

# COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

36047 - Via Roma n. 19

tel. 0444.635151 - 0444.636012 / fax 0444.635124

e-mail [info@comune.montegaldezza.vi.it](mailto:info@comune.montegaldezza.vi.it) PEC [montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net)

Prot. n.

Montegaldezza, 11 dicembre 2020

**Oggetto: Applicazione CCDI 2019/2021 del 31/12/2019 - Assegnazione progressioni economiche anno 2020, destinazione del Fondo anno 2020.**

Il giorno 11 (undici) del mese di **Dicembre**, dell'anno 2020, presso la sede del Comune di Montegaldezza (VI) in videoconferenza, alla presenza della Sig.ra Savoldelli Nadia, dipendente con funzioni di Segretario verbalizzante, le parti negoziali composte da:

**La delegazione di parte pubblica, nominata con deliberazione G.C. n. 93 in data 21.06.2018:**

**Presidente:**

*Dott. Albano Marco*

**Componenti:**

*Dott. Pierobon Matteo*

**La delegazione di parte sindacale:**

**Rappresentanza Sindacale Unitaria**

Bertozzo Gabriella

**Organizzazioni Sindacali territoriali**

Bertozzo Alessandro (CSA)

Marostegan Rosanna (UIL\_FP)

**La Delegazione Trattante**

**Visti:**

- . il CCNL Funzioni Locali - triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;
- . il CDI 2019/2021 sottoscritto il 31.12.2019;

**Preso atto che**

- in data 31 dicembre 2019 veniva firmato il contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del comune di Montegaldezza per gli anni 2019/2021;
- secondo i criteri concordati all'art. 6 del CCDI del 31/12/2019 "La progressione economica è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota del 30% delle risorse stabili residuali di ciascun anno del triennio 2019/2021 da riconoscere ai dipendenti di tutte le categorie giuridiche (B1,B3,C,D) partendo da quelle più basse ed avrà decorrenza dal 1 gennaio di ciascun anno";
- alla data del 31/12/2019 vi erano in servizio 6 unità di personale a tempo indeterminato di cui tre nella categoria B e tre nella categoria C;

- risulta pertanto possibile attribuire tre progressioni economiche al personale di categoria B, rimanendo all'interno sia dei limiti del fondo disponibile, sia della percentuale sul totale del personale;

**concorda all'unanimità**

1. di attribuire tre progressioni economiche al personale di categoria B, rimanendo all'interno sia dei limiti del fondo disponibile, sia della percentuale sul totale del personale;
2. che il pagamento delle progressioni orizzontali per l'anno 2020 saranno liquidati negli stipendi nel mese di febbraio 2021.
3. di dare atto che le Rsu interne vengono informate che il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2020 viene liquidato sulla base delle esigenze di ufficio e con la divisione del monte ore per il 70% per il personale impegnato in servizi esterni ed il rimanente 30% al personale interno.
4. le parti concordano che per l'anno 2020 la destinazione e distribuzione del fondo è la seguente:

<b>Totale fondo anno 2020</b>	<b>22.560,00</b>
indennità comparto anno 2020	3.029,88
progressioni orizzontali consolidate	8.734,20
Turno vigilanza polizia locale	2.000,00
Indennità servizio esterno personale vigilanza	250,00
indennità particolari condizioni lavoro	450,00
Indennità maneggio valori	300,00
<b>Totale fondo da destinare</b>	<b>7.795,92</b>
quota max progressioni di sviluppo 30%	2.338,78
progressioni orizzontali di sviluppo anno 2020	988,84
indennità specifiche responsabilità (area amm. 2,5, cont. 2, tecn. 2)	6.500,00
Performance organizzative e individuale	307,08

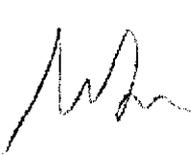
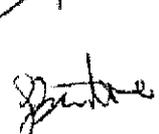
Come previsto dal CCNL 21.05.2018, l'utilizzo delle risorse indicate come performance organizzativa e individuale è finalizzato al conseguimento di effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza ed efficacia dell'Ente e, quindi, alla realizzazione degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale nel P.E.G.

A tal riguardo i responsabili di servizio, secondo le direttive del Sindaco e con il coordinamento del Segretario, provvederanno a verifiche intermedie dello stato di attuazione del P.E.G.

L'eventuale verifica negativa sarà opportunamente formalizzata, previo contraddittorio con gli interessati, con l'indicazione degli opportuni interventi correttivi. Per i responsabili di servizio la verifica sarà effettuata dal Segretario Comunale, sentito il Sindaco o gli Assessori di riferimento.

Le parti concordano che le quattro festività soppresse vengono utilizzate ad ore entro l'anno solare di riferimento per totale di ore 28.

La seduta è tolta alle ore 12:56

CSA   
    
 IIII TPL 