



COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA



UFFICIO RAGIONERIA

36047 – Via Roma n. 19– tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124

Allegato

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

TRIENNIO 2021/2023

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc..

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 0444/635151 – Fax 0444/635124 ragioneria@comune.montegaldeella.vi.it

	<h1>COMUNE DI MONTEGALDELLA</h1> <p>PROVINCIA DI VICENZA</p> <hr/> <h2>UFFICIO RAGIONERIA</h2>	
<p>36047 – Via Roma n. 19– tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124</p>		

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di MONTEGALDELLA ha un territorio di 13,57 chilometri quadrati situato in zona interamente pianeggiante e con, alla data del 31.12.2019, di n. 1.810 abitanti.

I dipendenti in servizio sono 06 alla data del 31/12/2019 così distribuiti nelle varie categorie:

- categoria C n. 03
- categoria B n. 01

La metodologia di approccio al piano consiste nella quantificazione dei costi sostenuti rilevato al 31.12.2009, rappresentativo comunque del trend storico degli ultimi esercizi; L'individuazione oggettiva delle dotazioni standard; le misure di razionalizzazione (criteri, utilizzi, dismissioni ecc.)

Gli obiettivi nel triennio 2021 – 2022 – 2023.

Tutto il piano riguarderà sostanzialmente:

- le dotazioni strumentali, anche informatiche (intese come postazioni lavoro)
- telefonia mobile
- telefonia fissa
- autovetture di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI

POLIZIA LOCALE

Il Servizio di Polizia locale è in convenzione con i Comuni di Longare (Capofila) – Arcugnano – Castegnero, Montegaldezza e Nanto

UFFICI AMMINISTRATIVI E TECNICI

A disposizione degli uffici vi è 01 fotocopiatore con possibilità di fare copie a colori, a noleggio; collegato in rete con tutti gli uffici; viene utilizzato oltre che per fare fotocopie, anche come stampante e scanner.

Vi sono poi 5 stampanti “da tavolo” (1 a colori) di cui 4 collegate in rete.

Le stampanti presenti nelle diverse postazioni di lavoro sono stampanti laser e inkjet. Inoltre è presente una stampante ad aghi per le funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

E' presente una nuova stampante con postazione certificata – fornita direttamente dallo stato - nell'area demografici per l'emissione della carta identità elettronica (CIE) che svolge anche funzione di scanner per foto e impronte digitali

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 0444/635151 – Fax 0444/635124 ragioneria@comune.montegaldezza.vi.it

	<h1>COMUNE DI MONTEGALDELLA</h1> <p>PROVINCIA DI VICENZA</p> <hr/> <h2>UFFICIO RAGIONERIA</h2>	
36047 – Via Roma n. 19– tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124		

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Per la manutenzione del telefax ci si rivolge ad una ditta specializzata nella riparazione di tali macchine per ufficio.

Anche per questa voce si può sostenere che si è molto attenti a reperire ditte per la manutenzione che propongono prezzi vantaggiosi al di sotto di Consip, mentre gli acquisti, solitamente vengono effettuati tramite Mepa.

Si evidenzia una mancanza di sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale a disposizione degli uffici, infatti la dotazione di un unico fax, di un solo fotocopiatore e di uno scanner che viene utilizzato da parte di più postazioni di lavoro, rappresenta una limitazione dei relativi costi.

Inoltre, nel corso dell'anno 2020, per una riorganizzazione degli uffici comunali l'Amministrazione Comunale ha disposto lo spostamento dell'ufficio tecnico in un locale più ampio ove attualmente era presente l'ufficio dei servizi demografici il quale, conseguentemente, è stato dislocato al piano terra della sede municipale. In conseguenza di ciò è stata valutata la possibilità di riutilizzare la maggior parte dell'arredo presente per la sistemazione dell'ufficio tecnico in un'ottica di economicità ed efficienza, si è comunque rilevata la necessità di acquistare dell'ulteriore mobilio, per rendere funzionale il nuovo ufficio anagrafe che è dotato di sportello con parete divisoria, come dall'elenco sotto riportato:

- N. 3 scrivanie;
- N. 1 cassettera
- N. 5 sedie (di cui n. 1 destinata all'Ufficio Segreteria e n.1 all'Ufficio Ragioneria)
- N. 1 armadio metallico
- N. 1 armadio basso
- N. 2 PC (di cui n. 1 portatile) per Ufficio Tecnico
- N. 2 telefono

Ogni dipendente "tecnico-amministrativo" ha a disposizione una postazione informatica collegata "in rete" con possibilità di accesso ad internet e alla posta elettronica. Sono state create delle black list e gli accessi ad internet vengono tracciati con dei log sul server di rete. Considerato che negli ultimi anni si è proceduto gradualmente a rinnovare pressochè quasi tutti i pc, in questo settore nel triennio è previsto solo l'acquisto di un PC di nuova generazione per l'ufficio ragioneria; verrà garantita l'assistenza informatica per eventuali interventi di manutenzione e/o per piccoli guasti. Particolare attenzione sarà rivolta, anche dal punto di vista finanziario, alla sicurezza informatica con il potenziamento del firewall in funzione antivirus e antispam.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 0444/635151 – Fax 0444/635124 ragioneria@comune.montegaldeella.vi.it

	<h1>COMUNE DI MONTEGALDELLA</h1> <p>PROVINCIA DI VICENZA</p> <hr/> <h2>UFFICIO RAGIONERIA</h2>	
36047 – Via Roma n. 19– tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124		

TELEFONIA FISSA

Per quanto concerne la telefonia fissa, il Comune di Montegaldezza, oltre alla sede municipale fornisce servizi di telefonia alla scuola primaria ed al Gruppo comunale di Protezione Civile.

