

COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

OBIETTIVI ANNO 2021

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023

Obiettivi Anno 2021

Introduzione - Il Piano della Performance

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitare gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta un contributo individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nel Piano delle Performance-Obiettivi sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – IL COMUNE DI ARSIERO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Arsiero è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il contesto territoriale

Il Comune di Arsiero appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 40 chilometri circa da Vicenza, è collocato al centro della confluenza della Valle dell'Astico e Val Posina, fa parte dell'Unione Montana Alto Astico. Il territorio con un'altitudine che varia dai 260 ai 1897 metri s.l.m è prevalentemente montuoso e solcato da valli profonde e ricoperte di fitta vegetazione. Ha due frazioni: Castana e Scalini ed una superficie di 4118 ettari.

Risultanze del territorio

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **5**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **5,00**

strade urbane Km **14,00**

strade locali Km **60,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.303**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **3.097** di cui:

maschi n. **1.574**

femmine n. **1.523**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **112**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **328**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **355**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.477**

oltre 65 anni n. **825**

Nati nell'anno 2019 n. **16**

Deceduti nell'anno n. **57**

Saldo naturale: **- 41**

Immigrati nell'anno n. **133**

Emigrati nell'anno n. **108**

Saldo migratorio: **+25**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **-16**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3832** abitanti

Al 31.12.2020 la popolazione risulta essere di n. 3065 abitanti.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La condizione socio economica delle famiglie nel territorio del Comune di Arsiero è generalmente simile a quella esistente nei comuni del Vicentino, fatte salve certe peculiarità collegate con il territorio che determineranno diversi ritmi lavorativi che incidono anche nelle situazioni familiari.

Inoltre il vivere in questo contesto è più oneroso e sono diverse le persone che abitano in condizioni di disagio e, rappresentando la fascia di popolazione maggiormente a rischio sul piano economico e sociale, necessitano dell'intervento delle strutture, comunali o regionali, predisposte per l'assistenza alla persona. La gravità della loro situazione diventa ancora maggiore quando vengono a contatto con altre problematiche di salute e/o dipendenze varie ovvero quando le distanze rendono più difficile l'accesso ai servizi.

Di seguito si riporta l'analisi della situazione reddituale delle famiglie del nostro comune

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2019 - ANNO DI IMPOSTA 2018

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	20.655,93	23.014,15	22.710,73	21.660,61	-10,25	-9,05	-4,64
Reddito imponibile	19.815,71	21.913,47	21.644,06	20.798,63	-9,57	-8,45	-4,73
Imposta netta	4.392,28	5.243,87	5.231,41	5.271,77	-16,24	-16,04	-16,68
Reddito imponibile addizionale	23.232,95	25.650,63	25.505,32	25.524,91	-9,43	-8,91	-8,98
Addizionale comunale dovuta	191,25	190,23	190,15	191,35	0,54	0,58	-0,05

ECONOMIA INSEDIATA

Si riportano i dati relativi alle attività economiche presenti sul territorio comunale alla data del 31/12/2019 fornite dall'ufficio commercio:

- Unità locali attive nel settore commercio: N.64
- Sportelli bancari: N. 3
- Posti letto - esercizi alberghieri: N.108
- Industrie: N.4
- Attività artigianali: N.78

Anno scolastico 2020/2021: n.iscritti

Asilo nido n. 17
Scuola dell'infanzia n. 64
Scuole primarie n. 133
Scuole secondarie n. 141

Ulteriori informazioni

Strutture residenziali per anziani n. 75
Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km 41,00
Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,008
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.000
Rete gas Km 23,00
Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione (automezzi e autocarri) n. 4

Le risorse finanziarie dell'Ente

Si rinvia ai prospetti allegati al P.E.G. 2021-2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 04/02/2021.

Il Contesto interno

Il Comune di Arsiero esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e in conformità a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

.La struttura organica del Comune attualmente risulta essere la seguente:

- Settore Amministrativo – Area Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Settore Economico Finanziario
- Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici – Patrimonio
- Area Tecnica – Settore Edilizia ed Urbanistica

A capo di ciascuna area sono poste quattro Posizioni Organizzative, e il Segretario generale funge da coordinatore dei quattro settori (attualmente la sede di segreteria è vacante; Le funzioni del Segretario comunale sono svolte dal Vice Segretario Comunale incaricato D.ssa Elisa Dal Molin).

I dipendenti in servizio al 31.12.2020 risultano essere complessivamente in n. 21 unità (di cui n. 2 unità a tempo determinato, n. 1 presso ufficio segreteria a tempo pieno e n.1 presso ufficio tecnico per 6 ore) con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 153 abitanti .

PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati alcuni obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2021-2023, e suddivisi per ciascun Settore con indicati Il Responsabile politico, il Responsabile gestionale, l'indicatore , il target e le risorse umane impiegate con riferimento all'attività indicata per ciascun obiettivo.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVI ANNO 2021

- 1) *Implementare le misure per la prevenzione della corruzione (Segreteria)***
- 2) *Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti (Segreteria)***
- 3) *Adozione di un nuovo regolamento sugli Uffici e i Servizi (Segreteria)***
- 4) *Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)***
- 5) *Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)***
- 6) *Miglioramento e ampliamento del servizio reso dalla biblioteca comunale attraverso l'organizzazione di iniziative culturale sovra comunali nell'ambito dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico (Biblioteca)***
- 7) *Miglioramento del servizio reso dall'asilo comunale attraverso l'analisi dei risultati ottenuti da un'indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)***
- 8) *Miglioramento del servizio di ristorazione del Comune di Arsiero in particolare per le strutture della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale***
- 9) *Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)***
- 10) *Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale (Anagrafe)***
- 11) *Mappatura delle cappelle del cimitero comunale (Anagrafe)***

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione di un nuovo regolamento Uffici e i Servizi		
OBIETTIVO OPERATIVO	Adozione della delibera di consiglio comunale relativa all'approvazione di un nuovo regolamento Uffici e sui Servizi		
INDICATORE	Adozione della delibera di Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.		
TARGET	Adozione della delibera di Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione e adozione di un Patto di Integrità per i settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture		
INDICATORE	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione di un Patto di Integrità		
TARGET	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N.5

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del registro degli accessi agli atti che consenta di rendicontare tutte le domande e la relativa trattazione in modalità automatizzata, rendendo disponibili ai cittadini gli elementi conoscitivi rilevanti, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1309/2016 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017.		
INDICATORE	Numero delle richieste di accesso agli atti e numero delle richieste di accesso civico, con relativa catalogazione nell'apposito registro.		
TARGET	Inserimento nel registro del 100% delle richieste di accesso agli atti e delle richieste di accesso civico e pubblicazione dell'aggiornamento.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Graziani	100%	10%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative culturali sovra comunali nell'ambito dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico		
INDICATORE	Numero di iniziative culturali sovra comunali organizzate nell'ambito dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico		
TARGET	Numero 1 iniziativa culturale sovra comunale nell'anno 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 30/11 e redazione del report entro il mese successivo		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	22%
C	Vianello Valentina	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio di ristorazione del Comune di Arsiero in particolare per le strutture della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il proseguimento del processo di esternalizzazione del servizio di ristorazione fungendo da raccordo tra le esigenze della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale e la ditta appaltatrice		
INDICATORE	Numero di segnalazioni di disservizio pervenute dalla Scuola dell'Infanzia e dall'Asilo Nido		
TARGET	Numero di segnalazioni di disservizi inferiori a tre nell'anno 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Mazzacavallo	50%	24%
B	Rossi	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Busa	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale con riferimento alle concessioni di loculi e sepolture a terra anche in funzione delle operazioni di estumulazione straordinaria		
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimento sistematico delle nuove concessioni di loculi salma/ossario e delle sepolture del cimitero comunale su software Halley con indicazione dei dati relativi alla concessione		
INDICATORE	n. di aggiornamenti inseriti su software Halley		
TARGET	100% delle concessioni inserite su Halley		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
BS	Tribbia	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Mappatura delle cappelle del cimitero comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Censimento delle cappelle presenti presso il cimitero comunale e delle relative sepolture con riferimento alle salme già presenti e ai nuovi inserimenti		
INDICATORE	Creazione di un file excel		
TARGET	Mappatura completa su file excel		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Calvi	100%	11%

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2021
AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

