



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. 84009900246 - P.IVA 00526830245 - Tel. n. 0445/805000

COPIA

Reg. N. 9  
Del 30-04-2025

Prot. \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 31 DEL 06.04.1993 SS.MM. II.**

Il giorno **trenta aprile duemilaventicinque** alle ore 18:30 nella sala delle adunanze consiliari.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta Pubblica sessione Ordinaria di Prima convocazione.

Fatto l'appello risultano:

<b>CAPOVILLA PIERGILDO</b>	<b>P</b>	<b>ZORDAN MARIA CRISTINA</b>	<b>P</b>
<b>ZORDAN SOFIA</b>	<b>A</b>	<b>DALLA VECCHIA MANUELA</b>	<b>P</b>
<b>DAL SANTO DIEGO</b>	<b>P</b>	<b>DAL SANTO MARCO</b>	<b>P</b>
<b>OSSATO DEBORA</b>	<b>P</b>	<b>DALL'OSTO STEFANO</b>	<b>P</b>
<b>POZZER GIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>ZORDAN ANDREA</b>	<b>P</b>
<b>ZORZI WALTER</b>	<b>P</b>	<b>DAL CASON ALESSANDRO</b>	<b>P</b>
<b>ZANINI RONNIE</b>	<b>P</b>		

Presenti 12, Assenti 1

Il Segretario dà atto che gli assenti sono giustificati.

Assiste alla seduta Il Segretario Comunale comunale Dott.Ssa Elisabetta Paccanaro.

Il Sig. CAPOVILLA PIERGILDO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto su riportato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 resi sulla proposta;

APERTA LA DISCUSSIONE:

*Il Segretario Comunale illustra il provvedimento: spiega la differenza tra contributi diretti e indiretti, i secondi non sono erogazioni economiche, come per esempio concessione di utilizzo di beni, fattispecie introdotta ora con la presente modifica al regolamento come prevista dalla legge 241/1990. Tuttavia, la scelta dell'erogazione spetta all'Amministrazione Comunale.*

*Il Consigliere Dal Cason Alessandro chiede se c'è il rischio che le erogazioni dei contributi indiretti tolgano personale comunale per altre esigenze e se vengono tracciate le ore in donazione fatte dai dipendenti, ossia quante ore nell'anno sono state date come contributo?*

*Il Sindaco risponde che non è una donazione, fanno servizio di volontariato.*

*Il Consigliere Zordan Andrea chiede cosa succede quando l'evento cade nel weekend, sabato o domenica, nel senso: i dipendenti quanto vengono pagati? Cosa gli viene riconosciuto? Dato che hanno diritto al riposo settimanale che vale il doppio delle ore se hanno lavorato nel fine settimana.*

*Il Sindaco ha capito che tutto il discorso gira intorno alla manifestazione del Costo, che è un evento di valenza nazionale, tanto che il Comune di Cogollo del Cengio ha ricevuto i complimenti da parte dell'Acì per l'organizzazione.*

*Il Consigliere Zordan Andrea ribatte che non si riferiva assolutamente alla manifestazione del Costo, il suo era un discorso generale e pertanto il Sindaco non deve mettergli in bocca cose che non ha detto.*

*Il Consigliere Zordan Andrea con riferimento all'Articolo 26-bis afferma che questo nuovo articolo è troppo ampio e si riferisce ad eventi di aggregazione generali e quindi non eroga un servizio circoscritto a favore della sola comunità.*

*Bisognerebbe definire il tipo di eventi, come quelli di carattere sociale come per esempio "Mato Grosso" ecc.*

*Il Consigliere Zanini Ronnie risponde che il senso dell'articolo è quello di dare "spettro ampio" all'Amministrazione Comunale nel decidere in merito agli eventi o manifestazioni da supportare. Tuttavia, gli eventi e le manifestazioni sono a beneficio di tutti i partecipanti, che portano beneficio economico al paese.*

*Il Consigliere Dal Santo Marco: questi eventi comunque non tolgono personale al servizio ordinario?*

*Il Consigliere Zanini Ronnie risponde che non tolgono risorse o personale.*

*Il Consigliere Dall'Osto Stefano: in riferimento all'articolo 29 ultimo periodo chiede se fanno domanda dopo il 30 settembre possono ancora fruire del contributo?*

*Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Veronese Gina risponde che non è un termine perentorio, bensì indicativo in modo da organizzare le attività e le erogazioni nel corso dell'anno.*

*Il Consigliere Dall'Osto Stefano chiede se verrà fatta pubblicità o incontri per rendere note queste novità*

