 50 del 1984. Il servizio si riferisce alle opere presenti all'interno del Catalogo collettivo del 'Sistema Bibliotecario Provinciale (SBPV).

d) Servizio di consulenza bibliografica, reference e accesso a banche dati

La Biblioteca avrà cura di predisporre apposite guide "all'uso della Biblioteca" e di istruire e orientare l'utente ad utilizzare in maniera autonoma e proficua le risorse e la dotazione bibliografica della Biblioteca stessa. Il bibliotecario darà la sua assistenza e consulenza per la scelta e il recupero del materiale documentario e informativo. La ricerca bibliografica può avvalersi di banche dati on line e off line, fornendo nel contempo assistenza di tipo tecnico o informativo. Il servizio ha tempi di esecuzione immediati ad eccezione delle ricerche complesse per le quali è previsto un tempo massimo di risposta entro 15 giorni.

e) Servizio di riproduzione dei documenti

E' possibile riprodurre il materiale generalmente non prestabile, posseduto dalla Biblioteca. La riproduzione fotostatica è comunque gestita dal personale della biblioteca secondo criteri di economicità e discrezionalità, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di copyright. Il servizio è a pagamento ed in base alle tariffe annualmente stabilite dalla Giunta Comunale.

f) Servizio Internet e postazione multimediale

Nella Biblioteca di Nove è a disposizione una postazione Internet e una postazione multimediale. L'accesso al Servizio Internet è consentito, previa prenotazione, esclusivamente nelle ore di apertura al pubblico ed è a pagamento. La prenotazione consentita per la postazione multimediale è di un'ora al giorno per utente. Il costo delle eventuali stampe richieste, anche da fonti esterne (cd, mp3 e chiavette usb personali) viene annualmente stabilito dalla Giunta Comunale.

Le modalità di accesso ad Internet sono fissate nelle apposite 'Norme per l'accesso al Servizio Internet' in allegato alla presente Carta dei Servizi.

g) Sezione speciale: ragazzi

La Biblioteca Comunale di Nove svolge un servizio peculiare per l'utenza di età compresa tra 0 e 14 anni, per la quale predispone un patrimonio bibliografico e documentario vario per la tipologia e contenuti in uno spazio specifico e dotato delle caratteristiche di sicurezza e facile accessibilità. L'accesso e il prestito del materiale della sezione ragazzi avviene con le stesse modalità descritte nei punti precedenti.

La Biblioteca collabora con le Scuole del territorio nella realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della lettura tra i ragazzi.

h) Sezione speciale: il fondo locale (in fase di realizzazione)

La Biblioteca Comunale di Nove raccoglie documenti di tipologia varia che testimoniano la storia e la cultura della comunità locale, per i quali predispone e attua progetti di valorizzazione. I documenti del fondo locale non sono prestabili.

i) Sezione speciale: l'emeroteca

La Biblioteca Comunale di Nove è abbonata, al momento dell'emanazione della presente carta, a n. 14 riviste. L'accesso alla consultazione in biblioteca dei periodici è immediato. E' possibile il prestito domiciliare di n. 3 arretrati dei periodici, escluso il quotidiano, per un tempo massimo di sette giorni. Il prestito dei periodici è soggetto alle norme generali sul

prestito dei documenti. Non sono prestabili i periodici della settimana o del mese in corso e comunque l'ultimo numero disponibile.

l) Sezione speciale: musica e Videoteca

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti cd multimediali, musicali e videocassette Vhs di vario genere. L'ascolto e la visione sono consentiti tramite apposito lettore e comunque con l'ausilio di cuffie auricolari. Il servizio deve essere prenotato tramite l'apposito modulo (ALLEGATO C). I documenti possono essere prestati per un massimo di 7 giorni.

m) Sezione speciale: storia e cultura della ceramica

Sezione dedicata alla storia e alla cultura della ceramica, non solo di Nove. I documenti di questa sezione sono esclusivamente consultabili in sede.

