



*Comune di
Gallio*



*Il Rendiconto
della Gestione
per il Cittadino
2015*

*Sindaco
Munari Emanuele*

Il rendiconto della gestione e' il documento che riassume contabilmente l'attivita' annuale di un ente locale, presentando i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nell'esercizio trascorso.

Proprio per tale ragione, la sua presentazione rappresenta un momento essenziale del processo di controllo esercitato dal Consiglio e, piu' indirettamente, dai cittadini sulla Giunta comunale, anche se il tecnicismo necessario per la sua compilazione impedisce una facile lettura ai "non addetti ai lavori".

Per ovviare a cio', abbiamo realizzato questo opuscolo che, attraverso una veste grafica semplificata ed il ricorso a schemi, tabelle e grafici riassuntivi, permette a quanti ne sono interessati di comprendere e giudicare le scelte effettuate da questa amministrazione.

Piu' specificatamente in esso vengono analizzate le entrate ordinarie finalizzate alla gestione dei vari servizi e, quindi, vengono riportati gli investimenti realizzati o in corso di completamento con l'indicazione delle singole fonti di finanziamento.

Come emerge dalla lettura dei dati, il comune ha operato una politica diretta a razionalizzare la spesa corrente a vantaggio di una maggiore efficienza dei servizi e di una migliore disponibilita' di risorse per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche.

Spero che lo sforzo effettuato verso una maggiore trasparenza nell'azione amministrativa venga apprezzato e renda sempre piu' stretto il rapporto con i cittadini fornendo loro uno strumento che li renda partecipi delle scelte della Pubblica Amministrazione (controllo sociale) e agevoli, nello stesso tempo, l'attivita' della Giunta che potra' con maggior facilita' e celerita' recepire le loro istanze.



LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO

*DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 9 DEL
06/06/2014*

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

RELAZIONE NR. 1 DEL 20/06/2014

La domanda che i cittadini generalmente si pongono è “di cosa si occupa il Comune?”.

A riguardo l’articolo 13 del D.Lgs. 267/2000 precisa che: *“Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

A titolo esemplificativo si precisa che l’attività dell’Ente investe:

- **L’ISTRUZIONE** per assicurare le spese di funzionamento della scuola materna, elementare e media inferiore;
- **LA CULTURA** per provvedere alla gestione di biblioteche e all’assistenza di iniziative culturali;
- **LO SPORT ED IL TEMPO LIBERO** per assicurare il funzionamento delle strutture sportive (stadio, palazzetto dello sport) ed il sostegno ad iniziative e manifestazioni oltre che all’associazionismo;
- **IL TURISMO** per sostenere l’organizzazione diretta di manifestazioni di interesse per il Comune;
- **LA VIABILITÀ E L’ILLUMINAZIONE PUBBLICA** per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria e l’illuminazione delle strade comunali;
- **L’AMBIENTE** per la manutenzione e la gestione dell’acquedotto, della rete fognante, del depuratore, dei parchi e dei giardini;
- **LA GESTIONE DEL TERRITORIO** per la programmazione urbanistica e l’adeguamento del Piano regolatore generale;
- **LE ATTIVITÀ SOCIALI** per gestire direttamente e indirettamente gli asili nido, le case per anziani e per sostenere gli strati più deboli della popolazione;
- **I SERVIZI DI NATURA PRODUTTIVA** per assicurare alcuni servizi indispensabili alla popolazione quali la rete del gas, ecc..



Il Sindaco:

Munari Emanuele

0424/447920 / comune@comune.gallio.vi.it

La Giunta Comunale:

