

# **PROVINCIA DI VICENZA**

## **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

*Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243*

Mail [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

**(fasc. 2021/336)**

**CIG: 86691855C6**

**CPV: 85320000-8 Servizi sociali**

### **Disciplinare di gara**

**Gara telematica a procedura aperta svolta per conto del Comune di Nove (VI) per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare e fornitura/ consegna pasti a domicilio per il periodo 2021/2026.**

Valore stimato dell'appalto: € 342.062,50 - IVA esclusa

Data scadenza presentazione offerte: 03/05/2021 ore 12:00

Data apertura offerte: 04/05/2021 ore 10:00

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>3</b>
2.1 documenti di gara.....	3
2.2 chiarimenti.....	3
2.3 comunicazioni.....	4
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....</b>	<b>5</b>
4.1 durata.....	5
4.2 opzioni.....	5
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>7</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>7</b>
7.1 requisiti di idoneità.....	7
7.2 requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3 requisiti di capacità tecnica e professionale.....	7
7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	8
7.5 indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
<b>8. AVVALIMENTO.....</b>	<b>9</b>
<b>9. SUBAPPALTO.....</b>	<b>10</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>10</b>
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>12</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>12</b>
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>14</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....</b>	<b>15</b>
14.1 domanda di partecipazione.....	16
14.2 imposta di bollo.....	17
14.3 documento di gara unico europeo (dgue).....	17
14.4 dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	18
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....</b>	<b>22</b>
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>22</b>
<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>23</b>
17.1 criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	23
17.2 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	25
17.3 metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	26
17.4 metodo per il calcolo dei punteggi.....	26
<b>18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>26</b>
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>27</b>
<b>20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>27</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>28</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....</b>	<b>29</b>
<b>24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>30</b>
<b>25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>30</b>

## 1. PREMESSE

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della convenzione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 12/12/2019, a cui il Comune di Nove ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2018.

Con determinazione a contrarre n. 49 del 15/03/2021 e successiva determinazione di rettifica n. 56 del 29/03/2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa si è stabilito di procedere all'appalto del servizio di assistenza domiciliare e fornitura/consegna pasti a domicilio, dando mandato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza dello svolgimento della procedura di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'appalto del servizio in oggetto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Il servizio si svolgerà nel territorio del **comune di Nove (VI)** [codice NUTS ITH32].

**CIG 86691855C6**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Lauriana Bordignon, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Nove (VI).

Il responsabile della procedura di gara è il dott. Angelo Macchia, Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet: <https://portalegare.provincia.vicenza.it> comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Modello di dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- 5) Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 6) Modello per l'offerta economica;
- 7) Istruzioni tecniche portale gare telematiche;

### 2.2 CHIARIMENTI

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1) per **Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma** si intende il **Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza** (di seguito denominato “Portale”) presente all’indirizzo <https://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per **offerta telematica** si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza utilizzando l’apposita funzione “PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI” presente all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, saranno reperibili nell’area privata del Portale nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI relativa al bando in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo di posta certificata dell’operatore che ha proposto il quesito, nonché all’indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale e saranno reperibili nell’area privata del Portale (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa al bando in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all’indirizzo PEC dell’operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (esempio “indirizzo di posta elettronica certificata”) recuperati d’ufficio o indicati dagli operatori nell’ambito della partecipazione alla presente gara; in quest’ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all’indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di: **assistenza domiciliare** per anziani e disabili e la **fornitura e consegna di pasti a domicilio**, mediante il sistema monoporzione, nel territorio del Comune di Nove o nell'ambito di attività sociali organizzate dal Comune di Nove.

