



COMUNE DI MONTEGALDA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

SEGRETERIA

DECRETO N. 8 del 15-06-2023

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ELENA RUGGERI
RELATIVAMENTE ALL'AREA 0**

L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di giugno, il Sindaco NARDIN ANDREA

VISTO il Decreto Legislativo n° 267/2000 (Testo Unico in materia di Ordinamento degli Enti Locali), in particolare:

- art.50, comma 10, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dal rispettivo statuto e regolamento comunale;
- art. 109 relativo alla disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, comma 2° che testualmente dispone "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza, cui sono attribuiti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;

RICHIAMATO l'art. 97 relativo al ruolo e funzioni del Segretario comunale il quale al comma 4, lettera d), stabilisce che il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

ACCERTATO che nella suddetta formulazione rientra l'ipotesi in base alla quale al Segretario comunale possono essere affidati compiti gestionali, come peraltro confermato dal contratto collettivo integrativo dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 22 dicembre 2003;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 1 giugno 2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 dell'Ente in base al quale a decorrere dal 15 giugno 2023, viene istituita l'Area 0 in capo al Segretario comunale denominata "Prevenzione della corruzione-Segreteria del Sindaco e Protocollo" al fine di uniformare all'interno delle Aree la gestione dei relativi servizi e attività;

ACCERTATO che alla suddetta area è stata assegnata n. 1 unità di personale come di seguito indicata:

- dott.ssa Stefania Michelazzo (appartenente all'Area degli Istruttori amministrativi ex cat. C) che si occuperà di Segreteria del Sindaco e Protocollo con il supporto all'ufficio Commercio, come di seguito specificato;

RICHIAMATO il CCNL del 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021 che, a termini di quanto stabilito degli artt. del Capo 2, disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.);

VISTO, altresì, l'art. 18 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni di elevata qualificazione sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e, con atto scritto e motivato, possono essere rinnovati con le medesime finalità;

ACCERTATO di assumere le scelte organizzative e gestionali oggetto del presente provvedimento individuando nel Segretario comunale dell'Ente, dott.ssa Elena Ruggeri, l'incaricato di Elevata Qualificazione a cui assegnare la responsabilità dell'Area 0 del Comune di Montegalda al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa anche in termini di efficienza ed efficacia;

RITENUTO che la scelta di cui sopra è in ogni caso di carattere temporaneo e residuale, in attesa di definire meglio l'assetto organizzativo dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO, per tale ragione, stabilire la scadenza del presente decreto fino al 31.12.2023;

PRECISATO che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa

decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n.444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito;

CONSIDERATO, altresì, che la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011 ad oggetto "*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art.15, della legge 12 novembre 2011, n.183*", impone che le PP. AA. individuino un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stesi da parte delle amministrazioni procedenti;

RITENUTO che il Responsabile individuato con il presente Decreto dovrà adottare, per i servizi di cui è incaricato, tutti gli atti e tenere tutti i comportamenti idonei a dar seguito alle prescrizioni contenute nella Circolaren.14/2011 richiamata al punto precedente;

RITENUTO di demandare a successivo decreto del Sindaco la quantificazione della maggiorazione dell'indennità di posizione del Segretario comunale prevista nel caso in cui lo stesso svolga compiti gestionali;

Visti i CCNL dei Segretari comunali e Provinciali con riferimento:

- all'art. 37 del CCNL 1998/2001 che individua la struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali;
- all'art. 41 del CCNL 1998/2001 e l'art. 1 del CCNL del 22/12/2003, che individuano condizioni, criteri e parametri per attribuire al segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione;
- all'art. 45, comma 1, CCNL 1998/2001;
- all'art. 3, comma 7, del CCNL del 01/03/2011, biennio 2008/2009, il quale prevede che, ai soli fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 – maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni aggiuntive – si debba continuare a far riferimento ai valori della retribuzione così come stabiliti dall'art. 3 comma 2, del CCNL 1998/2001 e, di conseguenza, senza considerare il conglobamento di una quota della retribuzione di posizione nello stipendio tabellare previsto dall'art. 3, commi 5 e 6, del CCNL 2008/2009;

Visto l'accordo integrativo del 12.07.2005 nel quale viene definita la data di decorrenza dei benefici previsti dall'art. 4 del CCNL 16.05.2001 e dell'accordo integrativo del 22.12.2003;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area 0 del Comune di Montegalda al Segretario comunale, dott.ssa Elena Ruggeri in via temporanea a decorrere dal 15.06.2023e fino al 31 dicembre 2023 a cui competono le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

le funzioni di cui alla vigente normativa e tutti i poteri gestionali delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi;

DI STABILIRE che l'Area 0 del Comune di Montegalda prevede la gestione dei seguenti servizi: "Prevenzione della corruzione-Segreteria del Sindaco e Protocollo";

DI STABILIRE altresì che alla suddetta area è stata assegnata n. 1 unità di personale come di seguito indicata:

- dott.ssa Stefania Michelazzo (appartenente all'Area degli Istruttori amministrativi ex cat. C) che si occuperà di Segreteria del Sindaco e Protocollo con il supporto all'ufficio Commercio,

DI PRECISARE che, scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e non oltre 45 giorni (come previsto dalla legge n.444/1994), mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito.

DI ATTRIBUIRE all'incaricato di elevata qualificazione le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 e di cui all'art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 finalizzate a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati e descritte nella Circolare n.14/2011 richiamata nelle premesse.

DI DARE ATTO che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario comunale, ai sensi dell'art.97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000 in assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità la cui dichiarazione dovrà essere prodotta all'Ente;

DI RIMANDARE la quantificazione della maggiorazione della indennità di posizione a favore del segretario che svolge ruoli gestionali ex art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 con successivo provvedimento;

DI EVIDENZIARE quanto segue:

- in caso di vacanza dal servizio del titolare di elevata qualificazione gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati sottoscritti dal responsabile dell'Area 2;

DI STABILIRE che l'incarico può essere revocato con atto scritto previo contraddittorio:

- per inosservanza delle direttive del sottoscritto Sindaco o degli assessori di riferimento;
- negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro.
- Nei casi in cui esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, rendano necessaria o anche solo opportuna una diversa articolazione dei servizi e previo preavviso di 15 giorni,
- Nel caso in cui si presentasse la necessità di aderire e dare esecuzione a normative regionali

o nazionali in materia di associazionismo fra Comuni con popolazione compresa fra i1.000 ed i10.000 abitanti, che comportino mutamenti organizzativi in compatibili con la prosecuzione del presente incarico fino alla scadenza naturale;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del CCNL 31.03.1999;

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Capo dell'Amministrazione Comunale e dagli Assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato (10%) verrà corrisposta soltanto a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione e del Sindaco proporzionalmente al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale tra i quali vengono considerati quelli inerenti la gestione dell'Area 0;

DI STABILIRE che le funzioni vicarie del Responsabile dell'Area 0 saranno svolte dal dott. Remigio Alessi, Responsabile dell'Area 2;

DI STABILIRE che ai fini della disciplina della privacy il predetto Responsabile viene nominato "*Incaricato del trattamento*" dando atto che lo stesso è preposto al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di competenza e ad ogni altro compito normativamente previsto in materia;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia trasmesso personalmente al responsabile interessato che provvederà a dichiarare l'assenza di incompatibilità e inconfiribilità, a sottoscrivere lo stesso, in segno di accettazione, senza riserva alcuna, e quindi che sia trasmesso per gli adempimenti di propria competenza al Servizio Gestione del Personale e al Nucleo di Valutazione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area 2

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

II SINDACO

F.to NARDIN ANDREA