



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2023

OBIETTIVI ANNO 2022

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024

Obiettivi Anno 2022

Introduzione - Il Piano della Performance

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitare gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta un contributo individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nel Piano delle Performance-Obiettivi sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel

perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – IL COMUNE DI ARSIERO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Arsiero è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia

espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il contesto territoriale

Il Comune di Arsiero appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 40 chilometri circa da Vicenza, è collocato al centro della confluenza della Valle dell'Astico e Val Posina, fa parte dell'Unione Montana Alto Astico. Il territorio con un'altitudine che varia dai 260 ai 1897 metri s.l.m è prevalentemente montuoso e solcato da valli profonde e ricoperte di fitta vegetazione. Ha due frazioni: Castana e Scalini ed una superficie di 4118 ettari.

Risultanze del territorio

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **5**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **5,00**

strade urbane Km **14,00**

strade locali Km **60,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.303**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **3.065** di cui:

maschi n. **1.560**

femmine n. **1.505**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **105**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **323**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **357**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.450**

oltre 65 anni n. **830**

Nati nell'anno 2020 n. **17**

Deceduti nell'anno n. **64**

Saldo naturale: **- 47**

Immigrati nell'anno n. **102**

Emigrati nell'anno n. **87**

Saldo migratorio: **+15**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **- 32**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3832** abitanti

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La condizione socio economica delle famiglie nel territorio del Comune di Arsiero è generalmente simile a quella esistente nei comuni del Vicentino, fatte salve certe peculiarità collegate con il territorio che determineranno diversi ritmi lavorativi che incidono anche nelle situazioni familiari.

Inoltre il vivere in questo contesto è più oneroso e sono diverse le persone che abitano in condizioni di disagio e, rappresentando la fascia di popolazione maggiormente a rischio sul piano economico e sociale, necessitano dell'intervento delle strutture, comunali o regionali, predisposte per l'assistenza alla persona. La gravità della loro situazione diventa ancora maggiore quando vengono a contatto con altre problematiche di salute e/o dipendenze varie ovvero quando le distanze rendono più difficile l'accesso ai servizi.

Di seguito si riporta l'analisi della situazione reddituale delle famiglie del nostro comune

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2019 - ANNO DI IMPOSTA 2018

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	20.655,93	23.014,15	22.710,73	21.660,61	-10,25	-9,05	-4,64
Reddito imponibile	19.815,71	21.913,47	21.644,06	20.798,63	-9,57	-8,45	-4,73
Imposta netta	4.392,28	5.243,87	5.231,41	5.271,77	-16,24	-16,04	-16,68
Reddito imponibile addizionale	23.232,95	25.650,63	25.505,32	25.524,91	-9,43	-8,91	-8,98
Addizionale comunale dovuta	191,25	190,23	190,15	191,35	0,54	0,58	-0,05

ECONOMIA INSEDIATA

Si riportano i dati relativi alle attività economiche presenti sul territorio comunale alla data del 31/12/2019 fornite dall'ufficio commercio:

- Unità locali attive nel settore commercio: N.64
- Sportelli bancari: N. 3

- Posti letto - esercizi alberghieri: N.108
- Industrie: N.4
- Attività artigianali: N.78

Anno scolastico 2021/2022: n.iscritti

Asilo nido n. 17
Scuola dell'infanzia n. 63
Scuole primarie n. 117
Scuole secondarie n. 147

Ulteriori informazioni

Strutture residenziali per anziani n. 75
Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km 41,00
Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,008
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.000
Rete gas Km 23,00
Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione (automezzi e autocarri) n. 4

Le risorse finanziarie dell'Ente

Si rinvia ai prospetti allegati al P.E.G. 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 23/12/2021.

Il Contesto interno

Il Comune di Arsiero esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e in conformità a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

.La struttura organica del Comune attualmente risulta essere la seguente:

- Settore Amministrativo: Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Settore Economico Finanziario
- Servizio Tecnico: Ambiente - Lavori Pubblici - Patrimonio - Edilizia ed Urbanistica

A capo di ciascuna area sono poste tre Posizioni Organizzative, e il Segretario generale funge da coordinatore dei tre settori.

I dipendenti in servizio al 31.12.2021 risultano essere complessivamente in n. 19 unità (di cui n. 2 unità a tempo determinato, n. 1 presso ufficio segreteria a tempo pieno e n. 1 presso ufficio tecnico per 6 ore) con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 153 abitanti .

PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati alcuni obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2022-2023, e suddivisi per ciascun Settore con indicati Il Responsabile politico, il Responsabile gestionale, l'indicatore , il target e le risorse umane impiegate con riferimento all'attività indicata per ciascun obiettivo.