Tutte le specifiche del servizio sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, facente parte della documentazione di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, come dichiarato dal Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Nove nella determinazione dirigenziale n. 49 del 15/03/2021 sopra richiamata, in quanto i servizi in oggetto richiedono, considerata la loro complessità e la loro connessione con eventuali progetti assistenziali degli utenti in carico ai Servizi sociali, di un'organizzazione ed un coordinamento unitario che consenta un monitoraggio costante e completo del servizio, anche al fine del miglior raccordo con il committente.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo € IVA esclusa
1	<i>Assistenza domiciliare per la durata di cinque anni</i>	<i>85320000-8 Servizi sociali</i>	<i>P</i>	<b>223.600,00</b>
2	<i>Fornitura e consegna pasti a domicilio per la durata di cinque anni</i>	<i>85320000-8 Servizi sociali</i>	<i>S</i>	<b>118.462,50</b>
3	<i>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</i>	<i>0</i>		<b>0,00</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>342.062,50</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza eventualmente dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 342.062,50** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che il Comune di Nove ha stimato, per l'intera durata del servizio, in:

**- € 208.936,00 per il servizio di assistenza domiciliare;**

**- € 63.524,58 per la fornitura e consegna di pasti a domicilio.**

Il servizio è finanziato con fondi del Comune di Nove.

### 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 5 (cinque) dal 01.06.2021 al 31.05.2026.

#### 4.2 OPZIONI

Non sono previste opzioni.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la

rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti al servizio di assistenza domiciliare, per le Cooperative sociali l'iscrizione negli appositi albi regionali delle Cooperative sociali di cui alla L.381/1991;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a)** I partecipanti dovranno dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di almeno due referenze bancarie da allegare alla documentazione amministrativa.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a)** I partecipanti devono essere in possesso di un sistema aziendale di gestione della qualità certificato ISO 9001 (per tutta o parte dell'organizzazione o dei servizi);

**b)** I soggetti partecipanti alla gara dovranno dimostrare la capacità tecnico - professionale dichiarando di aver svolto nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a favore di Enti pubblici e/o privati autorizzati per l'importo minimo di € 60.000,00 più IVA annui per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare ed € 30.000,00 più IVA annui per quanto riguarda il servizio di consegna pasti a domicilio.  
La suddetta dichiarazione è resa nel DGUE.

**c)** I partecipanti dovranno impegnarsi, nel caso di affidamento del servizio, a provvedere per quanto riguarda il servizio di assistenza ad interventi di urgenza entro 30 minuti dalla chiamata da parte del Comune e per il servizio di consegna pasti a domicilio a garantire la disponibilità di un centro cottura che permetta la consegna dei pasti entro 40 minuti.  
La suddetta dichiarazione è resa nell'istanza di partecipazione dichiarazione di partecipazione lett. i).

La comprova del requisito di cui al punto a) è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2018.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5 par. 2 del Regolamento /CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87 comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale** i requisiti relativi ai servizi analoghi di cui al punto **7.3 lett. b** devono essere posseduti nel complesso dal raggruppamento fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.



**Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere i requisiti di cui al precedente punto **7.3 lett. b** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

I subappaltatori proposti dall'aggiudicatario dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non sarà possibile subappaltare agli operatori economici che hanno partecipato alla presente procedura di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice e precisamente di importo pari al 2% dell'importo stimato a base di gara al netto delle imposte e quindi di € **6.841,25 =**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata a:

“Comune di Nove – Piazza De Fabris, 4 – 36055 Nove (VI) - C.F. e P. IVA 00295870240”

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo SpA – IBAN IT 96 D 03069 60509 100000046004;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC. dell'importo di **€ 35,00=** effettuato mediante versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 19.12.2018 n. 1174, secondo le istruzioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

Codice Identificativo della Gara: **CIG [86691855C6]**.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale gare telematiche entro le ore 12:00 del giorno 03/05/2021** secondo la procedura indicata nell'allegato **"ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE"**.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs.n.50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del D.Lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che - pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

### **12.1 Ritiro dell'offerta**

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare** il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

**NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.**

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o dissugli tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

### **12.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte**

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- DGUE;
- PASSOE;
- Pagamento contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Referenze bancarie - punto 7.2.a) del Disciplinare di gara.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il “modello istanza” allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice", tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;  
in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

## 14.2 IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:



Per ciascuna delle istanze e per ciascuna offerta economica trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza e per l'offerta economica della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 DPR 26.10.1972 n. 642).