- 1) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)**
- 2) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 4) Digitalizzazione atti amministrativi (Ufficio Ragioneria)**
- 5) Sostegno e promozione dell'economia locale – contributi ad imprese maggiormente colpite da emergenza sanitaria COVID-19 (Ufficio Ragioneria-Tributi)**
- 6) Sostegno e promozione dell'economia locale - agevolazioni TARI per COVID-19 (Ufficio Ragioneria-Tributi)**
- 7) Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)**
- 8) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)**
- 9) Adempimenti contabili e fiscali – rispetto scadenze di legge (Ufficio Ragioneria)**
- 10) Digitalizzazione fascicoli personale (Ufficio Personale gestione economica)**
- 11) Amministrazione digitale – incentivazione effettuazione pagamenti in modalità elettronica (Ufficio Ragioneria)**
- 12) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate (Ufficio Ragioneria)**
- 13) Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 2.Approvazione rendiconto di gestione 2020		
TARGET	1.Entro il 31.12.2021 2.Entro il 30.04.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Digitalizzazione degli atti amministrativi		
OBIETTIVO OPERATIVO	Digitalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale e delle Determinazioni con rilascio del visto di copertura finanziaria mediante firma digitale, eliminando la stampa cartacea degli atti.		
INDICATORE	1.Apposizione di firma digitale pareri regolarità tecnica e contabile delle delibere. 2. Apposizione firma digitale del visto di copertura finanziaria delle determinazioni con contestuale pubblicazione		
TARGET	1.Attivazione nuova modalità firma digitale deliberazioni dal 01.06.2021. 2.Attivazione nuova modalità firma digitale determinazioni entro il 31.12.2021.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Sostegno e promozione dell'economia locale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Sostegno economico a favore delle attività locali maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria da COVID-19 mediante l'erogazione di contributi volti a favorire la ripresa.		
INDICATORE	Redazione del Regolamento, indizione bando secondo i criteri approvati dalla Giunta, raccolta ed esame delle domande presentate da parte delle imprese secondo le direttive dell'Assessore al Bilancio, erogazione dei contributi		
TARGET	Erogazione dei contributi ai beneficiari nel limite del fondo stanziato in bilancio.		
ORIZZONTE TEMPORALE	30.09.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	8%
C	Fabrello	100%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Sostegno e promozione dell'economia locale Emergenza COVID-19- Agevolazioni tributarie attività economiche maggiormente colpite		
OBIETTIVO OPERATIVO	Raccolta ed esame delle domande per la concessione di agevolazioni TARI anno 2020 alle utenze non domestiche che hanno dovuto sospendere la loro attività a seguito dello stato di emergenza sanitaria COVID-19, secondo i criteri individuati dalla Giunta Comunale e in conformità al Regolamento TARI vigente.		
INDICATORE	Raccolta dati attraverso l'invio di moduli da compilare e quantificazione dei contributi spettanti		
TARGET	Erogazione dei contributi alle utenze non domestiche a fronte delle bollette TARI anno 2020		
ORIZZONTE TEMPORALE	30.09.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	8%
B	Cornolo'	100%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2016 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2.Verifica versamenti TARI 2020		
INDICATORE	1.N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2.N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1.Elaborazioni complessive 50 2.Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Cornolo'	100%	23%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali		
INDICATORE	N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria		
TARGET	Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza)		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2022 per indicatore annuale		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	18%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 09

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione contabile e fiscale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti fiscali – rispetto scadenze di legge contabilizzazione e versamento mensile IVA Splyt istituzionale e trimestrale per IVA commerciale, gestione fatture in regime di reverse charge, comunicazioni periodiche obbligatorie, elaborazione e invio dichiarazione annuale IVA.		
INDICATORE	Date invio F24 EP in tesoreria versamenti periodici e Date invio telematico comunicazioni/dichiarazioni periodiche rendicontate in apposito file		
TARGET	Rispetto termini di legge e assenza di sanzioni		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021 ed entro il 28.02.2022 o diverso termine stabilito dalla legge per la dichiarazione annuale IVA 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	14%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Processo di digitalizzazione documentale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della conservazione dei documenti dell'ufficio personale – Completamento digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti		
INDICATORE	Numero dei fascicoli digitalizzati		
TARGET	Digitalizzazione di tutti fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2021		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100	5%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Amministrazione digitale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Incentivazione effettuazione pagamenti in modalità elettronica tramite la piattaforma PagoPA, il cui obbligo è scattato dal 1° marzo 2021.		
INDICATORE	Impostazione, contabilizzazione e rendicontazione dei versamenti delle rette asilo nido, scuola materna e trasporto scolastico, con la generazione ed invio per e-mail agli utenti degli IUV generati automaticamente dalla procedura "Servizi scolastici" fornita da Halley Veneto.		
TARGET	Completamento e impostazioni per la piena operatività a decorrere dal prossimo anno scolastico 2021/2022		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100%	14%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 12

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. Anche per il 2021 si propone di mantenere tale obiettivo, ritenuto di fondamentale importanza per un monitoraggio tempestivo dell'andamento delle entrate.		
INDICATORE	Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso		
TARGET	Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100%	5%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 13

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato.	34%	5%
C	Fabrello	33%	
B	Cornolo'	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

Performance organizzativa [X]
 Performance individuale []

OBIETTIVO N.1/2021

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina Assessore Martini geom. Luciano
Obiettivo strategico		Definire le pratiche di condono edilizio ancora in giacenza anni 1985/2004				
Obiettivo operativo		Concludere l' iter burocratico per le pratiche in giacenza		Chiusura della pratica		
Indicatore	Condoni In giacenza espletati	Target	Definire le 9 di pratiche condono in giacenza	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	Previsione % di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	-----	20%
C	Zecchinati	100	
Totale		100	

