



AVVISO DI DEPOSITO

Adozione Variante Prima al Primo Piano degli Interventi (P.I.),
ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 23 aprile 2004 - n. 11

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26/07/2018 "Variante Prima al Primo Piano degli Interventi. Adozione ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 11/2004";
vista la Legge Regionale n. 11/2004 e ss.mm.ii.;

R E N D E N O T O

che tutti gli elaborati della Variante Prima al Primo Piano degli Interventi sono depositati, unitamente alla deliberazione di adozione, in libera visione al pubblico **per 30 giorni dal 02/08/2018 al 01/09/2018**, presso il Comune di Gallio:

- *Ufficio Segreteria*: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:15 alle ore 12:15;
- *Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata*: lunedì e mercoledì dalle ore 10.15 alle 12,15

La documentazione è consultabile anche sul sito www.comune.gallio.vi.it.

Eventuali osservazioni, redatte in carta semplice ed in duplice copia, **dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallio entro il 02/10/2018**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gallio Via Roma n. 2 – 36012 Gallio (VI);
- invio mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gallio.vi@cert.ip-veneto.net

Le stesse dovranno riportare il seguente oggetto: "Variante Prima al Primo Piano degli Interventi, adottata con deliberazione di consiglio Comunale n. 23 del 26/07/2018 ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004 - OSSERVAZIONE".

Gallio, 02/08/2018

Il Responsabile Ufficio Tecnico
- arch. Brazzale Fabiola -



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244
C.F. 84001130248

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016

Gentile Signora, Egregio Signore,
desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Gallio, C.F. 84001130248, P.IVA 00174060244, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via Roma n. 2, cap 36032, Gallio (VI), tel. 0424 447915, e-mail urbanistica@comune.gallio.vi.it, pec gallio.vi@cert.ip-veneto.net

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Finco Eric, con i seguenti dati di contatto: tel. 3478886579, e-mail eric@finco.net

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti per la presentazione delle osservazioni alla variante prima al Primo Piano degli Interventi sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, eventualmente, ai professionisti incaricati alla valutazione delle osservazioni. Potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi vari come, ad esempio, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di Gallio per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di Gallio coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

I soli dati anagrafici potranno altresì essere pubblicati sul sito web dell'ente, sezione Albo online e sezione Amministrazione trasparente.

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è: indeterminato.

f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- di sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla Sua persona e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (art. 15, **Diritto all'accesso**);
- alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16, **Diritto di rettifica**);
- alla cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (art. 17, **Diritto alla Cancellazione**);
- a chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (art. 18, **Diritto alla limitazione del trattamento**);
- di richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal Titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (art. 20, **Diritto alla Portabilità**);
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati (art. 21, **Diritto di opposizione**).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo gallio.vi@cert.ip-veneto.net o lettera raccomandata al seguente indirizzo: COMUNE DI GALLIO, Via Roma n. 2, 36032 Gallio (VI).

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

g) Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in modalità sia in modalità cartacea sia in modalità elettronica.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