Franco Massimo

Vice Sindaco, patrimonio e manutenzioni

0424/447920 / comune@comune.gallio.vi.it

Mosele Maria

Commercio, Sociale e attivita' produttive

0424/447920 / comune@comune.gallio.vi.it



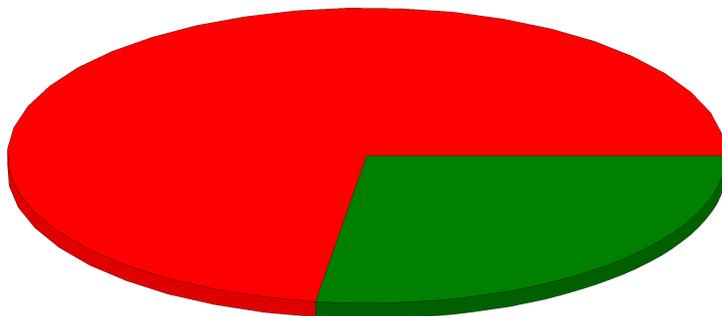
Il Presidente del Consiglio

Munari Emanuele

0424/447920 / comune@comune.gallio.vi.it

Composizione del Consiglio

Mosele Maria	Insieme Gallio rinasce
Franco Massimo	Insieme Gallio rinasce
Lunardi Denis	Insieme Gallio rinasce
Bau' Carlo	Insieme Gallio rinasce
Rossi Giovanni	Insieme Gallio rinasce
Valente Filippo	Insieme Gallio rinasce
Bau' Luigildo	Insieme Gallio rinasce
Rossi Pino	Noi di Gallio e le sue contrade
Dalla Bona Giorgio	Noi di Gallio e le sue contrade
Pompele Natale	Noi di Gallio e le sue contrade



■ Insieme Gallio rinasce 72,73 % ■ Noi di Gallio e le sue contrade 27,27 %

IL TERRITORIO E LE STRUTTURE



Dati Territoriali

Valore

Superficie complessiva	kmq	
Strade comunali	km	
Rete fognaria bianca	km	
Rete fognaria nera	km	
Rete fognaria mista	km	
Rete acquedotto	km	
Rete gas	km	

Strutture

Numero

Asili nido	
Scuole materne	
Scuole elementari	
Scuole medie	
Residenze per anziani	

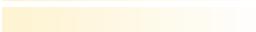
Popolazione

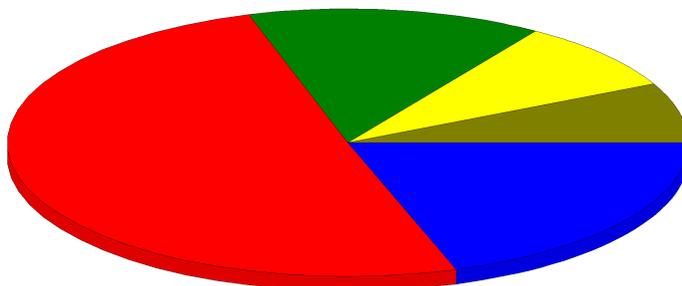
Popolazione al 31.12.2015	
Nuclei familiari	
Dipendenti comunali	
Alunni scuole materne	
Alunni scuole elementari	
Alunni scuole medie	

Andamento Demografico della Popolazione

Nati nell'anno	
Deceduti nell'anno	
Saldo naturale nell'anno	
Immigrati nell'anno	
Emigrati nell'anno	
Saldo migratorio nell'anno	
Tasso natalità nell'anno	
Tasso mortalità nell'anno	

Composizione della Popolazione per Eta'

Età prescolare	0-6 anni	
Età scolare	7-14 anni	
Età d'occupazione	15-29 anni	
Età adulta	30-65 anni	
Età senile	>65 anni	



 Età pre-scolare (0-6 anni) 7,26 %	 Età scolare (7-14 anni) 8,45 %
 Età d'occupazione (15-29 anni) 13,99 %	 Età adulta (30-65 anni) 50,45 %
 Età senile (>65 anni) 19,85 %	



Come sono organizzati gli Uffici del Comune

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO 23

Settore nr. 1 (Segreteria, Vigilanza, Patrimonio)

Responsabile: Emanuele Dott. Gaetano
0424/447920 / comune@comune.gallio.vi.it

Settore nr. 2 (Demografico Istruzione)

Responsabile: Emanuele Dott. Gaetano
0424/447920 / comune@comune.gallio.vi.it

Settore nr. 3 (Ragioneria, Tributi, Personale, Sociale)

Responsabile: Lunardi Rag. Rinaldo
0424/447938 / ragioneria@comune.gallio.vi.it

Settore nr. 4 (Tecnico)

Responsabile: Dall'Osto Arch. Gianni
0424/447915 / urbanistica@comune.gallio.vi.it

Applicate nell'anno 2015

IMU

	‰
Immobili e aree diversi da abitazione principale.	10,60
Alberghi, negozi, uffici, locali di deposito, opifici, cinema.	4,60
Alberghi, negozi, uffici in stato di cessata attivita'.	10,60
Seconde case in uso gratuito a parenti di primo grado.	4,60
Seconde case locata a residenti.	5,60
Abitazioni principali.	3,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00
Detrazione prima casa	200,00

