



COMUNE DI MONTEGALDELLA
Provincia di Vicenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014- 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 Abitanti 1.789

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, cono i seguenti:

Composizione della Giunta e del Consiglio Comunale

Nome e Cognome	Carica	Lista di appartenenza
Dainese Paolo	Sindaco	Migliorarsi per crescere
Stocchero Simone	Assessore Comunale	Migliorarsi per crescere
Bgaraella Laura (fino al 30/11/17)	Consigliere Comunale	Migliorarsi per crescere
Pavan Andrea	Assessore Comunale	Migliorarsi per crescere
Stimamiglio Leonardo	Consigliere Comunale	Migliorarsi per crescere
De Luca Vincenzo	Consigliere Comunale	Migliorarsi per crescere
Corsato Giacinto	Consigliere Comunale	Migliorarsi per crescere
Sardo Michele	Consigliere Comunale	Migliorarsi per crescere
Rossi Alessandra (dal 05/12/2017)	Consigliere Comunale	Migliorarsi per crescere
Bertinato Barbara	Consigliere Comunale	Cambia Montegaldella
Zanettin Claudio	Consigliere Comunale	Cambia Montegaldella
Marcolin Giamprospero (fino al 09/12/2016)	Consigliere Comunale	Montegaldella futura-Prospero Sindaco
De Zotti Fabio (dal 21/12/2016)	Consigliere Comunale	Montegaldella futura-Prospero Sindaco

1.3 Struttura organizzativa

L'Organigramma dell' Ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario Comunale (dal 1/12/2014 al 12/10/2015)	Sparacio Giuseppe
Segretario Comunale (dal 13/10/2015 al 08/12/2015)	Candia Massimo
Segretario Comunale (dal 9/12/2015 al 29/02/2016)	Smania Elisa
Segretario Comunale (dal 1/03/2016 al 21/08/2016)	Sparacio Giuseppe
Segretario Comunale dal 22/08/2016	Albano Marco
Numero dirigenti	Nessuno
numero posizioni organizzative	n.3 (di cui una dipendente dell'ente a tempo pieno e indeterminato area demografici - due dipendenti di altri comuni in convenzione a tempo parziale e determinato area tecnica e finanziaria)
Numero totale di personale dipendente in ruolo al 31/12/2018	n.6 (di cui 1 polizia locale in comando al comune di Longare capofila della convenzione)
Numero totale personale in convenzione al 31.12.2018	n.1 tecnico comunale - n.1 assistente sociale
Struttura organizzativa dell'ente	n. 4 aree di attività
Area	Amministrativa-Tributi-Economico finanziaria
Responsabile di area	Dr Pierobon Matteo (in convenzione 8 ore settimanali)
Istruttore Amministrativo	Savoldelli Nadia (categoria C5 36/36)
Area	Tecnica Territorio-edilizia pubblica e privata - ambiente

Responsabile di area	Geom.Segato Adalberto (in convenzione n.9 ore settimanali) categoria D6)
Istruttore tecnico	Geom.Tonnini Pier Giorgio (in convenzione n.12 ore settimanali categoria C5)
Operatore necroscopo	Donadello Giuseppe (categoria B7 36/36)
Operatore viabilità	Maran Diego (categoria B3 36/36)
Area	Demografici-servizi al cittadino
Responsabile di area	Romare Valentina (categoria C2 - 36/36)
Area	Segreteria generale
Responsabile di area	Albano Dr Marco
Collaboratore amministrativo	Bertoza Gabriella (categoria B4 36/36)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Periodo mandato	Stato
L'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL	NO
L'Ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis del TUOEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243 quinquies del TUOEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n.213/2012	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Area	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Amministrativa-tributi-economico finanziaria	- settore tributi si è riscontrata la difficoltà a svolgere azione di verifica versamento tributi da parte dei contribuenti anni precedenti. - settore economico-finanziario: dimissioni a febbraio 2017 dell'unica dipendente e programma gestionale non in linea con la nuova contabilità armonizzata	- Affidato incarico a progetto a dipendente di altro Comune per recupero del pregresso e aggiornamento anagrafiche contribuenti- inserimento di una unità in comando da altro ente e convenzionamento per il responsabile di area. In seguito assunzione per mobilità dell'unità in comando e attivazione nuovo programma gestionale contabilità economico-patrimoniale
Tecnica sviluppo-edilizia pubblica e privata-ambiente	sono state ravvisate criticità nella gestione dell'area in argomento in quanto presenti risorse umane solo in convezione	Incarico esterno progetto di sostegno ai collaboratori in convenzione per la gestione delle attività tecniche
Demografici e servizi al cittadino	non sono state ravvisate particolari criticità nella gestione dell'area in argomento.	Gestione delle attività istituzionali con utilizzo delle risorse umane e tecniche disponibili
Segreteria generale	non sono state ravvisate particolari criticità nella gestione dell'area in argomento.	Gestione delle attività istituzionali con utilizzo delle risorse umane e tecniche disponibili

