

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE
SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017**

Per l'individuazione di un soggetto con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di attività sociali, aggregative, ludico-ricreative, motorie e sportive presso l'area verde comunale sita in Carrè

1. Amministrazione procedente

Comune di Carrè

Servizio Tecnico Manutentivo Associato

Responsabile del procedimento: geom. Giovanni Toniolo

PEC: carre.vi@cert.ip-veneto.net

E-mail: infocomune.carre.vi.it

Telefono: 0445893045 int. 6

2. Premesse e finalità

Il Comune di Carrè è proprietario dell'area verde sita nel centro storico del Comune di Carrè recentemente acquisita al patrimonio comunale e destinata alla fruizione pubblica e allo svolgimento di attività di interesse generale.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 20 agosto 2026 è stata disposta l'attivazione di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di una organizzazione di volontariato (ODV) o associazione di promozione sociale (APS) con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di un progetto di valorizzazione sociale dell'area.

La procedura è ispirata ai principi di sussidiarietà, cooperazione, solidarietà, trasparenza, imparzialità, pubblicità e parità di trattamento.

3. Oggetto della convenzione

La convenzione avrà ad oggetto la realizzazione di un progetto di interesse generale articolato in due fasi:

3.1 Fase iniziale – sistemazione dell'area

Il soggetto convenzionato collaborerà con il Comune nella fase iniziale di sistemazione dell'area, finalizzata a renderla idonea alla successiva fruizione pubblica.

In particolare, potranno essere svolte le seguenti attività:

- raccolta e rimozione del materiale abbandonato presente nell'area, limitatamente a materiali compatibili con attività di volontariato e secondo le indicazioni del Comune;
- preparazione, lavorazione e aratura del terreno, garantendo adeguate pendenze e spazi per l'infiltrazione delle acque meteoriche;
- fornitura, concimazione e semina, di essenze erbose;
- eventuali ulteriori attività di modesta entità strettamente funzionali all'attecchimento e alla prima sistemazione del prato, preventivamente concordate con il Comune.

Resta inteso che eventuali materiali che richiedano specifiche modalità di smaltimento o gestione ai sensi della normativa ambientale saranno trattati direttamente dal Comune o da soggetti da esso incaricati.

3.2 Fase successiva – attività rivolte alla cittadinanza

Successivamente alla sistemazione dell'area, il soggetto convenzionato collaborerà con il Comune nella programmazione e realizzazione di attività di interesse generale rivolte alla cittadinanza, tra cui:

- iniziative sociali e di aggregazione;
- attività ludico-ricreative;
- attività motorie e sportive non agonistiche;
- iniziative per bambini, giovani, famiglie e anziani;

- attività inclusive rivolte a persone con disabilità o fragilità;
- iniziative intergenerazionali;
- eventi e manifestazioni di comunità;
- attività di promozione della cittadinanza attiva e del volontariato.

Le attività dovranno essere programmate annualmente d'intesa con il Comune.

3.3 Cura dell'area

Il soggetto convenzionato potrà collaborare con il Comune nella cura ordinaria dell'area, nei limiti strettamente funzionali allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione.

4. Natura del rapporto

Il rapporto è disciplinato da convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

La convenzione:

- non costituisce contratto di appalto;
- non prevede corrispettivi;
- consente esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Non sono ammessi rimborsi forfetari, utili o compensi per l'attività dei volontari.

5. Durata

La convenzione avrà durata a decorrere dalla sottoscrizione e sino al 31 dicembre 2029.

6. Risorse

Il Comune mette a disposizione:

- l'area verde oggetto della convenzione;
- eventuali attrezzature comunali presenti;
- il rimborso delle spese ritenute ammissibili.

7. Soggetti ammessi

Possono partecipare esclusivamente:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);

iscritte da almeno sei mesi nel RUNTS e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

8. Proposta progettuale

La proposta dovrà contenere:

- descrizione dell'ente e delle attività svolte;
- esperienza maturata;
- numero di volontari disponibili;
- programma delle attività;
- modalità organizzative;
- modalità di coinvolgimento della cittadinanza;
- eventuali risorse proprie messe a disposizione;
- piano economico delle spese da rimborsare.

9. Spese rimborsabili

Sono ammissibili esclusivamente le spese:

- effettivamente sostenute e documentate;
- strettamente connesse alle attività convenzionate;
- preventivamente autorizzate dal Comune.

Per la fase di sistemazione iniziale potranno essere rimborsate, a titolo esemplificativo:

- semenza e materiali di consumo;

- noleggio di attrezzature necessarie;
- eventuali costi di conferimento di materiali rimossi, se autorizzati;
- altre spese strettamente funzionali all'intervento.

10. Criteri di valutazione

La valutazione avverrà su 100 punti complessivi:

A. Esperienza dell'ente (20 punti)

- attività svolte e continuità operativa
- esperienza in progetti analoghi

B. Qualità del progetto (35 punti)

- coerenza e fattibilità
- articolazione delle attività
- programmazione annuale

C. Impatto sociale e inclusione (20 punti)

- coinvolgimento della cittadinanza
- inclusività e accessibilità
- attenzione a fragilità sociali

D. Volontariato e rete territoriale (15 punti)

- numero e qualità dei volontari
- capacità di attivare collaborazioni locali

E. Sostenibilità organizzativa (10 punti)

- capacità gestionale
- monitoraggio e rendicontazione

11. Modalità di presentazione

Le domande, da redigere secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro le **ore 24.00 del giorno 10 settembre 2026**, mediante consegna al protocollo comunale o tramite PEC. L'invio e/o la busta contenente la domanda dovrà indicare come oggetto: *“Procedura comparativa art. 56 D.Lgs. 117/2017 – Area verde Centro storico del Comune di Carrè”*

12. Procedura

Il Comune:

- verifica requisiti;
- valuta le proposte;
- forma graduatoria;
- individua il soggetto con cui stipulare la convenzione.

La procedura potrà essere conclusa anche in presenza di una sola proposta valida.

13. Convenzione

La convenzione disciplinerà:

- attività;
- modalità di utilizzo dell'area;
- rimborsi;
- obblighi delle parti;
- sicurezza;
- rendicontazione;
- controlli;
- durata e recesso.

14. Sicurezza e assicurazioni

Il soggetto convenzionato garantisce:

- copertura assicurativa dei volontari;

- rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- adeguata organizzazione delle attività.

15. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- Albo Pretorio;
- sito istituzionale;
- Amministrazione Trasparente.

16. Trattamento dati

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il geom. Giovanni Toniolo

18. Norme finali

Per quanto non previsto si applica il D.Lgs. 117/2017 e la normativa vigente.