*Il Segretario Comunale risponde che il Regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'apposita sezione.*

*Il Sindaco prende atto della richiesta per procedere alla pubblicità del Regolamento modificato.*

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

Votazione per il provvedimento: n. 7 favorevoli, n. 3 contrari (Dal Santo Marco, Dal Cason Alessandro e Zordan Andrea), n. 2 astenuti (Dall'Osto Stefano e Dal Santo Diego) espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

PREMESSO che:

- è in vigore il Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica;
- detto regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Cogollo del Cengio con propria delibera numero 31 del 06.04.1993;
- con delibere di Consiglio Comunale n. 38 del 31.05.1993, n. 51 del 14.11.1996 e n. 49 del 24.10.1997 sono state approvate delle modifiche al regolamento in oggetto;

PRESO ATTO CHE:

- pervengono all'Amministrazione Comunale richieste di patrocini, contributi ed altri vantaggi economici da parte di soggetti pubblici o privati per le attività e le iniziative che si svolgono nel territorio comunale;
- l'Amministrazione Comunale intende garantire, nella concessione dei suddetti benefici economici e non, i principi della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità, assicurando nel contempo flessibilità operativa;

RITENUTO, alla luce dell'esperienza applicativa sinora avuta, di apportare altre necessarie modifiche al regolamento in questione al fine di renderlo sempre più aderente allo spirito e ai criteri che informano l'attività associazionistica e di volontariato, tenuto altresì conto della normativa vigente in materia, tra cui, a titolo esemplificativo e non limitativo, quella relativa al principio di sussidiarietà (Titolo V della Costituzione Italiana), nonché quella che attribuisce al Comune il ruolo di Ente esponenziale della collettività amministrata (art. 13 del D. Lgs. n. 267/2000);

VISTO, a tal proposito, lo schema di modifiche al Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, allegato a questa proposta di delibera per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che lo schema di regolamento in questione è stato esaminato dalla Commissione Statuto e Regolamenti nella seduta del 8 aprile 2025;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. di dare atto che quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al "Regolamento comunale per la cessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati", come segue:

da	a
Art. 9 "Gli interventi in materia di assistenza sociale del Comune si svolgono in collaborazione e coordinamento	Art. 9 "Gli interventi in materia di assistenza sociale del Comune si svolgono in collaborazione e

<i>con l'assistente sociale dell'U.L.S.S. Compiti dell'Assistente Sociale dell'U.L.S.S. sono..."</i>	<i>coordinamento con l'assistente sociale. Compiti dell'Assistente Sociale sono ..."</i>
<i>Art. 15 "...Tali progetti di intervento saranno predisposti in collaborazione con l'assistente sociale dell'U.L.S.S. ai sensi degli articoli 8 e 9 che proporrà la tipologia, le modalità esecutive e la durata dell'intervento..."</i>	<i>Art. 15 "...Tali progetti di intervento saranno predisposti in collaborazione con l'assistente sociale ai sensi degli articoli 8 e 9 che proporrà la tipologia, le modalità esecutive e la durata dell'intervento..."</i>
<i>L'Art. 25 è stato integrato con il seguente periodo: "Il Comune può pubblicare un bando annuo per l'assegnazione di contributi ordinari in denaro a sostegno delle attività svolte dai soggetti di cui al presente articolo, che operano nel territorio comunale."</i>	
<i>Art. 26 – CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPECIFICHE</i>	<i>Art. 26 – CONTRIBUTI E PATROCINI PER INIZIATIVE SPECIFICHE</i>
<p><i>Art. 26 è stato inserito il seguente secondo paragrafo:</i></p> <p><i>"Il patrocinio comunale è concesso con atto a firma del Sindaco sulla base dei seguenti criteri:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Il patrocinio non comporta la concessione di nessun contributo o beneficio da parte dell'Amministrazione Comunale, fatti salvi unicamente gli eventuali benefici previsti da leggi o altri regolamenti.</i></li> <li><i>2. Il patrocinio si concretizza mediante l'inserimento del nome e del logo del Comune nei manifesti e/o locandine riferite agli eventi e ciò non comporta oneri per il bilancio comunale.</i></li> <li><i>3. Con la concessione del patrocinio, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario, né assume, sotto alcun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione.</i></li> <li><i>4. La richiesta di patrocinio deve essere presentata almeno 15 giorni prima dello svolgimento della relativa iniziativa, mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica predisposta dal Comune di Cogollo del Cengio.</i></li> <li><i>5. Il termine per la conclusione del procedimento di cui al presente articolo è fissato in 15 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza. Ai procedimenti di riconoscimento dei benefici di cui al presente articolo non si applica, in nessun caso, l'istituto del silenzio assenso di cui alla Legge n. 241/1990."</i></li> </ol>	
<p><i>È stato inserito l'Art. 26 bis - ALTRI VANTAGGI ECONOMICI INDIRECTI - CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE</i></p> <p><i>"1. Trattasi di benefici diversi dall'erogazione di contributi economici e riconoscimento di patrocinio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utilizzo a titolo gratuito o agevolato, in modo occasionale, temporaneo (periodo limitato nel tempo) o sistematico (con cadenza fissa, settimanale o altro), di sedi, sale, strutture, luoghi, strumenti ed attrezzature di proprietà o nella disponibilità del Comune, o vantaggi di altro genere, ivi compresa l'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o l'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata o la mancata richiesta di rimborso spese, nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia. Rientrano, altresì, in tale fattispecie, gli aiuti organizzativi, anche mediante la messa a disposizione di personale comunale, nonché la fruizione gratuita di prestazioni e servizi. La concessione dei contributi indiretti avviene in occasione di manifestazioni/eventi/attività aventi una cadenza temporale costante negli anni o in occasione di eventi/manifestazioni/attività di preminente interesse per la popolazione di Cogollo del Cengio o per l'Amministrazione Comunale.</i></p>	