4.1 DOVERI DEGLI UTENTI

Il comportamento degli utenti nel locale della Biblioteca deve essere corretto e rispettoso delle competenze del personale addetto. Danni arrecati alla sede o al patrimonio della Biblioteca, segnalati dal Bibliotecario, dovranno essere risarciti sulla base delle valutazioni di mercato. La mancata osservanza delle norme del presente Regolamento e dei presenti doveri degli utenti, comporterà l'allontanamento dai locali della Biblioteca da parte del personale addetto e l'esclusione dai servizi offerti tramite il ritiro per sessanta giorni della tessera di iscrizione.

Prima di entrare nei locali della Biblioteca l'utente è tenuto a depositare borse, zaini e soprabiti negli appositi spazi.

8.1 NORME TRANSITORIE

Gli utenti che ne facciano richiesta hanno diritto ad una copia della presente Carta dei Servizi che sarà consegnata ad ogni nuova iscrizione.

Gli articoli della presente Carta dei Servizi potranno essere modificati in qualsiasi momento tramite provvedimento della Giunta Comunale. Spetterà al responsabile del Servizio informare puntualmente gli utenti stessi sulle modifiche apportate.

NORME PER L'ACCESSO AL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NOVE (art. 3.1 paragrafo f della Carta dei Servizi)

1. Obiettivi del servizio

1. Il Sistema Bibliotecario della Provincia di Vicenza riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.
2. La Biblioteca di Nove in virtù della propria adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Vicenza, offre ai propri utenti l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali
3. Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento: Internet in Biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

1. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
2. La Biblioteca non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio è consentito esclusivamente agli utenti maggiorenni che vi risultino iscritti, dopo aver compilato l'apposito modulo di iscrizione (allegato A) e aver preso visione delle presenti norme e di quanto previsto dalla Legge 31 luglio 2005, n. 15 "misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale": Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della Carta di Identità.

1. L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente.
2. Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione.
3. Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, per un massimo di due ore alla settimana. Se l'utente non si presenta entro 15' dell'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi non valida. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.
4. Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito modulo della Biblioteca che ne documenta il giorno e l'ora di utilizzo (allegato B).
5. L'accesso a Internet è gratuito.

4. Assistenza

1. Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili e non al pubblico

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- scarico dati;
- stampa a pagamento;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;

Servizi non disponibili al pubblico:

- e-mail della Biblioteca Comunale e del Comune;
- caricamento di file in rete (upload);
- Instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali.

6. Responsabilità e obblighi per l'utente

1. L'Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
2. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
3. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
4. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.
5. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer della Biblioteca. L'installazione di software sul computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del Bibliotecario.

7. Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:
 - a. interruzione della sessione;
 - b. sospensione per sessanta giorni o esclusione dall'accesso al servizio;
 - c. denuncia.

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET - ALLEGATO A

Presa visione delle 'Norme per l'accesso al servizio Internet della Biblioteca Comunale di Nove:

sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ e domiciliato a

_____ in Via _____ Tel. _____ tessera di

iscrizione alla Biblioteca n. _____,

accetto di rispettare le norme suddette e, in particolare mi impegno a:

- 1) non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware del computer della Biblioteca;
- 2) osservare la Legge 31 luglio 2005, n. 15, le leggi vigenti relative al copyright, alla frode a alla privacy e ogni altra disposizione di Legge;
- 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo per richieste di prestazioni a pagamento della rete;
- 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art.1 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- 5) riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione e il funzionario incaricato da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
- 7) assumere in genere ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in Biblioteca;
- 8) riconoscere che il non rispetto delle norme non comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Allego alla presente fotocopia della carta di identità.

Il/La sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui all'art.10 della Legge n.675/96, ai sensi dell'art. 11 della stessa, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Modulo per la registrazione e prenotazione giornaliera Servizio Internet

data

[illegible]

ALLEGATO C

Modulo per la registrazione e prenotazione giornaliera Servizio Multimediale

data

[illegible]

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 T.U. APPROVATO CON D. LGS. N. 267/2000.

vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime :

PARERE in ordine alla regolarità tecnica

Favorevole

Lì, 26-01-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BORDIGNON LAURIANA

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Addi - 8 MAR 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bordignon Lauriana

☒ **PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 gg. dal

☒ *e contestualmente comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.*

☒ **DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

☐ **ESECUTIVITA'**

☐ *Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il _____*

☐ *Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione*

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Renato Graziani