



COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA
Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244

Codice IPA: c_d882

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: **UFQ29H**

**DETERMINAZIONE N. 26
SETTORE 1**

**REGISTRO GENERALE
N. 72
DEL 08-02-2018**

**OGGETTO: TRASFERTE E MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.
LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL SINDACO EMANUELE MUNARI.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CALIULO ANGIOLETTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 26.01.2018, prot. gen. n. 0000624, il Sindaco Emanuele Munari ha inoltrato una domanda di rimborso spese per varie trasferte effettuate nel corso dell'anno 2017;

Accertato che le trasferte per le quali è stato chiesto il rimborso sono di carattere istituzionale e sono state effettuate esclusivamente per conto del Comune di Gallio;

Quantificato in complessivi € 2.315,69 il rimborso spettante al Sindaco, così calcolato:

Rimborso carburante: 7.205 Km. X 0,3214 € (costo di un litro di benzina verde rilevato sul sito prezzibenzina.it il 29.01.2018)

Richiamate:

- la precedente determinazione R.G. n. 511 del 21.12.2017, con la quale è stata impegnata la somma di € 1.200,00;

- la precedente determinazione R.G. n. 52 del 25.01.2018, con la quale è stata impegnata la somma di € 1.450,00;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 28.12.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.12.2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04.01.2017 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018-2019-2020;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 12.06.2017 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 24.05.2017;

Visto il decreto n. 6 in data 07.01.2018 con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina della sottoscritta in qualità di responsabile del Settore "1", a decorrere dal 07.02.2018, con competenza in materia di segreteria generale, contratti, ced, polizia locale, notifiche;

Visto il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 30.01.2017;

Visto il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallio ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 05.11.2014;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all’art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all’art. 6 del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallio ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001”;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare al Sindaco sig. MUNARI EMANUELE, nato a Montenero Sabino (RI) il 27.09.1968, residente a Canove di Roana (VI) in Via Roma n. 33, C.F. MNRMNL68P27F579R, per le motivazioni nelle premesse esposte, la somma di € 2.315,69;

2) di imputare la spesa sul corrente bilancio di previsione 2018-2019-2020, e precisamente come segue:

€ 1.200,00

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	Capitolo
1	1	1	3	2	1	1001

impegno n. 525, assunto con determinazione R.G. n. 511 del 21.12.2017;

€ 1.115,69

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	Capitolo
1	1	1	3	2	1	1001

impegno n. 96, assunto con determinazione R.G. n. 52 del 25.01.2018;

3) di dare atto che è stata accertata la compatibilità dell’ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

4) di procedere alla raccolta della presente determinazione nel Registro Generale delle Determinazioni tenuto dalla Segreteria Comunale;

5) di procedere alla pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio informatico del Comune di Gallio per giorni 15 consecutivi;

6) di procedere alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione “Amministrazione trasparente”;

7) il Responsabile del presente Procedimento è il Responsabile del Settore “1”, Angioletta Caliulo.

Gallio, li 08-02-2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CALIULO DOTT.SSA ANGIOLETTA
firma digitale