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Nella seguente tabella vengono indicati il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri obiettivo	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto di fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/adozione (delibera di C.C. n.)	Modifica/adozione (delibera di G.C. n.)	Data	Motivazione
5		10/04/2014	Modifica al Regolamento di Polizia Urbana.
	22	11/03/2014	Approvazione bozza codice di comportamento dei dipendenti.
32		01/10/2014	Approvazione nuovo Regolamento servizio asilo nido di Nanto.
	57	29/07/2014	Istituzione del servizio trasporto sociale: approvazione linee di indirizzo.
	80	23/10/2014	Approvazione Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi.
	4	24/01/2015	Approvazione Regolamento per l'erogazione dei "Buoni lavoro" (Voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale.
	10	07/02/2015	Approvazione Piano informatizzazione ai sensi dell'art. 24, comma 3 bis D.L. 90/2014.
27		23/06/2015	Approvazione variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.) - "Pista ciclabile di via Lampertico".
28		23/06/2015	Approvazione regolamento centri comunali di raccolta.
50		21/11/2015	Approvazione adozione del regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari di cui alla DGR n° 1379 del 17/07/2012.
	67	12/10/2015	Approvazione regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance.
24		26/07/2016	Approvazione Regolamento per la concessione del patrocinio comunale.
25		26/07/2016	Approvazione Regolamento comunale in materia di interpello, reclamo e mediazione tributaria.
26		26/07/2016	Nuovo Regolamento di contabilità. Esame ed approvazione.
	58	21/07/2016	Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico e dei documenti e dell'archivio ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.
3		28/02/2017	Integrazione al Regolamento di polizia cimiteriale.
31		24/07/2017	Modifica al Regolamento per la gestione del centro comunale di raccolta rifiuti.
40		28/09/2017	Approvazione modifiche al Regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato.
41		28/09/2017	Modifiche ed integrazioni al Regolamento della consulta comunale della bella età.
12		19/07/2018	Approvazione Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico, del diritto di accesso civico documentale ai dati, informazioni e documenti amministrativi.

13		19/07/2018	Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo della Baita degli Alpini da parte di Enti, Associazioni e privati cittadini richiedenti.
	23	19/05/2018	Indirizzi per l'adeguamento al regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
29		04/12/2018	Approvazione del regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali. Istituzione DE.CO (Denominazione Comunale).

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. Nelle seguenti tabelle vengono evidenziate le varie aliquote della I.U.C., istituita con legge 147/2013, nelle componenti IMU e TASI e le relative tipologie di immobili assoggettate per ogni annualità:

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,0300	1,0300	1,0300	1,0300	1,0300
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,0300	1,0300	1,0300	1,0300	1,0300

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA

Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	89,86	91,94	90,04	86,87	97,89

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Comune di Montegaldella, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. (rif. D.Lgs. n. 267/2000 art. 147, 147bis, 147ter, 147quater e 147quinquies).

Il servizio dei controlli interni deve:

- verificare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

L'attività di controllo sopra richiamata non ha fatto emergere particolari criticità, anzi l'attenzione con la quale si è proceduto al costante monitoraggio dei flussi finanziari, alle periodiche verifiche sul permanere degli equilibri di bilancio e all'applicazione corretta dei principi contabili, ha progressivamente migliorato i saldi di competenza e di cassa, limitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

3.1.1 Controllo di gestione:

Le attività di controllo della gestione sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, oltre che nei provvedimenti di approvazione dei bilanci di previsione e del PEG, anche nelle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 22/07/2014

3.1.2 Controllo strategico:

Questo Comune ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e quindi non rientra negli enti tenuti alla funzione di controllo strategico, ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL, alla quale dovevano invece dare corso in fase di prima applicazione i comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti, dal 2014 quelli con popolazione superiore ai 50.000 abitanti e a decorrere dal 2015 quelli con popolazione oltre i 15.000.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente della performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo e individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato dal nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- collegamento tra obiettivi e l'allocazione delle risorse
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione i eventuali correttivi
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il quadro normativo in argomento si propone di dar vita a un processo nel quale la valutazione della performance individuale e collettiva sia un elemento efficace di stimolo al miglioramento continuo dei processi e dei servizi della pubblica amministrazione.