ADDIZIONALE IRPEF

	%
Aliquota addizionale Comunale IRPEF	0,80

TRIBUTO RIFIUTI E SERVIZI

	€
SI RINVIA ALLA DELIBERAZIONE TARIFFARIA	0,00

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

	€
Tariffa mensile primo figlio	19,00
Tariffa mensile secondo figlio	17,00

MENSA SCUOLA MATERNA

	€
Importo per pasto	3,90

ALIQUOTE

E TARIFFE



Applicate nell'anno 2015

MENSA SCUOLA ELEMENTARE

€

Importo per pasto

3,90

Il risultato finanziario della gestione

Il rendiconto finanziario dell'esercizio 2015 del Comune si chiude con il seguente risultato:

Fondo Cassa Finale	€	+
Residui Attivi (Crediti)	€	+
Residui Passivi (Debiti)	€	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€	-
Risultato d'Amministrazione (Avanzo/Disavanzo)	€	=

Questo valore complessivo fornisce un'informazione sintetica dell'attività svolta dall'Ente senza specificare quale sia stata la destinazione finale delle entrate raccolte. Volendo effettuare una analisi più approfondita sulle tipologie di spesa poste in essere, potremmo analizzare separatamente le varie componenti del documento finanziario soffermandoci in particolare sul:

- **BILANCIO CORRENTE** per evidenziare quante entrate siano state destinate all'ordinario funzionamento dell'Ente;
- **BILANCIO INVESTIMENTI** per illustrare quante somme siano state destinate ad interventi in conto capitale.

Bilancio corrente

In tale parte sono riportate le spese e le entrate necessarie per il funzionamento giornaliero dell'Ente, quali:

- Personale;
- Acquisto di beni;
- Prestazioni di servizio (utenze telefoniche, acqua, gas, luce, ecc.);
- Trasferimenti (contributi volti a promuovere attività di competenza);
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento;

e per la fornitura di servizi indivisibili ai cittadini:

- Pubblica illuminazione;
- Raccolta e smaltimento rifiuti;
- Manutenzione ordinaria strade;
- Assistenza scolastica;
- Politiche verso i minori, le famiglie e gli anziani.

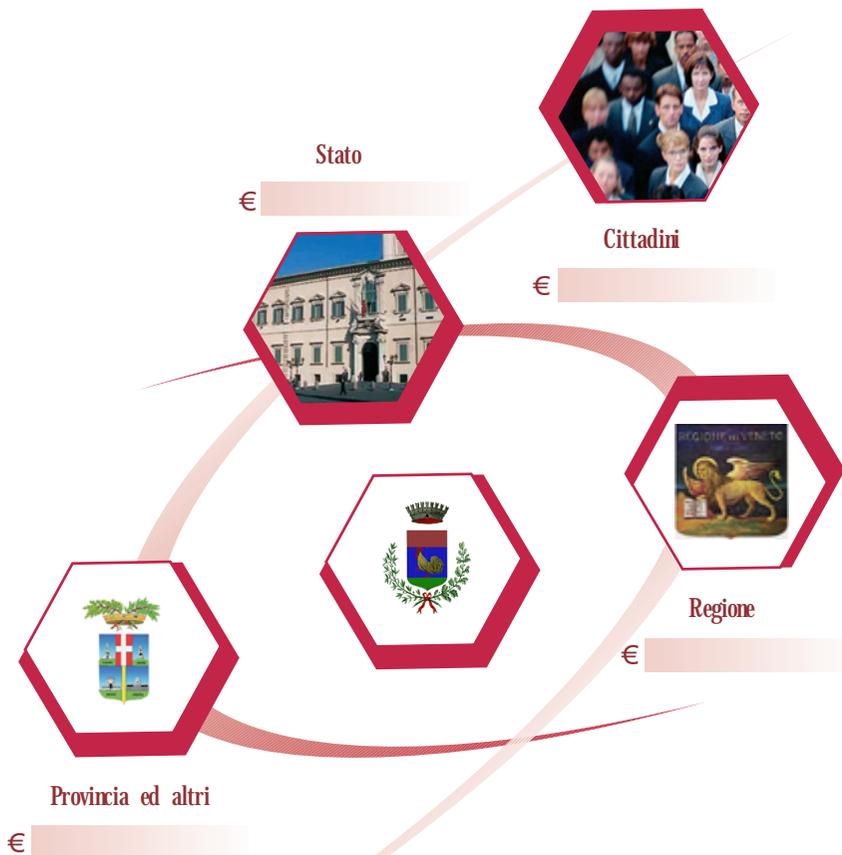
Bilancio investimenti

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche, in particolare:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