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

- 1) Implementare le misure per la prevenzione della corruzione (Segreteria)**
- 2) Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)**
- 4) Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti (Segreteria)**
- 5) Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale**
- 6) Miglioramento del servizio reso dall'asilo comunale attraverso l'analisi dei risultati ottenuti da un'indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)**
- 7) Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)**
- 8) Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale (Anagrafe)**
- 9) Mappatura delle cappelle del cimitero comunale (Anagrafe)**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimento del Piano triennale e del relativo monitoraggio sulla piattaforma ANAC "Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"		
INDICATORE	Compilazione del Piano triennale e del monitoraggio su piattaforma ANAC		
TARGET	Inserimento del Piano triennale e del monitoraggio entro il 31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3Performance individuale Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N.4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del registro degli accessi agli atti che consenta di rendicontare tutte le domande e la relativa trattazione in modalità automatizzata, rendendo disponibili ai cittadini gli elementi conoscitivi rilevanti, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1309/2016 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017.		
INDICATORE	Numero delle richieste di accesso agli atti e numero delle richieste di accesso civico, con relativa catalogazione nell'apposito registro.		
TARGET	Inserimento nel registro del 100% delle richieste di accesso agli atti e delle richieste di accesso civico e pubblicazione dell'aggiornamento.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Graziani	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative socio culturali nella nuova Sala della biblioteca comunale		
INDICATORE	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale		
TARGET	Numero 2 iniziative socio culturali organizzate nell'anno 2022 (dopo l'inaugurazione prevista a fine maggio 2022)		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	12%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Dal Molin Elisa	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	20%
C	Vianello Valentina	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7Performance individuale Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Busa	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale con riferimento alle concessioni di loculi e sepolture a terra anche in funzione delle operazioni di estumulazione straordinaria		
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimento sistematico delle nuove concessioni di loculi salma/ossario e delle sepolture del cimitero comunale su software Halley con indicazione dei dati relativi alla concessione		
INDICATORE	n. di aggiornamenti inseriti su software Halley		
TARGET	100% delle concessioni inserite su Halley		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
BS	Tribbia	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Mappatura delle cappelle del cimitero comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Censimento delle cappelle presenti presso il cimitero comunale e delle relative sepolture con riferimento alle salme già presenti e ai nuovi inserimenti		
INDICATORE	Creazione di un file excel		
TARGET	Mappatura completa su file excel		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Calvi	100%	11%

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- 1) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)**
- 2) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 4) Adeguamento normativo regolamenti comunali in materia tributaria (Ufficio Ragioneria)**
- 5) Collaborazione con il SUAP di Thiene attività di rinnovo autorizzazioni ai titolari dei posteggi del mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (Ufficio Tributi- Commercio mercato)**
- 6) Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)**
- 7) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)**
- 8) Adempimenti contabili e fiscali – rispetto scadenze di legge (Ufficio Ragioneria)**
- 9) Sistemazione posizioni previdenziali procedura on line pass web (Ufficio Personale gestione economica)**
- 10) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate (Ufficio Ragioneria)**
- 11) Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL, ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 2.Approvazione rendiconto di gestione 2021		
TARGET	1.Entro il 31.12.2022 2.Entro il 30.04.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Economico Finanziaria		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e la trasparenza nei rapporti con i cittadini		
OBIETTIVO OPERATIVO	Adeguamento normativo regolamenti comunali in materia tributaria: 1.Modifica regolamento addizionale comunale IRPEF e determinazione nuove aliquote secondo quanto disposto dall'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (legge di Bilancio 2022); 2.Adeguamento Regolamento TARI al nuovo Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla delibera di ARERA n.15/2022/R/Rif del 18 gennaio 2022 (per la parte di competenza del comune: gestione tariffe e rapporto con gli utenti).		
INDICATORE	Approvazione dei regolamenti da parte del Consiglio Comunale		
TARGET	Data di adozione della Delibera di Consiglio Comunale		
ORIZZONTE TEMPORALE	1. Entro i termini di approvazione dei bilanci degli enti locali (prorogati per l'anno 2022 al 31/05/2022) 2. Entro il 31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Collaborazione con il SUAP di Thiene attività di rinnovo autorizzazioni ai titolari dei posteggi del mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Riordino ed invio documentazione richiesta dal SUAP di Thiene per rinnovo autorizzazioni in corso ed in base allo stato attuale effettivo. Verifica localizzazione attuale dei posteggi.		
INDICATORE	Predisposizione atto di recepimento situazione di fatto localizzazione posteggi.		
TARGET	Approvazione da parte dell'organo competente delle variazioni e localizzazione posteggi apportate nel corso degli anni per motivi di interesse pubblico (art.28 del regolamento comunale del commercio su aree pubbliche), al fine di permettere il rilascio corretto dei rinnovi delle autorizzazioni entr i termini stabiliti dalla legge.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	12%
B	Cornolo'	100%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2017 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2.Verifica versamenti TARI 2021		
INDICATORE	1.N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2.N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1.Elaborazioni complessive 50 2.Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Cornolo'	100%	20%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali		
INDICATORE	N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria		
TARGET	Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza)		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2023 per indicatore annuale		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	17%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 08