La funzione di misurazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa
- dai responsabili di servizio cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.127.908,34	1.067.980,72	1.087.189,19	1.051.697,14	1.126.959,09	-0,08 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	22.765,49	28.544,45	101.404,81	70.723,05	204.694,95	799,14 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.150.673,83	1.096.525,17	1.188.594,00	1.122.420,19	1.331.654,04	15,72 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	933.873,91	837.587,04	862.774,91	891.910,12	949.535,25	1,67 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	19.225,80	46.105,54	142.401,88	86.038,72	255.497,13	1.228,92 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	100.396,07	105.266,58	68.984,44	71.642,71	74.403,69	-25,88 %
TOTALE	1.053.495,78	988.959,16	1.074.161,23	1.049.591,55	1.279.436,07	21,44 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	95.242,93	121.326,11	133.267,96	124.222,28	240.385,10	152,39 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	95.242,93	121.326,11	133.267,96	124.222,28	240.385,10	152,39 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.127.908,34	1.067.980,72	1.087.189,19	1.051.697,14	1.126.959,09
Spese titolo I	933.873,91	837.587,04	862.774,91	891.910,12	949.535,25
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	100.396,07	105.266,58	68.984,44	71.642,71	74.403,69
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	47.582,58	74.038,82	92.227,25	81.229,08
SALDO DI PARTE CORRENTE	93.638,36	172.709,68	229.468,66	180.371,56	184.249,23

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	22.765,49	28.544,45	101.404,81	70.723,05	204.694,95
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	22.765,49	28.544,45	101.404,81	70.723,05	204.694,95
Spese titolo II	19.225,80	46.105,54	142.401,88	86.038,72	255.497,13
Differenza di parte capitale	3.539,69	-17.561,09	-40.997,07	-15.315,67	-50.802,18
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	33.539,67	112.362,00	88.791,22	140.101,66
SALDO DI PARTE CAPITALE	3.539,69	15.978,58	71.364,93	73.475,55	89.299,48

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.163.805,22	1.127.596,61	1.156.564,39	1.099.278,54	1.396.692,29
Pagamenti	(-)	966.724,71	990.751,90	1.001.492,39	1.051.852,36	1.340.789,22
Differenza	(=)	197.080,51	136.844,71	155.072,00	47.426,18	55.903,07
Residui attivi	(+)	82.111,54	90.254,67	165.297,57	147.363,93	175.346,85
FPV Entrate	(+)	0,00	81.122,25	186.400,82	181.018,47	221.330,74
Residui passivi	(-)	182.014,00	119.533,37	205.936,80	121.961,47	179.031,95
Differenza	(=)	-99.902,46	51.843,55	145.761,59	206.420,93	217.645,64
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	19.409,99	6.714,90	81.229,08	78.965,66
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	14.362,00	18.173,22	140.101,66	514.678,41
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	97.178,05	154.916,27	275.945,47	32.516,37	-320.095,36

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	115.341,37	410.552,30	659.046,81	625.039,50	721.298,12
Totale residui attivi finali	170.836,22	177.530,61	153.239,57	197.363,93	219.676,33
Totale residui passivi finali	222.415,67	141.666,16	224.108,14	147.029,76	203.969,19
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	19.409,99	6.714,90	81.229,08	78.965,66
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	14.362,00	18.173,22	140.101,66	514.678,41
Risultato di amministrazione	63.761,92	412.644,76	563.290,12	454.042,93	143.361,19
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	95.574,85	95.574,85
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	6.359,60	6.359,60
Totale	0,00	0,00	0,00	101.934,45	101.934,45
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	50.000,00	44.329,48	94.329,48
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	50.000,00	146.263,93	196.263,93
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00
Totale generale	0,00	0,00	50.000,00	147.363,93	197.363,93

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	23.268,29	94.512,27	117.780,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	9.579,11	9.579,11
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.800,00	0,00	0,00	17.870,09	19.670,09
Totale generale	1.800,00	0,00	23.268,29	121.961,47	147.029,76

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	7,73 %	7,31 %	10,60 %	10,38 %	2,71 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.028.644,67	925.902,45	838.509,40	768.208,42	695.198,31
Popolazione residente	1809	1806	1784	1774	1789
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	568,62	512,68	470,01	433,03	388,59

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,087 %	3,447 %	2,917 %	2,832 %	2,528 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.097.323,56
Immobilizzazioni materiali	3.045.161,60		
Immobilizzazioni finanziarie	60.046,36		
Rimanenze	0,00		

