

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	<b>Ruaro Giovanni</b>
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	[REDACTED]
Telefono / cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italia
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	01/11/2004 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI TORREBELVICINO</b> Piazza Aldo Moro n. 7 - Torrebelvicino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Lavori Pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e controllo in relazione: – agli indirizzi ed obiettivi politici e amministrativi; – al miglioramento della qualità dei servizi; – al contesto Responsabile Unico del Procedimento del settore investimenti (opere pubbliche): – programmazione triennale e annuale; – redazione ed espletamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; – gestione completa dei procedimenti di espropriazione; – gestione dei cantieri con attività di collaborazione alla direzione lavori e contabilità. Attività di programmazione relativamente ai seguenti settori: – investimenti e manutenzione straordinaria per lavori e servizi; – <i>project financing</i> e partenariato pubblico privato (PPP) per lavori, servizi e forniture Incarico di referente per il S.I.T. e progetto G.I.T. (Gestione Intersettoriale del Territorio).
Date (da - a)	01/10/2015 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SCHIO</b> Piazza Statuto - Schio (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, in comando a 5 ore settimanali presso l'Ufficio Appalti
Principali mansioni e	Dal 01/10/2015 presto servizio in comando per 5 ore a settimana presso il Comune di

responsabilità	Schio con l'incarico di collaborare, assieme ad altri funzionari del medesimo Comune, all'attività della CUC e alla programmazione e gestione degli affidamenti centralizzati per conto dei soggetti aderenti.
Date (da - a)	01/01/2012 - 30/11/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VAL LEOGRA</b> Piazza Aldo Moro n. 7 - Torrebelvicino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, in comando a 30 ore settimanali presso l'Unione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e controllo in relazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli indirizzi ed obiettivi politici e amministrativi;</li> <li>- al miglioramento della qualità dei servizi;</li> <li>- al contesto</li> </ul> Attività di pianificazione relativamente ai seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- investimenti e manutenzione straordinaria per lavori e servizi;</li> <li>- <i>project financing</i> e partenariato pubblico privato (PPP) per lavori, servizi e forniture</li> </ul>
Date (da - a)	2001 - 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MARANO VICENTINO</b> Piazza Silva - Marano Vicentino (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Lavori Pubblici - Ecologia e Ambiente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione relativamente ai seguenti settori: mobilità urbana e sicurezza stradale, asfaltature e manutenzione di strade, esecuzione di rilievi plano-altimetrici con utilizzo di strumento topografico (mod. SOKKIA). Attività di istruttoria e gestione tecnico-amministrativa relativamente ai seguenti settori: viabilità, mobilità, riqualificazione urbana. Gestione e coordinazione del servizio di pulizia stradale nei periodi invernali (Piano "neve"). Gestione di appalti per la fornitura di servizi di manutenzione vari. Settore Ecologia e Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di istruttoria e gestione tecnico-amministrativa.</li> <li>- collaboratore alla stesura del Regolamento Comunale sulla Gestione dei Rifiuti.</li> <li>- gestione dello Sportello Unico per le Imprese, relativamente a pratiche ambientali (emissioni fumi in atmosfera - D.P.R. 203/88, classificazioni di industrie insalubri - art. 216 T.U.L.S.S., autorizzazioni per lo spandimento dei liquami).</li> <li>- compilazioni delle statistiche relative ai rifiuti (O.R.S.O e MUD);</li> </ul>
Date (da - a)	2000 - 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SCHIO</b> Piazza Statuto - Schio (VI)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico - cat. C, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Ufficio Strade - Viabilità
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione e direzione lavori relativamente ai seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilità urbana e sicurezza stradale</li> <li>- asfaltature e manutenzione di strade</li> <li>- consolidamento dissesti idrogeologici</li> </ul>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)	22.12.2014 - 20.05.2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>C.U.O.A. (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale)</b> di Altavilla Vicentina (VI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di alta formazione in materia di associazionismo intercomunale e governo locale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	2012 - 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA</b> Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale in pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (LM-48)
Qualifica conseguita	Dottore in Pianificazione e politiche per la città, il territorio e l'ambiente (votazione 110/110)
Date (da - a)	2006 - 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA</b> Facoltà di Pianificazione del Territorio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Sistemi Informativi Territoriali (L-21)
Qualifica conseguita	Dottore in Sistemi Informativi Territoriali (votazione 108/110)
Date (da - a)	2002 - 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ENAIP (Ente ACLI per l'Istruzione Professionale)</b> di Vicenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (ex D.Lgs. 494)
Qualifica conseguita	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
Date (da - a)	1990 - 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ITCG L. e V. Pasini di Schio</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di geometra
Qualifica conseguita	Geometra (votazione 38/60)

## **CORSI**

Date (da - a)	28.01.2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ULSS n. 4 - Alto Vicentino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge Regionale 16/2007 Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date (da - a)	05.12.2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Vicenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	12.03.2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Amministrativi - Alta Padovana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo codice dei contratti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	19.04.2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Espropri on-line
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La procedura espropriativa per opere pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	24.05.2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Thiene
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modalità di acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	10.05.2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Thiene
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo codice dei contratti in materia di lavori pubblici
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Marano Vicentino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulle conoscenze di base e avanzate dell'ambiente operativo Windows ed i relativi programmi di uso generale: Word, Excel, Outlook, Power Point e Access
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da - a)	2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Marano Vicentino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulle conoscenze di base e avanzate del programma di disegno automatico AutoCAD
Qualifica conseguita	-
Date (da - a)	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Thiene
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sullo Sportello Unico per le Imprese con utilizzo e gestione del relativo programma applicativo su base web
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA, OLTRE A PRECISE E COMPLETE NOZIONI TECNICHE E GIURIDICHE SULLE MATERIE DI INSEGNAMENTO, MI HA DATO L'OPPORTUNITÀ DI AMPLIARE LE MIE IDEE E PROSPETTIVE SULLA SOCIETÀ E DI SVILUPPARE UNA MAGGIORE CONSAPEVOLEZZA SULLE INTERAZIONI E SINERGISMI CHE REGOLANO L'AMBITO TERRITORIALE SIA SOTTO L'ASPETTO PROFESSIONALE CHE SOCIALE. INOLTRE, HA CONTRIBUITO A MIGLIORARE IL MIO LIVELLO DI COMUNICAZIONE E DI ANALISI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GRAZIE AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA HO ACQUISITO UNA CAPACITÀ DI AUTO-GESTIONE CHE MI CONSENTE DI POTER ORGANIZZARE ANCHE ALTRE ATTIVITÀ E PERSONE NEL RAGGIUNGIMENTO DI PREDETERMINATI OBIETTIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### COMPUTER:

BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARES ATTINENTI AI G.I.S. (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM)  
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE  
BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE PER DISEGNO (AUTOCAD)

### ATTREZZATURE SPECIFICHE:

PATENTE O PATENTI      A - B

Autorizzo al trattamento dei dati personali da me forniti, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.