<p><i>L'istanza di concessione di contributi indiretti può essere presentata esclusivamente da associazioni, organismi, enti, anche sprovvisti di personalità giuridica, senza scopo di lucro:</i></p> <p><i>a) aventi sede legale nel territorio comunale per attività che si svolgono sul territorio comunale;</i></p> <p><i>b) non aventi sede legale nel territorio comunale per attività che si svolgono sul territorio comunale;</i></p> <p><i>La manifestazione/evento/attività a fronte del quale viene presentata l'istanza deve essere aperta al pubblico, creare un beneficio a favore dei partecipanti in termini di aggregazione sociale/culturale e svolgersi nel territorio comunale;</i></p> <p><i>Le istanze di concessione di altri vantaggi economici indiretti, devono essere presentate mediante l'utilizzo dei modelli appositamente predisposti e corredati dalla seguente documentazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- copia del documento di identità del sottoscrittore;</i></li> <li><i>- lo Statuto e l'Atto Costitutivo del soggetto richiedente, qualora non già in possesso in atti d'ufficio;</i></li> <li><i>- relazione dettagliata che illustri l'iniziativa, l'evento o l'attività per le quali si richiede il riconoscimento del beneficio (finalità, tempi, luogo e modalità di svolgimento).</i></li> </ul> <p><i>Le istanze di richiesta di riconoscimento dei benefici di cui al presente articolo devono essere presentate almeno 15 giorni prima della data dell'evento, mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica predisposta.</i></p> <p><i>Il riconoscimento dei benefici di cui al presente articolo avviene mediante apposito provvedimento espresso da parte del Responsabile dell'Area competente, sentita la Giunta Comunale.</i></p> <p><i>Il termine per la conclusione dei procedimenti di cui al presente articolo è fissato in 15 giorni decorrenti dalla verifica dei presupposti per la concessione del contributo da parte dell'ufficio competente. Ai procedimenti di cui al presente articolo non si applica, in nessun caso, l'istituto del silenzio assenso di cui alla Legge n. 241/1990"</i></p>	
<p><i>Art. 29 "Le domande vanno presentate di norma entro il 31 agosto di ogni anno."</i></p>	<p><i>Art. 29 "Le domande vanno presentate di norma entro il 30 settembre di ogni anno. Le istanze vanno presentate da Associazioni, Enti o Gruppi mediante apposita modulistica dell'Ente."</i></p>

3. di approvare il "Regolamento Comunale per la cessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed Enti pubblici e privati", così come modificato ed integrato con la presente deliberazione, e che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che le modifiche ed integrazioni del "Regolamento Comunale per la cessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed Enti pubblici e privati" entreranno in vigore decorsi i termini previsti da Legge;
5. di procedere alle prescritte pubblicazioni nell'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to CAPOVILLA PIERGILDO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.Ssa Elisabetta Paccanaro

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

*Cogollo del Cengio, li 08-05-2025*

L'Incaricato  
F.to Cazzola Valentina

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

*Cogollo del Cengio, li 08-05-2025*

L'Incaricato  
F.to Cazzola Valentina

---