### **14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.4.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, sottoscritto digitalmente con le modalità illustrate al paragrafo 9.2, deve essere presentato inoltre:**

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi** stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

## **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.4.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
3. indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, elencata al punto 2 del presente disciplinare di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nove, pubblicato sul sito internet istituzionale al link <https://www.comune.nove.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/195> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
7. di impegnarsi, nel caso di affidamento del servizio, a provvedere:
  - ☐ per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare ad interventi di urgenza entro 30 minuti dalla chiamata da parte del Comune;
  - ☐ per il servizio di consegna pasti a domicilio a garantire la disponibilità di un centro cottura che permetta la consegna dei pasti entro 40 minuti;
8. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
9. di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
10. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
11. di aver conseguito almeno due degli ultimi tre bilanci di esercizio in utile come indicato al punto 7.2 lett. C) del Disciplinare di gara;

12. di aver preso visione e aver compreso l'**informativa privacy** pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;
13. autorizza/ non autorizza la stazione appaltante al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara esercita la facoltà di "accesso agli atti";
14. **(Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta)** dichiara di essere in possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice;
15. di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
16. di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice disciplinare coordinato con il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nove, pubblicato sul sito internet del Comune medesimo al link <https://www.comune.nove.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/195> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
17. di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

18. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

19. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
20. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
21. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
22. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
23. attesta di aver preso visione e aver compreso l'**informativa privacy** pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli

stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;

***Nel caso di allegazione alla documentazione amministrativa di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa***

**24.** dichiara che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);

***Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta***

**25.** dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice;

**Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 15.1.**

**14.4.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. **Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo;**
2. **Documento "PASSOE"**, di cui all'art.2 comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente. Il documento "PASSOE" è unico, e dopo la sua generazione, deve essere firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
3. **Garanzia provvisoria**, di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara;  
**Gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** forniscono copia in formato elettronico dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, co. 3, del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005), tale dichiarazione di copia conforme, unica per tutti i documenti, è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione;
4. **Copia della procura** (in caso di sottoscrizione del procuratore);

**14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 9.2.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Per quanto riguarda la “busta tecnica”, il concorrente, **a pena di esclusione** dovrà presentare una **proposta relativa ai criteri oggetto di valutazione e dovrà essere sviluppata mediante una relazione/progetto di non meno di 10 e non più di 20 fogli A4, fronte e retro che dovrà fare riferimento ai singoli elementi indicati al punto del presente Disciplinare e saranno valutati con l'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è suddivisa tra i due servizi messi a bando:

### A) Assistenza domiciliare per anziani

L'operatore economico dovrà formulare una percentuale unica di ribasso per i due costi orari sotto indicati:

<b>A) Assistenza domiciliare per anziani</b>	Costo orario offerto per servizio con automezzo fornito dall'appaltatore*	Costo orario offerto per servizio con automezzo fornito dal Comune*	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Importo a base di appalto</b>	<b>€ 22,50 (ventidue/50)</b>	<b>€ 21,50 (ventuno/50)</b>	<b>10 punti</b>

\* Ore presunte per il quinquennio n. 10400.

### B) Fornitura e distribuzione di pasti a domicilio

L'operatore economico dovrà formulare un prezzo a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara per il singolo pasto.

<b>B) Fornitura e distribuzione di pasti a domicilio</b>	Importo del singolo pasto posto a base di gara	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Importo a base di appalto</b>	<b>€ 6,50 (sei/50)</b>	<b>10 punti</b>



Il numero di pasti per il quinquennio è stimato in n.18.225.

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della busta "**Offerta economica**" - deve, **a pena di esclusione**:

1. **inserire l'offerta economica** (utilizzando l'allegato reso disponibile nella documentazione di gara) contenente l'offerta per i due servizi oggetto della gara;
2. **compilare** l'apposito campo indicando i **costi relativi alla manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
3. **compilare** l'apposito campo indicando gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 9.2.