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione contabile e fiscale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti fiscali – rispetto scadenze di legge contabilizzazione e versamento mensile IVA Splyt istituzionale e trimestrale per IVA commerciale, gestione fatture in regime di reverse charge, comunicazioni periodiche obbligatorie, elaborazione e invio dichiarazione annuale IVA.		
INDICATORE	Date invio F24 EP in tesoreria versamenti periodici e Date invio telematico comunicazioni/dichiarazioni periodiche rendicontate in apposito file		
TARGET	Rispetto termini di legge e assenza di sanzioni		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022 ed entro il 30.04.2023 o diverso termine stabilito dalla legge per la dichiarazione annuale IVA 2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	14%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Risorse umane-gestioni contabili		
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricerca, verifica e fornitura dati necessari per la ricostruzione e sistemazione delle posizioni previdenziali nella procedura on line PassWEB in collaborazione con la ditta affidataria esterna, partendo dai dipendenti con più anzianità di servizio.		
INDICATORE	Numero delle posizioni previdenziali sistemate (periodi di servizio e imponibili previdenziali) e validate a cura della Ditta affidataria.		
TARGET	Sistemazione ed aggiornamento posizioni previdenziali di almeno n.10 dipendenti che hanno prestato servizio presso il Comune di Arsiero.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100	16%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. Anche per il 2022 si propone di mantenere tale obiettivo, ritenuto di fondamentale importanza per un monitoraggio tempestivo dell'andamento delle entrate da acquisire in bilancio, considerate le difficoltà di lettura dei versamenti tramite Pago pa.		
INDICATORE	Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso		
TARGET	Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100%	16%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato.	34%	5%
C	Fabrello	33%	
B	Cornolo'	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

SERVIZIO TECNICO: LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO **EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

- 1) **Mantenimento e sicurezza nella circolazione**
- 2) **Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Gas Naturale 14”**
- 3) **Affidamento servizio noleggio fotocopiatori per uffici comunali**
- 4) **Riqualificazione area di via Nazioni Unite**
- 5) **Estumulazioni loculi anno 2022**
- 6) **Digitalizzazione modelli per richieste Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio**
- 7) **Digitalizzazione modelli per richieste Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**
- 8) **Aggiornamento / adeguamento atti amministrativi Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**
- 9) **Informatizzazione sul sito del PAT – Piano di Assetto del Territorio**
- 10) **Informatizzazione sul sito della Variante P.I. – Piano degli Interventi**
- 11) **Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo**
- 12) **Conclusione opera di Sistemazione della strada Busati – Zolle**
- 13) **Sistemazione della strada Costolo – Peralto, Sistemazione della Strada Val di Tovo e Ricostruzione muro dei Busati Mori**
- 14) **Approvazione Variante P.I.**
- 15) **Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo**
- 16) **Formazione del personale in materia di anticorruzione**

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Gas Naturale 14"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/05/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione noleggio 1"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/07/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Riorganizzazione e allestimento nuovo Parco AVIS in via Nazioni Unite		
Obiettivo operativo	Riqualificazione area di via Nazioni Unite	Completamento area verde	
Indicatore	Interventi di sistemazione		
Target	Completamento lavori		
Orizzonte temporale	18/06/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	25%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Estumulazioni loculi 2022	Completamento delle operazioni di estumulazione (tumulazione resti)	
Indicatore	Sistemazione area cimiteriale		
Target	Completamento della procedura		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 6

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (richiesta tesserino disabili, autorizzazione fili a sbalzo, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 7

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (richiesta accesso agli atti, richiesta certificato destinazione urbanistica, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 8

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Adeguamento ed aggiornamento amministrativi dell'ufficio	Adeguamento ed aggiornamento degli atti amministrativi relativi all'ufficio (permesso di costruire, comunicazioni SCIA e CILA, presa d'atto, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Adeguamento sul server HALLEY di almeno sei modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Capaccioli	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 9

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Informatizzazione sul sito del PAT – Piano di Assetto del Territorio	Verifica e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche approvate	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	50%	30%
C	Capaccioli	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 10

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Informatizzazione sul sito della Variante PI – Piano degli Interventi	Verifica e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche approvate	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 11

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Redazione del nuovo piano in quanto l'attuale scade nel 2022	
Indicatore	Presentazione richiesta di contributo		
Target	Inoltro domanda		
Orizzonte temporale	30/06/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 12

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA		
Obiettivo operativo	Sistemazione della strada Busati – Zolle	Dopo l'avvio dei lavori, assicurare i completamento degli interventi	
Indicatore	Conclusione degli interventi		
Target	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 13

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA		
Obiettivo operativo	Sistemazione della strada Costolo – Peralto Sistemazione della Strada Val di Tovo Ricostruzione muro dei Busati Mori	Avviare i lavori e concludere gli interventi	
Indicatore	Conclusione degli interventi		
Target	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori di almeno 2 interventi sui 3 succitati		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	30%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 14

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Approvazione Variante P.I:		
Obiettivo operativo	Completamento iter amministrativo per approvazione variante P.I.	Pubblicazione avvisi e redazione atti amministrativi	
Indicatore	Conclusione iter		
Target	Delibera di Consiglio Comunale		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 15

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Redazione del nuovo piano in quanto l'attuale scade nel 2022	
Indicatore	Presentazione richiesta di contributo		
Target	Inoltro domanda		
Orizzonte temporale	30/06/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 16

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	