OBIETTIVO N.2 /2021

Performance organizzativa []
 Performance individuale [x]

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO COMMERCIO		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina Consigliere Parise Fabio
Obiettivo strategico		RIDEFINIZIONE AREA MERCATO				
Obiettivo operativo		RECUPERARE POSTI A PARCHEGGIO CON UNA DIVERSA DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI DI MERCATO		PREDISPOSIZIONE BANDO E ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI 2021		
Indicatore	NUMERO DI PARCHEGGI RECUPERATI	Target	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA ED INCONTRI CON POSTEGGIATORI	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	100	30%
C	Zecchinati	-----	
Totale		100	

OBIETTIVO N.3/2021

Performance organizzativa [X]
 Performance individuale []

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina Assessore Martini geom. Luciano
Obiettivo strategico		AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA				
Obiettivo operativo		DOTARE L'UFFICIO DI UNO STRUMENTO ADEGUATO ALLE NUOVE NORMATIVE		AGGIORNARE L' ATTUALE R.P.U. ALLE NUOVE NORMATIVE IN VIGORE		
Indicatore	NUMERO DI MODIFICHE	Target	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERA ADOZIONE	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	Previsione % di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	-----	40%
C	Zecchinati	100	
Totale		100	

OBIETTIVO N.4/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina
Obiettivo strategico		Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione " Amministrazione Trasparente "				
Obiettivo operativo		Aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente" relativa all' area Urbanistica Edilizia Commercio				
Indicatore	Aggiornamento della sezione " Amministrazione Trasparente "	Target	Aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente " e verifica semestrale rendicontata in apposito file	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	Previsione % di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	-----	10%
C	Zecchinati	100	
Totale		100	

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO

- 1) *Mantenimento e sicurezza nella circolazione*
- 2) *Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Energia Elettrica 18”*
- 3) *Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Telefonia Mobile 8”*
- 4) *Sistemazione locali di servizio presso il Magazzino Comunale*
- 5) *Estumulazioni loculi anno 2021*
- 6) *Digitalizzazione modelli per richieste*
- 7) *Avvio opera Interventi di sistemazione messa in sicurezza della S.P. 350 nel tratto compreso tra via Europa e la S.P. 81Dir. (ex Sistemazione S.P. 350)*
- 8) *Conclusione opera di Sistemazione della strada Busati e di Sistemazione della strada Busati – Zolle*
- 9) *Amministrazione trasparente*
- 10) *Formazione del personale in materia di anticorruzione*

OBIETTIVO N.1/2021

Performance organizzativa

Performance individuale

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento		
	b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione		
	b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

OBIETTIVO N.2/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione "Energia CONSIP Elettrica 18"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	30/07/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

OBIETTIVO N.3/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Telefonia mobile 8"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

OBIETTIVO N.4/2021

Performance organizzativa

Performance individuale

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Sistemazione locali Magazzino Comunale	Lavori di pulizia e riordino, con tinteggiatura di alcuni locali presso il Magazzino Comunale	
Indicatore	Realizzazione dei lavori di sistemazione		
Target	Completamento lavori		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

OBIETTIVO N.5/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Estumulazioni loculi 2021	Supporto all'Ufficio Anagrafe per le operazioni di ricognizione e assistenza alla ditta durante le operazioni di estumulazione	
Indicatore	Sistemazione area cimiteriale		
Target	Avvio della procedura		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	10%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

OBIETTIVO N.6/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varierichieste (occupazione suolo pubblico, esecuzione stradali, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno un modello		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

OBIETTIVO N.7/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Realizzazione opera pubblica		
Obiettivo operativo	Interventi di sistemazione messa in sicurezza della S.P. 350 nel tratto compreso tra via Europa e la S.P. 81 Dir. (ex Sistemazione S.P. 350)	A seguito dell'approvazione delle fasi progettuali, procedere con l'indizione delle procedure d'appalto e l'avvio dell'esecuzione dei lavori	
Indicatore	Avvio degli interventi		
Target	Sottoscrizione del contratto d'appalto		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	40%
Totale		100%	

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Ripristino danni ad edifici comunali a seguito della Tempesta VAIA		
Obiettivo operativo	Sistemazione della strada Busati Sistemazione della strada Busati – Zolle	Dopo l'avvio dei lavori, assicurare i completamento degli interventi	
Indicatore	Conclusione degli interventi		
Target	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori per i 2 interventi		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	40%
Totale		100%	

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
Obiettivo operativo	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza		
Indicatore	Pubblicazioni effettuate nelle sezioni di competenza della "Amministrazione Trasparente"		
Target	Verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento della "Amministrazione Trasparente"		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte deidipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	