In particolare l'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché gli ulteriori files allegati (se richiesti), deve a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta economica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo del premio netto a base d'asta.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo dell'offerta economica si rinvia a quanto specificato al paragrafo 14.2 del presente disciplinare di gara.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali (vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice) elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio di valutazione della qualità del progetto di gestione **non dovrà essere inferiore al 60% massimo ottenibile per essere ammessi alla fase successiva** relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Tabella dei criteri di valutazione tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI SERVIZIO	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>1. GENERALI</b>			
1	Programmazione di un piano di formazione/aggiornamento e supervisione del personale (schemi da inserire quali allegati al progetto)	La rappresentazione fornita sarà valutata in relazione alla significatività della proposta formativa e di coordinamento sia in rapporto al processo produttivo che a favore degli utenti.	<b>punteggio massimo 4 punti di cui:</b> fino a 20 ore di formazione annue medie pro capite: <b>2 punti</b> ; superiore a 20 ore di formazione annue medie pro capite: <b>4 punti</b> ;
2	Definizione delle misure volte a garantire la massima stabilità del personale (contenimento del turn over)	Sarà valutata la maggiore/minore qualità, concretezza ed affidabilità delle misure organizzative proposte per garantire il contenimento del turn over del personale coinvolto nel servizio.	<b>punteggio massimo 8 punti di cui:</b> percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità inferiore al 30%: <b>3 punti</b> ; percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità superiore al 30% e fino al 50%: <b>6 punti</b> ; percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità superiore al 50%: <b>8 punti</b> ;
3	Previsione di servizi aggiuntivi innovativi: proposte atte ad ottimizzare le potenzialità dei servizi in generale e del territorio	Sarà valutata la maggiore/minore entità ed innovatività dei servizi aggiuntivi proposti (rispetto a quelli previsti dal bando) e la maggiore/minore capacità degli stessi di ottimizzare le potenzialità dei servizi presenti sul territorio comunale	8
4	Modalità/processi di integrazione con i servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	Saranno valutate le maggiori/minori garanzie di realizzabilità di iniziative di integrazione del servizio e degli interventi con l'attività svolta dal servizio sociale comunale e dai servizi sanitari	6
5	Definizione delle modalità organizzative adottate per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi anche a fronte di assenze del personale	Sarà valutata la maggiore/minore qualità, concretezza ed affidabilità delle misure organizzative proposte per garantire la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi a fronte di assenze del personale	5
<b>2. SERVIZIO A) - ASSISTENZA DOMICILIARE</b>			
1	Quantità e qualità del coinvolgimento dell'ambiente circostante all'utente nell'attività oggetto del servizio: contesto famigliare, rete informale, istituzioni locali e organizzazioni sociali	Sarà valutata la maggiore/minore qualità delle modalità di coinvolgimento del contesto familiare degli utenti, della rete informale di relazioni, delle istituzioni locali e di altre organizzazioni sociali nell'attività di assistenza domiciliare, e in relazione alla quantità di soggetti che verosimilmente si propone di coinvolgere.	5
2	Previsione e definizione delle modalità di intervento su chiamata festiva o notturna e di potenziamento del servizio nei periodi estivi e invernali con re-	Sarà valutata la previsione e la maggiore/minore immediatezza ed efficacia delle modalità di intervento. Sarà inoltre valutata la maggiore/minore efficacia ed estensione del potenziamento del servizio per i periodi estivi ed invernali e	5