TELEFONIA MOBILE

Attualmente è attiva 01 SIM ricaricabili utilizzata da un apparecchio cellulare consegnato agli operai comunali. L'utilizzo è consentito per usi inerenti l'attività di lavoro e per assicurare una pronta reperibilità. Per contenere i costi ed evitare un utilizzo improprio, il traffico viene costantemente monitorato. In questa direzione, si proseguirà anche nel prossimo triennio.

SCUOLE

Per la scuola materna e primaria, il comune mette a disposizione e si fa carico dei relativi oneri economici, di:

- 1 – n. 1 linea telefonica con collegato un fax
- 2 – n. 1 collegamento ad internet tramite adsl o banda larga (“wireless”);

Per la scuola secondaria di I° grado invece si partecipa alla spesa in quanto consorzziata con i Comuni di Grisignano di Zocco e Montegalda

E' stata potenziata, la linea internet della Scuola Primaria

Obiettivi per il triennio:

Si intende far fronte alle normali attività di comunicazione attraverso la linea telefonica fissa, mentre per quanto riguarda i collegamenti web ci si avvale di una connessione ADSL.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La problematica relativa alle autovetture di servizio non è molto complessa in relazione alla consistenza del parco automezzi.

Il parco automezzi è così composto come desunto dall'inventario, aggiornato alla data odierna:

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 0444/635151 – Fax 0444/635124 ragioneria@comune.montegaldezza.vi.it



COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA



UFFICIO RAGIONERIA

36047 – Via Roma n. 19 – tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124

SERVIZI SOCIALI

1.- RENAULT SCENIC 2^SERIE - Targato DL 228 ZA

SERVIZI TECNICI

- 1.- AUTOBUS (SCUOLABUS) FIAT IVECO Targato CP086SY;
- 2.- AUTOCARRO FIAT IVECO Targato AM376WS;
- 3.- AUTOCARRO PIAGGIO Q.LI 15 Targato AV771YN
- 4.- TRATTORINO RASAERBA "KUBOTA" Targato AD V215 sostituito fine anno 2018 con TRATTORE FERRIS IS2100Z MATRICOLA: 2018037009 - LM5901596 modello iniezione benzina che permette un minor consumo di energia rispetto al precedente con carburatore e garantisce maggiore sicurezza agli operatori.

PROTEZIONE CIVILE

1. - FIAT IVECO 35 Targato DR480EZ
2. - PAJERO targato CH 106 XB concesso in comodato d'uso gratuito dall'Amministrazione Provinciale.

Come si evince il Comune è privo di autovetture per il disbrigo di pratiche amministrative o altri servizi comunali. I dipendenti sono autorizzati all'utilizzo dei mezzi propri in quanto l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto risulta antieconomico e non agevole per orari e destinazione.

Obiettivi per il triennio:

Non risulta possibile, né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO, ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 0444/635151 – Fax 0444/635124 ragioneria@comune.montegaldeella.vi.it

	<h1>COMUNE DI MONTEGALDELLA</h1> <p>PROVINCIA DI VICENZA</p> <hr/> <h2>UFFICIO RAGIONERIA</h2>	
36047 – Via Roma n. 19– tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124		

Al patrimonio immobiliare è stata garantita, con la necessaria tempestività, ogni tipo di manutenzione, per il mantenimento in perfetta efficienza degli impianti e delle strutture relative agli immobili di che trattasi.

~~Ristrutturazione esterna edificio comunale : tinteggiatura effettuata nella primavera anno 2019.~~

Per quanto concerne gli edifici adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono collocati in immobili di proprietà comunale.

Attualmente questo Ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili le seguenti unità:

- Municipio
- Magazzino
- Scuola Elementare
- Palestra
- Ghiacciaia
- Baita degli Alpini
- Impianti Sportivi

Il Comune è proprietario di un locale al piano terra della sede Municipale adibito ad ufficio postale, locato a Poste Italiane, con contratto regolarmente registrato.

Inoltre il Comune è proprietario di un appartamento al piano terra con relativo garage di pertinenza in località Ghizzole n. 51, concesso in uso gratuito al Gruppo Comunale volontari di Protezione Civile.

Per gli immobili contemplati nel piano, anche nel corso dell'esercizio finanziario 2020, l'Amministrazione si è limitata alla gestione ordinaria dei beni del patrimonio disponibile ed indisponibile per cui non sono state realizzate economie in quanto le spese sostenute sono quelle considerate indispensabili.

Obiettivi per il triennio:

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura, e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Il Unità Operativa Ragioneria – Tributi – Economato -Commercio e Attività Produttive

Responsabile dell'Unità: PIEROBON dott. Matteo

Tel. 0444/635151 – Fax 0444/635124 ragioneria@comune.montegaldezza.vi.it