Le Entrate

Per poter fornire servizi alla collettività
il Comune ha acquisito risorse da:



**servizi
comunali**

In particolare l'importo di euro:

ENTRATE TRIBUTARIE	€
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€
Contributo pro capite cittadino	€
Contributo pro capite Stato ed altri	€

Le principali Entrate proprie sono state

Entrate Tributarie

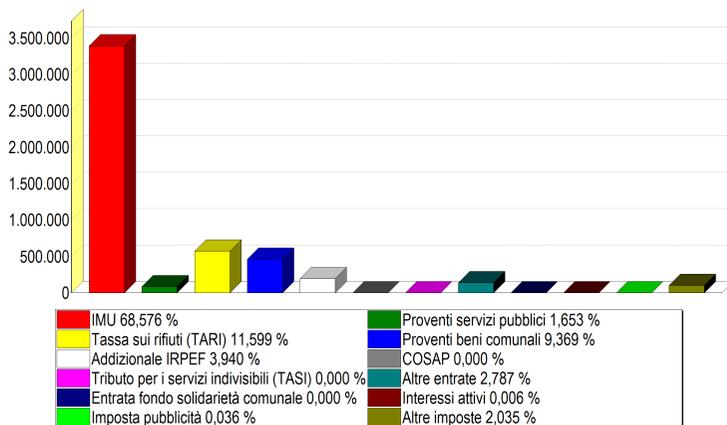
IMPOSTA	IMPORTO
IMU	€
Tassa sui rifiuti (TARI)	€
Addizionale IRPEF	€
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	€
Entrata da fondo di solidarietà comunale	€
Imposta pubblicità	€
Altre	€

Entrate Extratributarie

ENTRATA	IMPORTO
Proventi servizi pubblici	€
Proventi beni comunali	€
Cosap	€
Altre	€
Interessi attivi	€

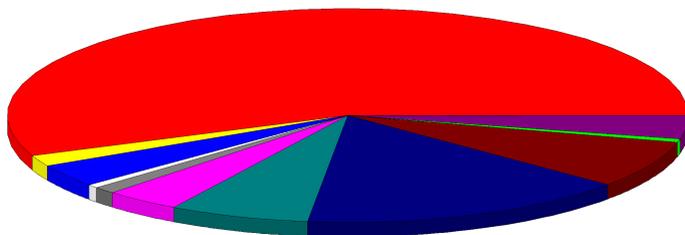
Pressione Tributaria Pro Capite

IMPORTO ANNO 2015 €



Come sono state spese le entrate correnti raccolte?

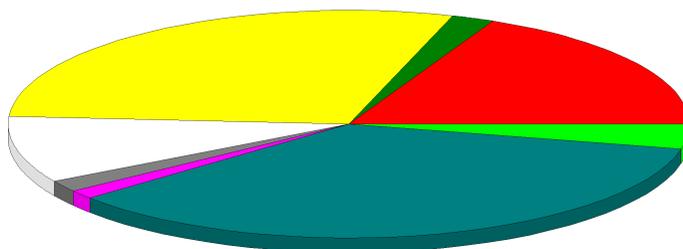
Amministrazione Generale <i>Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile</i>	€	
Giustizia <i>Uffici giudiziari</i>	€	
Sicurezza Pubblica <i>Polizia locale, Polizia Amministrativa</i>	€	
Istruzione <i>Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria, Assist. scolastica</i>	€	
Cultura <i>Biblioteche ed attività culturali</i>	€	
Sport e Tempo Libero <i>Stadio comunale e manifestazioni sportive e ricreative</i>	€	
Turismo <i>Servizi turistici, manifest. turistiche</i>	€	
Viabilità e	€	
Illuminazione Pubblica	€	
Ambiente e Territorio <i>Urbanistica, E.R.P., prot.civile, acquedotto, fognature e depurazione, parchi e giardini</i>	€	
Settore Sociale <i>Asili nido, strutture residenziali per anziani, assistenza e beneficenza</i>	€	
Sviluppo Economico <i>Mercati, mattatoio, servizi relativi al commercio</i>	€	
Servizi Produttivi <i>Distribuzione gas ed altri</i>	€	
Quote Capitale Mutui in ammortamento	€	
Totale	€	



Amministrazione 56,14 %	Giustizia 0,00 %	Sicurezza 1,65 %
Istruzione 3,48 %	Cultura 0,52 %	Sport 1,07 %
Turismo 3,62 %	Viabilità 6,65 %	Ambiente 15,70 %
Sociale 7,15 %	Sviluppo 0,52 %	Servizi 0,00 %
Quote mutui 3,52 %		

Per pagare cosa?