	lativa campagna informativa secondo quanto previsto dal bando	dell'adeguatezza della relativa campagna informativa	
3	Definizione di processi volti alla personalizzazione dell'intervento	Sarà valutata la maggiore/minore entità e concreta realizzabilità di processi di personalizzazione del servizio e del singolo intervento sull'utente con particolare riferimento al PAI	8
4	Precedente esperienza dell'appaltatore nell'erogazione del servizio di Assistenza domiciliare a favore di Enti locali e/o Ulss	Si terrà conto della durata (espressa in mesi completi - non si terrà conto delle frazioni di mese) delle pregresse esperienze dell'appaltatore di gestione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare, con applicazione della seguente formula per la determinazione del coefficiente di valutazione (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile per la determinazione del punteggio specifico): $Ra/Rmax$ (dove $Rmax$ è l'offerta con l'esperienza più lunga e $Ra$ è l'offerta di ciascun concorrente)	10
<b>3. SERVIZIO B) FORNITURA PASTI</b>			
1	Disponibilità di un centro cottura che permetta la consegna dei pasti in un tempo massimo di 30 minuti = 6 Punti	La disponibilità viene valutata prendendo in considerazione il tragitto stradale (con esclusione dei percorsi a pedaggio) più veloce (in termini di tempo di percorrenza) calcolato utilizzando il sistema "googlemaps" (o in subordine "viamichelin") dall'indirizzo o posizione del centro cottura all'indirizzo della sede municipale di Nove	6
2	Previsione della fornitura di alimenti biologici, di prodotti equosolidali, di prodotti a D.O.P. e/o I.G.P., di prodotti a chilometri zero (specificare in apposito schema: tipologia dei prodotti, frequenza e modalità di somministrazione)	Sarà valutata la maggiore/minore varietà delle proposte di inserimento a menù di prodotti locali, biologici o con particolari marchi di qualità oltre a quelli già richiesti nel Capitolato speciale.	6
3	Caratteristiche dei veicoli impiegati per la consegna dei pasti: allestimento con dispositivi per il mantenimento della temperatura, frequenza della manutenzione e della pulizia	La proposta sarà valutata con riferimento alla minore/maggiore incidenza dei dispositivi presenti sui veicoli, alla maggiore/minore frequenza della manutenzione programmata e della pulizia periodica in termini di ottimizzazione degli standard qualitativi del servizio.	5
4	Definizione di processi volti alla personalizzazione dell'intervento	Sarà valutata la maggiore/minore entità e concreta realizzabilità di processi di personalizzazione del servizio con particolare riferimento alle esigenze dell'utente, sia per fascia di età che per situazioni specifiche	4
	<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggio della tabella, è attribuito secondo quanto stabilito dalle Linee Guida A.N.AC n. 2/2016 aggiornate al D.lgs 56/2017, un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario di gara secondo la seguente griglia di valutazione:

Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Adeguito	0,60

Parzialmente adeguato	0,50
Scarso	0,20
Inadeguato	0,00

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione delle offerte economiche avverrà nel modo seguente: per ciascuna voce di offerta economica, alla più bassa verrà attribuito il punteggio massimo fissato dal parametro.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la formula:

$$P(a) = (O_{min}/O(a)) \times P(p)$$

dove:

P(a) è il punteggio ottenuto dal concorrente A (calcolato fino a due cifre decimali)

O<sub>min</sub> è il valore dell'offerta più conveniente

O(a) è il valore dell'offerta del concorrente A

P(p) è il punteggio massimo attribuito al parametro da valutare

Il punteggio totale della valutazione dell'offerta economica per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per ciascuna voce di offerta economica. Non si procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta economica qualora l'offerta economica a corpo (IVA inclusa) relativa ai servizi oggetti di appalto, sia uguale o superiore all'importo a base d'asta indicato. Non si procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta economica qualora il concorrente non abbia indicato la propria offerta per tutte le voci indicate nello schema di offerta.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e fino a due cifre decimali. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo o del valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per offerta tecnica (A) + offerta economica (B).

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, **la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte**. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara, nella figura del Responsabile del procedimento di gara, o altro dirigente suo delegato o la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, in seduta virtuale in data 04/05/2021 alle ore 10:00, procederà all'apertura delle buste "Documentazione amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione provinciale, e/o di amministrazioni locali, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice e del punto 19 del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione procederà a:

- aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio;
- redigere la graduatoria;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- individuare l'eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

Qualora l'offerta risultasse non anomala la Commissione formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e procede alla trasmissione degli atti al Comune di Vicenza per l'aggiudicazione.

Se l'offerta risultasse anomala la Commissione redige la graduatoria e procede alla trasmissione degli atti al RUP per la valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In base all'art. 95 comma 12 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste DOCUMENTAZIONE e TECNICA;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Comune di Vicenza, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà l'aggiudicatario decaduto e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di dare inizio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in circa a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

### **23. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le necessità tecniche organizzative e di manodopera previste dal nuovo appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, così come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla

legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> .

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – PEC [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il Dirigente  
dott. Angelo Macchia  
(firmato digitalmente)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Lauriana Bordignon (Comune di Nove)  
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)  
Referente amministrativo: dott.ssa Marina Pase (Provincia di Vicenza - tel. 0444-908.332)