

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(artt. 22 e ss. L. 241/1990 e Regolamento approvato con del. Consiglio Comunale n. 6/2022)

Spett.
Comune di Nove - Ufficio _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il giorno ____/____/____ a _____ (____) e residente in _____ (____)
via _____ n. ____ recapito telefonico _____ indirizzo di
posta elettronica _____

oppure, in caso di ente/società

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il giorno ____/____/____ a _____ (____) in qualità di legale rappresentante della
società/ente _____ P.IVA _____ C.F. _____
con sede in _____ (____) via _____ n. ____ recapito
telefonico _____ indirizzo di posta elettronica _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss della L. n. 241/1990 e dell'art. 23 del Regolamento dell'Ente,
disciplinanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'Ente,

CHIEDE

- la presa visione
- il rilascio di n.copie semplici
- il rilascio di n.copie conformi all'originale

dei sottoindicati documenti amministrativi: *(specificare i dati identificativi del documento. ufficio che ha predisposto l'atto, posizione o classificazione, n O protocollo, data, oggetto, altro)*

Fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:

Allega l'eventuale documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n° 241.

- _____
- _____
- _____
- _____

Il sottoscritto, consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ⁽¹⁾;
- di voler ricevere quanto richiesto:
 - presso l'Ufficio;
 - via email all'indirizzo di posta elettronica/pec _____
 - via fax al numero _____
 - via posta al seguente indirizzo: _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. ⁽²⁾

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi.

Si allega copia del proprio documento d'identità.

Luogo e data _____

Firma _____

(e Timbro della Società)

===== **A CURA DE L RESPONSABILE IN CASO DI ACCESSO PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE** =====

Il/la sottoscritto/a _____ rilascia ricevuta dell'istanza di accesso formale inoltrata al Comune di Nove in data ___/___/_____ relativa a _____

l'Addetto presso l'Ufficio _____

- =====
- (1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."
Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi, 1 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte"
- (2) Il rilascio di dati o documenti è gratuito, salvo il rimborso dei costi e dei diritti previsti dal regolamento per l'accesso civico e per l'accesso agli atti dell'Ente (art. 23, comma 7).

=====

Informativa sul trattamento dei dati personali Forniti con la richiesta

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal comune di Nove per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali relativi al procedimento.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nove. Il Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio cui è indirizzata la richiesta.