Crediti	398.367,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.266.504,15
Disponibilità liquide	243.744,91	Debiti	1.383.492,70
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.747.320,41	TOTALE	3.747.320,41

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	155.059,66	Patrimonio netto	3.677.234,50
Immobilizzazioni materiali	3.886.197,21	Fondo rischi e oneri	6.832,70
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	200.389,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	721.298,12	Debiti	1.102.446,35
Ratei e risconti attivi	251,00	Ratei e risconti passivi	176.682,02
TOTALE	4.963.195,57	TOTALE	4.963.195,57

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00

Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

L'ente nel corso del mandato non ha riconosciuto debiti fuori bilancio e non ha subito interventi di esecuzione forzata.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	301.731,71	301.731,71	301.731,71	301.731,71	301.731,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	299.929,77	263.311,73	249.104,69	242.531,34	296.272,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,11 %	31,43 %	28,87 %	27,19 %	31,20 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	362	361	357	444	358

8.3 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.4 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	20.401,16	21.833,30	21.833,30	21.833,30	22.144,00

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Non risultano rilievi per gravi irregolarità contabili nel periodo indicato.

Si evidenzia comunque che con nota del 28/4/2017 -prot.1319 - la Sezione Regionale di Controllo di Venezia- ha deliberato sul rendiconto di gestione 2014 rilevando:

- irregolarità contabile costituita dalla reimputazione, al termine dell'operazione di riaccertamento straordinario, di tutte le obbligazioni non scadute nell'esercizio 2015 e invita l'Organo di revisione a vigilare sul rispetto dei vincoli di destinazione delle risorse derivanti dai successivi riaccertamenti;
- che il Comune di Montegalbella nell'anno 2014 ha inserito nel servizio conto terzi imputazioni per € 3.290,38 (erogazione provincia e regione c/terzi) ed € 12.613,07 (erogazione private e pagamento c/terzi), dei quali non è chiara la natura;
- richiama l'attenzione del responsabile dei servizi finanziari e del revisore sull'esigenza di un'attenta valutazione delle poste contabili da inserire nel servizio conto terzi.

Con nota del 18/10/2018 la Sezione Regionale di Controllo di Venezia- ha espresso parere sul rendiconto di gestione anno 2015 : "rilevata la contabilizzazione quale partita di giro per spese elettorali delle elezioni per la Regione Veneto, conclude senza ulteriori osservazioni l'esame ex art,1,comma 166, L.266/2005 delle Relazioni sul Rendiconto per l'esercizio 2015 e sul Bilancio di Previsione 2016-2018 del Comune di Montegalbella (VI)"

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Non risultano rilievi per irregolarità contabili nel periodo di mandato amministrativo

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica sul contenimento della spesa previsti dalle normative in vigore, ponendo particolare attenzione al monitoraggio della spesa corrente correlata dal taglio delle risorse dell'ente e adottando ove possibile, piani di razionalizzazione e contenimento delle spese, pur garantendo la qualità dei servizi offerti alla popolazione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Non vi sono enti/società controllati, ma solo partecipate.

Si riportano gli enti/società di cui il Comune detiene partecipazione al 31/12/2018:

Ente/Società	Quota Comune Montegaldella	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
SORARIS S.P.A.	6,66%	Raccolta rifiuti solidi urbani e nettezza urbana – Affidataria in house.	Art. 11 quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
VIACQUA SPA	0,07%	Gestione servizio idrico integrato	Art. 11 quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
SIBET ACQUA SRL (Società impianti berico tesina acqua srl)	4,97%	Costruzione, gestione e manutenzione acquedotti e reti ed impianti di captazione, add.ne distribuzione ed erogazione di acqua. Detiene la comproprietà al 50% delle centrali idriche di Abbadia Polegge, Riviera Berica e Villa Guiccioli nonché tre serbatoi.	Art. 11 quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
6	13			0,00	1,150	6.400,00	0,00
2	4			666.367,00	0,007	7.975.290,84	33.983,00
2	5			192.139,00	6,660	636.000,00	107.694,70
3	13			5.473,00	4,970	10.000,00	3.620,00
2	13			8.705.633,00	0,139	5.845.000,00	2.224.254,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			10.536.174,33	6,450	2.138.330,96	102.014,56
2	13			76.454.360,00	0,072	60.341.300,00	7.941.817,00
3	13			135.707,00	4,970	3.824.597,00	11.494,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Montegaldella, li 16/03/2019

IL SINDACO
F.to Daninese Paolo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico finanziario
F.to Roviato Dr Michele