Personale	€	
Acquisto di beni	€	
Prestazioni di Servizi	€	
Fitti ed Utilizzo Beni di Terzi	€	
Trasferimenti (Contributi)	€	
Rimborso Interessi Passivi su Mutui	€	
Imposte e Tasse	€	
Oneri Straordinari di Gestione	€	
Ammortamenti	€	
Fondo di Riserva e Fondo di Svalutazione Crediti	€	
Rimborso Quota Capitale Mutui	€	
Totale	€	



Personale 18,05 %	Acquisto 2,02 %	Prestazioni 28,83 %
Fitti 0,04 %	Trasferimenti 9,44 %	Rimborso interessi 1,60 %
Imposte 1,27 %	Oneri 35,22 %	Ammortamenti 0,00 %
Fondo 0,00 %	Rimborso mutui 3,52 %	

SPESA CORRENTE PREVISTA PRO CAPITE ANNO 2016 €

SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2015 €

SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2014 €

Le Entrate

Per poter realizzare opere pubbliche
il Comune ha utilizzato:

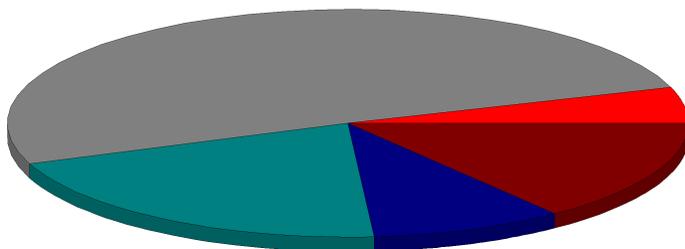


Previsione Spesa Pro Capite Investimenti anno 2016	€ _____
Spesa Pro Capite Investimenti anno 2015	€ _____
Spesa Pro Capite Investimenti anno 2014	€ _____

La Spesa

In quali settori sono stati realizzati gli investimenti?

Amministrazione Generale <i>Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile</i>	€
Giustizia <i>Uffici giudiziari</i>	€
Sicurezza Pubblica <i>Polizia locale, Polizia Amministrativa</i>	€
Istruzione <i>Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria, Assist. scolastica</i>	€
Cultura <i>Biblioteche ed attività culturali</i>	€
Sport e Tempo Libero <i>Stadio comunale e manifestazioni sportive e ricreative</i>	€
Turismo <i>Servizi turistici, manifest. turistiche</i>	€
Viabilità e Illuminazione Pubblica	€
Ambiente e Territorio <i>Urbanistica, E.R.P., prot.civile, acquedotto, fognature e depurazione, parchi e giardini</i>	€
Settore Sociale <i>Asili nido, strutture residenziali per anziani, assistenza e beneficenza</i>	€
Sviluppo Economico <i>Mercati, mattatoio, servizi relativi al commercio</i>	€
Servizi Produttivi <i>Distribuzione gas ed altri</i>	€
Totale	€



Amministrazione 5,14 %	Giustizia 0,00 %	Sicurezza 0,00 %
Istruzione 0,00 %	Cultura 0,00 %	Sport 50,67 %
Turismo 0,00 %	Viabilità 20,42 %	Ambiente 9,17 %
Sociale 14,60 %	Sviluppo 0,00 %	Servizi 0,00 %

