



# COMUNE DI CAMISANO VICENTINO

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 105 DEL 18/12/2009

- ART. 1 – OGGETTO**
- ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 4 – ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA**
- ART. 5 – MODALITA' DI ADESIONE**
- ART. 6 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**
- ART. 7 – COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI**
- ART. 8 – COSTO DEL SERVIZIO**
- ART. 9 – MANCATO PAGAMENTO**
- ART. 10 – RINUNCIA**
- ART. 11 – VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**
- ART. 12 - CAUSE D'IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO**
- ART. 13 – ENTRATA IN VIGORE**

---

### **ART. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado.

Il servizio è istituito per agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Camisano Vicentino, tenendo conto dei seguenti criteri:

- conformità alla normativa vigente in materia;
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale e alla dislocazione dei plessi scolastici;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia e efficienza;
- valutazione delle singole posizioni soggettive.

## **ART. 2 – Destinatari del servizio**

1. Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e scuola secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale, residenti di norma nel Comune di Camisano Vicentino e frazione di Santa Maria e Rampazzo (esclusivamente per gli iscritti della Scuola secondaria di primo grado "Virgilio").

In caso di soprannumero di iscritti al servizio di trasporto verranno applicati i seguenti criteri:

- a) in base alla distanza dalla scuola
- b) in ordine cronologico di arrivo all'ufficio protocollo della domanda di ammissione al servizio.

2. Il Comune mette inoltre a disposizione gli scuolabus comunali (con facoltà della Giunta Comunale di valutare di volta in volta i criteri e le modalità):

- per uscite e/o visite didattiche, effettuate da tutte le scuole presenti nel territorio comunale (che si attuano nell'arco massimo di 20 Km e nei giorni feriali con orario 09.00-12.00);
- per il trasporto dei partecipanti ai Centri Ricreativi Estivi.

## **ART. 3 - Organizzazione del servizio**

1. Il servizio di trasporto viene garantito ed organizzato per i richiedenti, secondo i percorsi istituiti dal Comune.
2. Nel caso di richieste di trasporto relative a plessi scolastici (scuole dell'infanzia e primarie) non ubicati nella propria frazione di residenza, queste ultime verranno accolte se compatibili con l'organizzazione complessiva del servizio e non comportino un aggravio di spesa.
3. La fermata concordata con gli addetti al servizio deve essere rispettata da parte dell'utenza. Eventuali scelte diverse di salita e discesa avranno carattere eccezionale e dovranno essere documentate, sottoscritte dal genitore e presentate al Comune.
4. Le fermate vengono articolate in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti o del personale e dei mezzi di trasporto.
5. In caso si verificassero chiusure o interruzioni del traffico a causa di lavori sulle strade o per manifestazioni, lo scuolabus sarà costretto ad effettuare una fermata diversa da quella concordata con l'ufficio. Nei limiti del possibile verranno date le giuste informazioni in merito alla chiusura delle strade alle famiglie interessate le quali possono altrimenti provvedere all'accompagnamento ed al ritiro dei figli con mezzi propri se non accetteranno provvisoriamente la fermata indicata dall'ufficio competente.

## **Art. 4 – Accompagnamento e sicurezza**

1. Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è obbligatoriamente garantito solo per i bambini delle scuole dell'infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).
2. Il Comune di Camisano Vicentino estende il servizio di accompagnamento anche agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.
3. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza degli alunni all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto, silenzio).
4. Inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa degli alunni.
5. L'accompagnatore è tenuto ad comportamento e linguaggio corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori

- trasportati o altro comportamento perseguibile ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'alunno.
6. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio all'orario stabilito. In caso di impedimento dovrà essere delegato un altro familiare o comunque un adulto di riferimento.
  7. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
  8. Gli alunni non ritirati dal genitore o da altro adulto delegato saranno trattenuti sul mezzo di trasporto e portati, alla fine del percorso, all'Ufficio di Polizia Locale dove saranno custoditi sino all'arrivo del genitore o adulto consegnatario.
  9. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esternalizzare il servizio di accompagnamento.

## **ART. 5 - Modalità di adesione**

1. Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione (allegato n. 1) reperibile in Comune da consegnare poi all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio del servizio in argomento con le modalità e nei termini stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale, al fine di permettere una corretta programmazione del servizio.
2. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di un genitore, la scuola frequentata, nonché di ulteriori adulti, eventualmente delegati dal genitore al ritiro del bambino.
3. Eventuali domande presentate fuori termine o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte, compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo in relazione a ciascun percorso stabilito, solo se motivate e documentate e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.
4. La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego, che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. L'accoglimento è subordinato alla verifica da parte dell'ufficio preposto del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, dei criteri di economicità ed efficienza del servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.
5. Il servizio viene concesso per l'intero anno scolastico e non è prevista la sospensione temporanea. Di conseguenza il richiedente sarà tenuto al pagamento dell'intera tariffa, a prescindere dai periodi di effettiva fruizione del servizio.
6. L'iscrizione ha validità per anno scolastico.
7. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
8. Le eventuali richieste di trasporto da parte di alunni portatori di handicap verranno preventivamente valutate dall'ufficio servizi sociali.