I principali investimenti completati o in corso di realizzazione nell'anno 2015

€

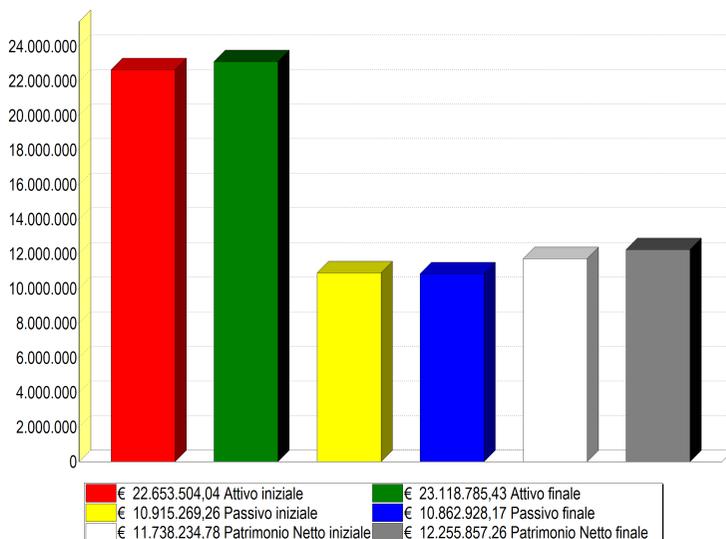
Contributo alle parrocchie per edifici religiosi	1.000,00
Terzo stralcio piano di riassetto forestale	28.212,28
Fondo per accordi bonari	20.044,40
Contributo al Comue di Asiago per Melette	340.270,61
Interventi vari di manutenzione ordinaria su viabilita'	10.500,00
Completamento Piazza a Stoccareddo	5.000,00
Completamento parcheggio di Via Roma	10.000,00
Messa in sicurezza e asfaltature strade comunali	109.988,25
Completamento lavori contrada Bertigo	10.000,00
Restituzione OO.UU.	13.314,41
Allacci Telecom e Enel zona ERP in Via Ech	28.000,00
Restituzione somme a seguito rinunce zona ERP in Via E	37.867,20
Ampliamento cimitero del capoluogo	140.000,00

IL RISULTATO PATRIMONIALE 2015

La gestione patrimoniale, nel suo complesso, è direttamente correlata con quella economica ed evidenzia la variazione tra le voci dell'attivo e del passivo così come risultanti al termine dell'esercizio.

Nel nostro Ente il conto del patrimonio mostra al 31 dicembre 2015 i seguenti risultati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE	CONSISTENZA INIZIALE	CONSISTENZA FINALE
TOTALE DELL'ATTIVO	€	€
TOTALE DEL PASSIVO	€	€
PATRIMONIO NETTO	€	€





Personale e organizzazione

- Organizzazione
www.comune.gallio.vi.it
- Consulenti e collaboratori
www.comune.gallio.vi.it
- Personale
www.comune.gallio.vi.it
- Bandi di concorso
www.comune.gallio.vi.it
- Performance
www.comune.gallio.vi.it
- Attivita' e procedimenti
www.comune.gallio.vi.it
- Provvedimenti
www.comune.gallio.vi.it

Societa' ed enti controllati

- Enti controllati
www.comune.gallio.vi.it

Bilanci e patrimonio

- Bilanci
www.comune.gallio.vi.it
- Beni immobili e gestione del patrimonio
www.comune.gallio.vi.it



- Controlli e rilievi sull'amministrazione
www.comune.gallio.vi.it
- Sovvenzioni, contribuzioni, sussidi e vantaggi economici
www.comune.gallio.vi.it
- Pagamenti dell'amministrazione
www.comune.gallio.vi.it

Opere pubbliche e pianificazione del territorio

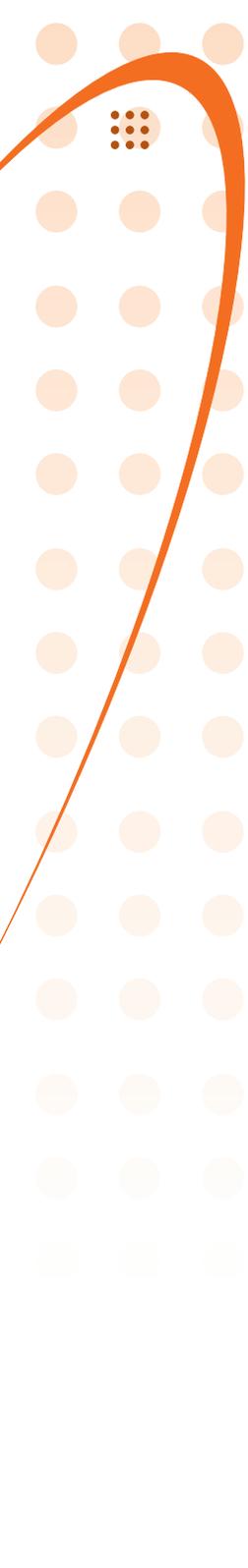
- Opere pubbliche
www.comune.gallio.vi.it
- Pianificazione e governo del territorio
www.comune.gallio.vi.it
- Informazioni ambientali
www.comune.gallio.vi.it

Servizi alle imprese

- Controlli sulle imprese
www.comune.gallio.vi.it
- Bandi di gara e contratti
www.comune.gallio.vi.it
- Servizi erogati
www.comune.gallio.vi.it

Albo pretorio

- Pubblicazioni albo pretorio
www.comune.gallio.vi.it



*Comune di
Gallio*