## **ART. 6 - Comportamento degli utenti**

1. Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.
2. Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.

3. Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus.
4. Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre. Solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.
5. Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:
  - a) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
  - b) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
  - c) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
  - d) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
  - f) rivolgersi al conducente, all'accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
  - g) restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto.
6. Per chi si comporta in modo scorretto potranno essere adottati i **seguenti provvedimenti**:
  - richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
  - segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
  - segnalazione formale al Dirigente Scolastico da parte del competente ufficio;
  - sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
  - interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo di mancata fruizione del servizio.
7. Le famiglie saranno chiamate a rimborsare eventuali danni al mezzo o a terzi provocati dal comportamento scorretto degli alunni.
8. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicato un provvedimento di cui al punto precedente.

## **Art. 7 Comportamento degli autisti**

1. Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.
2. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate.
3. Gli autisti non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.
4. Gli autisti inoltre si impegnano a compilare mensilmente l'allegata scheda tecnica. (all.2)

## **ART. 8 Costo del servizio**

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

2. La quota annuale può essere ripartita due rate, secondo le modalità fissate dalla Giunta Comunale.
3. Gli autisti dei pulmini sono incaricati di controllare, con le modalità concordate con il competente ufficio comunale, che ogni alunno sia in regola con il pagamento della quota annuale.
4. Per il servizio di trasporto di uscite e/o visite guidate effettuate dalle scuole, è posto a carico degli utenti una quota individuale, decisa annualmente dalla Giunta Comunale, con modalità di riscossione stabilite dall'ufficio comunale competente assieme alle scuole.

### **Art. 9 – Mancato pagamento**

1. In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto.
2. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di valutare la sospensione del servizio.
3. In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento, non potrà usufruire del servizio.
4. Gli utenti che hanno ricevuto solleciti di pagamento negli anni precedenti la richiesta del servizio e qualora la disponibilità di posti a sedere fosse limitata, non avranno la precedenza su altri utenti nonostante la presentazione della domanda entro i termini previsti.

### **Art. 10 – Rinuncia**

1. La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all' Ufficio Segreteria del Comune prima della cessazione dell'utilizzo. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa già versata.

### **Art. 11 – Verifiche funzionalità del servizio – Reclami**

1. L'Amministrazione Comunale valuta l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.
2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione.

### **Art. 12– Cause d'impedimento a svolgere il servizio.**

1. In caso di impossibilità ad eseguire il servizio (anche per guasti agli scuolabus) o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi, assemblee del personale o altro, l'Amministrazione di riserva la facoltà di sospendere, modificare il servizio o di apportare le necessarie variazioni dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie
2. In caso di sciopero del personale scolastico, comunicato formalmente al Comune, il servizio di trasporto sarà in ogni caso sospeso.
3. In caso di impossibilità di assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati provvedere al trasporto da e per i singoli plessi scolastici.

### **Art. 13– Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore al compimento del quindicesimo giorno della sua pubblicazione.



## Iscrizione al servizio di trasporto scolastico

- Anno Scolastico 2009/2010 -

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_ iscritto/a per l'anno scolastico 2009/2010 alla seguente scuola:

infanzia

primaria

secondaria primo grado

denominazione scuola \_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

### CHIEDE

#### DI FRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

andata e ritorno

solo andata

solo ritorno

(barrare la casella che interessa)

Andata in via \_\_\_\_\_ Ritorno in via \_\_\_\_\_

(da compilare solo se destinazioni diverse dall'indirizzo di residenza)

#### **N.B.: Il sottoscritto si impegna:**

- a versare la quota secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.
- a provvedere personalmente o tramite persona di propria fiducia incaricata della custodia, ad accompagnare il minore nel tratto compreso tra la propria abitazione e la fermata dell'autobus e viceversa, esonerando espressamente il Comune di Camisano Vicentino da ogni responsabilità per il mancato rispetto di tale impegno.

#### **Dichiara inoltre:**

- di essere informato che le fermate vengono articolate in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti o del personale e dei mezzi di trasporto;
- di essere a conoscenza che il servizio viene concesso per l'intero anno scolastico e non è prevista la sospensione temporanea. Di conseguenza il richiedente sarà tenuto al pagamento dell'intera tariffa, a prescindere dai periodi di effettiva fruizione del servizio
- di aver letto ed approvato il regolamento comunale del trasporto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_